

## ZMLUVA

OU-NR-0S1-2016/016813

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Gymnáziom Janka Kráľa v Zlatých Moravciach

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie krajského kola športovej súťaže vo volejbale žiakov stredných škôl v Nitrianskom kraji v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2016

### Čl. I.

#### ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Gymnázium Janka Kráľa  
Sídlo Ul. SNP 3, 953 42 Zlaté Moravce  
Štatutárny zástupca RNDr. Renáta Kunová, PhD.  
IČO 00160482  
DIČ 2021037733  
Bankové spojenie SK81 8180 0000 0070 0031 1986

### Čl. II.

#### TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 05. 04. 2016 do 26. 04. 2016. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

##### 1. OÚ sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods. 1 a priamu realizáciu krajského kola športovej súťaže vo volejbale žiakov stredných škôl v Nitrianskom kraji pre rok 2016, ktoré sa uskutoční 12. apríla 2016,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

##### 2. OÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

##### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

#### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu krajského kola športovej súťaže vo volejbale žiakov stredných škôl. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

### Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola športovej súťaže vo volejbale žiakov stredných škôl v roku 2016:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola športovej súťaže vo volejbale žiakov stredných škôl v Nitrianskom kraji v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) zabezpečiť ceny pre víťazov
  - c) diplomy pre víťazov (1.-3.miesto) obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti ( vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu krajského kola športovej súťaže vo volejbale žiakov stredných škôl v roku 2016 predstavuje 249,78 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí prílohu č.1.

### Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu ludmila.kovacova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Prílohu č. 2.

### Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prekročenie stanovenej sumy predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.**  
**ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

1. Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo športovej súťaže vo volejbale žiakov stredných škôl v Nitrianskom kraji.
2. Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2016.
3. Propozície súťaže na školský rok 2015/2016.

V Nitre 14. 03. 2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: RNDr. Renáta Kunová, PhD.  
riaditeľka

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra

---

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov  
na krajské kolo športovej súťaže vo volejbale žiakov  
stredných škôl v Nitrianskom kraji v roku 2016

**Organizátor:** Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, 953 42 Zlaté Moravce

**Výška pridelených finančných prostriedkov:** 249,78 €

**Preddavok:** 0,00 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	0
stravné	114,40
ceny	40,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce pred zdanením a s odvodmi	60,38
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	35,00
<b>Spolu</b>	<b>249,78 €</b>

V Nitre 14. 03. 2016

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval/a : PaedDr. Ludmila Kováčová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2016**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.