

**ZMLUVA**

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou, Pri Podlužianke 6 v Leviciach

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola súťaže Európa v škole pre žiakov základných škôl, príslušných ročníkov osemročných gymnázií, základných umeleckých škôl a špeciálnych základných škôl v okrese Levice v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2016.

**Čl. I.****ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Základná škola  
Sídlo 934 01 Levice, Pri Podlužianke č. 6  
Štatutárny zástupca Mgr. Mária Čuková  
IČO 37864416  
DIČ 2021645461  
Bankové spojenie SK79 5600 0000 0071 3730 6002

**Čl. II.****TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 25. februára 2016 do 29. marca 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.****PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:**

- Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu súťaže Európa v škole pre žiakov základných škôl (ZŠ), príslušných ročníkov osemročných gymnázií (OG), základných umeleckých škôl (ZUŠ) a špeciálnych základných škôl (ŠZŠ) v okrese Levice. Okresné kolo súťaže sa uskutoční 04. marca 2016 v Dome matice slovenskej, Bernolákova 5, Levice,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. OÚ má právo:**

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola súťaže Európa v škole pre žiakov ZŠ, OG, ZUŠ a ŠZŠ v okrese Levice. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie okresného kola súťaže Európa v škole pre žiakov ZŠ, OG, ZUŠ a ŠZŠ v šk. r. 2015/2016:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola súťaže Európa v škole pre žiakov ZŠ, OG, ZUŠ a ŠZŠ v okrese Levice v územnej pôsobnosti OÚ.
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi okresnej hodnotiacej komisie v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) diplomy pre víťazov jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže,
  - d) ceny pre víťazov jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor svojim podpisom na zmluve vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov na účely predloženia vyúčtovania podkladov k predmetu zmluvy v zmysle Čl. II. zmluvy a Prílohy č. 2 zmluvy.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2016 predstavuje 470,35 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

## **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu [viera.obertova@minv.sk](mailto:viera.obertova@minv.sk)), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, cestovné, ceny, preddavok) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo súťaže Európa v škole pre žiakov ZŠ, OG, ZUŠ a ŠZŠ v roku 2016 v okrese Levice

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

V Nitre 22. februára 2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Mária Čuková  
riaditeľka

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo  
súťaže Európa v škole pre žiakov ZŠ, OG, ZUŠ a SZŠ  
v roku 2016 v okrese Levice.**

Realizátor: Základná škola , Pri Podlužianke 6, 934 01 Levice

Výška pridelených finančných prostriedkov: 470,35 €

Preddavok: 0, 00 €

<b>Názov položky</b>	<b>Čerpanie ( € )</b>
cestovné	--
stravné	22,40
ceny	285,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	143,35
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	19,60
<b>Spolu</b>	<b>470,35 €</b>

V Nitre 22. februára 2016

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : Ing. Viera Obertová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2016**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisované jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.