

Spr 74/16

ZMLUVA

o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

1.1 Odberateľ:

Okresný súd Nové Mesto nad Váhom
Hviezdoslavova 37, 915 19 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 42025524, DIČ: 2022515847
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastúpený: JUDr. Eva Macúchová, predsedníčka okresného súdu

(ďalej len - odberateľ)

1.2 Dodávateľ:

ORIOLA SK s.r.o., Na Lány 44, 010 03 Žilina
Zastúpený: Mgr. Vladimír Olašák, konateľ spoločnosti
IČO: 50019201
DIČ: 2120142310
IČ DPH: NEPLATCA DPH
Bankové spojenie: ČSOB, a.s. Žilina
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: SK61 7500 0000 0040 2232 5787
BIC: CEKO SK BX
Registrácia: v OR OS Žilina oddiel s.r.o. vl.č. 64476/L

(ďalej len - dodávateľ)

uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 512/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Nové Mesto nad Váhom, ul. Hviezdoslavova 37, Nové Mesto nad Váhom za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy o vykonaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len služby) vrátane zabezpečenia čistiacich a hygienických prostriedkov (tekuté mydlá, osviežovače do mís WC, toaletný papier, papierové utierky), technického vybavenia, výmeny vreciek do odpadových košov v priestoroch objektu Okresného súdu Nové Mesto nad Váhom, ul. Hviezdoslavova 37, Nové Mesto nad Váhom s podlahovou plochou 2167 m², vonkajšou výmerou okien 1653 m² a vnútornou výmerou okien 1619 m².

2.2. Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je vedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.3. Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.

2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných etapách (podľa Prílohy č. 1) a po každej etape (mesačne) ich odsúhlasiť s povereným zástupcom odberateľa.

2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.

2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že cenová ponuka dodávateľa je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.

2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že služby požadované odberateľom nad rozsah pravidelných upratovacích a čistiacich služieb budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a cene dohodnutých osobitne.

2.8. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

ČI. III.

Termín plnenia zmluvy

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v Prílohe č. 1 v pracovných dňoch v riadnom pracovnom čase odberateľa, príp. podľa potreby odberateľa prispôsobí dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.

3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

ČI. IV.

Cena diela

4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

Celková cena za poskytnutie pravidelných čistiacich a upratovacích služieb:
- Cena za jeden **mesiac**:

bez DPH: **1.252,00 Eur**

DPH 20%: 0 Eur (dodávateľ nie je platcom DPH)

s DPH: 1.252,00 Eur

V prípade, ak sa dodávateľ stane platcom DPH počas platnosti zmluvy, dohodnutá zmluvná cena sa nemení, resp. nezvýši. Ak by dodávateľ trval na zvýšení ceny za poskytnutie služby, je táto skutočnosť dôvodom na ukončenie zmluvného vzťahu výpoveďou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a plynie od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po písomnom doručení oznámenia o zvýšení ceny za upratovacie a čistiace služby dodávateľom.

4.2. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods. 4.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích prác, s dopravou, vrátane dodávky ekologických čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb a počas trvania zmluvného vzťahu je možné ju meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve. V dohodnutej cene sú zahrnuté aj náklady na hygienické prostriedky, a to toaletný papier, osviežovače do mis WC, tekuté mydlo, papierové utierky do dávkovacích zariadení, ktoré sú nainštalované v hygienických priestoroch okresného súdu. Hygienické prostriedky musia byť vhodné do zariadení **zn. Kimberly Clark**.

ČI. V.

Platobné podmienky a fakturácia

5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 30 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.

5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.

5.3. Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiace služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vystavenie faktúry bude „súpis vykonaných prác“ potvrdený obidvomi zmluvnými stranami.

5.4. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Mimoriadne a havarijné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať výlučne v cenách v zmysle článku 4 ods. 4.1 tejto zmluvy.

5.5. Poskytnutie nepravidelných služieb na objednávku odberateľa vykoná dodávateľ na základe objednávky, zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objedávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách v zmysle článku 4 ods. 4.1 tejto zmluvy.

ČI. VI. Dôsledky porušenia zmluvných povinností

6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5 ods. 5.1., má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 3.1. v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 20% z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy.

ČI. VII. Záručná doba a zodpovednosť

7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.

7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.

7.3. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.

ČI. VIII. Povinnosti odberateľa

8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba.

8.2. Odberateľ umožní vykonávať dodávateľovi v riadnom pracovnom čase odberateľa od 8.00 hod. do 18.00 hod., a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné alebo havarijné služby, túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

ČI. IX. Povinnosti dodávateľa

9.1. Dodávateľ je povinný:

a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a s príslušnými právnymi predpismi,

- b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
- c) používať len bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
- d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne včas,
- e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre odberateľa vykonávali len bezúhonní (preukázať výpisom z registra trestov), spoľahliví, odborne zaškolení, zdravotne spôsobilí zamestnanci a ich správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade nedodržania týchto podmienok odberateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi dodávateľovi, ktorý je povinný nedostatky okamžite odstrániť, najneskôr do 24 hodín,
- f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami dodávateľa zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
- g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
- h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby,
- i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
- j) zabezpečiť výkon služieb na pracovisku v Novom Meste nad Váhom minimálne 2 zamestnancami.

9.2. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.

9.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky a udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať údržbu a revízie.

9.4. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich certifikáty budú odberateľovi k dispozícii k nahliadnutiu vždy pri dodávke materiálu.

ČI. X.

Účinnosť zmluvy, odstúpenie od zmluvy, zánik zmluvy

10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2016**. Zmluva nadobúda účinnosť dňom **01.03.2016**. Po dohode zmluvných strán je možné dobu trvania zmluvy zmeniť.

- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.
- 10.4. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 2 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.
- 10.5. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2., článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchod. zákonníka. V takom prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.6. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku 6 ods. 6.2. a článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.8. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Čl. XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Nové Mesto nad Váhom, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č.1 Rozsah a harmonogram služieb a Príloha č.2 Cenová ponuka dodávateľa.
- 11.5. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.

11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Žiline, dňa: [REDACTED]

Dodávateľ:

Mgr. Vladimír Olašák
konateľ spoločnosti

[illegible]

V Novom Meste nad Váhom, dňa: [REDACTED]

Odberatel':

JUDr. Eva Macúchová
predsedníčka okresného súdu

ov a Miacuchová
níčka okresného súdu

1. Rozpis a veľkosť upratovacích plôch

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA v m2	INTENZITA	TYP PODLAHY
Kancelárie	244	1x týždenne	koberec
	586	5x týždenne	PVC
Pojednávacie miestnosti	299	5x týždenne	PVC
Schodištia, chodby vestibuly	752	5x týždenne	terazzo + PVC
Kuchynky	24	5x týždenne	PVC
Toalety	86	5x týždenne	keramika
Skladové a iné	175	1x týždenne 1x mesačne	cementový poter + PVC
Umývanie okien		2 x ročne (máj - jún) (september - október)	Plastové

1.1. Rozpis pravidelných čistiach a upratovacích prác**1.1.1. Kancelárie + justičná stráž***Denné práce:*

- vyprázdniť odpadkový kôš,
- utrieť prach z voľných plôch na dosah z podlahy /pracovné stoly, parapetné dosky, stolíky, nábytok a podobne/,
- umyť podlahu.

Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach,
- vnútorné a vonkajšie okenné parapety vyčistiť a utrieť vlhkou handrou,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou, alebo povysávať,
- utrieť prach z obrazov, rámov dverí, vrch skríň a podobne,
- umyť dvere na miestach častého dotyku.

Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom,
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť,
- odstrániť pavučiny v miestnostiach a prach z vysokých predmetov,
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, resp. koženkové),

- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou,
- umyť vykurovacie telesá,
- vyčistiť sokle.

1.1.2. Pojednávacie miestnosti

Denné práce:

- vyprázdniť odpadkový kôš,
- utrieť prach z voľných plôch na dosah z podlahy /pracovné stoly, parapetné dosky, stolíky, nábytok a podobne/,
- umyť podlahu.

Týždenné práce:

- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou, alebo povysávať,
- odstrániť prach zo soklov, rámov obrazov, rámov dverí, vypínačov, klimatizačných zariadení, vrch skríň a podobne,
- umyť dvere na miestach častého dotyku.

Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom,
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť,
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov,
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, resp. koženkové),
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou,
- umyť vykurovacie telesá,
- vyčistiť sokle vlhkou handrou.

1.2.1. Schody, chodby, vestibuly, výťah

Denné práce:

- pozametať a umyť podlahové plochy,
- vyniesť odpad,
- vlhkým mopom vytierať schody,
- umyť dvere na miestach častého dotyku a odstrániť nečistoty aj zo sklenených častí dverí.

Týždenné práce:

- utrieť vnútorné parapety na schodiskách,
- umyť zábradlie,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať,
- utrieť prach z nábytku a zariadení (napr. rámy obrazov, hasiace prístroje, vypínače, požiarne hlásiče),
- odstrániť nečistoty na zvislých sklenených plochách dverí a deliacich stenách s výnimkou vestibulu, prechodovej chodby B/C, umyť dvere na miestach častého dotyku.

Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere a rámy,
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov,
- umyť vykurovacie telesá,
- umyť sklobetónové časti budovy,

- vyčistiť sokle.

1.2.2. Kuchynky

Denné práce:

- vyprázdniť odpadové nádoby,
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom,
- utrieť a očistiť stoly a povrchy zariadení (napr. pracovná doska, kuchynská linka, chladnička, mikrovlnná rúra).

Týždenné práce:

- dôkladne očistiť obklady na stenách,
- umyť dvere na miestach častého dotyku.

Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach zo soklov a vysokých predmetov,
- dôkladne očistiť dvere a rámy,
- umyť kuchynský nábytok,
- odmraziť a vyčistiť chladničku, vyčistiť mikrovlnnú rúru, varné kanvice.

1.2.3. Sociálne zariadenia

Denné práce:

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy,
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, toaletné misy, armatúry,
- vyčistiť vypínače, dávkovače na tekuté mydlo, papierové utierky a toaletný papier,
- vyprázdniť odpadkové koše a nádoby,
- dopĺňať podľa potreby hygienické potreby (toaletný papier, tekuté mydlo, hygienické osviežovače do mís WC),
- umyť dvere na miestach častého dotyku,
- ohlásiť prípadné pretekanie vody ako aj ostatné závady správcovi majetku.

Týždenné práce:

- dezinfekčne vyčistiť obklady,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať,
- utrieť prach z rámov dverí a podobne,
- umyť parapetné dosky.

Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny,
- dôkladne očistiť dvere a rámy.

1.3.1. Skladové a iné priestory

Týždenné práce:

- 1 x za týždeň podľa potreby pozametat' a očistiť chodníky a dláždené plochy patriace budove okresného súdu,
- utrieť prach a pavučiny.

Mesačné práce:

- umytie podlahy, dvere, rámy,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

1.4.1. Umývanie okien

- 2 - krát ročne (máj - jún a september - október), ide o plastové okná. Umývanie bude spočívať v umytí, resp. očistení oboch sklených strán a rámov, vnútorných a vonkajších parapetov.

Umývanie okien je potrebné zabezpečiť z exteriéru pomocou vysokozdvížnej techniky a horolezeckých prác o výmere 1 653 m² a umývanie okien a rámov v interiéri vo výmere 1619 m².

1.5.1. Tepovanie kobercov

- 1 - krát ročne (júl - august)

2. Dávkovacie zariadenia

Dávkovacie zariadenia zn. Kimberly Clark v hygienických zariadeniach
Okresného súdu Nové Mesto nad Váhom

Hygienická vybavenosť	Počet ks	Počet osôb
Dávkovač na tekuté mydlo	5	56 osôb z toho 48 žien
Zásobník na kotúčový toaletný papier veľký	13	
Zásobník na papierové utierky /š. 245 mm /	8	

ORIOLA SR s.r.o., Na Lány 44, 010 03 Žilina

**Návrh plnenia kritérií pre Okresný súd Nové
Mesto nad Váhom**

Cena za jeden mesiac upratovania, vypracovaná v súlade so súťažnými
podkladmi.

Cena za upratovanie za mesiac: 1 252,00 €

Nie sme platcami DPH