

## Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u verejného zamestnávateľa

<b>zamestnávateľ:</b>
dohoda č. ....../2016/§54-ŠnZ/SK, zo dňa: .....

	obdobie	počet
<b>deň vzniku pracovného pomeru:*na .....(zamestnávateľ doplní) mesiacov</b>		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 3 - 9 mesiacov <b>pred dňom vzniku pracovného pomeru</b>		
evidenčný počet zamestnancov vo FO ku dňu predloženia žiadosti o finančný príspevok		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 3 - 9 mesiacov <b>odo dňa vzniku pracovného pomeru</b>		
<b>nárast/úbytok**</b> priemerného evidenčného počtu zamestnancov		

\* Za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do zamestnania (pracovný pomer môže byť dohodnutý na 3 mesiace, 4 mesiace, 5 mesiacov, 6 mesiacov, 7 mesiacov, 8 mesiacov, 9 mesiacov).

\*\* Nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov **je zamestnávateľ povinný písomne preukázať dôvod.**

### PRÍKLAD pre pracovný pomer na 6 mesiacov:

	obdobie	počet	počet
<b>deň vzniku pracovného pomeru:*</b>	15.03.2016	1	1
priemerný evidenčný počet zamestnancov 6 mesiacov <b>pred dňom vzniku pracovného pomeru</b>	15.09.2015 - 14.03.2016	15	15
priemerný evidenčný počet zamestnancov 6 mesiacov <b>odo dňa vzniku pracovného pomeru</b>	15.03.2016 - 14.09.2016	<b>16</b>	<b>13</b>
<b>nárast/úbytok**</b> priemerného evidenčného počtu zamestnancov		<b>nárast</b>	<b>úbytok**</b>

odtlačok pečiatky

.....  
 meno a priezvisko zamestnávateľa, resp. štatutárneho zástupcu

miesto a dátum: