

**Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
(ďalej v texte aj „zmluva“)**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany:

Mandant: **Trnavská univerzita v Trnave**

Zastúpený: **prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor univerzity**
Sídlo: **Hornopotočná 23, 918 43 Trnava**
IČO: **31825249**

DIČ DPH:

Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných:

Ing. Milan Hornáček, kvestor univerzity

Bankové spojenie:

Číslo účtu - IBAN:

(ďalej len „Mandant“)

Mandatár: **UpHill s.r.o.**

Zastúpený: **Mgr. Jana Kvantová, konateľka**
Sídlo: **Čajakova 28, 831 01 Bratislava**
IČO: **47330406**

DIČ:

Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných:

Mgr. Jana Kvantová

Bankové spojenie:

Číslo účtu - IBAN:

zapísaný:
oddiel: Sro, vložka číslo:

v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
90626/B

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spolu i ako „zmluvné strany“)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta uskutoční odborné poradenské a konzultačné služby a vykonávanie činnosti (ďalej aj „služby“ alebo „činnosti“ alebo i „služby a činnosti“) v oblasti a na realizáciu verejného obstarávania **podlimitnej zákazky na stavebné práce "Rekonštrukcia priestorov rektora TU s videokonferenčnou miestnosťou"** za podmienok stanovených v tejto zmluve (ďalej len „verejné

obstarávanie“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne a včas vykonané verejné obstarávanie dohodnutú odplatu podľa ustanovení tejto zmluvy.

2. Mandatár sa zaväzuje, že v mene mandanta uskutoční verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Rozsah mandatórom poskytovaných činností a služieb bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom najmä nasledovný, nie však výlučný rozsah mandatórom poskytovaných služieb a činností:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku, spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku metódy verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,

- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania a jej odovzdanie mandantovi na základe mandatórom vypracovaného protokolu o odovzdávaní a prevzatí kompletnej dokumentácie z priebehu verejného obstarávania v písomnej forme,
 - prípadne ďalšie, v tomto odseku neuvedené činnosti súvisiace s verejným obstarávaním.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočňovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so záujmami a pokynmi mandanta. Mandatár zrealizuje verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár zaväzuje dostaviť sa aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
 4. Mandant sa zaväzuje, že riadne a včas vykonané požadované úkony, služby a činnosti v rozsahu uvedenom v ods. 1. a 2. tohto článku zmluvy od mandátara prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odplatu.
 5. Mandatár sa zaväzuje uskutočniť činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.

Čl. II

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje uskutočniť verejné obstarávanie tak, aby bol dodržaný predpokladaný termín jeho ukončenia: do **31. 07. 2016**.
2. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku III. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného časového harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje mandant mandátarovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta podľa tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie verejnej alebo užšej súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zaslanie záznamu z otvárania súťažných ponúk, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania, riešenie námietok k procesu verejného obstarávania. Mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandátarovi písomnú plnú moc ku konaniu vo veciach týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy podľa čl. I. ods. 1 a ods.2 tejto zmluvy a ku všetkým právnym a súvisiacim úkonom potrebným k jej naplneniu v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami. Mandatár podpisom tejto zmluvy prijíma udelené plnomocenstvo.
2. Mandant poskytne mandátarovi do 14 (štrnástich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy všetky potrebné východiskové doklady, dokumenty, požiadavky a informácie, týkajúce sa verejného obstarávania, najmä špecifikáciu predmetu zákazky, požadované zmluvné podmienky, podmienky účasti, kritéria na hodnotenie ponúk a pod. (ďalej len „podklady“). Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude

- prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Mandatár je povinný pri uskutočňovaní verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe predložených podkladov, za ktorých správnosť a úplnosť zodpovedá mandant.
 4. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo na ich nekompletnosť.
 5. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
 6. Mandatár sa zaväzuje vypracovať a predložiť mandantovi na odsúhlasenie časový harmonogram úkonov a činností v písomnej forme, ktoré je potrebné vykonať na začatie a realizáciu procesu verejného obstarávania, ktorý sa zaväzuje vypracovať a predložiť do **15 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
 7. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri uskutočňovaní verejného obstarávania včasným predkladaním podkladov.
 8. Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov mandanta, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho predchádzajúci súhlas. Mandatár zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
 9. Mandatár sa zaväzuje vykonávať služby a činnosti podľa tejto zmluvy osobne. Pre prípad, že mandatár použije a poverí na splnenie záväzku(ov) podľa tejto zmluvy aj iné osoby, za zabezpečenie a vykonanie týchto služieb a činností zodpovedá, akoby konal sám.
 10. V priebehu prípravy verejného obstarávania sa mandant zaväzuje zúčastňovať sa konzultácii s mandatárom na jeho požiadanie.
 11. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
 12. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.
 13. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť informácie získané pri realizácii tejto zmluvy len na dohodnutý účel a neposkytnúť tieto informácie tretím osobám.
 14. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením povinností z tejto zmluvy podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. IV Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za uskutočnenie služieb a činností verejného obstarávania je stanovená dohodou ako maximálna a pevná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **850,00 EUR bez DPH** (slovom osemstôpät' desiat eur). Mandatár záväzne prehlasuje, že nie je platiteľom DPH.
3. Nárok na odplatu mandatárovi vznikne len v prípade, ak poskytol riadne a včas mandantovi všetky služby a činnosti v súlade s touto zmluvou. Za riadne a včas vykonané služby a činnosti mandatár vystaví faktúru a túto doručí do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca po riadnom a včasnom vykonaní činností mandantovi. Po odsúhlasení je faktúra splatná **do 30 dní** od jej doručenia mandantovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s § 74 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

v znení neskorších predpisov ako aj náležitosti účtovného dokladu v súlade s § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto odseku mandátnej zmluvy alebo bude vystavená v neúplnom alebo v neprehľadnom stave, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie alebo prepracovanie bez jej úhrady. Mandatár je povinný vystaviť novú opravenú resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti podľa tretej vety tohto odseku, pričom za dobu od vrátenia faktúry mandantom, do doby splatnosti doplnenej alebo prepracovanej faktúry nie je mandant v omeškaní s jej úhradou.

4. Odplata, dohodnutá v ods. 2 tohto článku zmluvy zahŕňa všetky náklady mandatára, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb a činností podľa tejto zmluvy.

Čl. V

Doba trvania zmluvného vzťahu a spôsoby ukončenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do doby – dňa ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s vybranými zmluvnými partnermi. Za deň ukončenia verejného obstarávania sa považuje deň podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí kompletnej a úplnej dokumentácie z priebehu verejného obstarávania na predmet tejto zmluvy zmluvnými stranami.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať v písomnej forme. Ak takto podaná výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť t.j. jej doručením, s primeraným použitím §48 ods.1 a ods. 2 zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov.
3. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariaďovaním záležitostí podľa tejto zmluvy.
4. Mandatár môže zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
5. Zmluvné strany majú právo ukončiť vzájomný zmluvný vzťah okrem výpovede aj dohodou v písomnej forme alebo odstúpením od zmluvy v písomnej forme z dôvodu podstatného porušenia tejto zmluvy.
6. Za podstatné porušenie povinností podľa tejto zmluvy zo strany mandanta sa považuje neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorý sa mandant počas jeho plnenia zmluvy dozvedel.
7. Za podstatné porušenie povinností podľa tejto zmluvy zo strany mandatára sa považuje uskutočňovanie a realizácia služieb a činností v procese verejného obstarávania v zmysle čl. I. tejto zmluvy v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne s inými všeobecne záväznými predpismi alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
8. V prípade predčasného skončenia tohto zmluvného vzťahu pred uplynutím doby jeho trvania, má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za riadne vykonané úkony a činnosti a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy do jeho skončenia.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár písomne upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých a nepresných podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania alebo do jeho realizácie.
2. V prípade, že kontrolné orgány vo svojich zisteniach poukážu na nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.
3. Prípadnú reklamáciu väd plnenia zmluvy vrátane skutočností, uvedených v ods. 2 tohto článku zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady mandantom alebo kontrolných zistení orgánov, postupom podľa ods. 2 tohto článku zmluvy v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, v ktorej mandant uvedie v čom vady plnenia podľa tejto zmluvy alebo skutočnosti, uvedené v ods. 2 tohto článku zmluvy spočívajú, z ktorých vyplýva nezákonné a nesprávne konanie mandatára.
Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne a bezodplatne odstrániť a nahradiť mandantovi prípadnú škodu, ktorá vznikla zanedbaním povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní.
4. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil mandantovi tým, že nedodrжал povinnosti ustanovené touto zmluvou a odchyľil sa od pokynov mandanta a týmto odchylením sa od pokynov spôsobil mandantovi vznik škody.
5. Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi svojou činnosťou, ak konal na pokyn mandanta, vykonanie ktorého spôsobilo mandantovi vznik škody.

Čl. VII

Sankcie

V prípade porušenia mlčanlivosti zo strany mandatára je mandant oprávnený nárokovať si zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Eur (slovom tisíc eur).

Čl. VIII

Iné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli a zaväzujú sa, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu verejného obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých podkladov a materiálov, ktoré dostal od mandanta, aby mohol vykonať služby a činnosti v zmysle čl. I. ods.1 ods. 2 tejto zmluvy, a zaväzuje sa nakladať s nimi ako s dôvernými v zmysle obchodného tajomstva podľa §17 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 zákona

č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.

2. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
4. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán a právne vzťahy, pokiaľ nie sú touto zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých 2 sú pre mandanta a dva rovnopisy pre mandatára, pričom každý rovnopis má platnosť originálu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu uzatvorili na základe slobodne, vážne a určite prejavenej vôle, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.

V Trnave dňa

V Bratislave, dňa

Mandant:

Mandatár:

.....
Prof. Doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

.....
Mgr. Jana Kvantová
konateľka spoločnosti UpHill s.r.o.