

A. Pokyny pre zamestnávateľa na zasielanie rozpisov príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie

1. **Rozpisy príspevkov, prosím, zasielajte e-mailom.** Elektronické zasielanie rozpisov príspevkov je Vaša zákonná povinnosť, pričom tento spôsob komunikácie šetrí čas Vám aj nám. Rozpis zašlite na e-mailovú adresu rozpisy@nn.sk, do predmetu e-mailu uveďte Vaše IČO a obdobie, za ktoré príspevky uhrádzate vo formáte RRRRMM /rokmesiac/. Rozpis nie je potrebné posilať aj v papierovej podobe.
2. **Rozpisy príspevkov nám zasielajte vo formáte xml alebo xls chránené šifrovacím programom PGP.** Rozpis príspevkov vo formáte xls spolu s verejným kľúčom pre PGP je uložený na internetovej stránke www.nn-tatry-sympatia.sk v sekcii Pokyny pre zamestnávateľa spolu s ostatnými informáciami o zasielaní rozpisov príspevkov. V prípade potreby nás kontaktujte na e-mailovej adrese rozpisy@nn.sk.
3. **Na označenie príspevku v rozpisoch používajte číslo zmluvy klienta.** Takéto označenie príspevku číslom zmluvy klienta je jednoznačné v prípade, že má klient viacero zmlúv ako aj bezpečné z pohľadu ochrany osobných údajov.

B. Pokyny pre zamestnávateľa na posielanie platieb príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie

1. **Číslo účtu**
 - **IBAN: SK47 0200 0000 0011 6939 3756, BIC: SUBASKBX;** č. ú. 1169393756/0200
 - za všetkých účastníkov zasielajte jeden rozpis a jednu spoločnú platbu
2. **Symboly, pod ktorými uhrádzate príspevky**
 - Variabilný symbol (VS): **IČO Zamestnávateľa** (príp. IČO + označenie organizačnej zložky)
 - Špecifický symbol (ŠS): **obdobie, za ktoré je platba poukazovaná v tvare RRRRMM** (napr. 201401)
 - Konštantný symbol (KS): **3558**