

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
Servis identifikačného systému WIS

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

číslo zmluvy objednávateľ: č. VTSÚ-12-7/2016
číslo zmluvy poskytovateľ: SZ20160201

PREAMBULA

Pre prevádzku identifikačného systému WIS (ďalej len IDS WIS) je potrebné zabezpečiť obojstrannú komunikáciu, rýchle poskytnutie záručného aj mimozáručného servisu v prípade jeho potreby, podporu riadneho a spoľahlivého chodu a priebežný rozvoj IDS WIS. Aby boli tieto požiadavky zabezpečené a naplnené, zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej zmluve:

Čl. I
ZMLUVNÉ STRANY

Názov spoločnosti:	Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie
Sídlo :	Záhorie, 905 24 Záhorie (vojenský obvod)
Registrovaný :	Rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom obrany SR Rozhodnutím č.p. SEFIM-60-2/2007 zo dňa 11. januára 2007, v znení Dodatku č. 1- 3
Zastúpený :	Ing. František Petráš, riaditeľ
Vybavujú :	Milan Gozora, vedúci spojovacej skupiny, JUDr. Štefan Makovník, právny poradca riaditeľa
IČO :	00800902
DIČ :	2020656715
Bankové spojenie :	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu :	7000273625/8180
IBAN :	SK 60 8180 0000 0070 00273625
SWIFT :	SPSRSKBA
Tel.:	034 6970209, 0905 314590, 0905 623115; 034 6970855
Fax :	034 6514659
E-mail :	gozora@vtsu.sk , makovnik@vtsu.sk

ďalej iba "**objednávateľ**",

a

Názov spoločnosti:	WEGA LH, s.r.o., Liptovský Hrádok
Zastúpená:	Ing. Miroslav TREPÁČ, konateľ spoločnosti
Adresa:	
Sídlo:	ul. SNP 750, 033 01 Liptovský Hrádok
Telefón:	++421 44 5223263
Fax:	++421 44 5221681
IČO:	363 895 61
DIČ	2020126955
IČ pre DPH:	SK2020126955
Registrácia:	Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo 11976/L
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Hrádok
číslo účtu:	1617700001/5600
IBAN :	SK 34 5600 0000 0016 1770 0001
SWIFT :	KOMASK2X

ďalej iba "**poskytovateľ**"

ČI. II DEFINÍCIE

Systém (dielo) znamená výrobky, materiály a služby, ktoré poskytovateľ alebo jeho zmluvní partneri dodali alebo dodajú na základe tejto zmluvy objednávateľovi.

Materiály sú písomné práce, alebo iné autorské práce, ktoré boli dodané objednávateľovi ako súčasť systému, ako dokumentácia, správy, nákresy a iné práce.

Odvoденé dielo je dielo, ktoré vznikne z jednej alebo viacerých prác, ako napr. revízia, rozšírenie, modifikácia, preklad, skrátenie, kondenzácia, alebo iná forma, do ktorej môže byť pôvodné dielo pretvorené, transformované, alebo adaptované, a ktorého vyhotovenie bez súhlasu autora bude znamenať porušenie autorského práva. Pre účely tejto zmluvy bude odvoденé dielo zahŕňať aj práce, ktoré obsahuje pôvodné dielo ak sa nepreukáže inak.

Výrobky sú stroje a programové vybavenie, ktorých súhrn je prílohou č.1 tejto zmluvy.

Stroje sú elektronické aj mechanické zariadenia, ich hlavné prvky, modelové zmeny, strojové prvky a príslušenstvo, ktoré môžu obsahovať programové vybavenie.

Programové vybavenie je súhrn programov, databáz a dokumentácie umožňujúci prevádzku systému dodaného objednávateľovi.

Program je zápis algoritmu v tvare, ktorý je systém na spracovanie údajov schopný spracovať.

Databáza je kolekcia štruktúrovaných údajov uložených v systéme takým spôsobom, že program môže použiť štruktúrovaný jazyk na získanie týchto údajov.

Nesprávna inštalácia sú činnosti počas inštalácie, správy a prevádzky výrobkov, ktoré boli vykonané na výrobkoch v rozpore s písomnými pokynmi poskytovateľa alebo výrobcu výrobkov.

Konštrukčná alebo systémová chyba je chyba, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho návrhu, koncepcie, použitej technológie výroby alebo programovania, použitej súčiastkovej základne alebo spolupráce jednotlivých komponentov výrobkov spôsobená poskytovateľom.

Aplikačný správca systému je osoba poverená objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním programového vybavenia systému. Konfiguruje, monitoruje, aktualizuje, vytvára používateľské kontá, poskytuje používateľskú podporu. Spolupracuje s tímom používateľov programového vybavenia a na základe ich požiadaviek najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s poskytovateľom. Podľa potreby vykonáva i údržbu databáz v súlade s doporučeniami výrobcu SQL servra. Zabezpečuje denné zálohovanie databáz na samostatný disk alebo na to určené samostatné zariadenie.

Technický správca systému je osoba poverená objednávateľom, ktorá zabezpečuje plynulú prevádzku a administráciu spojenú s využívaním strojov použitých v systéme. Konfiguruje, monitoruje, poskytuje používateľskú podporu. Na základe požiadaviek používateľov najprv identifikuje a analyzuje problémy, následne ich rieši aj v spolupráci s poskytovateľom. Podľa okolností môže stroje sám demontovať a zaslať na servis a následne po oprave namontovať.

Prístupový kód je šesťmiestny číselný kód potrebný pre prepojenie pri telefonovaní na vyhradené telefónne čísla telefonickej podpory.

Rozvoj je požiadavka na zmenu systému, resp. dopracovanie funkčnosti, špecifická pre objednávateľa. Napr. tvorba a úprava tlačových zostáv, elektronických formulárov, programových objektov podľa zadania Objednávateľa.

Update zabezpečuje doplnenie všeobecne použiteľných rozvojových úprav, doplnkov a úprav súvisiacich s legislatívnymi zmenami. Služba je štandardne realizovaná umiestnením nových verzií vo WWW aplikácii poskytovateľa s popisom rozširujúcich funkcií, pričom objednávateľ vo svojej rézii update nainštaluje, vykoná jeho konfiguráciu a odskúša. Update je identifikovaný zvýšením čísla verzie programového vybavenia vpravo za desatinnou bodkou. Sprístupnenie update vo WWW aplikácii poskytovateľ oznámi objednávateľovi elektronickou poštou. Príprava Update je súčasťou ceny podľa článku VI. tejto zmluvy.

Upgrade je významná modifikácia programového vybavenia, ktorá mení jeho charakteristiky a funkcie.

Vo všeobecnosti je upgrade identifikovaný zvýšením čísla verzie výrobku vľavo pred desatinnou bodkou. Dodanie, inštalácia a konfigurácia sa dohoduje samostatnou ponukou.

Základná údržba výrobkov je jednorázová služba vykonaná poskytovateľom pre programové vybavenie formou vystavenia jeho Update a / alebo aktualizovaného licenčného súboru vo WWW aplikácii.

Licenčný súbor

Je podpísaný XML súbor, ktorý obsahuje údaje o zakúpených licenciách programového vybavenia, dobe platnosti licencie, dobe zabezpečenej technickej podpory a podobne.

WWW aplikácia je aplikácia poskytovateľa dostupná na adrese support.wegalh.sk. Aplikácia po prihlásení umožní objednávateľovi napr. nahlásiť požiadavku, stiahnuť update, vygenerovať licenčný súbor a podobne.

Priorita servisu - pre poskytovanie Opravy, Servisného zásahu, Servisných prác, Vzdialenej podpory pre servis podľa stupňa závažnosti definujeme tieto typy priorít:

- **Kritická** - systém je pre zabezpečenie činnosti objednávateľa nepoužiteľný,
- **Závažná** - funkčnosť systému je vážne degradovaná,
- **Bežná** - funkčnosť systému je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby.

Priorita konzultácie - pre poskytovanie Vzdialenej podpory pre údržbu a Konzultácií podľa určenia objednávateľom definujeme tieto typy priorít:

- **Vysoká,**
- **Stredná,**
- **Nízka.**

Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby stroja v záručnej dobe je modifikácia alebo doplnenie stroja tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami opísanými v používateľskej alebo v technickej dokumentácii. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov opravy chyby:

Typ 1: Oprava, alebo výmena stroja, ktorý objednávateľ prinesie, alebo pošle poštou (kuriérom):

- objednávateľ doručí alebo zašle pokazený stroj, alebo súčiastku stroja do prevádzkárne poskytovateľa,
- poskytovateľ opraví, alebo vymení stroj a pripraví ho pre objednávateľa na odvoz, alebo ho na požiadanie objednávateľa pošle späť,
- objednávateľ vykoná opätovnú inštaláciu a odskúšanie podľa inštrukcie poskytovateľa bez dopadu na plynutie záručnej doby.

Typ 2: Oprava, alebo výmena výrobku v mieste inštalácie dodávateľom:

- poskytovateľ odpojí a buď opraví alebo vymení pokazený výrobok priamo v mieste inštalácie výrobku, opätovne ho nainštaluje a odskúša,
- dopravné náklady znáša objednávateľ.

Oprava systémovej chyby programového vybavenia v záručnej dobe je modifikácia alebo doplnenie programového vybavenia tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami opísanými v používateľskej dokumentácii. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov opravy chyby:

Typ 1: Oprava programového vybavenia formou vzdialenej správy:

- objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi možnosť vzdialenej správy,
- poskytovateľ analyzuje problém, opraví a nainštaluje opravenú verziu programového vybavenia.

Typ 2: Oprava programového vybavenia zaslaním opravenej verzie:

- poskytovateľ opraví programové vybavenie a pripraví ho pre objednávateľa na stiahnutie vo WWW aplikácii,
- objednávateľ vykoná inštaláciu a odskúšanie podľa inštrukcie poskytovateľa.

Servisný zásah sú služby určené na vyriešenie prevádzkového problému, odstránenie poruchy výrobkov alebo inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia v mieste inštalácie.

Servisné práce sú služby spojené s odstraňovaním porúch a opravami systému v prevádzkárni poskytovateľa, vzdialená správa dodaného diela – fixovanie/riešenie problémov, vzdialená inštalácia a konfigurácia update programového vybavenia.

Vzdialená správa je služba určená na vyriešenie prevádzkového problému nájdením a odstránením chyby výrobku alebo odstránením chyby spôsobenej nesprávnou obsluhou vzdialeným pripojením poskytovateľa z jeho sídla alebo prevádzkárne k výrobku v mieste jeho inštalácie. Objednávateľ je zodpovedný za realizáciu bezpečnostných opatrení pre pripojenie poskytovateľa.

Konzultácia - podpora pre výrobky poskytovaná prostredníctvom telefonickej podpory alebo WWW aplikácie:

- operatívne poskytnutie informácie, návodu alebo postupu, ktorý slúži k zabezpečeniu prevádzky, správy a údržby výrobkov,
- konzultácie ohľadom prevádzky a obsluhy výrobkov, riešenie nejasností v obsluhu,
- nahlásenie problémov a požiadaviek,
- riešenie technických problémov so strojmi, drobné závady,
- riešenie prevádzkových problémov,
- podpora pri konfiguračných zmenách, prestavenie parametrov.

Výpožička je vypožičanie náhradných strojov na nevyhnutnú dobu počas trvania záručného a / alebo pozáručného servisu / opravy (s výnimkou tlačiarň a mechanických zariadení) po dobu opravy strojov. Táto výpožička je počas záručného servisu / opravy bezplatná. V prípade pozáručného servisu / opravy je objednávateľ povinný uhradiť cenu za výpožičku v zmysle potvrdenej cenovej ponuky v danom konkrétnom prípade. Výmenu a konfiguráciu zabezpečí objednávateľ.

Dovoz alebo odvoz výrobkov je služba určená na dopravu výrobkov poštou (kuriérnou službou) od objednávateľa k poskytovateľovi a naopak.

Dopravné náklady je cena dopravných nákladov, ceny parkovania, primeraného ubytovania a doby strávenej na ceste (s výnimkou vodiča) v súvislosti s poskytnutím doplnkových služieb servisu (viď. článok III 1.2), ktorá bude fakturovaná na základe objednávky objednávateľa a podľa preukázanej skutočnej spotreby.

Prehliadka alebo kontrola výrobkov je vykonanie činností v mieste inštalácie výrobkov, zameraných na overenie ich stavu s cieľom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku výrobkov. Protokol o vykonaní prehliadky alebo kontroly bude predložený a podpísaný poverenou osobou objednávateľa, ktorý si ponechá jeden výťah. Je doporučené prehliadku vykonať raz ročne s nasledujúcimi činnosťami:

kontrola činnosti strojov:

- čítanie kariet,
- ovládanie periférnych zariadení (zámkov, závor, brán, tlačítka na odchod, zvukovej signalizácie...),
- snímanie periférnych zariadení (snímač otvorenia, snímač zamknutia, tamper),
- kontrola upevnenia každého prvku – dotiahnutie každého skrutkového inštalačného spoja,
- kontrola každého konektoru (napojenia na kábel, napojenia na zariadenie),
- kontrola pod svietenia displeja pri čítacích jednotkách s displejom,
- kontrola funkčnosti klávesnice pri čítacích jednotkách s klávesnicou,
- stav zálohovacej batérie v čítacej jednotke a napájacích zdrojoch,
- kontrola, či prevádzkou zariadenia nemôže dôjsť k ohrozeniu osôb alebo okolia,
- kontrola, či prevádzka zariadenia nie je rušená inými zariadeniami a zariadenie neruší iné zariadenia (týka sa iba dodatočne namontovaných zariadení v priestore možného ovplyvňovania),
- kontrola sieťových a náhradných zdrojov,
- kontrola technických podmienok (teplota, prašnosť, vlhkosť...),
- očistenie zariadení,
- výmena poškodených samolepiacich štítkov.

kontrola programového vybavenia:

- kontrola chybových hlásení systému a logovacích súborov. Zálohovanie log. súborov do komprimovaného formátu,
- kontrola výstražných hlásení systému,
- kontrola inštalácie programového vybavenia (voľné miesto na HDD, úplnosť inštalácie, bezpečnosť inštalácie, kontrola vykonávania dennej zálohy systému),
- kontrola údajov systému:
 - počet záznamov v dôležitých tabuľkách,
 - pri voľne šíriteľných SQL serveroch – kontrola zostávajúcej kapacity databázy,

- aktualizácia systému – nahratie UPDATE,
- kontrola a prípadné nastavenie parametrov systému,
- konzultácie k požadovaným alebo doporučovaným úpravám programového vybavenia.

Čl. III.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb súvisiacich so záručným aj mimo záručným servisom systému IDS WIS v nasledovnom rozsahu:

1.1 základné služby servisu

- **Konzultácia,**
- **Update,**
- **Výpožička,**
- **Archivácia** - archivácia konfiguračných údajov na médiách u poskytovateľa,
- **Oprava konštrukčnej alebo systémovej chyby stroja v záručnej dobe Typ 1 a/alebo Typ 2,**
- **Oprava systémovej chyby programového vybavenia v záručnej dobe Typ 1 a/alebo Typ 2**

1.2 doplnkové služby servisu

- **Servisné práce,**
- **Servisný zásah,**
- **Prehliadka alebo kontrola** - minimálne 1 x ročne návšteva v miestach inštalácie,
- **Rozvoj,**
- **Dovoz alebo odvoz výrobkov,**
- **Dopravné náklady,**
- **Zvýhodnený prístup k Upgrade** - so zľavou 75%,
- **Zvýhodnený prístup k novovytvoreným alebo doplneným modulom programového vybavenia** - so zľavou 20%,
- **Dopravné náklady súvisiace s Opravou konštrukčnej alebo systémovej chyby stroja v záručnej dobe Typ 2.**

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa bodu 1. tohto článku kvalitne, s odbornou starostlivosťou a podľa príslušných právnych predpisov, noriem a interných noriem zmluvných strán vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a zaplatiť cenu za ich poskytnutie.

Čl. IV.

PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽIEB

1. Presné miesto, čas a rozsah poskytnutia služby bude uvedené v jednotlivých objednávkach.
2. Lehota na poskytnutie služieb začína plynúť odo dňa podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, alebo odo dňa potvrdenia objednávky poskytovateľom.
3. Nakoľko nie je možný vzdialený prístup cez RDP na server(y), na ktorom je systém nainštalovaný, Objednávateľ v prípade požiadavky Poskytovateľa súvisiacej s plnením predmetu zmluvy zašle Poskytovateľovi dohodnutým spôsobom (napr. nakopírovaním skomprimovanej zálohy na ftp server Poskytovateľa) zálohu databázy pre účely možnej detekcie príčiny poruchy.
4. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k dokumentácii a inštalačným médiám SW a operačného systému, ako aj náležité prístupové práva.
5. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup do všetkých priestorov, v ktorých sú zabudované výrobky, v pracovnej dobe a po dohode aj mimo pracovnej doby. Objednávateľ v tejto dobe zabezpečí prítomnosť svojej poverenej osoby. Objednávateľ tiež zabezpečí osobe poverenej Poskytovateľom prístup k programovému vybaveniu u Odberateľa a poskytne jej potrebný pracovný priestor, prístup k telefónu a funkčnej zásuvke 230V.
6. Objednávateľ bude mať vyškoleného aplikačného a systémoveho správcu systému.
7. Požiadavky sa nahlásujú prostredníctvom WWW aplikácie a v prípade jej nedostupnosti aj telefonicky na vyhradené telefónne čísla telefonickej podpory na základe overenia prístupového kódu. Objednávateľ určí osobu/osoby zodpovednú/é za nahlásenie požiadaviek.
8. V prípade, že pri výkone akejkoľvek služby Poskytovateľom (servisný zásah, servisné práce, vzdialená podpora, update, upgrade, ...) na systéme hrozí nebezpečenstvo straty údajov, zodpovedná osoba Poskytovateľa je povinná upozorniť Objednávateľa na toto nebezpečenstvo

- vopred a urobiť o upozornení zápis v Servisnom protokole s podpisom Objednávateľa, resp. postup odsúhlasiť pomocou elektronickej pošty. Za zálohovanie dát je zodpovedný Objednávateľ.
9. Z každého servisného zásahu vypracuje osoba poverená na zásah protokol, ktorý bude obsahovať:
 - dátum a hodinu oznámenia žiadosti o zásah, stupeň naliehavosti,
 - zistenú závalu, dátum a hodinu príchodu a odchodu, počet odpracovaných hodín,
 - vykonané operácie, vymenené súčiastky alebo stroje,
 - v akom stave je odovzdávané zariadenie pri odchode,
 - prejazdené kilometre z dôvodu zásahu, cenu prípadného primeraného ubytovania a parkovania.
 10. Objednávateľ zabezpečí účasť svojej oprávnenej osoby v objekte pri príchode poverenej osoby poskytovateľa a tiež pri odskúšaní funkčnosti systému po výkone prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Pred začiatkom prác si poverené osoby dohodnú predpokladaný čas ukončenia prác. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu po odsúhlasení prác podpisom výkazu o poskytnutých službách a vykonaných prácach resp. protokolu o vykonaní zásahu (ďalej výkaz), z ktorého si ponechá jeden výtlačok. Poverené osoby svojimi podpismi potvrdzujú riadne vykonanie prác a tiež to, že sú v súlade s touto zmluvou.

Čl. V.

DOBY ODOZVY A ČASY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy uvedený v čl. III v bode 1 v nasledovných dobách odozvy:

1.1. Definícia doby odozvy a doby na odstránenie poruchy alebo zníženie jej typu priority podľa typu priority servisu alebo doby odozvy na požiadavku konzultácie alebo metodické rady:

Typ priority	Doba odozvy	Doba na odstránenie poruchy alebo zníženie priority
Kritická	Do 12 hodín od nahlásenia	Do 2 pracovného dňa
Závažná	Do 16 hodín od nahlásenia	Do 5 pracovných dní
Bežná	Do nasledujúceho pracovného dňa	Do 10 pracovných dní

1.2. Definícia doby odozvy pre požiadavky na konzultácie a vzdialenú podporu pre údržbu:

Typ priority	Doba odozvy	Doba riešenia
Vysoká	Do 2 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny
Stredná	Do 5 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny
Nízka	Do 10 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny

1.3. Definícia doby odozvy pre požiadavky na rozvoj systému:

	Doba odozvy	Doba riešenia
Rozvoj	Do 5 pracovných dní	Podľa rozsahu zmeny

1.4. Definícia doby odozvy pre požiadavky, ktoré vyplývajú z legislatívy:

	Doba odozvy	Doba riešenia
Update (legislatívna zmena)	-	do konca 25. dňa v mesiaci od kedy začne platiť legislatívna zmena

Príklad. Legislatívna zmena platí od 1.4.2011. Doba nasadenia najneskôr do 30.4.2011

2. V prípade, ak riešenie a odstránenie prevzatého problému nie je možné pre jeho závažnosť vykonať v lehotách uvedených v bode 1.1., 1.2. a 1.3. tohto článku, je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť telefonicky objednávateľovi formou elektronickej pošty a dohodnúť s ním inú primeranú lehotu.
3. Poskytovanie služieb podľa bodov 1.1., 1.2., 1.3. a 1.4. bude v bežných pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 16:00 hod. V inom čase na základe vzájomnej dohody pre konkrétny prípad.
4. Dobou sa rozumie pracovná doba podľa bodu 3. tohto článku, ktorá uplynie od prijatia požiadavky od oprávnenej osoby Objednávateľa, nahlásenej prostredníctvom WWW aplikácie alebo telefonicky na

vyhradené telefónne čísla telefonickej podpory Poskytovateľa, spôsobom podľa bodu IV.7, do odovzdania prvej informácie o stave riešenia tejto požiadavky od technickej podpory Poskytovateľa alebo osoby poverenej Poskytovateľom na zásah oprávnenej osoby Objednávateľa.

ČI. VI. CENA

1. Cena za poskytovanie služieb je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške ako:
 - 1.1. Cena za základnú údržbu výrobkov vo výške : **267,30 ,- EUR bez DPH za jeden rok.**
 - 1.2. Základné služby servisu - sú v cene údržby programového vybavenia.
 - 1.3. Doplnkové služby - cena prác nad rozsah základných služieb servisu:
 - vedenie projektu, konzultant, vývojár.....45,- EUR/hod
 - technik..... 20,- EUR/hod
 - dopravné náklady..... 0,40 EUR/km
 - doba strávená na ceste..... 10,- EUR/hod (s výnimkou vodiča).
2. Cena za základnú údržbu výrobkov bude poskytovateľom fakturovaná raz za kalendárny rok. Prvý krát to bude v kalendárnom roku, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, kedy skončila bezplatná podpora na programové vybavenie. Bezplatná podpora je štandardne 12 mesiacov od prevzatia programového vybavenia resp. jeho časti.

Faktúra bude vystavená po vykonaní základnej údržby výrobkov. Obvykle to bude v mesiaci január. Na vystavenie tejto faktúry nie je potrebná zvláštna objednávka zo strany objednávateľa.
3. Doba poskytnutia služieb bude zaokrúhľovaná na celé ½ hodiny smerom nahor.
4. Cena materiálu, náhradných dielov pri servisných prácach a servisných zásahoch bude fakturovaná podľa skutočnej a vzájomne odsúhlasenej spotreby.
5. Cena dopravných nákladov v súvislosti s poskytnutím doplnkových služieb bude fakturovaná podľa preukázanej skutočnej spotreby.
6. Hodinová sadzba za práce vykonané na požiadanie objednávateľa mimo pracovného času v pracovné dni od 08:00 do 16:00 a v dňoch pracovného voľna, bude účtovaná s prirážkou vo výške 50%. V dňoch pracovného pokoja a cez štátne sviatky vo výške 100%.
7. K cene bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov.
8. Poskytovateľ vystaví faktúru za vykonanie služby na základe objednávky objednávateľa, prehľadne s dodržaním poradia položiek, alebo na základe výkazu podpísaného poverenými osobami v prípade, že poskytnuté služby spadajú do kategórie doplnkových služieb servisu.
9. Práce navyše (prípadne doplnenie systému o nové programové vybavenie) sa môžu uskutočniť len so súhlasom objednávateľa, musia byť finančne vopred odsúhlasené a poskytovateľ ich môže realizovať až po ich písomnom odsúhlasení objednávateľom.
10. V prípade doplnenia systému o nové výrobky alebo v prípade, že niektorý výrobok nebude u objednávateľa naďalej využívaný, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť dohodnutú cenu údržby výrobkov zodpovedajúcim spôsobom v kalendárnom roku nasledujúcom po uvedení/vyrazení výrobku do/z prevádzky.
11. V prípade ak Štatistickým úradom SR vyhlásená miera inflácie za uplynulý kalendárny rok alebo súčet mier inflácie od poslednej úpravy dohodnutých cien presiahne 5%, sa zmluvné strany zaväzujú, že po vzájomnej dohode v zodpovedajúcej miere upravujú zmluvné ceny formou písomného dodatku k tejto zmluve. Nové ceny sa budú uplatňovať počnúc prvým dňom nasledujúceho kalendárneho roka.
12. Na výšku dohodnutej ceny za základnú údržbu výrobkov nemá vplyv fakt, ak táto zmluva nadobudla platnosť až v priebehu kalendárneho roka, nakoľko sa jedná o jednorázovú službu.

ČI. VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cenu za základnú údržbu systému uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú poskytovateľ doručí objednávateľovi v lehote najneskôr 14 dní pred jej splatnosťou.
2. Cenu za poskytnuté doplnkové služby uhradí objednávateľ po ich prevzatí na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví najneskôr do 14 dní od vzniku daňovej povinnosti a doručí objednávateľovi v lehote najneskôr 14 dní pred jej splatnosťou. Súčasťou faktúry bude vyplnený servisný protokol vrátane výkazu prác a materiálu.
3. Ak faktúra nebude obsahovať všetky údaje v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení alebo po stránke vecnej alebo formálnej nebude správne vyhotovená, objednávateľ má právo vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotovenej faktúry objednávateľovi.

4. Splatnosť faktúr je 30 dní od dátumu vystavenia. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

Čl. VIII. SANKCIE

1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb, môže objednávateľ uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služieb, s poskytnutím ktorých je v omeškaní, za každý deň omeškania.
2. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry, môže poskytovateľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
3. Úrok z omeškania, resp. zmluvná pokuta sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia písomného uplatnenia zmluvnej pokuty povinnej zmluvnej strane.

Čl. IX. ZÁRUČNE PODMIENKY

1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi záruku :
 - pre dodané výrobky v zmysle záruky poskytnutej výrobcom,
 - na vykonané práce poskytuje poskytovateľ záruku 12 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania opravenej časti diela.
2. Objednávateľ prípadné reklamácie na poskytnuté služby oznámi poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu po ich zistení.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, pokiaľ bol systém upravovaný treťou stranou resp. boli na ňom vykonané neautorizované práce a zmeny.

Čl. X. UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva zaniká:
 - a) po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená od zmluvy odstúpiť v prípade:
 - α) podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou,
 - β) ak sa začne konkurzné, resp. reštrukturalizačné konanie na majetok druhej zmluvnej strany.
3. Za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom sa považuje:
 - a) ak poskytovateľ je v omeškaní s poskytnutím služby viac ako 30 dní.
4. Za podstatné porušenie zmluvy objednávateľom sa považuje:
 - a) omeškania objednávateľa s úhradou faktúr po dobu dlhšiu ako 30 dní.
5. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej strany.
6. Zánikom zmluvy nezaniká:
 - a) nárok na vzájomné vysporiadanie zmluvných strán za poskytnuté plnenia podľa tejto zmluvy,
 - b) nárok na náhradu škody a zmluvné pokuty za porušenie povinností podľa tejto zmluvy,
 - c) iné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po zániku tejto zmluvy.

Čl. XI. USTANOVENIE O UTAJOVANÍ ÚDAJOV

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poučiť všetky osoby, ktoré poveril plnením úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, aby dodržiavali zákonné predpisy o ochrane údajov a aby informácie získané z oblasti objednávateľa, pokiaľ nie sú verejné, neodovzdali žiadnej tretej osobe alebo inak nezneužili.
2. Zachovanie mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu bez obmedzenia.

Čl. XII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na dobu troch rokov od jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Obdobie trvania zmluvy je možné zmeniť alebo predĺžiť formou písomného dodatku k tejto zmluve.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Po obojstrannom potvrdení sa stanú súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 a objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia.
4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
5. Prípadné spory vzniknuté v súvislosti s plnením uzatvorenej zmluvy budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Občianskeho súdneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo, alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
8. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že zmluva tak, ako bola vyhotovená zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1 - Súhrn výrobkov
Príloha č.2 - Kontakty servisného strediska poskytovateľa
11. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť Kontakty servisného strediska poskytovateľa. Na takúto zmenu bude Objednávateľ upozornený na www stránke Poskytovateľa.

V Záhori 9.2.2016

V Liptovskom Hrádku: 18.2.2016

Za objednávateľa:
Ing. František Petráš
riaditeľ

Za poskytovateľa :
Ing. Miroslav Trepáč
konateľ spoločnosti
WEGA LH, s.r.o.

Príloha č. 1
SÚHRN VÝROBKOV

HW

Produkt	Mn.	Cena	Spolu
Čítacia jednotka WBox_72K PROXY	3	320,00 €	960,00 €
Komunikačná jednotka (prevod RS485 - TCP/IP)	3	100,00 €	300,00 €
Zámok s elektronickým ovládaním FERMAX 50/2958	3	45,00 €	135,00 €
Impulzný napájací zdroj zálohovaný (13,7V / 5 A, 7AH, IP55)	3	100,00 €	300,00 €
HW spolu:			1 695,00 €
4% z HW:			67,80 €

SW

Produkt	Mn.	Cena	Spolu
Dochádzkový systém Kriváň, ver. 2.X, do 200 zamestnancov	1	590,00 €	590,00 €
Doplnenie WIS/K, ver. 4.X, o jeden prístupový bod	2	80,00 €	160,00 €
eKriván 2.X - aplikácia na kompletne spracovanie DL cez www rozhranie	1	100,00 €	100,00 €
Správa kariet WIS/K, ver. 4.X (evidencia kariet, konfigurácia čítacích jednotiek)	1	200,00 €	200,00 €
Vysunutý komunikačný port Kom. stanice/K - NT sl.v sieti LAN	2	140,00 €	280,00 €
SW spolu:			1 330,00 €
15% zo SW:			199,50 €
Cena celkom:			267,30 €

Príloha č. 2
KONTAKTY SERVISNÉHO STREDISKA POSKYTOVATEĽA

1. Kontakty servisného strediska poskytovateľa:

Telefónne čísla:

++421 (0)44 5223 605

++421 (0)44 5223 606

++421 (0)44 5223 607

Faxové číslo:

++421 (0)44 5221 681

Zákaznícka podpora: support.wegalh.sk

Osoby:

Programové vybavenie, konzultácie, podpora:

Ing. Viola DRENKOVÁ, vdrenkova@wegalh.sk

Ing. Slavomír SLOSIAR, sslosiar@wegalh.sk

Ing. Miroslav TREPÁČ, mobil ++421 903 810 195, mtrepac@wegalh.sk

Ing. Marián VOZÁRIK, mvozarik@wegalh.sk

Technické vybavenie, servis, podpora:

Ing. Viktor HUŠŤAVA, vhustava@wegalh.sk

Kontaktné osoby poskytovateľa a telefónne čísla sú aktualizované na www stránke
<http://www.wegalh.sk> v časti Firma\Kontakt.

strany“