

EV.Č. 193/2016

Reg.č. 42/2016

Predbežná finančná kontrola	
Kontroly vykonan	
Meno: Ing. Peter Kollár, MBA	
Dátum: 09/10/2016	podpis

Zmluva

o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach a Detskej fakultnej nemocnice Košice uzavretá v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov



I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

so sídlom: Šrobárova 2, 041 80 Košice
IČO: 00397768

štatutárny orgán: **prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. - rektor**
zriadená: zákonom č. 361/1996 Z. z.

Pracovisko: Lekárska fakulta

so sídlom: Trieda SNP 1, 040 11 Košice
zastúpená: **prof. MUDr. Daniel Pella, PhD. - dekan fakulty**
Bankové spojenie: Štátna pokladnica v Bratislave
č. ú.: IBAN: SK65 8180 0000 0070 0024 1949
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej iba „UPJŠ LF“)

2. Detská fakultná nemocnica Košice

so sídlom: Trieda SNP 1, 040 11 Košice
štatutárny orgán: **MUDr. Ingrid Urbančíková, PhD., MPH**
Zriadená Zriaďovacou listinou vydanou Ministerstvom zdravotníctva SR
č. 1842/1990-A/I-3 zo dňa 18.12.21990
IČO: 00606715
IČ DPH: SK 2022103358
DIČ: 20120777880
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: IBAN: SK50 8180 000 0070 0028 0825
(ďalej iba „DFN“)

uzatvárajú nasledovnú Zmluvu o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk (ďalej len "Zmluva," a „klinické pracoviská“), pričom klinické pracoviská sú zriadené na základe Zmluvy o praktickej výučbe a o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia vysokej školy uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností oboch zmluvných strán pri vzájomnej spolupráci pri obsadzovaní funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk Detskej fakultnej nemocnice Košice a UPJŠ LF v Košiciach.

III. OBSADZOVANIE FUNKCIÍ PREDNOSTOV KLINICKÝCH PRACOVÍSK

1. Obsadzovanie pracovných miest a funkcií na UPJŠ LF sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UPJŠ LF podľa ust. § 15 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
2. V nadväznosti na ust. § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách a ust. § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme,“) sa výberovým konaním obsadzujú okrem iných aj funkcie prednostov klinických pracovísk UPJŠ LF a Detskej fakultnej nemocnice Košice ako zdravotníckeho zariadenia, ktoré je špecializovaným výučbovým zariadením (ďalej len „DFN“).
3. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú nevyhnutné a tiež potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.
4. UPJŠ LF je pri výberovom konaní na obsadzovanie funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk UPJŠ LF a DFN povinná dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
5. Výberové konanie pri obsadzovaní funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk UPJŠ LF a DFN vyhlasuje dekan UPJŠ LF (ďalej len „vyhlasovateľ“) na voľné pracovné miesto. Vypísanie výberového konania sa zverejňuje:
 - na internetovej stránke UPJŠ LF
 - v Zdravotníckych novinách
 - na webovom sídle zmluvných strán.
6. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Deň zverejnenia výberového konania na webovom sídle UPJŠ LF je dňom jeho vyhlásenia.
7. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
 - a) *názov zamestnávateľa a jeho sídlo*, t.j. názov a sídlo fakulty, označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním a presný názov špecializovaného výučbového pracoviska, v ktorom má byť funkcia vykonávaná,
 - b) *kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady* - špecializácia v príslušnom odbore a ukončený III. stupeň vysokoškolského štúdia v príslušnom klinickom alebo príbuznom študijnom programe - akademický titul PhD.;
 - c) *iné kritériá a požiadavky* v súvislosti s obsadzovanou funkciou (napr. znalosť cudzieho jazyka, prehľad predošlej odbornej praxe, a i.);
 - d) *konceptia rozvoja odboru a plán rozvoja a výchovy odborníkov v odbore;*
 - e) *zoznam požadovaných dokladov*, ktorými sa preukazuje najmä plnenie kvalifikačných predpokladov, odbornej praxe, nadobudnutých skúseností a bezúhonnosť;
 - f) predpokladaný deň nástupu do práce;
 - g) dátum a miesto podania žiadosti a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť

na výberovom konaní.

8. Vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa je možné podmienku uvedenú v ods. 7 písm. b) zmeniť alebo od nej upustiť, po vzájomnej písomnej dohode dekana UPJŠ LF a DFN a predchádzajúceho súhlasu Akademického senátu UPJŠ.
9. Žiadosť uchádzača o účasť na výberovom konaní musí obsahovať najmä:
 - a) generálie uchádzača;
 - b) označenie funkcie, o ktorú sa uchádzač vo výberovom konaní uchádza;
 - c) zoznam predložených dokladov a príloh k žiadosti, ktoré osvedčujú jeho kvalifikačné predpoklady, osobitné kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky vyhlasovateľa;
 - d) súhlas so spracovaním osobných údajov
 - e) koncepciu rozvoja odboru a plán rozvoja a výchovy odborníkov v odbore.Samostatnou prílohou žiadosti je pracovný posudok uchádzača od aktuálneho, resp. posledného zamestnávateľa.
10. Pri vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie prednostov klinických pracovísk je vyhlasovateľ povinný rešpektovať požiadavky na zloženie výberovej komisie ustanovené v § 5 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
11. Vyhlasovateľ výberového konania zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Celkový počet členov výberovej komisie musí byť nepárny. Výberová komisia má najmenej sedem členov. Všetkých sedem členov výberovej komisie a dvoch náhradníkov, ktorí sa stanú členmi výberovej komisie v prípade, ak sa vymenovaný člen ospravedlní alebo nezúčastní na výberovom konaní, ako aj predsedu výberovej komisie vymenúva dekan UPJŠ LF. Najmenej jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov UPJŠ LF. Namiesto člena komisie určeného zástupcom zamestnancov UPJŠ LF môže dekan UPJŠ LF vymenovať len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov UPJŠ LF. Pri 7-člennej komisii troch členov komisie a jedného náhradníka vymenuje dekan na základe návrhu riaditeľky DFN. Najmenej jedného člena výberovej komisie navrhne zástupca zamestnancov DFN. Namiesto člena komisie navrhnutého zástupcom zamestnancov DFN môže riaditeľka DFN navrhnúť len náhradníka určeného zástupcom zamestnancov DFN. Siedmym členom komisie je významný odborník v príslušnom medicínskom odbore zo SR alebo ČR (hlavný odborník MZ SR (MZ ČR) v príslušnom medicínskom odbore, krajský odborník, prednosta kliniky v príslušnom medicínskom odbore (nie však z UPJŠ LF), predseda, alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti). V prípade, ak dekan UPJŠ LF vymenuje výberovú komisiu, ktorá bude mať viac ako 7 členov, je povinný rešpektovať zásadu paritného zastúpenia oboch zmluvných strán. Pri zostavovaní komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň a morálnu bezúhonnosť členov komisie spôsobilých kvalifikovane komplexne posúdiť odborné kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
12. Dekan UPJŠ LF, rektor UPJŠ ani riaditeľka DFN nemôžu byť členmi výberovej komisie.
13. Ak sa člen komisie cíti byť predpojatý, oznámi túto skutočnosť dekanovi UPJŠ LF bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie. V prípade, ak sa jedná o člena komisie, ktorého navrhla riaditeľka DFN, vyhlasovateľ sa zaväzuje rešpektovať nový návrh riaditeľky DFN na vymenovanie iného člena výberovej komisie.
14. Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky podľa ods. 7 písm. b) a c) tohto článku, pozve predseda komisie na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky podľa ods. 7 písm. b) a c) tohto článku oznámi predseda výberovej komisie nesplnenie podmienok a vráti im predložené doklady.
15. Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, hodinu jeho konania a oznámenie formy výberového konania.

- a oznámenie formy výberového konania.
16. Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vyhlásenia (zverejnenia).
 17. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia. Za účelom zabezpečenia uznášaniaschopnosti komisie vyhlasovateľ zabezpečí v súlade s ods. 11 tohto článku náhradných členov výberovej komisie.
 18. Výberové konanie pozostáva z:
 - a) osobného pohovoru s každým uchádzačom, vrátane predloženia koncepcie rozvoja príslušnej kliniky a plánu rozvoja a výchovy odborníkov v odbore formou prezentácie,
 - b) písomného zadania - podľa rozhodnutia výberovej komisie,
 - c) vyhodnotenia osobného pohovoru s uchádzačmi, predložených dokladov a ostatných materiálov, získaných informácií, prípadne výsledkov písomnej formy výberového konania,
 - d) rozhodnutia o výsledku výberového konania.
 19. Výberová komisia rozhoduje o najvhodnejšom kandidátovi tajným hlasovaním. Každý člen komisie má jeden hlas. Pri rozhodovaní každý člen komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač (uchádzači) vyhovel právnym predpokladom a ďalším odborným, morálnym a osobnostným kritériám, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušnej funkcie.
 20. Uchádzači sú na hlasovacom lístku uvedení v abecednom poradí, pričom každému uchádzačovi je pridelené poradové číslo. Pri hlasovaní člen komisie zakrúžkuje poradové číslo len jedného uchádzača, ktorému dáva svoj hlas.
 21. Ak komisia rozhoduje o jedinom prihlásenom uchádzačovi, úspešným sa stane uchádzač, ak získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie. Dosiahnutie menej ako nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov znamená, že uchádzač nevyhovel. Vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie.
 22. V prípade, že sa na výberovom konaní zúčastňuje viacero uchádzačov, každý člen komisie na hlasovacom lístku označí zakrúžkovaním poradového čísla iba jedného uchádzača, ktorého považuje za najvhodnejšieho kandidáta na obsadenie funkcie.
 23. Po vyhodnotení hlasovania výberová komisia zostaví poradie uchádzačov podľa počtu získaných hlasov. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie. Ak viacerí uchádzači získali rovnaký počet hlasov, hlasuje o nich komisia ešte raz opakovaným hlasovaním tak, že každý člen komisie priradí hlas iba jednému uchádzačovi. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov výberovej komisie.
 24. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov hlasovania určí poradie uchádzačov. Výsledky výberového konania sú pre obe zmluvné strany záväzné. Dekan UPJŠ LF ako vyhlasovateľ do 3 pracovných dní odo dňa konania výberového konania zašle výsledok výberového konania riaditeľke DFN. Podmienkou výkonu práce prednostu je súhlasné kladné stanovisko dekana UPJŠ LF a riaditeľky DFN vyjadrené v spoločnom dekréte o ustanovení do funkcie prednostu, najviac na 4 roky. Ku dňu ustanovenia prednostu do funkcie, DFN uzatvorí s prednostom pracovnú zmluvu na pracovný pomer na kratší pracovný čas v rozsahu minimálne 40% ustanoveného týždenného pracovného času. V pracovnej zmluve medzi prednostom a UPJŠ LF musí byť ako miesto výkonu práce dohodnutá klinika, kde víťazný uchádzač bude vykonávať funkciu prednostu.
 25. Výberová komisia písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Neúspešným uchádzačom vyhlasovateľ vráti predložené doklady.
 26. O priebehu výberového konania, o hlasovaní a jeho výsledku, vypracuje výberová komisia zápisnicu. Zápisnicu o priebehu výberového konania a jeho výsledku podpíšu všetci jej

- členovia. Pokiaľ niektorý z nich má voči priebehu výberového konania alebo jeho výsledku výhrady, tieto uvedie do textu zápisnice. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania (dekanovi UPJŠ LF) bez zbytočného odkladu, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po ukončení výberového konania.
27. Voľné funkčné miesto prednostu obsadzuje dekan fakulty po dohode s riaditeľkou DFN bez výberového konania poverením len do vymenovania do funkcie prednostu po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na dobu šesť mesiacov.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán;
 - b) výpoveďou, ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodov s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Pokiaľ by výpovedná lehota uplynula pred ukončením akademického roka, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi Zmluvy, výpovedná lehota sa predlžuje a skončí posledným dňom akademického roka, najneskôr však k 30. júnu príslušného roka;
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje porušenie ust. čl. III tejto zmluvy.
3. Obsah tejto zmluvy bol schválený Akademickým senátom UPJŠ v Košiciach dňa 11.02.2016.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.
6. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami číselne označenými a podpísanými oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán.

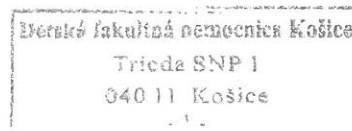
V Košiciach 26. FEB. 2016

V Košiciach 09. 03. 2016

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach

MUDr. Ingrid Urbančíková, PhD., MPH
riaditeľka
Detská fakultná nemocnica Košice

Univerzita Pavla Šafárika
v Košiciach
Gubárova 2, 041 80 Košice
-32-



prof. MUDr. Darje Pellá, PhD.
dekan UPJŠ LF

Univerzita Pavla Šafárika v Košiciach
Lekárska fakulta
Trieda SNP č.1, 040 11 Košice