



CROWNE PLAZA®

BRATISLAVA

ZMLUVA O SKUPINOVEJ REZERVÁCII UZAVRETÁ PODĽA USTANOVENIA § 269 ODS. 2 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA

0000021605

Hotel Crowne Plaza Bratislava
Diamond hotels Slovakia, s.r.o.
Hodžovo námestie 2
816 25 Bratislava
Slovenská Republika

(ďalej len „hotel“)

IČO: 35 838 833
DIČ: 2020287434
IČ DPH: SK2020287434

Kontaktná osoba: Soňa Veberová
Tel: +421 2 59348136
Fax: +421 2 54433265
Email: veberova@cpbratislava.sk

Slovenský hydrometeorologický ústav
Jeséniova 17
831 01 Bratislava
Slovenská republika

(ďalej len „klient“)

IČO: 00156 884
DIČ: 2020749852
IČ DPH: SK2020749852

Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Imbondová
Tel: +421 2 5477 1247
Email: lucia.imbondova@shmu.sk

Izby:

Dátum rezervácie a počet izieb: 28.3.-2.4.2016

Dátum		<u>28./29.3.</u>	<u>29./30.3.</u>	<u>30./31.3.</u>	<u>31.3./1.4.</u>	<u>1.4./2.4.</u>	<u>CELKOM</u>
Počet izieb	Single standard	<u>10</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>10</u>	<u>140</u>

Cena za izbu:

Single standard izba: 95,00 EUR

Vyššie uvedené ceny izieb platia pre jednu izbu na jednu noc a zahŕňajú 20% DPH a mestský poplatok, vrátane raňajok, vstupu do bazéna, sauny a fitness centra, internetového pripojenia.

Uvoľňovanie bloku izieb:

Crowne Plaza Bratislava rezervuje pre účastníkov podujatia 40 izieb. Blok izieb, ktoré nebudú využité sa bude postupne uvoľňovať do predaja, Neobsadené izby budú uvoľňované nasledovne:

4 týždne pred začiatkom podujatia (1.3.2016) bude uvoľnených 50% neobsadených izieb

2 týždne pred začiatkom podujatia (15.3.2016) bude uvoľnených 50% zostávajúcich neobsadených izieb

1 týždeň pred začiatkom podujatia (22.3.2016) budú uvoľnené všetky ostávajúce neobsadené izby.

Rezervácie po tomto termíne budú potvrdzované individuálne podľa aktuálnej dostupnosti.

Spôsob rezervácie:

Všetci hostia si rezervujú ubytovanie individuálne online prostredníctvom rezervačného web linku za vopred dohodnutých podmienok pre ich skupinu. Klient informuje svojich hostí, že hotel požaduje číslo kreditnej karty alebo zálohu ako záruku rezervácie.

Check In/Check-Out:

Pri všetkých izbách sa bude počítať aj s neskorým príchodom. Akékoľvek skoré príchody pred 15:00 hod hotel nemôže zaručiť bez dodatočných doplatkov – pokiaľ nenastala iná dohoda medzi hotelom a klientom. Na zaručenie izby pre príchod pred 15:00 hod sa musí zarezervovať aj predošlá noc, ktorá bude účtovaná podľa dohodnutej zmluvnej ceny za náležitý typ izby. Izby, kde skorý príchod nie je istý, budú pripravené, akonáhle sa tieto uvoľnia.

Čas check-outu je o 12:00 hod na obed.

Podmienky čerpania/stornovania spoločenských podujatí:

1. V prípade, ak Klient v čase nie dlhšom ako 14 dní, ale nie kratšom ako 7 dní pred plánovaným príchodom (**do 22.3.2016**) stornuje viac ako 10% z celkového objemu predpokladaných tržieb z konferenčných priestorov v daný deň, Hotel má nárok na zmluvnú pokutu. Zmluvná pokuta bude vypočítaná ako 100% zmluvnej ceny za tržby konferenčných priestorov stornovaných nad 5% z celkového objemu predpokladaných tržieb konferenčných priestorov. Táto zmluvná pokuta sa neuplatní kumulatívne so zmluvnými pokutami podľa ostatných bodov tohto článku.
2. V čase kratšom ako 7 dní nie je Klient oprávnený stornovať žiadny objem konferenčných priestorov bez vzniku nároku Hotela na zmluvnú pokutu. Zmluvná pokuta je dohodnutá ako 100% zmluvnej ceny za celkový objem predpokladaných tržieb konferenčných priestorov. Zmluvná pokuta v rovnakej výške sa uplatní aj v prípade skorého odchodu alebo v prípade, ak sa účastník nedostaví do Hotela alebo v prípade, ak účastník prišiel po dátume plánovaného príchodu.

V prípade, ak Klient nedodrží dohodnuté podmienky podľa tejto zmluvy, hotel ma právo na odstúpenie od zmluvy a teda automatické uvoľnenie konferenčných priestorov. Nárok na zmluvnú pokutu tým nie je dotknutý.

Konferencie:

Deň : 30.3.2016

Čas	Podujatie	Konferenčná miestnosť	Typ sedenia	Počet osôb	Prenájom miestností
08:45-17:15	Konferencia EUMETNET	LONDON I+II	U-sedenie	41	450 EUR*

Deň : 31.3.2016

Čas	Podujatie	Konferenčná miestnosť	Typ sedenia	Počet osôb	Prenájom miestností
08:45-17:15	Konferencia EUMETNET	LONDON I+II	U-sedenie	47	450 EUR*

Deň : 1.4.2016

Čas	Podujatie	Konferenčná miestnosť	Typ sedenia	Počet osôb	Prenájom miestností
09:00-13:00	Konferencia EUMETNET	LONDON I+II	U-sedenie	39	350 EUR*

Prenájom miestností zahŕňa:

1x projektor, 1x plátno, 1x flipchart, 1x káblový mikrofón, internetové pripojenie, ozvučenie miestnosti

Technické vybavenie na základe objednávky (bude účtované podľa uvedeného cenníka):

Bezdrôtový mikrofón cena 50,00 EUR – 1 ks/ 1 deň x 3 dni trvania konferencie 150,00 EUR

Občerstvenie:

Deň : 30.3.2016

41 x Doobedná kávová prestávka

káva, čaj, 1 x minerálka, obyčajná voda v džbáne, mlieko do kávy, cukor, drobné pečivo /jednohubky á 5,50 EUR

225,50 EUR

41 x Poobedná kávová prestávka

káva, čaj, 1 x minerálka, obyčajná voda v džbáne, mlieko do kávy, cukor, sladké a slané občerstvení á 6,50 EUR	266,50 EUR
---	------------

Deň : 31.3.2016

47 x Doobedná kávová prestávka

káva, čaj, 1 x minerálka, obyčajná voda v džbáne, mlieko do kávy, cukor, drobné pečivo /jednohubky á 5,50 EUR	258,50 EUR
--	------------

47 x Poobedná kávová prestávka

káva, čaj, 1 x minerálka, obyčajná voda v džbáne, mlieko do kávy, cukor, sladké a slané občerstvení á 6,50 EUR	305,50 EUR
---	------------

Deň : 1.4.2016

39 x Doobedná kávová prestávka

káva, čaj, 1 x minerálka, obyčajná voda v džbáne, mlieko do kávy, cukor, drobné pečivo /jednohubky á 5,50 EUR	214,50 EUR
--	------------

Všetky ceny uvedené v tejto zmluve sú vrátane 20 % DPH.

Zaručený počet účastníkov podujatia:

Klient sa zaväzuje potvrdiť **konečný stav účastníkov najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom podujatia, t.j. (do 23.3.2016).**

V prípade navýšenia počtu nahlásených účastníkov bude hotel účtovať aktuálny počet na základe klientom navýšeného počtu zúčastnených účastníkov.

Poskytovanie informácií:

Objednávateľ je povinný poskytnúť hotelu všetky relevantné informácie spojené s organizáciou podujatia. Tieto informácie zahŕňajú: typ sedenia, presné časy začiatku / konca podujatia, časy coffee breakov, požiadavky na technické vybavenie, atď.

Tieto informácie musí hotel obdržať minimálne **5 dní** pred začiatkom podujatia.

Zadané informácie (predovšetkým typ sedenia počas podujatia) klient už **nemôže meniť**.

Pokiaľ si klient vyžiada náhlu zmenu v dohodnutom type sedenia menej ako 24 hod. pred začiatkom podujatia a hotel bude mať časové a personálne kapacity túto zmenu uskutočniť, bude klientovi účtovať poplatok 200 Euro.

Predbežná kalkulácia:

Prenájom konferenčných miestností	1 250,00 EUR
Technické vybavenie - bezdrôtový mikrofón	150,00 EUR
Občerstvenie	1 270,50 EUR
SPOLU	2 670,50 EUR

Splatnosť finálnej faktúry je 14 dní od jej vystavenia za predpokladu, že hotel v deň vystavenia faktúry zašle Klientovi aj elektronickú faktúru na adresu faktury@shmu.sk.

Podpisom tejto zmluvy klient súhlasí s tým, že všetky bankové poplatky spojené s úhradou faktúr znáša v plnej výške.

Bankové údaje hotela:

Tatra banka, a.s.

Hodžovo námestie 3

Bratislava

Slovak Republic

Číslo účtu: 2625107237/1100

IBAN SK 701100 0000 0026 2510 7237

SWIFT TATR SK BX,

Pokyny účtovania služieb:**SHMÚ**

Prenájom konferenčnej miestnosti	X
Technické vybavenie	X
Coffee breaky a nápoje	X

Podpisom tejto zmluvy klient súhlasí s tým, že všetky bankové poplatky spojené s úhradou faktúr znáša v plnej výške.

Fakturačná adresa – klient:

Slovenský hydrometeorologický ústav		(ďalej len „klient“)
Jeséniova 17		
831 01 Bratislava		
Slovenská republika		
IČO:	00156 884	
Kontaktná osoba:	Mgr. Lucia Imbondova	
Tel:	+421 2 5477 1247	
Fax:		
Email:	lucia.imbondova@shmu.sk	

Miesto súdnej právomoci:

Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom SR a na riešenie sporov je príslušný slovenský súd. Podpisom tejto zmluvy sa klient zaväzuje dodržiavať všeobecné podmienky a ustanovenia hotela Crowne Plaza Bratislava.

Služby tretej strany:

Usporiadateľ sa v prípade použitia hudobných diel v rámci podujatia zaväzuje zaplatiť autorskú odmenu SOZA podľa platného Sadzobníka SOZA.

Vyššia moc:

Vykonanie dohody oboma stranami je niekedy prostredníctvom činov vyššej moci, vojny, terorizmu, vládnych regulácií, katastrof, požiarov, vzbúr, občianskych nepokojov a vyradenie dopravných prostriedkov z chodu alebo iných podobných prípadov mimo kontroly strán, a v takýchto prípadoch je nevhodné, ilegálne alebo nemožné viesť meeting alebo zaopatriť zariadenie.

Túto dohodu je možné ukončiť bez pokuty, ak sa jedná o jednu z vyššie uvedených/viacero z vyššie uvedených príčin, a to písomnou správou jednej strany tej druhej.

Všetky dodatočné úpravy k tejto zmluve musia byť písomnou formou odsúhlasené obidvomi zmluvnými stranami.

Podmienky a ceny v zmluve sú dôverné. Klient sa zaväzuje, že budú použité pre jeho potreby a nebudú poskytované tretej strane (okrem zainteresovaných osôb, zamestnancov a hostí).

Uvedené ceny a podmienky nesmú byť ponúkané priamo na internete alebo inou spoločnosťou alebo tretou stranou. Pri porušení niektorej z týchto podmienok si hotel vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy.

Obe strany svojím podpisom súhlasia s podmienkami tejto zmluvy. Prosím vráťte kópiu podpísanej zmluvy do **21.3.2016**.

CROWNE PLAZA BRATISLAVA
DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o.

Slovenský hydrometeorologický ústav /SHMÚ

Daniel Tomko
Hotel Manager

Soňa Veberová
Kontaktná osoba

RNDr. Martin Benko, PhD.
generálny riaditeľ SHMÚ

Dátum: _____

Dátum: _____

Dátum: _____

**Všeobecné obchodné podmienky pre spoločenské, kultúrne, vzdelávacie a iné podujatia, výstavy a akcie
(eventy)**
(ďalej v texte označované aj ako "obchodné podmienky")

Definície

Hotel na účely týchto obchodných podmienok znamená spoločnosť s ručením obmedzeným DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o., (Crowne Plaza Bratislava) so sídlom Hodžovo námestie 2, 816 25 Bratislava, Slovenská republika. **Klientom** sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá je bližšie špecifikovaná v Zmluve.

Zmluvnými stranami sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie Hotel a Organizátor eventu.

Crowne Plaza Bratislava znamená na účely týchto obchodných podmienok hotel prevádzkovaný spoločnosťou Diamond Hotels Slovakia, ktorý sa nachádza na Hodžovom námestí 2, 816 25 Bratislava, Slovenská republika.

Zmluvou sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie zmluva uzatvorená medzi Zmluvnými stranami, ktorej predmetom je nájom priestorov v hoteli Crowne Plaza, konferenčných, banketových a iných priestorov pre eventy ako bankety, semináre, konferencie, výstavy ako i súvisiace dodávky tovaru a služieb Hotelom pre Klienta (vrátane ubytovania, cateringových služieb, jedál, nápojov a zabezpečenia technických prostriedkov).

1. Predmet

- 1.1 Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto všeobecných obchodných podmienok sú záväzné pre Klienta, ktorý s Hotelom uzatvoril zmluvy o prenechaní konferenčných a banketových miestností hotela na podujatia a vykonávanie podujatí za odplatu, ako aj pre všetky ďalšie služby a dodávky Hotela pre Klienta
- 1.2 Obchodné podmienky Klienta sa použijú iba v prípade, že sa na tom Zmluvné strany písomne dohodli v Zmluve. V prípade, ak sú obchodné podmienky Klienta v rozpore s týmito obchodnými podmienkami, obchodné podmienky Hotela majú prednosť.
- 1.3 V prípade, že je Zmluva alebo ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy v rozpore s týmito obchodnými podmienkami, ustanovenia Zmluvy majú prednosť.

2. Vady, zodpovednosť, preklúzia

- 2.1 V prípade väd tovarov alebo služieb poskytovaných Hotelom alebo v prípade akéhokoľvek porušenia povinností zo strany Hotela pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahujú tieto obchodné podmienky je Klient povinný reklamovať vady alebo porušenie ihneď po tom, čo sa taká vada vyskytla alebo nastalo porušenie priamo Hotelu alebo oprávnenej osobe, aby tým umožnil Hotelu prijať príslušné opatrenia bez zbytočného odkladu alebo upraviť svoje služby a tovary tak, aby boli v súlade so Zmluvou a obchodným podmienkam.
- 2.2 Akákoľvek reklamácia Klienta podľa ods. 2.1 musí byť učená písomne ihneď po odovzdaní prenajatej miestnosti Hotelu alebo do 3 dní od poskytnutia inej služby alebo tovaru Hotelom Klientovi. Všetky práva Klienta, ktoré vyplývajú z porušenia povinností, väd plnenia alebo zodpovednosti za škodu zanikajú v lehote 6 mesiacov odo dňa ukončenia eventu, ibaže všeobecnezáväzné právne predpisy ustanovujú kratšiu lehotu pre zánik práva.
- 2.3 Hotel zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku zavineného porušenia povinností Hotelom, v dôsledku hrubej nedbanlivosti alebo úmyselného konania, a to v rozsahu skutočnej škody. Ušlý zisk sa Klientovi neuhrádza.
- 2.4 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za škodu, stratu, zničenie alebo zhoršenie predmetov a/alebo hnuťelných vecí vnesených do prenajatých priestorov alebo/a do Crowne Plaza hotela vrátane predmetov osobnej povahy, ibaže sa Zmluvné strany dohodli písomne na úschove týchto vecí. Hotel nie je zodpovedný za akúkoľvek škodu vzniknutú na veciach uvedených v prvej vete, ibaže k nej došlo v dôsledku hrubej nedbanlivosti alebo úmyselného zavinenia zo strany Hotela.
- 2.5 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za škodu spôsobenú v priestoroch Crowne Plaza hotela, na nábytku, vybavení, súčiastiach a zariadení, ktoré bolo spôsobené účastníkmi alebo návštevníkmi eventu, zamestnancami Klienta, oprávnenými osobami, splnomocnencami, subdodávateľmi a dodávateľmi alebo tretími osobami na základe akéhokoľvek vzťahu ku Klientovi alebo samotným Klientom. V prípade vzniku škody na priestoroch, nábytku, vybavení, súčiastiach a zariadení je za škodu zodpovedný Klient, ibaže preukáže opak.

3. Práva a povinnosti

- 3.1 Všetky dodávky, služby a každý nájom musia byť dohodnuté Zmluvnými stranami. Dohoda môže byť priamo obsiahnutá v Zmluve alebo uzatvorená na základe objednávky Klienta potvrdenej oprávnenou osobou, alebo osobou, ktorú oprávnená osoba oznámila Klientovi ako zodpovednú osobu za event.
- 3.2 Hotel si vyhradzuje právo odmietnuť akúkoľvek objednávku Klienta, ktorá sa týka eventu, ak táto nebola doručená Hotelu vopred v primeranej lehote. Hotel je ďalej oprávnený poskytnúť Klientovi služby a tovary v obvyklej kvalite, podľa určenia Hotela v rámci dohodnutého rozpočtu, ak tieto boli Zmluvnými stranami dohodnuté ale nie presne špecifikované v súlade s ods. 3.1.
- 3.3 Klient alebo účastníci eventu nie sú oprávnení požívať vlastné nápoje a jedlo počas eventu, okrem jedál a nápojov poskytnutých im Hotelom, ibaže s tým oprávnená osoba písomne súhlasila. Súhlas možno podmieniť úhradou osobitného poplatku určeného Hotelom.
- 3.4 Klient je povinný dodržiavať všetky všeobecnezáväzné právne predpisy. V prípade, že sa na činnosť Klienta, event alebo jeho ktorúkoľvek časť realizovanú v priestoroch Crowne Plaza hotela (hudba, vystúpenie skupiny, alebo

interpretov) alebo na služby a tovary poskytované podľa Zmluvy vyžaduje súhlas, zmluva, dohoda uzatvorená s orgánmi štátnej správy alebo samosprávy alebo inými tretími osobami, alebo v prípade že takáto tretia osoba je oprávnená udeliť alebo žiadať pokutu, poplatok, daň, licenčné poplatky alebo iné peňažné alebo nepeňažné plnenie v dôsledku eventu podľa platných predpisov, vrátane nárokov z práv duševného vlastníctva (autori, výkonní umelci) je Klient povinný takýto súhlas zabezpečiť, uzatvoriť príslušnú dohodu alebo zmluvu, uhradiť peňažné plnenie alebo poskytnúť iné plnenie tretej osobe alebo orgánu štátnej správy alebo samosprávy v plnej výške, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodli inak.

- 3.5 V prípade, že Hotel na základe právoplatného rozhodnutia orgánu štátnej správy alebo samosprávy alebo iného štátneho orgánu poskytne plnenie podľa ods. 3.4 Klient je povinný toto plnenie Hotelu nahradiť na prvú písomnú výzvu v lehote tam uvedenej. V prípade, že o to Hotel požiada je Klient povinný predložiť Hotelu doklad o úhrade podľa ods. 3.4 a to bez zbytočného odkladu.
- 3.6 Hotel môže požadovať od Klienta, aby zabezpečil strážnu službu, ak je to vzhľadom na okolnosti odôvodnené. Akékoľvek náklady súvisiace so strážnou službou alebo oznámením eventu znáša výlučne Klient.
- 3.7 Klient je v celom rozsahu zodpovedný za dodržiavanie požiarnych predpisov v prenajatých priestoroch. Klient je povinný dodržať všetky miestne predpisy na úseku prevencie pred požiarom a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že podľa platných predpisov má byť počas eventu prítomná požiarňa hliadka (asistenčná) je za zriadenie, organizáciu a činnosť takejto hliadky zodpovedný Hotel. Akékoľvek použitie otvoreného ohňa alebo fajčenie, resp. akékoľvek inštalácie dekorácií (výstavných kusov) musí vopred písomne odsúhlasiť Hotel. Klient nie je oprávnený prenechať do podnájmu prenajaté priestory alebo postúpiť jeho práva alebo povinnosti bez písomného súhlasu Hotelu. V prípade vzniku škody z dôvodu porušenia povinností podľa tohto bodu, Klient zodpovedá za vzniknutú škodu v celom rozsahu.
- 3.8 Klient je oprávnený vnieť do prenajatých priestorov alebo do Crowne Plaza hotela akékoľvek predmety, veci pred začatím eventu iba s predchádzajúcim súhlasom Hotelu. Tie však musia byť odstránené ihneď po skončení eventu a nemôžu byť dočasne alebo trvalo uložené v akýchkoľvek priestoroch Hotela, ktoré sú verejnosti prístupné. V prípade, ak Klient poruší svoje povinnosti uvedené v tomto odseku je Hotel oprávnený tieto predmety a veci odstrániť a uschovať ich na náklady a riziko Klienta a zároveň je oprávnený mu účtovať poplatok za úschovu alebo nájomné. V prípade, že boli akékoľvek veci doručené do Hotela alebo odoslané z Hotela, Klient je povinný uhradiť príslušné poštovné a uskutočniť všetky právne a skutkové úkony vyžadované pre preclenie zásielky. Hotel nebude účastníkom žiadneho administratívneho konania ani inak neposkytne Klientovi podporu a pomoc pri preclení zásielky. Hotel nie je zástupcom Klienta na účely colného konania.
- 3.9 Klient je povinný zabezpečiť likvidáciu odpadu podľa platných predpisov a predpisov vzťahujúcich sa k triedeniu odpadu alebo k inému nakladaniu s odpadmi. V prípade, že Klient poruší svoju povinnosť podľa predchádzajúcej vety a zanechá akýkoľvek odpad je Hotel oprávnený účtovať Klientovi náklady na likvidáciu odpadu v zmysle platných predpisov ako aj náklady na čistenie a upratovanie prenajatých priestorov.
- 3.10 Klient nie je oprávnený používať/ poukazovať na Hotel v žiadnych inzerátoch, opatreniach alebo iných zverejneniach bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotelu.
- 3.11 Použitie elektrických zariadení Klienta pri použití elektrickej siete Hotela nie je dovolené bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotelu. Poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela, ktoré boli spôsobené použitím elektrických zariadení Klienta znáša v celom rozsahu Klient.

4. Ceny, platobné podmienky, započítanie

- 4.1 Klient je povinný uhradiť Hotelu plnenia vo výške dohodnutej Zmluvnými stranami za objednané tovary a služby alebo poskytnuté tovary a služby.
- 4.2 Klient je zároveň povinný uhradiť Hotelu všetky služby a tovary (vrátane iných súvisiacich nákladov napríklad cenu jedál a nápojov, telefónne účty), ktoré boli na základe Zmluvy poskytnuté ubytovaným osobám alebo/a účastníkom, návštevníkom eventu.
- 4.3 V prípade, že sú akékoľvek služby alebo tovary v súlade so Zmluvou účtované priamo hosťovi, ubytovanej osobe alebo účastníkovi eventu, ktorý bol uvedený v zozname ubytovaných osôb alebo v skupinovej rezervácii Klienta, Klient a takáto osoba sú spoločne a nerozdielne povinní tieto náklady a cenu plnenia uhradiť Hotelu.
- 4.4 Ceny dohodnuté v Zmluve zahŕňajú DPH a miestne dane alebo poplatky vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi v aktuálnom znení. V prípade, že dôjde k zvýšeniu DPH od času kalkulácie cien je Hotel oprávnený jednostranne primerane zvýšiť cenu služieb a tovarov.
- 4.5 V prípade, že je doba medzi uzatvorením Zmluvy a prvým dňom eventu/poskytnutia služby dlhšia ako 4 mesiace a zároveň sa ceny podľa cenníka Hotela pre dohodnuté plnenia zvýšili počas tejto doby, Hotel je oprávnený jednostranne zvýšiť dohodnuté ceny, najviac však o 10%, a Organizátor eventu je povinný takto zvýšené ceny uhradiť.
- 4.6 V prípade, že sa Zmluvné strany dohodli na cene za osobu pre event, je Klient povinný uhradiť takto dohodnutú cenu za každého účastníka eventu za každý deň eventu, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak.
- 4.7 Daňové doklady (účty, faktúry) Hotela sú splatné v celej výške v lehote 14 dní od ich vystavenia, ibaže Zmluva ustanovuje kratšiu lehotu. V prípade, že je Klient, ktorému bol Hotelom udelený kredit alebo osobitné platobné podmienky v omeškaní so splnením akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu, je Hotel oprávnený jednostranne tento kredit alebo osobitné podmienky odvolať a všetky neuhradené záväzky Klienta voči Hotelu sa stanú splatnými. V prípade, že je Klient v omeškaní so splnením akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu je Hotel oprávnený žiadať a Klient povinný uhradiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škodu ostáva Hotelu zachovaný.

- 4.8 Organizátor eventu nie je oprávnený uplatniť zádržné právo alebo započítať akúkoľvek svoju pohľadávku, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodli inak, alebo bola táto pohľadávka Klientovi priznaná právoplatným rozhodnutím súdu.
- 4.9 V prípade, ak sú ceny denominované v inej mene, ako tej ktorá je uvedená na faktúre, prepočet sa vykoná na základe príslušného kurzu Národnej banky Slovenskej republiky ku dňu dodania služby v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.

5. Technické vybavenie

- 5.1 Klient je oprávnený využívať základné technické vybavenie prenajatých priestorov za podmienok, cenu a v rozsahu dohodnutom Zmluvnými stranami, ibaže sa tieto dohodli že cena za ich použitie je zahrnutá v nájme.
- 5.2 Iné technické zariadenie môže byť používané v prenajatých priestoroch Crowne Plaza hotela iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela a po overení technikmi Hotela. Toto ustanovenie sa rovnako vzťahuje na použité telefónov, faxov alebo iných komunikačných systémov, ktoré môžu byť nainštalované v priestoroch Hotela, alebo napojené na systém Crowne Plaza hotela. Povolenie Hotela môže byť podmienené úhradou osobitného poplatku alebo iného plnenia (paušálne náhrady za spotrebu elektrickej energie, poplatok za pripojenie).
- 5.3 V prípade, že sa Zmluvné strany na tom dohodnú písomne Hotel je povinný zabezpečiť osobitné technické vybavenie od tretích osôb, v takom prípade však Klient zodpovedá za odborné nakladanie s takýmto vybavením a za jeho riadne odovzdanie. Klient je povinný nahradiť Hotelu akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku práv tretích osôb, ktoré sa vzťahujú k nakladaniu a používaniu takéhoto technického vybavenie.
- 5.4 Klient je povinný vykonať test a kontrolu technického vybavenia zabezpečeného Hotelom v primeranej lehote pred začatím eventu a reklamovať všetky vady u zodpovedného technika Hotela ihneď, inak nie je Hotel zodpovedný za nespôsobilé technické vybavenie alebo jeho vady.

6. Odstúpenie zo strany Hotela

- 6.1 Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Organizátorom eventu, za čo sa považuje najmä nie však výlučne:
- a) Organizátor eventu je v omeškaní s úhradou akéhokoľvek peňažného záväzku voči Hotelu
 - b) existuje riziko ohrozenia prevádzky Hotela v dôsledku poskytovania služieb a tovarov Hotela, alebo riziko ohrozenia bezpečnosti, dobrej povesti alebo mena Hotela
 - c) prenajaté priestory v Hoteli boli prenechané do podnájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela
- Odstúpenie je účinné dňom kedy Hotel oznámil Organizátorovi eventu, že odstúpuje od zmluvy a dôvody takéhoto odstúpenia.

7. Odstúpenie/ Zrušenie zmluvy Klientom

- 7.1 Organizátor eventu je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne v prípade, ak sa na tom zmluvné strany písomne dohodli. V prípade, ak je Klient oprávnený od zmluvy odstúpiť, ale toto právo nevyužije v dohodnutej lehote Zmluva je platná a účinná aj po uplynutí tejto lehoty a Klient je povinný uhradiť všetky dohodnuté odmeny a ceny tovarov a služieb aj to v prípade, že tieto reálne nevyužije alebo inak neprijme, vrátane nie však výlučne úhrad za prenajaté priestory objednané Klientom. Zodpovednosť Klienta uhradiť všetky dohodnuté plnenia sa vzťahuje aj na ušlý zisk vo vzťahu k nápojom a jedlám tak, ako je ďalej ustanovené.
- 7.2 V prípade, že Klient je oprávnený od zmluvy odstúpiť v určitej stanovenej lehote je v takom prípade povinný uhradiť Hotelu ušlý zisk za jedlá a nápoje a/alebo ubytovanie (vo výške určenej percentuálne). Ušlý zisk za jedlo a ubytovanie bude vypočítaný ako cena jedál podávaných v rámci banketu (vrátane ušlého zisku za jedlá a nápoje) vynásobená počtom osôb plus cena ubytovania za počet osôb podľa potvrdenej objednávky Klienta pred odstúpením od zmluvy.

8. Zmeny v počte účastníkov a čase uskutočnenia eventu

- 8.1 Zmeny v počte účastníkov sa riadia pravidlami dohodnutými zmluvnými stranami v jednotlivých Zmluvách.
- 8.2 V prípade ak sa čas uskutočnenia eventu zmení bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela, Hotel je oprávnený účtovať rozumný poplatok za túto dobu.
- 8.3 Za všetky prenajaté priestory používané alebo využívané v čase od polnoci do 6.00 ráno je Hotel oprávnený účtovať Klientovi príslušné mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas alebo nočnú prácu za svojich zamestnancov poskytujúcich služby.
- 8.4 V prípade, ak Klient žiada Hotel o urýchlenú zmenu v organizácii eventu je Hotel oprávnený za túto urgentnú žiadosť účtovať vybavovací poplatok podľa platného cenníka.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 **Rozhodné právo.** Právne vzťahy neupravené Zmluvou alebo týmito obchodnými podmienkami sa spravujú ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom, ktorý si Zmluvné strany zvolili na úpravu vzájomných práv a povinností (a to najmä nie však výlučne práva zo zodpovednosti za škodu) a sekundárne Občianskym zákonníkom a jeho ustanoveniami o nájme.
- 9.2 **Jurisdikcia.** Akýkoľvek súdny spor vzniknutý na základe alebo v súvislosti so Zmluvou alebo obchodnými podmienkami bude prejednaný a rozhodnutý príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 9.3 **Oznámenia.** Akékoľvek oznámenia doručované na základe Zmluvy alebo obchodných podmienok sa doručujú osobne/faxom, a adresát je povinný ich doručenie potvrdiť, alebo doporučenou zásielkou na poslednú známu

adresu Zmluvnej strany. Zásielka sa považuje za doručení aj v prípade ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručená. V takom prípade sa za deň doručenia považuje buď tretí deň odo dňa kedy bola uložená na pošte, alebo deň kedy bola odosielateľovi vrátená ako nedoručená, podľa toho ktorý deň nastane skôr.