

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená na základe zákazky s nízkou hodnotou podľa §3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s náležitosťami podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie:	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Sídlo organizácie:	Limbová 12, 833 03 Bratislava 37
Štatutárny orgán:	Dr.h.c. prof. PhDr. Dana Farkašová, CSc., rektor
Číslo účtu:	
Bankové spojenie:	
IČO:	00 165 361
DIČ:	2020341895

/ďalej len „**Objednávateľ**” v príslušnom gramatickom tvare/

Názov organizácie:	VO SK, a. s.
Sídlo organizácie:	Klincová 37/B, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán:	Robert Csizmazia, predseda predstavenstva Mikuláš Filčák, podpredseda predstavenstva
Číslo účtu:	
Bankové spojenie:	
IČO:	
IČ DPH:	SK2023073921
Spoločnosť zapísaná v OR OS BA I, Oddiel: Sa, Vložka č. 5074/B	
Email:	info@vosk.sk

/ďalej len „**Poskytovateľ**” v príslušnom gramatickom tvare/

sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva” v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi na základe zaslanej emailovej požiadavky Objednávateľa odborné poradenské a konzultačné služby a vykonávať činnosti v oblasti verejného obstarávania pre zákazky verejného obstarávania označované vzhľadom na finančný objem ako:
 - zákazky s nízkou hodnotou,
 - podprahové zákazky,
 - podlimitné zákazky,
 - nadlimitné zákazky,tak, aby tieto boli vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „poskytovanie služieb”) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu. Podrobná špecifikácia je súčasťou Prílohy 1 tejto zmluvy „Plán realizácie počtu verejných

obstarávaní s predpokladanými hodnotami v roku 2011“, v Prílohe 2 sú uvedené „Etapy verejného obstarávania“ a jednotlivé činnosti sú rozpísané v Prílohe 3 „Činnosti v jednotlivých postupoch verejného obstarávania“.

2. Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou súťaží na základe zákona o verejnom obstarávaní, od ich prípravy, vyhlásenia až po ich ukončenie tak, aby spĺňali podmienky stanovené zákonom o verejnom obstarávaní a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä poradenstvo a realizáciu verejného obstarávania zákazkami uvedenými v ods. 1 tohto článku a to v zmysle platného zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a to v spolupráci so zamestnancami určenými Objednávateľom. Poskytovateľ zodpovedá za výkon svojich činností podľa tejto zmluvy a v prípade vzniku akejkoľvek škody Objednávateľovi v dôsledku činnosti/nečinnosti Poskytovateľa, zaväzuje sa túto v celosti nahradiť Objednávateľovi.
3. Miesto poskytnutia služieb: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, Limbová 12, 833 03 Bratislava 37
4. Zmluvné strany sa dohodli na dodaní prác v nasledovnom rozsahu od požiadavky Objednávateľa:
 - pri podprahových zákazkách a zákazkách s nízkou hodnotou do 10 pracovných dní od požiadavky Objednávateľa
 - pri podlimitných a nadlimitných zákazkách do 15 pracovných dní od zadania požiadavky Objednávateľom
5. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe zadávania zákazky: priebežne po dobu 5-tich mesiacov odo dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.

Čl. III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Objednávateľ sa zaväzuje počas účinnosti tejto zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku II. odmenu vo výške:
 - Hodinová odmena bez DPH: 50,- EUR
 - Sadzba DPH: 20 %
 - Výška DPH: 10,- EUR
 - Hodinová odmena vr. DPH: 60,- EUR.Nárok na odmenu vzniká Poskytovateľovi len v prípade, ak poskytol riadne a včas všetky služby Objednávateľovi v súlade s touto zmluvou.
2. Odmena dohodnutá v článku III. bod 1 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Odmena dohodnutá v článku III bod 1 tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb. Uvedená odmena je považovaná za maximálnu. Prípadné zníženie odmeny je možné po dohode oboch zmluvných strán dodatkom k tejto zmluve.
4. Poskytovateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

5. Odmena dohodnutá v článku III bod 1 tejto zmluvy je splatná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po mesiaci, v ktorom boli riadne poskytnuté služby v súlade s touto zmluvou Objednávateľovi. Prílohou každej faktúry bude výkaz poskytnutých služieb, resp. vykonaných činností potvrdený Objednávateľom.
6. Splatnosť faktúry vystavenej na základe tejto zmluvy je do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ zašle vystavenú faktúru Objednávateľovi najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po jej vystavení v súlade s touto zmluvou.
7. Faktúru doručí Poskytovateľ riadne Objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli na účtovaní úrokov z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy denne.

Čl. IV. DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 5 mesiacov odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami, t.j. Poskytovateľ sa v uvedenom období zaväzuje vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy na základe požiadaviek Objednávateľa a to vždy na požiadanie Objednávateľa a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby odmenu podľa článku III tejto zmluvy.

Čl. V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby na základe tejto zmluvy, pričom Objednávateľ určí svojho zamestnanca na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby osobne a na svoju zodpovednosť. Poskytovateľ je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb alebo ich časti len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa s takýmto poverením, jeho rozsahom a poverenou osobou. Konanie poverenej osoby sa považuje za konanie Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Objednávateľa a podľa jeho pokynov.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi vyčiarknutie zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).
6. Objednávateľ je povinný s poskytovateľom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Poskytovateľovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb.
7. Objednávateľ je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Poskytovateľ písomne upozornil na ich zrejmu nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Poskytovateľom.

8. Za poskytnuté služby je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu dohodnutú v článku III. bod 1 tejto zmluvy.
9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Objednávateľa, s ktorým je Objednávateľ v omeškaní.
10. V rámci spolupôsobenia sa Objednávateľ zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne a doplní Poskytovateľovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať Objednávateľovi potrebu spolupôsobenia Objednávateľa vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
11. V prípade porušenia povinností Poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy, zodpovedá Poskytovateľ za škodu tým spôsobenú Objednávateľovi, ktorú sa zaväzuje v celosti nahradiť Objednávateľovi.

Čl. VI. MLČANLIVOSŤ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o ustanoveniach tejto zmluvy, ako aj o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb a ktoré Objednávateľ označil za dôverné.
2. Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Objednávateľa, nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Objednávateľa utajené, alebo ktoré Objednávateľ za dôverné výslovne označí.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za zavinenú škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinností zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Čl. VII. UKONČENIE PLNENIA

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvu je možné ukončiť aj výpoveďou a to aj bez udania dôvodu a to uplynutím výpovednej doby, ktorá je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
3. V prípade vypovedania zmluvy dokončí Poskytovateľ rozpracované zákazky, za ktoré sa Objednávateľ zaväzuje vyrovnať svoje finančné záväzky.
4. V prípade, ak Poskytovateľ nebude plniť svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy riadne a včas, a/alebo spôsobí svojim konaním Objednávateľovi škodu, je Objednávateľ oprávnený od tejto

zmluvy odstúpiť. Odstúpením od tejto zmluvy nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej mu Poskytovateľom.

Čl. VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla/trvalého bydliska uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučene alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Čl. IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi touto zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne dodatkom v písomnej forme.
4. Ak sa pri plnení zmluvných záväzkov vyskytnú nedorozumenia alebo spory, zmluvné strany sa zaväzujú, že sa bezodkladne stretnú na rokovaníach a spory vyriešia k obojstrannej spokojnosti. Pri rokovaníach sa zaväzujú k vzájomnej ústretovosti a ochote. Ak by nebolo možné dosiahnuť dohodu, strany sa pokúsia dohodnúť v zmierovacom konaní. V prípade súdneho riešenia sporov je miestne príslušný okresný súd podľa miesta sídla žalovanej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží 1 výtlačok a Poskytovateľ 1 výtlačok.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Bratislava

...

D

rektor

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Bratislava 15. 7. 2011

predseda predstavenstva
VO SK, a.s.

podpredseda predstavenstva
VO SK, a.s.

Príloha č. 1 : Plán realizácie počtu verejných obstarávaní s predpokladanými hodnotami v roku 2011

A. Zákazky s nízkou hodnotou

Organizačná zložka	Číslo zákazky	Predmet zákazky		Zákazka T,S,SP	Počet rokov	PH celkom
OnS		Lekárske výrobky - liečivá	vlastné	T	1	1 006,18
		Súpravy na dôkaz prítomnosti protilátok proti vírusu hepatitídy D a E				
OnS		Alkohol:	poisťovne	T	4	4 753,33
OnS		Indexy školské:	vlastné	T	1	1 155,88
OnS		Hrnec,nádoby,vybavenie kuchyne:	vlastné	T	1	1 797,73
OnS		Elektrospotrebiče:	vlastné	T	1	2 912,43
OnS		Pneumatiky:	vlastné	T	1	9 389,45
Prevádžka		Hasiace prístroje a požiarny materiál	vlastné	T	1	731,47
Prevádžka		Odborná prehládka dieselagregátov	vlastné	S	1	4 166,67
Prevádžka		Opravy a údržba parkovacieho systému	vlastné	S	1	2 916,67
Prevádžka		TLakomei pre hlodavcov	projekt	S	1	1 833,33
CE		System na prípravu ultra čistej vody	projekt	S	1	12 166,67
CE		Automatická umývačka	projekt	T	1	6 250,00
CE		Digestor	projekt	T	1	23 833,33
CE		Mikrovltný reakčný systém pre mineralizáciu	projekt	T	1	7 666,67
CE		Molecular imager gel doc XR system	projekt	T	1	29 166,67
CE		Prístroj na kultiváciu mikroorganizmov	projekt	T	1	17 750,00
CE		Bodový ultrazvuk s príslušenstvom	projekt	T	1	12 833,33
CE		Laminárny box	projekt	T	1	3 666,67
CE			projekt	T	1	15 583,33

Organizačná zložka	Číslo zákazky	Predmet zákazky		Zákazka T,S,SP	Počet rokov	PH celkom
CE		Platinčkový uv/vis, fluorescenčný, absorbančný a humimetrický detektor	projekt	T	1	18 333,33
CE		Platinčkový prístroj na stanovenie markerov infekcie biologického materiálu	projekt	T	1	10 166,67
CE	CE	Software na multivariačné štatistické spracovávanie údajov	projekt	T	1	1 666,67
CE	CE	Prístup do databázy TERIS a REPROTOX	projekt	T	1	1 666,67
CE	NH 0511/CE	Expert IT	projekt	S	1	9 750,00
CE	CE	Letáky, skladačky	projekt	T	1	1 250,00
CE	CE	Plagáty	projekt	T	1	333,33
CE	CE	Brožúrky	projekt	T	1	4 166,67
CE	NH 0511/CE	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	projekt	T	1	1 250,00
CE	NH 1511/CE	Web stránka určená pre publicitu projektu	projekt	S	1	2 083,33
CE	NH 00211	Manažér monitoringu	projekt	S	1	23 750,00
Internát		papľony, vankúše	vlastné	T	1	2 083,33
Internát		hotel. Nábytok	vlastné	T	1	4 166,67
BB I		PD interier	vlastné	S	1	1 666,67
Prevádzka		Oprava hlavného potrubie TÚV pre blok B2 a B3	vlastné	S	1	4 166,67
Prevádzka		Rekonštrukcie priestorov 1 poschodie pre LF	vlastné	SP	1	7 750,00
Študijne	NH 0611	prenájom multifunkčného zariadenia na tlač a kompletizáciu (zošívanie) testov	vlastné	S	1	2 333,33
Študijne	NH 0711	Realizácia prijímacieho konania	vlastné	S	1	2 500,00
Študijne		Koženkové tubusy	vlastné	T	1	2 500,00
Prevádzka		Oprava výmenníka tepla B2 3 poschodie	vlastné	T	1	2 500,00

Organizačná zložka	Číslo zákazky	Predmet zákazky		Zákazka T,S,SP	Počet rokov	PH celkom
Rozvoj		Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	T	1	1 375,00

B. Podprahové zákazky

Organizačná zložka	Číslo zákazky	Predmet zákazky		Zákazka T,S,SP	Počet rokov	PH celkom
OnS		Údržbový materiál:	vlastné	T	1	23 718,68
OnS		Učebné pomôcky:	vlastné	T	1	13 134,01
OnS		Zdravotnícky materiál:	vlastné	T	4	37 220,03
OnS		Školský nábytok:	vlastné	T	1	29 417,23
OnS		Laborátočný nábytok:	vlastné	T	1	12 016,32
OnS		Dataprojektory:	vlastné	T	2	37 590,52
OnS		Textili: - posteľné prádlo, uteráky:	vlastné	T	4	21 930,47
Prevádzka		Maliarske práce	vlastné	SP	4	76 666,67
Prevádzka		prenájom rohoží ku dverám	vlastné	S	4	11 333,33
Prevádzka		služby BOZP a PO	vlastné	S	4	27 866,67
CE		Hematologický analyzátor	projekt	T	1	30 833,33
CE		Mnohokanáľový amplitúdový analyzátor	projekt	T	1	37 500,00
CE		RT PCR termocycler	projekt	T	1	32 500,00
CE		Kožný fluorimeter	projekt	T	1	14 666,67
CE		Štúdié, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	projekt	T	1	14 375,00
CE		Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	projekt	S	1	37 500,00
Internát		Pranie	vlastné	S	4	100 000,00
Internát		maliarske práce	vlastné	SP		
Rozvoj		Aplikačný softvér	projekt	T	1	39 850,00

C. Podlimitné zákazky

Organizačná zložka	Číslo zákazky	Predmet zákazky		Zákazka T,S,SP	Počet rokov	PH celkom
OnS		Písací a roznož.papier:	vlastné	T	4	58 043,53
OnS		Výrobky z papiera - sprac.pap.	vlastné	T	3	188 033,40
OnS		Čistiace potreby:	vlastné	T	4	116 897,43
OnS		Súpravy na dôkaz prítomnosti protilátok proti vírusu hepatitídy B	poisťovne	T	4	136 070,00
OnS		Tonery:	vlastné	T	4	189 845,13
OnS		Účebnice:	vlastné	T	1	72 030,80
OnS		Laboratórne zvieratá:	kombinované	T		132 234,97
OnS		PC, notebooky:	kombinované	T	2	135 888,73
OnS		Príslušenstvo PC:	vlastné	T	4	99 025,37
OnS		Pracovné odevy:	vlastné	T	4	41 824,73
CE	PL 0111ICE	Denzitometer	projekt	T	1	93 333,33
CE	PL 0281ICE	Protein microarray system	projekt	T	1	86 666,67
CE	PL 0311ICE	Autokláv	projekt	T	1	50 000,00
CE	PL 0411ICE	Systém obrazovej analýzy stôp v pevnej fáze exponovaných radónom a jeho DP	projekt	T	1	40 250,00
CE	CE	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	projekt	SP	1	137 500,00
BB II		Zariadenie nábytkom a interier	projekt	T	1	165 669,47

D. Nadlimitné zákazky

Organizačná zložka	Číslo zákazky	Predmet zákazky		Zákazka T,S,SP	Počet rokov	PH celkom
OnS		Súpravy na dôkaz prítomnosti protilátok proti vírusu hepatitídy C	poisťovne	T	4	380 820,00
Prevádzka		Upratovacie služby	vlastné	S	4	340 000,00
Organizačná zložka	Číslo zákazky	Predmet zákazky		Zákazka T,S,SP	Počet rokov	PH celkom
CE	NL 0211CE	HPLC MS pre HPLC Plynový chromatograf (GC) Automatický dávkovač kvapalných vzoriek pre duálny systém plynovej chromatografie	projekt	T	1	453 166,67
CE	NL 0211CE	Enviromentálna databáza Server	projekt	T	1	557 500,00
BB I		Zariadenie nábytkom a interier	projekt	T	1	217 790,75

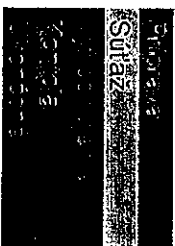
Vysvetlivky:

OnS – na základe obratu na sklade za rok 2010

CE – Projekt centrum excelentnosti SZU

Rozvoj – Projekt rozvoja SZU

Prevádzka – Prevádzkové oddelenie SZU na Limbovej



Príloha č. 2: Etapy verejného obstarávania

Etapy procesu VO	Názov etapy VO	Por. číslo	Popis hlavných činností
1.ETAPA	Predpríprava a plánovanie VO	1.1	Rozpis finančných prostriedkov určených na verejné obstarávanie
		1.2	Sústredovanie, posudzovanie a vyhodnocovanie požiadaviek na verejné obstarávanie
		1.3	Plánovanie verejného obstarávania
2.ETAPA	Príprava na zadávanie VO	2.1	Požiadavky na zadanie zákazky určenie/kalkulácia predpokladanej hodnoty
		2.2	Predbežné oznámenie o zámere
		2.3	Príprava súťažných podkladov, ostatnej dokumentácie
3.ETAPA	Zadávanie zákazky	3.1	Vyhlásenie/zadanie zákazky, Zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk
		3.2	Poskytovanie súťažných podkladov - SP Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi
		3.3	Predkladanie ponúk Zverejnenie návrhov na plnenie kritérií
		3.4	Posudzovanie a vyhodnocovanie ponúk Komunikácia s uchádzačmi
		3.4.1	Hodnotenie splnenia podmienok účasti
		3.4.2	Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky
		3.4.3	Hodnotenie splnenia požiadaviek na uzavretie zmluvy
		3.4.4	Vyhodnotenie ponúk
		3.5	Revízne postupy proti vyhodnoteniu ponúk Opätovné vyhodnotenie platných ponúk
		3.6	Ukončenie zadávania zákazky (§49, §21, §9)
4.ETAPA	Úkony vo vzťahu k ÚVO v procese realizácie zmluvy	4.1	Správy o plnení/splnení zmluvy
		4.2	Správy o uzatváraní dodatkov k zmluve

Príloha č. 3: Činnosti v jednotlivých postupoch verejného obstarávania

I. VEREJNÁ SÚŤAŽ - § 51 zákona o verejnom obstarávaní

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
2. Zverejnenie predbežného oznámenia, ak je potrebné
3. Určenie osôb zodpovedných za spracovanie súťažných podkladov
4. Návrh osôb do komisie na otváranie obálok a vyhodnotenie ponúk za organizačnú jednotku – predkladateľa požiadavky
5. Vypracovanie súťažných podkladov
6. Zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže
7. Poskytovanie súťažných podkladov a evidencia uchádzačov
8. Vysvetľovanie súťažných podkladov, príp. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, Revízne postupy
9. Menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk
10. Preberanie ponúk
11. Otváranie obálok s ponukami
12. Zaslanie zápisnice z otvárania obálok uchádzačom
13. Kontrola splnenia podmienok účasti a vypracovanie zápisnice
14. Kontrola úplnosti ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
15. Kontrola/vysvetľovanie minoritne nízkej ponuky
16. Rozhodovací proces komisie o vylúčení uchádzača
17. Vyhodnotenie platných ponúk podľa kritérií a vypracovanie zápisnice
18. Kontrola návrhu zmluvy v ponuke určenej na prijatie
19. Úpravy návrhu zmluvy, ktoré majú charakter opráv zrejmych chýb a nesprávností v jej texte, po odsúhlasení uchádzačom.
20. Predloženie zápisnice z vyhodnotenia ponúk (vrátane všetkých predložených ponúk) štatutárnemu orgánu
21. Oznámenie o výsledku obstarávania uchádzačom a jeho doručenie
22. Revízne postupy – ak nastanú
23. Uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá
24. Zverejnenie výsledku verejnej súťaže
25. Vrátenie zábezpeky, ak bola požadovaná
26. Uchovanie dokumentácie na dobu 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk
27. Povinnosti podľa ustanovenia: §49, § 21 a § 9

II. UŽŠIA SÚŤAŽ - § 52 zákona o verejnom obstarávaní

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
2. Zverejnenie predbežného oznámenia, ak je potrebné
3. Určenie osôb zodpovedných za spracovanie súťažných podkladov
4. Vypracovanie súťažných podkladov
5. Zverejnenie oznámenia o vyhlásení užšej súťaže, evidencia žiadostí o účasť
6. Preberanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti záujemcov v užšej súťaži
7. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov (môže byť zriadená komisia), Rozhodovací proces komisie o vylúčení uchádzača
8. Oznámenie výsledkov vyhodnotenia splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom. Revízne postupy
9. Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom
10. Zaslanie súťažných podkladov, ak neboli súčasťou výzvy, resp. ich poskytovanie a evidencia uchádzačov

11. Vysvetľovanie súťažných podkladov . Revízne postupy
12. Menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk
13. Preberanie ponúk
14. Otváranie obálok s ponukami
15. Zaslanie zápisnice z otvárania obálok uchádzačom
16. Kontrola úplnosti ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
17. Kontrola mlhoriadne nízkej ponuky a jej vysvetlenie
18. Rozhodovací proces komisie o vylúčení uchádzača
19. Vyhodnotenie platných ponúk podľa kritérií a vypracovanie zápisnice
20. Prípomienkovanie a kontrola návrhu zmluvy ponuky určenej na prijatie
21. Zpracovanie pripomienok do návrhu zmluvy po odsúhlasení uchádzačom
22. Predloženie zápisnice z vyhodnotenia ponúk (vrátane všetkých predložených ponúk) štatutárnemu orgánu
23. Oznámenie o výsledku obstarávania uchádzačom a jeho doručenie
24. Revízne postupy – ak nastanú
25. Uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá
26. Zverejnenie výsledku užšej súťaže
27. Vrátanie zábezpeky, ak bola požadovaná
28. Uchovanie dokumentácie na dobu 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk
29. Povinnosti podľa ustanovenia: §49, § 21 a § 9

III. 1 Rokovacie konanie bez zverejnenia s jedným uchádzačom

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
2. Odôvodnenie splnenia podmienky použitia rokovacieho konania bez zverejnenia a predloženie dôkazných prostriedkov odôvodnenia
3. Určenie osôb zodpovedných za vypracovanie opisu predmetu obstarávania, resp. súťažných podkladov
4. Určenie osôb určených na rokovanie a vyhodnotenie ponuky za organizačnú zložku – predkladateľa požiadavky
5. Vypracovanie výzvy a súťažných podkladov, ak sú potrebné
6. Zaslanie výzvy uchádzačovi na rokovanie o predmete a podmienkach zmluvy
7. Oznámenie o začatí RKBZ na ÚVO
8. Rokovanie s vybraným uchádzačom o podmienkach zmluvy – vypracovanie zápisnice z rokovania
9. Prípomienkovanie a kontrola návrhu zmluvy ponuky určenej na prijatie
10. Zpracovanie pripomienok do návrhu zmluvy po odsúhlasení uchádzačom
11. Oznámenie/záznam o výsledku rokovacieho konania (zápisnica)
12. Uzavretie zmluvy s uchádzačom
13. Oznámenie výsledku RKBZ na ÚVO
14. Uchovanie dokumentácie na dobu 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk
15. Povinnosti podľa ustanovenia: §49, § 21 a § 9

III. 2 Rokovacie konanie bez zverejnenia s viacerými uchádzačmi

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
2. Odôvodnenie splnenia podmienky použitia rokovacieho konania bez zverejnenia a predloženie dôkazných prostriedkov odôvodnenia
3. Určenie osôb zodpovedných za vypracovanie opisu predmetu obstarávania, resp. súťažných podkladov
4. Určenie osôb určených na rokovanie a vyhodnotenie ponuky za organizačnú zložku – predkladateľa požiadavky

5. Vypracovanie výzvy a súťažných podkladov, ak sú potrebné (vrátane kritérií na vyhodnotenie ponúk)
6. Zaslanie výzvy uchádzačom na rokovanie o predmete a podmienkach zmluvy
7. Menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk (nepovinne)
8. Oznámenie o začatí RKbZ na ÚVO
9. Rokovanie s viacerými uchádzačmi a predloženie ponúk – vypracovanie zápisnice z rokovania
10. Prípomienkovanie a kontrola ponúk a návrhov zmlúv
11. Hodnotenie ponúk podľa kritérií uvedených vo výzve, resp. v súťažných podkladoch
12. Zapracovanie pripomienok do návrhu zmluvy po odsúhlasení uchádzačom
13. Doručenie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk z RKbZ
14. Revízne postupy – ak nastanú
15. Uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá
16. Oznámenie výsledku RKbZ na ÚVO
17. Uchovanie dokumentácie na dobu 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk
18. Povinnosti podľa ustanovenia: §49, § 21 a § 9

IV. Zadávanie podprahových zákaziek - § 99 zákona o verejnom obstarávaní

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
2. Určenie osôb zodpovedných za spracovanie SP (ak sú potrebné)
3. Určenie osôb zodpovedných za otváranie obálok a vyhodnotenie ponúk za organizačnú zložku – predkladateľa požiadavky (nepovinne), ak sa nezriaďuje komisia
4. Vypracovanie Výzvy a súťažných podkladov (ak sú potrebné)
5. Zverejnenie Výzvy na profile verejného obstarávateľa, na jeho web-stránke
6. Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk (mln. 3 uchádzačom) Poskytovanie súťažných podkladov, registrácia uchádzačov - nepovinne
7. Vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti a v súťažných podkladoch
8. Menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk (ak sa komisia zriaďuje)
9. Preberanie ponúk
10. Otváranie obálok s ponukami a vyhodnotenie ponúk
11. Prípadné zaslanie záznamu z otvárania obálok uchádzačom (je nepovinné)
12. Kontrola splnenia podmienok účasti a spracovanie zápisnice
13. Kontrola úplnosti ponuky a súladu jej dokumentov s požiadavkami na predmet zákazky, uvedenými v súťažných podkladoch
14. Kontrola mimoriadnej nízkej ponuky a jej vysvetlenie
15. Rozhodovací proces komisie o vylúčení uchádzača/ponuky
16. Riešenie prípadnej žiadosti o nápravu (resp. námietky, ak sa jedná o nadlimitné neprioritné služby)
17. Vyhodnotenie platných ponúk podľa kritérií a vypracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk
18. Kontrola návrhu zmluvy v ponuke určenej na prijatie
19. Úpravy návrhu zmluvy, ktoré majú charakter opráv zrejmych chýb a nesprávností v jej texte, po odsúhlasení uchádzačom
20. Predloženie zápisnice z vyhodnotenia ponúk (vrátane všetkých predložených ponúk) štatutárnemu orgánu
21. Uzatvorenie zmluvy v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom
22. Oznámenie ostatným uchádzačom, že neuspeli
23. Uchovanie dokumentácie na dobu 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk
24. Povinnosti podľa ustanovenia: §49, § 21 a § 9