

ZMLUVA č. 113/OUT/2016

o poskytovaní služieb v zmysle §269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v jeho platnom znení

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ: Obchodné meno: ADVENTOR, s.r.o.
Sídlo: Sofijská 8, 040 13 Košice
v zastúpení: Ing. Tibor Hežel
konateľ spoločnosti
IČO: 36694584
IČ DPH: SK2022268545
bank. spojenie: SK74 7500 0000 0040 1685 8827
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v Odd: Sro vo Vložke
číslo: 18908/V
ďalej len "poskytovateľ"

Objednávateľ: Obchodné meno: Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny
Sídlo: Rastislavova 43, 042 53 Košice
v zastúpení: Ing. Štefan Mikolaj
riaditeľ
IČO: 35562340
DIČ/IČ DPH: 2021871808 / -
bank. spojenie: SK14 8180 0000 0070 0028 5159
zriaďovacia listina MZ SR číslo 08100-14/2004-OPP
ďalej len "objednávateľ"

II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je:

1. Evidencia osobných údajov pracovníkov (prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov voči príslušným inštitúciám, príprava dokladov potrebných pri nástupe a ukončení pracovného pomeru).
2. Mesačné spracovanie miezd pracovníkov (výpočet miezd, odvodov do poisťovni a dane zo závislej činnosti, vystavovanie a tlač diskretných výplatných pásov, zasielanie potrebných výkazov inštitúciám).
3. Vyhотовovanie mesačných, štvrťročných a ročných tlačových výstupov v rozsahu uvedenom v prílohe 2.
4. Vyhотовovanie nepravidelných tlačových výstupov na základe objednávky od objednávateľa.
5. Dohľad počas výkonu daňovej kontroly a kontroly zo strany Sociálnej poisťovne, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Inšpektorátu práce a zdravotných poisťovní.

III. Podmienky plnenia predmetu zmluvy

1. Práce dohodnuté v článku II. budú vykonávané na pracovisku a prostriedkoch objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy všetky osobné údaje pracovníkov, ktoré sú potrebné pre výpočet mzdy pracovníka a tiež všetky údaje, ktoré objednávateľ požaduje evidovať v programe.
3. Osobné údaje novonastúpených pracovníkov potrebné pre ich nahlásenie do príslušných inštitúcií je objednávateľ povinný dodať zhotoviteľovi najneskôr jeden pracovný deň pred ich nástupom. Ostatné údaje novonastúpených pracovníkov a všetky zmeny v osobných údajoch pracovníkov je objednávateľ povinný dodať zhotoviteľovi do termínu pre odovzdanie mesačných podkladov podľa bodu 5 článku III.

4. Podklady slúžiace k výpočtu miezd spracované v elektronickej tabuľkovej forme, budú poskytovateľovi doručované osobne alebo elektronicou poštou zabezpečenou dohodnutým heslom. Tabuľky slúžiace k zberu dát tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
5. Pre spracovanie miezd za daný kalendárny mesiac je objednávateľ povinný dodať poskytovateľovi najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca nasledovné: vyhlásenia na zdanenie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov, prehľad o odpracovanom čase pracovníkov, čerpaní dovolení, PN, absenciách, odobratých stravných lístkov, krátení miezd, odmenách; v členení podľa zamestnancov, zákaziek a stredísk, príp. iné doklady, ktoré požaduje objednávateľ spracovať a ktoré sú potrebné pre mesačné spracovanie miezd a vyhotovovanie výstupov podľa nasledujúcich bodov. Za správnosť dodaných údajov zodpovedá objednávateľ, poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody vzniknuté objednávateľovi z dôvodu dodania nesprávnych osobných údajov. V prípade oneskoreného dodania požadovaných podkladov sa posúva termín spracovania miezd o čas omeškania s podkladmi.
6. Poskytovateľ je povinný na základe dodaných podkladov spracovať mzdy pracovníkov programom, a to najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
7. Výstupy uvedené v článku II. bod 3 a 4 budú odovzdané objednávateľovi osobne alebo doručované objednávateľovi elektronicou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Poskytovateľ je povinný zaslať príslušným inštitúciám:
 - a. mesačné výkazy, ktoré ma organizácia povinnosť zasielať podľa zákona najneskôr do určeného termínu pre výplatu miezd,
 - b. štvrťročné a ročné výkazy, ktoré ma organizácia povinnosť zasielať podľa zákona najneskôr do zákonom stanoveného termínu
9. Poskytovateľ zabezpečí archiváciu mesačných, štvrťročných a ročných výstupov po dobu platnosti zmluvy.

IV. Cena poskytovaných služieb

1. Cena poskytovaných služieb bude určená podľa cenníka, ktorý tvorí prílohu č.3 tejto zmluvy. Zmluvné strany súhlasia s takýmto určením ceny.
2. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľom za vykonané služby v lehote do 14 dní.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť výpočtu miezd a za správnosť výstupov a ich súlad s platnými právnymi predpismi, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať, v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, obsahové či formálne nedostatky, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
2. Zo strany objednávateľa je stanovená kontaktná osoba, písomne poverená k zberu podkladov potrebných k výpočtu miezd, k prijímaniu výstupov uvedených v článku II. a výhradne jej prostredníctvom bude prebiehať komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom. Požiadavky prichádzajúce od iných osôb nebudú zo strany poskytovateľa akceptované.
3. Objednávateľ zaručuje, že všetky podklady predkladané na spracovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Objednávateľ sa zaväzuje rešpektovať pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov, ak tieto preukázateľne nie sú poskytované vo forme použiteľnej na spracovanie miezd alebo vykazujú zrejmy nesúlad s platnou legislatívou alebo internými predpismi objednávateľa. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť spracovaných podkladov vykazujúcich nedostatky.
4. V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní podkladov nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania. Lehota spracovania miezd podľa bodu 6 článok III sa posúva o dobu omeškania.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.01.2017.
2. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je dohodnutá v dĺžke dvoch mesiacov. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
5. Objednávateľ touto zmluvou oprávňuje a poveruje poskytovateľa spracovávať osobné údaje pracovníkov v rozsahu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri svojej činnosti bude dodržiavať ustanovenia zák. č. 122/2013 Z.z. Zákona o ochrane osobných údajov. Za bezpečnosť zverených osobných údajov a mzdových údajov zodpovedá poskytovateľ tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, zneužitím, zmenou a neoprávneným prístupom tretích osôb. Na tento účel prijme poskytovateľ nevyhnutné technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu ich spracovania, ktoré je poskytovateľ povinný kedykoľvek prezentovať objednávateľovi na požiadanie objednávateľa.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy
Príloha č. 1 - Údaje požadované poskytovateľom a ich štruktúra
Príloha č. 2 – Údaje požadované objednávateľom a ich štruktúra
Príloha č. 3 – Cenník poskytovateľa
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
8. Všetky zmeny a dodatky tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi zmluvných strán.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

V Košiciach, dňa 07.03.2016

V Košiciach, dňa 07.03.2016

POSKYTOVATEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

.....
Ing. Tibor Hežel
konateľ
ADVENTOR s.r.o.

.....
Ing. Štefan Mikolaj
riaditeľ
Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny

Príloha č. 1
k Zmluve č. 113/OUT/2016

Údaje požadované poskytovateľom a ich štruktúra

Mesačné zmeny		
Dochádzka		
Doklady o práceneschopnosti, ošetrovnom	do 3. pracovného dňa	do 5.-ho dňa nasled. mesiaca
Pri odchode na materskú dovolenku doklad od lekára	do 3. pracovného dňa	
Príplatky (zmennosť, nadčasy ...)		
Pohotovosť		
Odmeny (rozlíšiť odmeny zo zisku na zamestnancov s majetkovou účasťou a bez nej),		
Príspevky zo soc. fondu		
Zrážky zo mzdy (napr. lístky na obed)		
Iné príjmy		
Doklady v inom časovom rozpätí ako je kalendárny mesiac		
Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane	predpísané tlačivo	V zmysle §39 ods.5 zák. o dani z príjmu
Žiadosť o vystavenie potvrdenia o zdaniteľnej mzde pre spracovanie daňového priznania		
Žiadosť o vystavenie rôznych iných potvrdení (pre pôžičky, ručiteľské doklady a pod.)		2 prac.dni
Potvrdenie pre úrad práce a iné inštitúcie, ktoré majú byť nami vyplnené		2 prac.dni

Príloha č. 2
k Zmluve č. 113/OUT/2016

Údaje požadované objednávateľom a ich štruktúra

Mesačné tlačové výstupy v elektronickej forme:

1. Rekapitulácia miezd
2. Vytvorenie výplatných pásov
3. Výplatné listiny do pokladne
4. Príkazy na úhradu výplat a zrážok
5. Príkazy na úhradu odvodov
6. Účtovný doklad
7. Prehľad vyplatených náhrad nemoci
8. Výkazy do zdravotných poisťovní (aj elektronicke)
9. Prílohy pre zdravotné poisťovne
10. Výkaz do sociálnej poisťovne, (aj elektronicke)
11. Príloha do sociálnej poisťovne
12. Mesačný daňový prehľad (aj elektronicke)
13. Výkazy do doplnkových dôchodkových spoločností

Štvrťročné tlačové výstupy v elektronickej forme:

14. Štvrťročný výpočet priemeru na dovolenku
15. Štatistické výkazy

Ročné tlačové výstupy v elektronickej forme zasielané mailom

16. Mzdové listy
17. Menné zoznamy pre mzdové listy
18. Evidenčné listy
19. Menné zoznamy pre evidenčné listy
20. Žiadosť o ročné zúčtovanie dane
21. Ročné vyrovnanie dane
22. Výpočet denného základu pre náhradu nemoci resp. podľa rozhodného obdobia
23. Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti
24. Potvrdenia o zaplatení dane na účely § 50 /2% dane/
25. Potvrdenie o RZD pre zamestnanca
26. Štatistické výkazy - ročné

Príloha č. 3
k Zmluve č. 113/OUT/2016

Cenník poskytovateľa

	Počet	Sadzba	Jedn.	Celkom
PRVOTNÉ PRÁCE				
Prvotná analýza spracovania miezd, návrh vstupných dokladov	0	34,00 €	hodina	0,00 €
Konverzia personálnych dát	0	34,00 €	hodina	0,00 €
Spolu:				0,00 €

	Cena	Jednotka
PERSONÁLNE ČINNOSTI		
Prvotné zadanie zamestnanca do systému	v cene mesačného sprac.	
Prihláška, odhláška do poisťovní	v cene mesačného sprac.	
Zmeny v nastaveniach zamestnanca	v cene mesačného sprac.	
pravidelne sa opakujúce činnosti - mesačné		
Mesačné spracovanie miezd - (do 60 zamestnancov - vrátane)	10,00 €	oč
Mesačné spracovanie miezd - (zamestnanci nad 60)	5,00 €	oč
Vystavovanie a tlač diskretných výplatných pásovk	v cene mesačného sprac.	
pravidelne sa opakujúce činnosti - v inom období ako mesiac		
Vystavenie potvrdenia o zdaniteľných príjmoch - formulár zo systému	v cene mesačného sprac.	
Vystavenie potvrdenia o zdaniteľných príjmoch - iné tlačivo (bankové ...)	v cene mesačného sprac.	
Ročné zúčtovanie dane	9,90 €	oč
Spracovanie štatistiky		
- podporované systémom pre firmu	v cene mesačného sprac.	
- ročné daňové hlásenie	v cene mesačného sprac.	
- na základe požiadavky klienta pre firmu	v cene mesačného sprac.	
Výstupné zostavy: ELDP, zápočtový list, mzdový list	v cene mesačného sprac.	
iné činnosti		
Dohľad pri kontrolách	17,00 €	hodina
Konzultácie	34,00 €	hodina
Dopravné náklady	0,40 €	km

Poznámka: Ceny sú uvedené bez DPH. Pripočítava sa k nim platná sadzba DPH (aktuálne 20%).