

D o h o d a

**o poskytnutí príspevku na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní podľa § 56a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
č. 1/§56a/2016/
(ďalej len „dohoda“)**

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava

Sídlo: Jána Bottu č. 4, 917 01 Trnava
V mene ktorého koná: Ing. Igor Válek, riaditeľ úradu
IČO: 30 794 536
Bankové spojenie:
č. účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: Súkromné centrum špeciálno – pedagogického
poradenstva
sídlo/miesto podnikania Kollárova 34, 917 00 Trnava
zastúpený štatutárnym zástupcom: Mgr. Miroslava Ormandyová
IČO: 37 990 462
DIČ: 20 222 092 77
SK NACE Rev2 (kód/názov) 85590/Ostatné vzdelávanie
bankové spojenie:
číslo účtu :
zapísaný v MŠ-SR registri vedenom v MŠ-SR
pod číslom: 90000110

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

Článok I

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
 - b) Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku úradom zamestnávateľovi na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní podľa § 56a zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.
4. Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Udržať v zamestnaní 3 občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „občan so ZP“) v mieste výkonu zamestnania Kollárova 34, 917 00 Trnava najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času v nasledujúcej štruktúre:

Por. č.	Meno, priezvisko, titul zamestnanca – občana so ZP	SK ISCO 08	Profesia (slovom)
1	Eleonóra Pyšná	2411001	účtovník
2	Mgr. Mária Malečková	2269000	logopéd
3	Mgr. Monika Tačovská	2269000	logopéd

2. Pridelovať prácu občanom so ZP podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat vo výplatnom termíne.
3. Predkladať úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného štvrťroka, za ktorý zamestnávateľ žiada príspevok 2 (slovom dve) vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi v 1 (slovom jednom) origináli a 1 (slovom jednej) kópii podľa jednotlivých mesiacov kalendárneho štvrťroka, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom mesačne zo mzdy občana so ZP. Za takéto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby alebo príjmový/é a výdavkový/é pokladničný/é doklad/y. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Predkladať pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne zamestnávateľa (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), tú časť

pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

4. V prípade financovania príspevku podľa § 56a zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov ESF – je žiadateľ (zamestnávateľ) povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie príspevku predložiť úradu vyplnenú Kartu účastníka NP „*Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím*“, v rámci ktorého je zabezpečené financovanie príspevku. Za účastníka projektu pri poskytnutí príspevku podľa § 56a zákona o službách zamestnanosti sa považuje zamestnanec – občan so zdravotným postihnutím. Karta účastníka musí byť vyplnená pred vstupom do projektu. Každý účastník ktorý do projektu vstúpi bez ohľadu na dĺžku jeho zapojenia musí mať vyplnenú kartu účastníka. V prípade nevyplnenia karty účastníka, nemôže byť takýto účastník projektu financovaný z prostriedkov ESF.
5. Predkladať úradu, spolu so žiadosťou o úhradu platby, čestné vyhlásenie o celkovom priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách a o priemernom evidenčnom počte zamestnancov, ktorí sú občanmi so ZP vo fyzických osobách.
6. Oznámiť písomne úradu:
 - 6.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní od uskutočnenia zmeny,
 - 6.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla prevádzky alebo pracoviska a pod.) najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny.
 - 6.3 priznanie postavenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska najneskôr pri podaní žiadosti o úhradu platby za príslušný štvrťrok.
7. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť a strpieť výkon kontroly a poskytovať pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
8. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
9. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone kontroly všetku potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
10. Označiť priestory pracoviska zamestnancov občana/nov so ZP, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
11. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské

zdroje. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

12. Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý a v súlade s touto dohodou.

Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na udržanie 3 občanov so ZP v zamestnaní vo výške do 3 823 € 92 centov, slovom tritisícosemstodvadsaťtri € 92 centov, na obdobie najviac 12 mesiacov, v nasledujúcej štruktúre:

Por. č.	Meno, priezvisko, titul zamestnanca - občana so ZP	Miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť (v %)	Obdobie, za ktoré sa príspevok poskytuje od – do v mesiacoch	Mesačná výška príspevku poskytovaná úradom na odvody za zamestnanca so ZP/ZŤP	Celkový príspevok stl.4*stl.5 (v €)
1	2	3	4	5	6
1	Eleonóra Pyšná	60%	1.4.2016-31.3.2017	102,19	1 226,28
2	Mgr. Mária Malečková	nad 70%	1.4.2016-31.3.2017	103,06	1 236,72
3	Mgr. Monika Tačovská	nad 70%	1.4.2016-31.3.2017	113,41	1 360,92
Spolu	x	x	x	x	3 823,92

2. Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II. bod 3 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 3 tejto dohody. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady, úrad príspevok za toto obdobie neposkytne. V prípade odôvodneného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
3. Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa článku II. bod 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi a potvrdenie o celkovom priemernom evidenčnom počte zamestnancov podľa článku II. bod 5 tejto dohody, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa článku III. bod 2.
4. Ak zamestnávateľ nepreukáže podľa článku II bod 5 viac ako 25 % - ný podiel zamestnancov - občanov so ZP z priemerného evidenčného počtu svojich zamestnancov, úrad neposkytne zamestnávateľovi príspevok na udržanie občanov so ZP v zamestnaní za príslušný štvrt'rok

a odstúpi od dohody. Zároveň úrad neposkytne zamestnávateľovi príspevok a odstúpi od dohody v prípade, že zamestnávateľovi bolo priznané v príslušnom štvrtroku postavenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

5. Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál predložených dokladov podľa článku II. bod 3 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
6. Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa článku II. bod 10, zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
7. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV **Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady na účel tejto dohody sa považujú len náklady, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, navzájom sa neprekrývajú, bezprostredne súvisia s podporovaným pracovným miestom podľa čl. II. bod 1 tejto dohody, a ktoré vznikli najskôr od účinnosti tejto dohody. Oprávnené náklady a ich úhrada musí byť v súlade so zákonom o službách zamestnanosti. Oprávnenými nákladmi na udržanie občana/nov so ZP v zamestnaní sú náklady na úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom zo mzdy zamestnanca občana/nov so ZP, najviac vo výške preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom vypočítaných zo 60 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.
2. Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.
3. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V **Osobitné podmienky**

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

3. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok poskytnutý v zmysle schémy pomoci de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou na toho istého zamestnanca za to isté obdobie. Skutočnosť, že žiadateľ v rámci kumulácie nepresiahol povolenú intenzitu pomoci, deklaruje čestným vyhlásením. V prípade nedodržania uvedenej povinnosti, je zamestnávateľ povinný bez vyzvania vrátiť na účet úradu celý finančný príspevok poskytnutý na podporované pracovné miesto/a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia porušenia povinnosti stanovenej týmto bodom. Týmto zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.
4. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
5. V prípade zníženia počtu zamestnancov - občanov so ZP, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody z dôvodov, ktoré nevyžadujú predchádzajúci súhlas úradu na skončenie pracovného pomeru výpoveďou, sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v alikvotnej výške, za predpokladu, že zamestnávateľ za príslušné obdobie preukáže dodržanie 25%-ného podielu občanov so ZP na priemernom evidenčnom počte zamestnancov a je o tejto zmene podmienok uvedených v článku II bod 1 uzatvorený dodatok k dohode.
6. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak zamestnávateľ odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI **Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody, zostávajú nedotknuté.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody z dôvodu jej závažného porušenia je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 2, 5, 13, v článku V. v bode 3 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bode 1, 2, 5.
5. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona o službách zamestnanosti, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákone č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Prechod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bode 1 tejto dohody alebo k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3 tejto dohody.
7. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane 1 (slovom jeden) rovnopis a zamestnávateľ dostane 1 (slovom jeden) rovnopis.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Mgr. Miroslava Ormandyová
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Ing. Igor Válek
riaditeľ úradu
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Odovzdané materiály:
Žiadosť o úhradu platby
Čestné prehlásenie o zaúčtovaní
Čestné vyhlásenie o počte zamestnancov

Dohoda zverejnená dňa:
Dohoda účinná dňa :

Svojim podpisom potvrdzujem prevzatie propagačných materiálov v zmysle Čl. III bod 6) a Čl. II. bod 10) tejto dohody.

.....
Mgr. Miroslava Ormandyová
štatutárny zástupca zamestnávateľa