

**DODATOK Č. 1/DZ221201200120101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2212012001201 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom:
Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Revúca
sídlo : Námestie slobody 13/17, 050 80 Revúca
Slovenská republika
konajúci : MVDr. Eva Cireňová
IČO : 00328693
DIČ : 2020724805
banka : Dexia banka Slovensko a. s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 2001962024/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.04.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 1 463 830,49 EUR (slovom jeden milión štyristošesťdesiattritisíc osemstotridsať EUR a štyridsaťdeväť centov)

b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 372 096,32 EUR (slovom jeden milión tristosedemdesiatdvatisíc deväťdesiatšesť EUR a tridsaťdva centov),

c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 1 303 491,50 EUR (slovom jeden milión tristotritisíc štyristodeväťdesiatjeden EUR a päťdesiat centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.4. Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č.1 k Dodatku č.1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

2.5. Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.

2.6. Dopĺňa sa Príloha č.4 zmluvy o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2212012001201.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

MVDr. Eva Cireňová, primátorka mesta Revúca

Prílohy:

Príloha č.1 k Dodatku č.1 – Príloha č.1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP - **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 k Dodatku č.1 – Príloha č.4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRAVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
 - 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
 - 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dni odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najsôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č.2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Zvýšenie kvality sociálnych služieb v meste Revúca prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie ZOS	
Kód ITMS	22120120012	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Oblasť podpory	2.1a - Intervencie do existujúcich zariadení prevažne pre dospelých klientov	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 – Iná sociálna infraštruktúra	100 %	01 - Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100 %	01 - Mestská

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Revúca
Obec	Revúca
Ulica	J. Kordoša
Číslo	546

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Celková obnova budovy Zariadenia opatrovateľskej služby a zlepšenie energetickej hospodárnosti s cieľom zlepšenia podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb
Špecifický cieľ projektu 1	Zateplenie objektu, oprava podláh, vnútorných a vonkajších omietok, výmena okien a dverí, rozvodov kúrenia, debarierizácia a obstaranie prevádzkového zariadenia
Špecifický cieľ projektu 2	Zabezpečenie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, inžinierskych prác, zabezpečenie verejného obstarávania a externého projektového manažmentu

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet technicky zhodnotených zariadení sociálnych služieb	počet	0	2009	1	2012
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	1	2012
	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2009	2 983,47	2012
	maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	78	2009	78	2012
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	4	2017
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	78	2017

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	68,62	2012
		kWh/m ²	0	2009	97,73	2012
	zateplená plocha	m ²	0	2009	3 895,14	2012
dopad	úspora energie	GJ/rok	0	2009	351,83	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	1 463 830,49	2012
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	1 463 830,49	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia	Stavebné práce ⁴	08/2010	04/2012
	Vybavenie ⁵	08/2010	04/2012
Podporné aktivity ⁶			
B Projektové a inžinierske práce		08/2010	04/2012
C Proces verejného obstarávania		11/2009	08/2010
D Externý manažment projektov		09/2009	04/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			04/2012

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	1 325 121,07	91 734,17	1 416 855,24	
A 1 Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia			EUR	1 311 266,49	91 621,95	1 402 888,44	717003
			EUR	1 311 266,49	91 621,95	1 402 888,44	Σ Stavba
			EUR	13 854,58	112,22	13 966,80	633004
			EUR	13 854,58	112,22	13 966,80	Σ vybavenie
Podporné aktivity			EUR	46 975,25	0,00	46 975,25	
B	Projektové a inžinierske práce	B2 stavebný dozor	EUR	25 567,15	0,00	25 567,15	717003
		SPOLU	EUR	25 567,15	0,00	25 567,15	Σ B
C	Verejné obstarávanie		EUR	3 213,00	0,00	3 213,00	637002
D	Externý manažment projektu		EUR	18 195,10	0,00	18 195,10	637005
Celkovo			EUR	1 372 096,32	91 734,17	1 463 830,49	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

REKAPITULÁCIA v EUR

Stayba

Skupina výdavkov	Stavebný objekt	Suma v EUR			
		bez DPH	DPH 20 %		s DPH
717003	SO 01 Hlavný objekt	1 069 087,04	213 817,41		1 282 904,45
			oprávnené	203 103,85	1 272 190,89
			neoprávnené	10 713,56	10 713,56
	SO 01 Výtahová technológia	32 563,00	6 512,60		39 075,60

Skupina výdavkov	Stavebný objekt	Suma v EUR		
		bez DPH	DPH 20 %	s DPH
717003	SO 01 Hlavný objekt - neoprávnené výdavky	67 423,66	13 484,73	80 908,39

Stavba spolu	oprávnené :	1 311 266,49
	neoprávnené :	91 621,95

Vybavenie

Skupina výdavkov	Stavebný objekt	Suma v EUR		
		bez DPH	DPH 20 %	s DPH
633004	SO 01 Výdaj stravy	11 639,00	2 327,80	13 966,80
			oprávnené 2 215,58	13 854,58
			neoprávnené 112,22	112,22

CELKOVĚ	oprávněné :	1 325 121,07
	neoprávněné :	91 734,17
	spolu:	1 416 855,24

717003

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Zvýšenie kvality soc. služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS Miesto: Revúca					
Objekt : SO 01 - Hlavný objekt - stavebná časť			JKSO :		
Rozpočet:		Zmluva č.: 02/2010/MGM		Spracoval: Ing.Hatyina Peter	
Dňa:					
Odberteľ: Mesto Revúca			IČO: 328693		
05001 Revúca			DIČ: 2020724805		
Dodávateľ: MGM s.r.o.			IČO: 31577270		
01701 Považská Bystrica			DIČ: 2020439113		
Projektant: Ing. Mgr. Art. Radoslav Jankovič			IČO:		
DIČ:					
1 M3 OP		1 282 904		1 M 1 282 904	
1 M2 ZP		1 282 904			
1 M2 UP		1 282 904			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B IN - Individuálne náklady
1	HSV:	269 180,45	6 197,75	275 378,20	6 Práce nadčas
2	PSV:	632 658,28	44 951,77	677 610,05	7 Murárske výpomoc
3	MCE:	116 098,79		116 098,79	8 Bez pevnej podlahy
4	iné:				9
5	Súčet:	1 017 937,52	51 149,52	1 069 087,04	10 Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte
12	Prevádzkové vplyvy				17 Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18 Projektové práce
14					19 Kompletizačná činnosť
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20 Sučet riadkov 16 až 19:
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:			
podpis:					
dátum:					
		E Celkové náklady			
		21 Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:		1 069 087,04	
		22 DPH 20% z:		1 069 087,04 213 817,41	
		23 DPH oprávnené		203 103,85	
		24 DPH neoprávnené		10 713,56	
		25 Sučet riadkov 21 až 22:		1 282 904,45	
		F Odpočet - prípočet			
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:				podpis:	
dátum:				dátum:	
pečiatka:				pečiatka:	

Stavba :Zvýšenie kvality soc. služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS

Objekt : SO 01 - Hlavný objekt - stavebná časť

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
1 - ZEMNE PRÁCE	5 684,24	0,00	5 684,24	0,00000	0,000
2 - ZÁKLADY	7 348,47	0,00	7 348,47	223,50987	0,000
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE	30 204,28	0,00	30 204,28	135,50831	0,000
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	3 678,21	284,48	3 962,69	31,75663	0,000
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE	151 051,61	5 913,27	156 964,88	495,50939	0,000
8 - RÚROVÉ VEDENIA	533,00	0,00	533,00	0,12168	0,000
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE	70 680,64	0,00	70 680,64	5,74081	175,730
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:	269 180,45	6 197,75	275 378,20	892,14670	175,730
711 - Izolácie proti vode a vlhkosti	21 012,12	2 308,50	23 320,62	3,82447	0,000
713 - Izolácie tepelné	6 850,11	21 872,34	28 722,45	4,50685	0,000
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE	172 134,21	0,00	172 134,21	0,00000	0,000
73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE	99 261,21	0,00	99 261,21	0,00000	0,000
762 - Konštrukcie tesárske	7 090,27	4 595,04	11 685,31	8,60285	5,268
764 - Konštrukcie klampiarske	5 549,20	0,00	5 549,20	1,38000	1,489
765 - Krytiny tvrdé	41 211,81	0,00	41 211,81	51,54315	0,000
766 - Konštrukcie stolárske	194 879,08	0,00	194 879,08	0,00000	0,707
767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	10 544,93	1 250,00	11 794,93	0,10075	7,534
777 - Podlahy zo syntetických hmôt	16 456,09	0,00	16 456,09	11,54556	0,000
781 - Obklady z obkladačiek a dosiek	21 220,35	14 925,89	36 146,24	25,01951	0,000
783 - Nátery	5 556,23	0,00	5 556,23	0,45767	0,000
784 - Maľby	30 892,67	0,00	30 892,67	5,64999	0,000
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:	632 658,28	44 951,77	677 610,05	112,63078	14,998
M21 - 155 Elektromontáže	74 715,69	0,00	74 715,69	0,00000	0,000
M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarí	41 383,10	0,00	41 383,10	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY M spolu:	116 098,79	0,00	116 098,79	0,00000	0,000
Za rozpočet celkom	1 017 937,52	51 149,52	1 069 087,04	1 004,77748	190,727

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY HSV							
1 - ZEMNE PRÁCE							
1	001	13120-1102	Hĺbenie jám nezapaž. v horn. tr. 3 nad 100 do 1 000 m3	569,396 m3		4,25	2 419,93
2	272	13120-1109	Příplatok za lepivosť v horn. tr. 3	569,396 m3		0,81	461,21
3	272	13220-1101	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v horn. tr. 3 do 100 m3	7,480 m3		21,50	160,82
4	272	13220-1109	Příplatok za lepivosť horniny tr. 3 v rýhach š. do 60 cm	7,480 m3		2,77	20,72
5	272	13220-1201	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 3 do 100 m3	21,984 m3		14,10	309,97
6	272	13220-1209	Příplatok za lepivosť horniny tr.3 v rýhach š. do 200 cm	21,984 m3		0,91	20,01
7	001	16110-1101	Zvislé premiestnenie výkopu horn. tr. 1-4 do 2,5 m	45,552 m3		2,67	121,62
8	272	16260-1102	Vodorovné premiestnenie výkopu do 5000 m horn. tr. 1-4	101,350 m3		5,10	516,89
9	272	17120-1201	Uloženie sypaniny na skládke	101,350 m3		0,79	80,07
10	272	17410-1101	Zásyp zhutnený jám, rýh, šachiet alebo okolo objektu	490,030 m3		3,21	1 573,00
1 - ZEMNE PRÁCE spolu:				5 684,24			5 684,24
2 - ZÁKLADY							
11	271	21275-2122	Trativody z flexibilných rúrok DN 100 so štrk. lôžkom a obsypom	183,260 m		9,05	1 658,50
12	002	21297-1110	Zhot. opláštenia trativodov z geotextílie sklon do 1:2,5	66,707 m2		0,79	52,70
13	002	27157-1112	Vankúš pod základy zo štrkopiesku netriedeného	67,707 m3		46,00	3 114,52
14	011	27331-3511	Základové dosky z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 (C12/15)	10,359 m3		126,00	1 305,23
15	011	27335-1217	Debnenie základových dosák drevené tradičné, zhotovenie	19,920 m2		9,30	185,26
16	011	27335-1218	Debnenie základových dosák drevené tradičné, odstránenie	19,920 m2		2,85	56,77
17	011	27431-3511	Základové pásy z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 (C12/15)	7,742 m3		126,00	975,49
2 - ZÁKLADY spolu:				7 348,47			7 348,47
3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE							
18	014	31023-7241	Zamurovanie otvoru do 0,25 m2 pál. tehľami v murive hr. do 30 cm	6,000 kus		17,90	107,40
19	014	31023-9211	Zamurovanie otvoru do 4 m2 pál. tehľami v murive akejkolvek hr. na maltu MVC	9,749 m3		227,00	2 213,02
20	011	31127-2412	Murivo presné porobet tvárnice PPT-hlad.Ytong, 365mm, P2-400	40,401 m3		153,00	6 181,35
21	011	31131-1811	Nadzákladové múry nosné z betónu tr. B 12,5- B 15	9,304 m3		124,00	1 153,70
22	011	31132-1311	Nadzákladové múry nosné zo železobetónu tr. B 20	4,924 m3		138,00	679,51
23	011	31135-1105	Debnenie nadzákladových múrov nosných 2-stranné zhotovenie	117,670 m2		13,10	1 541,48
24	011	31135-1106	Debnenie nadzákladových múrov nosných 2-stranné odstránenie	117,670 m2		4,59	540,11
25	011	31136-1821	Výstuž nadzákladových múrov nosných 10505	0,492 t		1 590,00	782,28
26	011	31714-2224	Preklady nenosné Ytong 1700x100x250 mm	8,000 kus		22,00	176,00
27	011	31714-2324	Preklady nenosné Ytong 1200x100x250 mm	26,000 kus		17,20	447,20
28	011	33032-1310	Stĺpy zo železobetónu tr. B 20	0,644 m3		160,00	103,04
29	011	33135-1101	Debnenie stĺpov prierezu 4-uholníka v. do 4 m zhotovenie	11,550 m2		17,10	197,51
30	011	33135-1102	Debnenie stĺpov prierezu 4-uholníka v. do 4 m odstránenie	11,550 m2		2,12	24,49
31	014	34023-9211	Zamurovanie otvoru do 4 m2 tehľami v priečkach alebo stenách hr. do 10 cm	44,400 m2		21,50	954,60

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
32	011	34227-2336	Priečky PPP Ytong hr.100mm 550kg/m3	429,357 m2		20,00	8 587,14
33	011	34232-1310	Steny a priečky výplňové zo železobetónu tr. B 20	3,780 m3		141,00	532,98
34	011	34235-1105	Debnenie stien výplňových 2-stranné zhotovenie	91,455 m2		13,60	1 243,79
35	011	34235-1106	Debnenie stien výplňových 2-stranné odstránenie	91,455 m2		4,85	443,56
36	011	34294-8111	Ukotvenie priečok k tehelným konštrukciám	264,100 m		12,50	3 301,25
37	011	34624-4811	Izolačné primurovky z tehál 29 cm dl. na maltu MC-10 hr. 65 mm	33,520 m2		23,50	787,72
38	011	34624-5999	Prípl. za ochranu zvislej izolácie cementovou maltou MC-10	33,520 m2		6,15	206,15
			3 - ZVISLÉ A KOMPLETNÉ KONŠTRUKCIE spolu:	30 204,28			30 204,28
4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE							
39	011	41132-1313	Stropy doskové zo železobetónu tr. B 20	2,960 m3		135,00	399,60
40	011	41135-1101	Debnenie stropov doskových zhotovenie	4,157 m2		10,50	43,65
41	011	41135-1102	Debnenie stropov doskových odstránenie	4,157 m2		4,29	17,83
42	011	41135-4171	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 5 kPa zhotovenie	16,628 m2		4,61	76,66
43	011	41135-4172	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 5 kPa odstránenie	16,628 m2		1,43	23,78
44	011	41135-4173	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 12 kPa zhotovenie	8,543 m2		6,10	52,11
45	011	41135-4174	Podperná konštr. stropov pre zaťaženie do 12 kPa odstránenie	8,543 m2		1,76	15,04
46	011	41136-1821	Výstuž stropov 10505	0,296 t		1 610,00	476,56
47	014	41138-8531	Zabetónovanie otvoru nad 0,25 do 1 m2 v stropoch, vrátane debn. a výstuže	0,293 m3		475,00	139,18
48	011	41332-1313	Nosníky zo železobetónu tr. B 20	3,411 m3		135,00	460,49
49	011	41335-1107	Debnenie nosníkov bez podpernej konštrukcie zhotovenie	33,546 m2		14,90	499,84
50	011	41335-1108	Debnenie nosníkov bez podpernej konštrukcie odstránenie	33,546 m2		3,02	101,31
51	011	41335-1213	Podperná konštr. nosníkov pre zaťaženie do 10 kPa zhotovenie	5,738 m2		14,30	82,05
52	011	41335-1214	Podperná konštr. nosníkov pre zaťaženie do 10 kPa odstránenie	5,738 m2		3,60	20,66
53	011	41335-1215	Podperná konštr. nosníkov pre zaťaženie do 20 kPa zhotovenie	3,825 m2		19,10	73,06
54	011	41335-1216	Podperná konštr. nosníkov pre zaťaženie do 20 kPa odstránenie	3,825 m2		4,81	18,40
55	011	41336-1821	Výstuž nosníkov, trámov, prievlakov 10505	0,026 t		1 630,00	42,38
56	011	41394-1123	Osadenie ocel. valc. nosníkov v stropoch I, U, L č. 14-22	0,262 t		256,00	67,07
57	MAT	132 303520	Uholník rovnoramenný 10000 40x40x3 mm	0,155 t		1 140,00	176,70
58	MAT	133 303620	Uholník rovnoramenný 10000 70x70x6 mm	0,108 t		998,00	107,78
59	011	41732-1313	Stužujúce pásy a vence zo železobetónu tr. B 20	5,906 m3		134,00	791,40
60	011	41735-1115	Debnenie stužujúcich pásov a vencov zhotovenie	24,300 m2		7,00	170,10
61	011	41735-1116	Debnenie stužujúcich pásov a vencov odstránenie	24,300 m2		2,42	58,81
62	011	43431-1113	Stupne na terén alebo na dosku bez poteru z betónu tr. B 12,5-B 15	3,360 m		8,35	28,06
63	011	43435-1141	Debnenie stupňov priamočiarych zhotovenie	1,579 m2		10,20	16,11
64	011	43435-1142	Debnenie stupňov priamočiarych odstránenie	1,579 m2		2,57	4,06
			4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE spolu:	3 962,69			3 962,69
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE							
65	014	61142-1131	Oprava váp. omietky stropov štukových do 5%	2 520,010 m2		1,78	4 485,62
66	011	61142-1133	Omietka vnút. váp. stropov rovných štuková	5,040 m2		13,40	67,54
67	011	61145-1133	Omietka vnút. cem. stropov rovných štuková	6,480 m2		14,10	91,37

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
68	011	61145-6212	Postrek izolácií alebo konštr. stropov maltou cem. s omietkou	1 088,722 m2		8,80	9 580,75
69	014	61242-1421	Oprava váp. omiet. vnút. stien hladkých 30-50%	4 887,719 m2		5,05	24 682,98
70	011	61242-1637	Omietka vnút. stien vápenná štuková	986,635 m2		10,40	10 261,00
71	011	61245-1232	Omietka vnút. stien cem. štuková	85,565 m2		10,20	872,76
72	011	61248-1119	Potiahnutie vnút., alebo vonk. stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	944,279 m2		4,61	4 353,13
73	011	62099-1121	Zakrývanie výplní vonk. otvorov z lešenia	341,114 m2		1,24	422,98
74	011	62245-1122	Omietka vonk. stien cementová hrubá zatretá	881,479 m2		7,20	6 346,65
75	011	62245-1131	Omietka vonk. stien cementová hladká zlož. I až II	574,857 m2		14,20	8 162,97
76	011	62246-4212	Vonk. omietka stien tenkovrst. akrylátová základ a škrabaná 2 mm	881,479 m2		10,70	9 431,83
77	011	62247-4102	Omietka vonk. stien zo such.zm.bez prednástreku štuková Baumit MCS35	139,919 m2		15,50	2 168,74
78	011	62247-7010	Omietka vonk. soklov Baumit mozaika bez tepelnej izolácie	259,753 m2		35,00	9 091,36
79	011	62598-1132	Obklad vonk. bet. konštrukcií doskami Kombidoska hr. 50 mm	15,115 m2		13,70	207,08
80	011	62599-1203	Zatepl. vonk. stien omietka such. zmesí a polystyrén hr. 60 mm	129,485 m2		42,00	5 438,37
81	MAT	693 200350	Výztužený rohový profil z PVC	1 236,260 m		2,07	2 559,06
82	MAT	693 2010100	Zakladací profil soklový pre 10cm fas.dosk	161,800 m		4,34	702,21
83	011	62599-1302	Zatepl. systém stierka a polystyrén samozh. hr. 20 mm	169,643 m2		22,00	3 732,15
84	011	62599-1308	Zatepl. systém stierka a polystyrén samozh. hr. 100 mm	881,479 m2		28,50	25 122,15
85	011	63131-3511	Mazanina z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 hr. 8-12 cm	3,076 m3		133,00	409,11
86	011	63131-5511	Mazanina z betónu prostého tr. B 12,5-B 15 hr. 12-24 cm	25,057 m3		131,00	3 282,47
87	011	63131-9155	Príplatok za prehľad. povrchu mazaniny tr. B10 ocel. hlad. hr. do 24 cm	23,715 m3		6,45	152,96
88	011	63135-1101	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách zhotovenie	46,437 m2		7,00	325,06
89	011	63135-1102	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách odstránenie	46,437 m2		2,03	94,27
90	011	63157-1003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 spevňujúceho	12,785 m3		49,00	626,47
91	011	63245-1021	Vyrovňovací poter z cem malty MC-15 v páse na murive hr. do 2 cm	74,040 m2		6,20	459,05
92	011	63245-1051	Poter pieskocement. min. 17 MPa ocel. hladný alebo liaty hr. do 1 cm	2 601,906 m2		4,49	11 682,56
93	011	63292-1929	Príplatok za zalievanie škár asfaltom pozdĺž budovy	223,906 m		1,85	414,23
94	011	64294-5111	Osadenie ocel. zárubní protipož. a protiplyn. dvier 1-kridl. do 2,5 m2	59,000 kus		154,00	9 086,00
95	MAT	553 301120	Zárubňa oceľová protipož. 80x197x11cm L	26,000 kus		44,00	1 144,00
96	MAT	553 3011300	Zárubňa oceľová protipož. 80x197x11cm P	27,000 kus		44,00	1 188,00
97	MAT	553 3011400	Zárubňa oceľová protipož. 90x197x11cm L	1,000 kus		47,50	47,50
98	MAT	553 3011500	Zárubňa oceľová protipož. 90x220x11cm L	4,000 kus		52,00	208,00
99	MAT	553 3011800	Zárubňa oceľová protipož. 125x197x11cm	1,000 kus		64,50	64,50
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu:				156 964,88			156 964,88
8 - RÚROVÉ VEDENIA							
100	271	89910-1111p	Vybúranie poklopov liatinových s rámom do 50kg	26,000 kus		20,50	533,00
8 - RÚROVÉ VEDENIA spolu:				533,00			533,00
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE							
101	003	94194-1051	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 10 m	1 580,377 m2		1,97	3 113,34
102	003	94194-1052	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 24 m	78,810 m2		2,07	163,14
103	003	94194-1391	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. - 1051	6 321,508 m2		1,41	8 913,33

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
104	003	94194-1392	Príplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. - 1052	315,240 m2		1,38	435,03
105	003	94194-1851	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 10 m	1 580,377 m2		0,98	1 548,77
106	003	94194-1852	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,5 m v. do 24 m	78,810 m2		1,31	103,24
107	003	94195-5002	Lešenie ľahké prac. pomocné výš. podlahy do 1,9 m	7,065 m2		3,64	25,72
108	003	94195-5202	Lešenie ľahké prac. pomocné v šachte plocha do 6 m2 v. do 3,5 m	12,960 m2		10,80	139,97
109	003	94494-1101	Ochranné zábradlie na vonk. voľných stranách objektu rúrkové	170,080 m		4,58	778,97
110	011	95290-1111	Vyčistenie budov byt. alebo občan. výstavby pri výške podlažia do 4 m	2 992,437 m2		2,44	7 301,55
111	011	95290-14110	Vyčistenie strechy	797,456 m2		1,09	869,23
112	013	96104-4111	Búranie základov z betónu prostého alebo otvorov nad 4 m2	10,608 m3		90,50	960,02
113	013	96203-1132	Búranie priečok z tehál MV, MVC hr. do 10 cm, plocha nad 4 m2	198,733 m2		3,01	598,19
114	013	96203-1133	Búranie priečok z tehál MV, MVC hr. do 15 cm, plocha nad 4 m2	7,618 m2		3,66	27,88
115	013	96203-2254	Búranie muriva z tehál cem. na MC alebo otvorov nad 4 m2	4,534 m3		25,50	115,62
116	013	96504-4121	Búranie bet. podkladu s poterom hr. 4 cm	359,887 m2		9,10	3 274,97
117	013	96504-4121p	Búranie bet. podkladu s poterom hr. 2 cm	125,050 m2		4,63	578,98
118	013	96508-1713	Búranie dlažieb xylolit. alebo keram. hr. do 1 cm nad 1 m2	125,050 m2		2,15	268,86
119	013	96703-1142	Prísekanie rovného ostenia v murive tehlovom na maltu MC	23,488 m2		4,59	107,81
120	013	96704-1112	Prísekanie rovných ostení v betóne	17,160 m2		18,20	312,31
121	013	96806-1112	Vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel okien do 1,5 m2	2,000 kus		0,25	0,50
122	013	96806-1125	Vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel dvier do 2 m2	247,000 kus		0,44	108,68
123	013	96806-1126	Vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel dvier nad 2 m2	6,000 kus		0,70	4,20
124	013	96806-2354	Vybúranie rámov okien drev. dvojíťých alebo zdvoj. do 1 m2	1,800 m2		9,95	17,91
125	013	96807-2455	Vybúranie kov. dverných zárubní do 2 m2	380,400 m2		8,95	3 404,58
126	013	96807-2456	Vybúranie kov. dverných zárubní nad 2 m2	18,740 m2		6,90	129,31
127	013	97103-3561	Vybúr. otvorov do 1 m2 v murive tehl. MV, MVC hr. do 60 cm	3,374 m3		64,50	217,62
128	013	97103-3621	Vybúr. otvorov do 4 m2 v murive tehl. MV, MVC hr. do 10 cm	1,400 m2		3,74	5,24
129	013	97103-3631	Vybúr. otvorov do 4 m2 v murive tehl. MV, MVC hr. do 15 cm	10,234 m2		5,05	51,68
130	013	97205-4491	Vybúr. otvorov do 1 m2 v železobet. stropoch hr. nad 8 cm	0,554 m3		223,00	123,54
131	013	97805-9531	Vybúranie obkladov vnút. z obkladačiek plochy nad 2 m2	413,465 m2		3,28	1 356,17
132	013	97901-1111	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za prvé podlažie	188,083 t		10,90	2 050,10
133	013	97901-1121	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za každé ďalšie podlažie	188,083 t		6,60	1 241,35
134	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	188,083 t		11,40	2 144,15
135	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	752,332 t		0,37	278,36
136	013	97908-2111	Vnútrostavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	188,083 t		9,45	1 777,38
137	013	97908-2121	Vnútrost. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	752,332 t		1,08	812,52

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
			Poplatok za ulož. a znešk. staveb. sute na vymedzených skládkach				
138	013	97913-1409	"O"-ostatný odpad	188,083 t		19,20	3 611,19
139	014	99928-1111	Presun hmôt pre opravy v objektoch výšky do 25 m	948,369 t		25,00	23 709,23
			9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu:	70 680,64			70 680,64
			PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu:	275 378,200			275 378,20
PRÁCE A DODÁVKY PSV							
711 - Izolácie proti vode a vlhkosti							
140	711	71111-1001	Zhotov. izolácie proti vlhkosti za studena vodor. náterom asfalt. penetr.	34,128 m2		0,19	6,48
141	711	71111-2001	Zhotov. izolácie proti vlhkosti za studena zvisl. náterom asfalt. penetr.	70,345 m2		0,55	38,69
142	MAT	111 631500	Lak asfaltový ALP-PENETRAL sudy	0,035 t		1 760,00	61,60
143	711	71114-1559	Zhotov. izolácie proti vlhkosti pritavením NAIP vodor.	68,256 m2		2,12	144,70
144	711	71114-2559	Zhotov. izolácie proti vlhkosti pritavením NAIP zvislá	140,690 m2		3,25	457,24
145	MAT	628 322810	Pás ťažký asfaltový HYDROBIT V 60 S 35	247,322 m2		3,16	781,54
146	711	71119-3121	Izolácia proti vlhkosti muriva vodor. AQUAFIN 2K	56,920 m2		25,00	1 423,00
147	711	71119-3131	Izolácia proti vlhkosti muriva zvislá AQUAFIN 2K	574,857 m2		26,00	14 946,28
148	711	71147-2051	Zhotov. izolácie tlakovej položením fólie PVC voľne zvislá	315,104 m2		7,00	2 205,73
149	MAT	283 2E0101	Fólia izolačná nopová	365,521 m2		3,14	1 147,74
150	711	71149-1272	Zhotov. izolácie tlakovej položením ochrannej textílie zvislej	315,104 m2		3,04	957,92
151	MAT	693 665120	Geotextília polypropylénová TATRATX PP 300g/m2	330,859 m2		0,96	317,62
152	711	99871-1203	Presun hmôt pre izolácie proti vode v objektoch výšky do 60 m	224,886 %		3,70	832,08
			711 - Izolácie proti vode a vlhkosti spolu:	23 320,62			23 320,62
713 - Izolácie tepelné							
153	713	71313-1121	Montáž tep. izolácie stien, pripevnenie drôtom	422,265 m2		2,40	1 013,44
154	MAT	283 1B0204	Polystyrén extrudovaný Styrodur 3035 CS hr.60 mm	321,406 m2		17,20	5 528,18
155	MAT	283 1B02050	Polystyrén extrudovaný Styrodur 3035 CS hr.75 mm	109,304 m2		21,50	2 350,04
156	713	71313-1135	Montáž tep. izolácie stien, doskami nastrelenie vonkajšie	161,998 m2		6,65	1 077,29
157	MAT	283 1A0805	Doska z penového polystyrénu PSE S 20 - hr.50	161,998 m2		4,20	680,39
158	713	71314-1151	Montáž tep. izolácie striech, polozenie na sucho	684,055 m2		0,78	533,56
159	MAT	631 411780	Doska čadičová NOBASIL MPE(M) 40kg/m3 hr. 15 cm	4,340 m2		16,10	69,87
160	MAT	631 411795	Doska čadičová NOBASIL MPE(M) 40kg/m3 hr. 18 cm	693,396 m2		19,10	13 243,86
161	713	71319-1410	Izolácia tepelná polozenie parozábrany z PE folie /Isotec, Tyvek a pod./ hr 0,1m	679,800 m2		5,40	3 670,92
162	713	99871-3203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 24 m	281,676 %		1,97	554,90
			713 - Izolácie tepelné spolu:	28 722,45			28 722,45
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE							
163	721	7201 -	Zdravotechnika	1,000 kpl		172 134,21	172 134,21
			72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu:	172 134,21			172 134,21
73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE							
164	731	730 -	Ústredné kúrenie	1,000 kpl		99 261,21	99 261,21
			73 - ÚSTREDNE VYKUROVANIE spolu:	99 261,21			99 261,21
762 - Konštrukcie tesárske							
165	762	76233-2120	Montáž krovov viazaných prierez. plocha nad 120 do 224 cm2	202,500 m		8,20	1 660,50
166	MAT	605 151500	Hranol SM 1 000-600/8x10,8x16,10x10,10x160,12x12,15x15,16x16.../	2,953 m3		289,00	853,42

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
167	762	76234-1210	Montáž debnenia striech rovných z dosiek hrubých na zraz	76,000 m2		3,56	270,56
168	MAT	605 127320	Doska SM omietaná 1 24-32x250-300	1,824 m3		301,00	549,02
169	762	76234-2202	Montáž latovania striech, rozpätie do 22 cm, vrátane vyrez. otvor. do 0,25 m2	1 053,570 m2		2,03	2 138,75
170	MAT	605 171030	Lata SM 1 do 25cm2 x 400-600cm	10,200 m3		313,00	3 192,60
171	762	76234-2204	Montáž kontralatí, rozpätie 80-120 cm	1 062,577 m2		0,83	881,94
172	762	76234-2812	Demontáž latovania striech os. vzdial. nad 22 do 50 cm	1 053,570 m2		0,65	684,82
173	762	76239-5000	Spojovacie a ochranné prostriedky k montáži krokov	14,976 m3		58,50	876,10
174	762	99876-2203	Presun hmôt pre tesárske konštr. v objektoch výšky do 24 m	111,077 %		5,20	577,60
			762 - Konštrukcie tesárske spolu:	11 685,31			11 685,31
764 - Konštrukcie klampiarske							
175	764	76431-1201	Klamp. PZ pl. zastrešenie hladké z tabúl š. 1000 mm do 30 st.	49,000 m2		22,00	1 078,00
176	764	76432-2832	Klamp. demont. odkvapov tvrdá kryt. rš 400 45-ST	158,000 m		0,82	129,56
177	764	76433-2260	Klamp. PZ pl. lem. múrov tvr. kryt.+krycí pl. rš 600	12,000 m		9,55	114,60
178	764	76433-9230	Klamp. PZ pl. lem. komínov na hlad. krytine v ploche	4,640 m2		31,00	143,84
179	764	76434-4212	Klamp. PZ pl. lem. rúr hladké d-300 -45ST	18,000 kus		20,50	369,00
180	764	76435-1205	Klamp. PZ pl. žľaby pododkvap. štvorhran. rš 400 dl 5m-	158,000 m		11,30	1 785,40
181	764	76435-2821	Klamp. demont. žľaby polkruhové rš 500-45ST	158,000 m		1,09	172,22
182	764	76435-9231	Klamp. PZ pl. žľaby kotlík 200x250x350	6,000 kus		22,50	135,00
183	764	76435-9841	Klamp. demont. kotlík zberný	6,000 kus		1,24	7,44
184	764	76439-2240	Klamp. PZ pl. úžľabie rš 500	6,000 m		7,30	43,80
185	764	76441-0850	Klamp. demont. parapetov rš 330	221,220 m		1,09	241,13
186	764	76443-0220	Klamp. PZ pl. oplechovanie múrov rš 330	12,000 m		11,60	139,20
187	764	76443-0230	Klamp. PZ pl. oplechovanie múrov rš 400	4,000 m		12,60	50,40
188	764	76443-0260	Klamp. PZ pl. oplechovanie múrov rš 750	11,000 m		17,30	190,30
189	764	76445-1202	Klamp. PZ pl. rúry odpadové štvorhran. S100	66,000 m		11,90	785,40
190	764	76445-4801	Klamp. demont. rúr odpadových kruhových d-100	66,000 m		0,69	45,54
191	764	76445-6852	Klamp. demont. kolien výtokových kruhových d-100	12,000 kus		0,93	11,16
192	764	99876-4203	Presun hmôt pre klampiarske konštr. v objektoch výšky do 24 m	54,420 %		1,97	107,21
			764 - Konštrukcie klampiarske spolu:	5 549,20			5 549,20
765 - Krytiny tvrdé							
193	765	76533-1211	Zastrešenie kryt. BRAMAC Alp., Moravská striech pultových na sucho s povrch. úpr	1 053,570 m2		27,50	28 973,18
194	765	76533-1231	Zastrešenie kryt. BRAMAC Alp. Moravská hrebenáč na sucho	51,000 m		30,00	1 530,00
195	765	76533-1251	Zastrešenie kryt. BRAMAC Alp. Moravská nárožie na sucho	42,760 m		50,50	2 159,38
196	765	76533-15120	Zastrešenie kryt. BRAMAC strešné okná vLuminex 63x76,5	1,000 kus		128,99	128,99
197	765	76533-15121	Zastrešenie kryt. BRAMAC strešné okná Luminex 55,1x81cm	1,000 kus		312,00	312,00
198	765	76533-15122	Zastrešenie kryt. BRAMAC ozdobný kohút	1,000 kus		144,00	144,00
199	765	76533-1662	Zastrešenie kryt. BRAMAC vetracia mriežka univerzálna	158,000 m		5,70	900,60
200	765	76590-1156	Zakr šikm striech podstr hydroizol fólia Bramac PRO	1 053,570 m2		3,69	3 887,67
201	765	99876-5203	Presun hmôt pre krytiny tvrdé na objektoch výšky do 24 m	380,358 %		8,35	3 175,99
			765 - Krytiny tvrdé spolu:	41 211,81			41 211,81
766 - Konštrukcie stolárske							
202	766	76611-1001	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,1460x1500mm,vn.par200mm,vonk 250mm	76,000 kus		457,00	34 732,00

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
203	766	76611-1002	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,1460x2050mm,vn.par200mm,vonk.250mm	10,000 kus		625,00	6 250,00
204	766	76611-1003	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,2600x1800mm,vn.par200mm,vonk 250mm	6,000 kus		880,00	5 280,00
205	766	76611-1004	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,740x1500mm,vn.par200mm,vonk 250mm	6,000 kus		231,00	1 386,00
206	766	76611-1005	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,1460x1500mm,vn.par200mm,vonk 250mm	15,000 kus		454,00	6 810,00
207	766	76611-1006	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,1200x600mm,vn.par200mm,vonk 250mm	14,000 kus		150,00	2 100,00
208	766	76611-1007	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,600x600mm,vn.par200mm,vonk 250mm	15,000 kus		75,00	1 125,00
209	766	76611-1008	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,800x600mm,vn.par200mm,vonk 250mm	3,000 kus		100,00	300,00
210	766	76611-1009	D+M+začistenie ostenia,600x2700mm,vn.par200mm,vonk 250mm	6,000 kus		338,00	2 028,00
211	766	76611-1010	D+M+dem.okna+začistenie ostenia,600x2500mm,vn.par200mm,vonk 250mm	2,000 kus		313,00	626,00
212	766	76611-1011	D+M+dem.vonk.dvere+začistenie ostenia,1400x2150mm	2,000 kus		1 260,00	2 520,00
213	766	76611-1012	D+M+dem.vonk.vch.stena+začistenie ostenia,4120x2530mm	1,000 kus		4 350,00	4 350,00
214	766	76611-1013	D+M+dem.vonk.vch.okno+začistenie ostenia,2370x2350mm	2,000 kus		1 170,00	2 340,00
215	766	76611-1014	D+M+dem.vonk.vch.stena+začistenie ostenia,2370x2350mm	1,000 kus		1 170,00	1 170,00
216	766	76611-1015	D+M svetlík ACO Allround hl.40cm, 800x600x400mm	15,000 kus		168,00	2 520,00
217	766	76611-1016	D+M vnút.dvere do drev.zárubne 600x1970mm,prah š.120mm	12,000 kus		302,00	3 624,00
218	766	76611-1017	D+M svetlík ACO Allround,hl.40cm, 1000x600x400mm	3,000 kus		202,00	606,00
219	766	76611-1018	D+M vnút.dvere do drev.zár. 600x197cm,prah buk š.120mm	39,000 kus		324,00	12 636,00
220	766	76611-1019	D+M vnút.dvere do oceľ.zár.600x1970mm EW30/D3c,prah buk	2,000 kus		273,00	546,00
221	766	76611-1020	D+M vnút.dvere do drev.zár. 700x1970mm,prah buk š.120mm	3,000 kus		319,00	957,00
222	766	76611-1021	D+M vnút.dvere do drev.zár. 800x1970mm,prah buk š.120mm	100,000 kus		343,00	34 300,00
223	766	76611-1022	D+M vnút.dvere do oceľ.zár. 800x1970mm EI30/D3,prah buk 120mm	7,000 kus		286,00	2 002,00
224	766	76611-1023	D+M vnút.dvere do oceľ.zár. 800x1970mm EW30/D3C,prah buk 120mm	5,000 kus		286,00	1 430,00
225	766	76611-1024	D+M vnút.dvere do oceľ.zár.800x1970mm EW30/D3,prah buk	32,000 kus		286,00	9 152,00
226	766	76611-1025	D+M vnút.dvere do oceľ.zár.800x1970mm EI30/D3C,prah buk.	9,000 kus		286,00	2 574,00
227	766	76611-1026	D+M vnút.dvere do drev.zár. 900x1970mm,prah buk 120mm	2,000 kus		312,00	624,00
228	766	76611-1027	D+M vnút.drev.dvere do oceľ.zár. 900x1970mmEW30/D3,prah buk	1,000 kus		304,00	304,00
229	766	76611-1028	D+M vnút.zaskl.stena 2370x2300mm,prah buk š.120mm	4,000 kus		955,00	3 820,00
230	766	76611-1029	D+M vnút.zaskl.stena EI30/D3C,prah buk.120mm	3,000 kus		2 890,00	8 670,00
231	766	76611-1030	D+M vnút.zaskl.stena 2370x2300mm EW30/D3C,prah buk 120mm	1,000 kus		2 890,00	2 890,00
232	766	76611-1031	D+M vnút.drev.dvere posuv. 900x1970mm,prah buk 120mm	1,000 kus		530,00	530,00
233	766	76611-1032	D+M vnút.výťah.dvere 900x2000mm EW30/D2	4,000 kus		1 040,00	4 160,00

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
234	766	76611-1033	D+M vnút. zaskl.stena 2370x2400mm EW30/D3C,prah buk	2,000 kus		3 010,00	6 020,00
235	766	76611-1034	D+M vnút.zaskl.stena 4120x2300mm,prah buk.	1,000 kus		1 680,00	1 680,00
236	766	76611-1035	D+M vnút.dvere EW30/D3C,prah buk	1,000 kus		304,00	304,00
237	766	76611-1036	D+M vnút. zaskl.stena 2370x2400mm ,prah buk 120mm	4,000 kus		1 040,00	4 160,00
238	766	76611-1037	D+M vnút.zaskl.stena 2370x2400mm EI30/D3C,prah buk.120mm	6,000 kus		3 010,00	18 060,00
239	766	76611-2820	Demontáž drevených stien zasklených	44,176 m2		1,29	56,99
240	766	99876-6203	Presun hmôt pre konštr. stolárske v objektoch výšky do 24 m	1 927,660 %		1,16	2 236,09
			766 - Konštrukcie stolárske spolu:	194 879,08			194 879,08
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné				
241	767	76739-2802	Demontáž krytín striech skrutkovaných	1 057,570 m2		2,86	3 024,65
242	767	76759-0120	Montáž podlahových konštrukcií roštov skrutkovaním	452,200 kg		1,44	651,17
243	MAT	553 472180p	D+M oceľ.zábradlie dĺžky 3,2m	2,000 kus		625,00	1 250,00
244	767	76761-61010	D+M oceľ.madlo pozink.	120,000 m		55,00	6 600,00
245	767	76799-6803	Demontáž ostatných doplnkov, do 250 kg	130,800 kg		0,83	108,56
246	767	99876-7203	Presun hmôt pre kovové stav. doplnk. konštr. v objektoch výšky do 24 m	116,344 %		1,38	160,55
			767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné spolu:	11 794,93			11 794,93
			777 - Podlahy zo syntetických hmôt				
247	773	77755-72030	Nivelizácia podlahy	1 933,929 m2		8,45	16 341,70
248	773	99877-7203	Presun hmôt pre podlahy syntetické v objektoch výšky do 24 m	163,417 %		0,70	114,39
			777 - Podlahy zo syntetických hmôt spolu:	16 456,09			16 456,09
			781 - Obklady z obkladačiek a dosiek				
249	771	78141-5014	Montáž obkladov vnút. z obklad. pórovin. 200x100 do tmelu	1 100,242 m2		18,20	20 024,40
250	771	78141-9711	Prípl. za plochu do 10m2 jednotlivo pri montáži obkl. pórov.	116,452 m2		1,20	139,74
251	MAT	597 6752600	Obkl. ker.200x100x9mm	1 122,247 m2		13,30	14 925,89
252	771	99878-1203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 24 m	350,900 %		3,01	1 056,21
			781 - Obklady z obkladačiek a dosiek spolu:	36 146,24			36 146,24
			783 - Nátery				
253	783	78322-5100	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntet. dvojnás.+1x email	60,008 m2		6,40	384,05
254	783	78352-2000	Nátery klamp. konštr. syntetické dvojnásobné a zákl. náter	141,286 m2		5,45	770,01
255	783	78378-2203	Nátery tesárskych konštr. Lastanoxom Q (Bochemit QB-inovovaná náhrada)	1 143,420 m2		3,85	4 402,17
			783 - Nátery spolu:	5 556,23			5 556,23
			784 - Maľby				
256	784	78444-1111	Maľba akrylátová 1 farebná so stropom v miest. do 3,8m	9 112,881 m2		3,39	30 892,67
			784 - Maľby spolu:	30 892,67			30 892,67
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:	677 610,050			677 610,05
			PRÁCE A DODÁVKY M				
			M21 - 155 Elektromontáže				
257	921	21001-00010	Elektroinštalácia	1,000 kpl		74 715,69	74 715,69
			M21 - 155 Elektromontáže spolu:	74 715,69			74 715,69

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. Č.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedm.	Jedm. cena	Spolu
			M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarí				
258	924	24001-00010	Vzduchotechnika	1,000	kpl	41 383,10	41 383,10
			M24 - 158 Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarí				
			spolu:	41 383,10			41 383,10
			PRÁCE A DODÁVKY M spolu:	116 098,79			116 098,79
			Za rozpočet celkom	1 069 087,04			1 069 087,04

ROZPOČET

Stavba: Zvýšenie kvality soc.služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS

Objekt: SO 01 Zdravotechnika

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedn.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				9 637,91
	D	8		Rúrové vedenie				9 431,01
1	K	271	894431135	Montáž revíznej šachty z PVC, DN 400/160 (DN šachty/DN potr. ved.), tlak 12,5 t, hl. do 2200mm	ks	15,000	36,57	548,57
2	M	MAT	116000000	Šachtové dno priame 0°/180° DN 160	ks	1,000	457,70	457,70
3	M	MAT	120000000	Šachtové dno priame 0°/180° DN 200	ks	2,000	460,00	920,00
4	M	MAT	KGSGR400/100	Šachtové dno 400/100	ks	8,000	56,80	454,40
5	M	MAT	KGSGR400/150	Šachtové dno 400/150	ks	4,000	56,30	225,20
6	M	MAT	1CFE63100	Konus 1000/800/600-pevný vstup so schodmi	ks	3,000	238,00	714,00
7	M	MAT	1RR100500	Skruž šachty pre 1000-0,5m so schodmi	ks	10,000	231,60	2 316,00
8	M	MAT	KGBET700	Betónový prstenec 1000/700	ks	3,000	103,00	309,00
9	M	MAT	KGDOV400	Krúžkové veko pochôdzne DN400	ks	12,000	53,20	638,40
10	M	MAT	PL600/A15	Poklop 600/A15	ks	3,000	147,00	441,00
11	M	MAT	KGSR400/1,5	Predĺženie šachty hl. DN 400x1,5m	ks	8,000	83,80	670,40
12	M	MAT	KGSR400/6k	Predĺženie šachty hl. DN 400x6m	ks	4,000	222,40	889,60
13	M	MAT	KGM100	Zátka hrdla 110 mm kan.PVC	ks	8,000	0,68	5,43
14	M	MAT	KGM150	Zátka hrdla 150 mm kan.PVC	ks	8,000	1,37	10,96
15	M	MAT	KGU150	Presuvka 150mm kan. PVC	ks	1,000	3,42	3,42
16	M	MAT	KGU200	Presuvka 200mm kan. PVC	ks	2,000	6,62	13,24
17	M	MAT	1RS045100	Tesnenie pre skruž PRO 1000	ks	13,000	53,47	695,10
18	M	MAT	81FES4581	Tesnenie konusu pre pevný vstup	ks	3,000	39,53	118,59
	D	9		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				206,90
19	K	271	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast., hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	7,107	29,11	206,90
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				161 302,24
	D	713		Izolácie tepelné				4 385,05
20	K	713	713482111	Montáž trubíc z PE, hr.13 mm,vnút.priemer do 38	m	899,000	2,90	2 606,20
21	M	MAT	2837741537	Izolácia Trubice Tubolit 20/13-DG	m	818,000	0,68	555,42
22	M	MAT	2837741553	Izolácia Trubice Tubolit 28/13-DG	m	53,000	0,75	39,75
23	M	MAT	2837741563	Izolácia Trubice Tubolit 32/13-DG	m	28,000	0,91	25,45
24	K	713	713482112	Montáž trubíc z PE, hr.do 13 mm,vnút.priemer 42-70	m	76,000	3,15	239,63
25	M	MAT	2837741595	Izolácia Trubice Tubolit 50/13-DG	m	15,000	1,43	21,47
26	M	MAT	2837741602	Izolácia Trubice Tubolit 60/13-DG	m	42,000	1,59	66,74
27	M	MAT	2837741587	Izolácia Trubice Tubolit 48/13-DG	m	19,000	1,35	25,57
28	K	713	713482113	Montáž trubíc z PE, hr.do 13 mm,vnút.priemer 76-95	m	7,000	3,40	23,77
29	M	MAT	2837741625	Izolácia Trubice Tubolit 89/13-DG	m	7,000	2,54	17,75
30	K	713	713482121	Montáž trubíc z PE, hr.15-20 mm,vnút.priemer do 38	m	93,000	3,05	283,65
31	M	MAT	2837741555	Izolácia Trubice Tubolit 28/20-DG	m	51,000	1,49	76,04
32	M	MAT	2837741568	Izolácia Trubice Tubolit 35/20-DG	m	42,000	1,69	70,81
33	K	713	713482122	Montáž trubíc z PE, hr.15-20 mm,vnút.priemer 42-70	m	49,000	3,30	161,70
34	M	MAT	2837741581	Izolácia Trubice Tubolit 42/20-DG	m	32,000	1,93	61,70
35	M	MAT	2837741598	Izolácia Trubice Tubolit 54/20-DG	m	17,000	2,87	48,86
36	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	43,25	60,54
	D	721		Zdravotech. vnútorná kanalizácia				35 403,74
37	K	721	721140802	Demontáž potrubia z liatinových rúr odpadového alebo dažďového do DN 100 0,01492t	m	125,000	4,54	567,00
38	K	721	721140806	Demontáž potrubia z liatinových rúr odpadového alebo dažďového nad 100 do DN 200 0,03065 t	m	546,000	6,33	3 456,73
39	K	721	721171204	Potrubie z rúr PE GEBERIT 56/3 odpadné zavesené	m	7,000	33,62	235,37
40	K	721	721171206	Potrubie z rúr PE GEBERIT 75/3 odpadné zavesené	m	6,000	34,59	207,56
41	K	721	721171208	Potrubie z rúr PE GEBERIT 110/4, 3 odpadné zavesené	m	22,000	36,37	800,03
42	K	721	721171209	Potrubie z rúr PE GEBERIT 125/4, 9 odpadné zavesené	m	36,000	46,69	1 680,77
43	K	721	721171306	Potrubie z rúr PE GEBERIT 75/3 odpadné v zemi	m	6,000	11,04	66,23
44	K	721	721171308	Potrubie z rúr PE GEBERIT 110/4, 3 odpadné v zemi	m	111,000	19,76	2 193,25
45	K	721	721171309	Potrubie z rúr PE GEBERIT 125/4, 9 odpadné v zemi	m	114,000	25,56	2 913,50
46	K	721	721171310	Potrubie z rúr PE GEBERIT 160/6, 2 odpadné v zemi	m	16,000	46,62	745,84
47	K	721	721171311	Potrubie z rúr PE GEBERIT 200/6, 2 odpadné v zemi	m	29,000	93,89	2 722,69
48	K	721	721171405	Potrubie z rúr PE GEBERIT 56/3 odpadné zvislé	m	14,000	27,05	378,69
49	K	721	721171406	Potrubie z rúr PE GEBERIT 75/3 odpadné zvislé	m	74,000	31,82	2 354,38
50	K	721	721171407	Potrubie z rúr PE GEBERIT 90/4, 3 odpadné zvislé	m	14,000	38,48	538,66
51	K	721	721171408	Potrubie z rúr PE GEBERIT 110/4, 3 odpadné zvislé	m	176,000	39,26	6 910,46

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedn.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
52	K	721	721171409	Potrubie z rúr PE GEBERIT 125/4, 9 odpadné zvislé	m	7,000	58,79	411,56
53	K	721	721171503	Potrubie z rúr PE GEBERIT 50/3 odpadné prípojné	m	50,000	12,15	607,70
54	K	721	721171504	Potrubie z rúr PE GEBERIT 56/3 odpadné prípojné	m	104,000	12,92	1 343,47
55	K	721	721171505	Potrubie z rúr PE GEBERIT 63/3 odpadné prípojné	m	10,000	15,39	153,92
56	K	721	721171507	Potrubie z rúr PE GEBERIT 90/4,3 odpadné prípojné	m	2,000	18,47	36,95
57	K	721	721171508	Potrubie z rúr PE GEBERIT 110/4, 3 odpadné prípojné	m	35,000	23,54	824,04
58	K	721	721171803	Demontáž potrubia z novodurových rúr odpadového alebo pripojovacieho do D75 0, 00210	m	165,000	0,34	55,94
59	K	721	721212311	Montáž podlahového vpustu, s vodorovným odtokom DN 50 z plastu so zápachovou uzávierkou	ks	3,000	8,75	26,24
60	M	MAT	5923001350	Podlahová vpusť HL510N	ks	3,000	104,50	313,50
61	K	721	721212402	Montáž podlahového vpustu, s vodorovným odtokom z PVC DN 75	ks	18,000	7,39	132,97
62	M	MAT	5923001490	Vpusť balkónová a terasová 115x115 guf.klb DN50/75 HL80, kód HL80 RAS Bardejov	ks	18,000	72,40	1 303,20
63	K	721	721221131r	Dodávka a montáž kondenzačného sifónu HL 135N	ks	1,000	47,45	47,45
64	K	721	721242115	Lapač strešných splavenín - HL 600	ks	18,000	123,08	2 215,49
65	K	721	721273145r	Dodávka a montáž prívrážkovej hlavice HL 900N/110	ks	8,000	71,53	572,24
66	K	721	721274101	Ventilačné hlavice strešná - plastové DN 50 HUL 805	ks	2,000	32,80	65,60
67	K	721	721274102	Ventilačné hlavice strešná - plastové DN 70 HL 807	ks	12,000	63,08	756,91
68	K	721	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	585,000	0,62	361,53
69	K	721	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	45,000	0,80	36,00
70	K	721	998721202	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,050	350,36	367,88
	D		722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod				48 374,88
71	K	721	722130214	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežsvík.bežných-11 353.0 DN 32	m	4,000	2,94	11,74
72	K	721	722130215	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežsvík.bežných-11 353.0 DN 40	m	1,000	24,16	24,16
73	K	721	722130216	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežsvík.bežných-11 353.0 DN 50	m	42,000	29,52	1 240,01
74	K	721	722130218	Potrubie z ocele.rúr pozink.bežsvík.bežných-11 353.0, 10 004.0 DN 80	m	28,000	41,72	1 168,02
75	K	721	722130801	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových do DN 25 0,00213 t	m	800,000	1,90	1 523,20
76	K	721	722130802	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových nad 25 do DN 40 0,00497 t	m	200,000	2,24	448,80
77	K	721	722130803	Demontáž potrubia z oceľových rúrok závitových nad 40 do DN 50 0,00670 t	m	100,000	2,63	263,20
78	K	721	722171123	Potrubie plastliníkové 20x2 mm v tyčiach	m	818,000	19,21	15 713,78
79	K	721	722171124	Potrubie plastliníkové 26x3 mm v tyčiach	m	104,000	23,31	2 424,55
80	K	721	722171125	Potrubie plastliníkové 32x3 mm v tyčiach	m	70,000	28,68	2 007,25
81	K	721	722171126	Potrubie plastliníkové 40x3,5 mm v tyčiach	m	82,000	45,55	3 734,94
82	K	721	722171127	Potrubie plastliníkové 50x4 mm v tyčiach	m	57,000	64,93	3 701,07
83	K	721	722229101	Montáž ventilu výtok., plavák., vypúšť.,odvodňov.,kohút.plniaceho,vypúšťacieho PN 0.6, ventilov G 1/2	ks	48,000	3,80	182,21
84	M	MAT	5517401570	Ventil vypúšťací 1/2"	ks	48,000	2,68	128,64
85	K	721	722231041	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 1/2	ks	15,000	2,20	32,93
86	M	MAT	484921012r	Regulačné a poistné armatúry Termoregulačný uzatvárací ventil Aquastrom T plus DN 15 (oventrop)	ks	15,000	102,10	1 531,50
87	K	721	722231042	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 3/4	ks	10,000	2,73	27,29
88	M	MAT	5517400500	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 3/4"voda	ks	10,000	4,02	40,15
89	K	721	722231043	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 1	ks	12,000	2,97	35,65
90	M	MAT	5517400560	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1" voda	ks	12,000	5,62	67,39
91	K	721	722231044	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 5/4	ks	10,000	3,51	35,05
92	M	MAT	5517400630	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 5/4"voda	ks	10,000	10,13	101,28
93	K	721	722231045	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 6/4	ks	2,000	4,55	9,10

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedn.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
94	M	MAT	5517400650	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 6/4"voda	ks	2,000	13,08	26,15
95	K	721	722231046	Montáž armatúry s dvoma závitmi, posúvač klinový G 2	ks	3,000	5,45	16,34
96	M	MAT	5517400710	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 2"voda	ks	3,000	19,12	57,35
97	K	721	722233006	Montáž zariadenia magnetickej úpravy vody G 2	ks	1,000	12,20	12,20
98	M	MAT	5518000531	Filtrácia a čistenie vody Magnetická úprava vody 2"	ks	1,000	160,00	160,00
99	M	MAT	551800059r	Ion Scalebuster H50	ks	1,000	9 160,00	9 160,00
100	K	721	722254114	Požiarne príslušenstvo, hydrantová skriňa vnútorná s výzbrojou 25-montáž	súb	8,000	18,80	150,41
101	M	MAT	6651321001	Hadicový naviják DN 25, dĺžka hadice 30 m	m	8,000	291,12	2 328,96
102	K	721	722262151	Montáž vodomeru pre vodu do 30 st., prírubového skrutkového DN 50	ks	1,000	37,00	37,00
103	M	MAT	3882222100	Vodomer SENSUS WS studená SV DN 50	ks	1,000	490,00	490,00
104	K	721	723150365r	Potrubie z PE rúrok chránička D 32-75	m	30,000	8,82	264,54
105	K	721	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	367,000	1,27	467,19
106	K	721	722290229	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového nad DN 50 do DN 100	m	28,000	2,57	71,99
107	K	721	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	395,000	0,81	320,74
108	K	721	998722202	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,750	480,15	360,11
	D		725	Zdravotechnika - zariadenia, predmety				71 832,98
109	K	721	725110811	Demontáž záchoda splachovacieho s nádržou alebo s tlakovým splachovačom 0,01933t	súb	43,000	6,03	259,20
110	K	721	725119701	Montáž záchoda závesného do masívnej murovanej konštrukcie	súb	43,000	31,78	1 366,54
111	M	MAT	6420139570	Sanitárna keramika JIKA OLYMP závesné WC	ks	40,000	108,00	4 320,00
112	M	MAT	6420139571	Sanitárna keramika JIKA OLYMP závesné WC pre imob.	ks	3,000	171,00	513,00
113	M	MAT	642013965r	Doska na sedenie s poklopom Olymp	ks	40,000	39,70	1 588,04
114	M	MAT	642013966r	Doska na sedenie bez poklopu	ks	3,000	22,00	66,01
115	M	MAT	5514703100	Podmietský modul JIKA ZKR	ks	43,000	179,38	7 713,25
116	M	MAT	5514703800	Ovládacie tlačidlo	ks	43,000	28,88	1 241,88
117	M	MAT	5514703801	Držadlo toaletné, sklopné, s držiakom toalet. papiera, nerez JIKA	ks	3,000	260,00	780,00
118	M	MAT	5514703802	Držadlo toaletné, 834 mm sklopné, nerez JIKA	ks	3,000	219,46	658,37
119	K	721	725129701	Montáž písoára do masívnej murovanej konštrukcie	súb	3,000	27,15	81,44
120	M	MAT	6420131890	Sanitárna keramika JIKA DOMINO písoár	ks	3,000	365,00	1 095,00
121	M	MAT	6420131930	Napájací zdroj pre 3 urinály	ks	2,000	65,60	131,20
122	K	721	725210821	Demontáž umývadiel alebo umývadielok bez výtokovej armatúry 0,01946 t	súb	69,000	3,98	274,48
123	K	721	725219401	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho diturvitu na skrutky do muriva	súb	69,000	24,79	1 710,72
124	M	MAT	6420139090	Sanitárna keramika JIKA OLYMP umývadlo 60 cm	ks	25,000	54,00	1 350,00
125	M	MAT	6420139130	Sanitárna keramika JIKA OLYMP umývadličko	ks	41,000	50,50	2 070,50
126	M	MAT	6420139131	Sanitárna keramika ZITA zdravotné umývadlo 64 cm	ks	3,000	73,30	219,90
127	M	MAT	6420139092	Inštalácia súpravy	ks	69,000	2,70	186,30
128	K	721	725249111	Montáž vaničky sprchovej	súb	23,000	57,78	1 328,83
129	M	MAT	5522316500	Štvorcová sprchová vanička 900x900 mm Ravenna	ks	19,000	189,00	3 591,00
130	M	MAT	5522316501	Štvrtkruhová sprchová vanička 900x900 mm Ravenna	ks	4,000	198,00	792,00
131	K	721	725249113	Montáž kútu sprchového	súb	4,000	31,56	126,25
132	M	MAT	5522317300	Sprchový kút 800,900,1000 MIO	ks	4,000	600,00	2 400,00
133	K	721	725291641	Doplňky zariadení kúpeľní a záchodov nerezové madlo sprchové 750 x 450 mm	súb	2,000	2,74	5,48
134	M	MAT	5514707000	Madlo sprchové pravé/ľavé 75 x 45 cm nerez	ks	2,000	152,00	304,00
135	K	721	725291642	Doplňky zariadení kúpeľní a záchodov nerezové sondačky do sprchy	súb	2,000	3,71	7,42
136	M	MAT	5514708000	Sedačka do sprchy sklápacia nerez	ks	2,000	295,00	590,00
137	K	721	725310821	Demontáž drezu jednodielneho bez výtokovej armatúry na konzolách 0,01707t	súb	32,000	3,98	127,30
138	K	721	725319101	Montáž drezu jednoduchého bez výtokovej armatúry so zápachovou uzávierkou	súb	32,000	2,65	84,64
139	M	MAT	5523142100	Kuchynský drez EIX 611	ks	32,000	494,00	15 808,00
140	K	721	725319201	Montáž drezu veľkokuchynského	súb	2,000	19,54	39,08
141	M	MAT	5523134901	Veľkokuchynský drez CNDZ-2	ks	1,000	511,50	511,50

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedn.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
142	M	MAT	5523134902	Umývací stôl nerez USN1-k	ks	1,000	600,74	600,74
143	K	721	725332320	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže, diturvitová	súb	8,000	22,48	179,81
144	M	MAT	6420137930	Sanitárna keramika JIKA MIRA výlevka	ks	8,000	210,00	1 680,00
145	K	721	725333350	Montáž výlevky bez výtokovej armatúry a splachovacej nádrže	súb	1,000	11,04	11,04
146	M	MAT	5523400000	Výlevka nerezová jednoduchá s výklopným roštom	ks	1,000	448,00	448,00
147	K	721	725413101	Montáž žľabu HL 0530	súb	2,000	15,67	31,34
148	M	MAT	5524177900	Sprchovací blok-podlahový žľab dĺžky 120 cm	ks	2,000	37,20	74,40
149	K	721	725810811	Demontáž výtokového ventilu nástenných 0.00049t	ks	43,000	1,25	53,71
150	K	721	725819402	Montáž ventilu G 1/2	súb	253,000	5,83	1 474,99
151	M	MAT	5514100500	Ventil rohový mosadzný T 66 A 1/2" s vrškom T 13	ks	253,000	3,99	1 009,47
152	K	721	725820801	Demontáž batérie nástennej do G 3/4 0,00156 t	súb	101,000	2,39	241,29
153	K	721	725829201	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej chromovanej	ks	9,000	6,61	59,49
154	M	MAT	5514360100	Umývadlová nástenná batéria Olymp	ks	9,000	69,50	625,50
155	K	721	725829600	Montáž batérií umývadlových do jedného otvoru, pákových	ks	104,000	7,95	826,28
156	M	MAT	5514361900	Umývadlová jednopáková batéria OLYMP	ks	69,000	75,20	5 188,80
157	M	MAT	5514361901	Drezová stojánková batéria OLYMP	ks	34,000	63,50	2 159,00
158	M	MAT	5514361902	Stojánková sprcha	ks	1,000	223,00	223,00
159	K	721	725849201	Montáž batérie sprchovej nástennej s pevnou výškou sprchy	ks	25,000	9,40	235,00
160	M	MAT	5514513100	Batéria sprchová páková OLYMP	ks	25,000	58,80	1 470,00
161	K	721	725849205	Montáž batérie sprchovej nástennej, držiak sprchy s nastaviteľnou výškou sprchy	ks	25,000	2,27	56,70
162	M	MAT	5514513500	Sprchová tyč s posuvným držiakom ručnej sprchy JIKA	ks	25,000	37,00	925,00
163	M	MAT	5514513501	Sprchová súprava JIKA	ks	25,000	37,00	925,00
164	K	721	725859101	Montáž ventilu odpadového pre zariadenie predmety do DN 32	ks	3,000	3,26	9,79
165	M	MAT	5516053000	Podomietkový záp. uzáver pre práčku HL406	ks	3,000	155,00	465,00
166	K	721	725859102	Montáž ventilu odpadového pre zariadenie predmety nad 32 do DN 70	ks	3,000	4,04	12,12
167	M	MAT	5516025000	Sifón pre urinál	ks	3,000	8,95	26,85
168	M	MAT	5516025001	Sifón pre sprchové vamičky 60/40	ks	23,000	13,60	312,80
169	K	721	725860811	Demontáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety, jednoduchá 0.00085 t	ks	101,000	0,42	42,82
170	K	721	725869101	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety, umývadlová	ks	69,000	4,23	292,08
171	M	MAT	5516131000	Sifón pre umývadlo	ks	69,000	8,94	616,79
172	K	721	998725202	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,300	716,18	214,85
	D		791	Zariadenia veľkokuchynské				1 305,60
173	K	791	791791102	Montáž stroja elektrického - výdajný automat	ks	1,000	301,60	301,60
174	M	MAT	5523134904	Výdajný pult VOP III	ks	1,000	1 004,00	1 004,00
	D		M	Práce a dodávky M				1 194,06
	D		23-M	Montáže potrubia				1 194,06
175	K	923	230030001	Montáž rúrových dielov prírubových do hmotn. kg: 5	ks	3,000	1,32	3,97
176	M	MAT	5518200055	Guľový uzáver prírubový na vodu DN 50 s odvodnením	ks	1,000	21,52	21,52
177	M	MAT	5518200043	Guľový uzáver prírubový na vodu DN 50	ks	1,000	112,00	112,00
178	M	MAT	5518200104	Prírubový filter DN 50	ks	1,000	91,35	91,35
179	K	923	230030002	Montáž rúrových dielov prírubových do hmotn. kg: 10	ks	4,000	2,17	8,68
180	M	MAT	5525555800	Prechod prírubový D 80/50 mm	ks	2,000	4,82	9,63
181	M	MAT	3199102072	Vodárenské armatúry FF-kus prírubový medzikus DN 50/300 Hawle s.r.o.	ks	2,000	64,13	128,26
182	K	923	230040009	Montáž závitových dielov DN 2"	ks	3,000	6,85	20,56
183	M	MAT	3195240016	Závitové fittingy mosadzné redukcia 3" x 2"	ks	2,000	41,36	82,73
184	M	MAT	5517400420	Armatúry a príslušenstvo filter Y 2"	ks	1,000	19,54	19,54
185	K	923	230180079	Montáž rúrových dielov PE, PP DN 150	ks	1,000	21,82	21,82
186	M	MAT	2861100001	HL715.2 -automatický uzáver proti vzdutej vode	ks	1,000	674,00	674,00
				Celkom				172 134,21

ROZPOČET								
Stavba: Zvýšenie kvality soc.služieb prostrd.rekonštrukcia a modernizácie ZOS								
Objekt: SO 01 - Ústredné kúrenie								
P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková EUR	Cena celkom EUR	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	8	12	13
		PSV	Práce a dodávky PSV				99 261,21	13,958
		713	Izolácie tepelné				1 648,60	0,216
89	713	713482111	Montáž trubic z PE, hr. do 10 mm, vnút. priemer do 38	m	85,000	2,85	242,25	0,035
90	713	713482121	Montáž trubic z PE, hr. 15-20 mm, vnút. priemer do 38	m	32,000	2,95	94,40	0,014
92	713	713482121	Montáž trubic z PE, hr. 15-20 mm, vnút. priemer do 38	m	91,000	2,95	268,45	0,039
91	713	713482122	Montáž trubic z PE, hr. 15-20 mm, vnút. priemer 42-70	m	146,000	3,26	475,81	0,062
93	713	713482132	Montáž trubic z PE, hr. 30 mm, vnút. priemer 42-70	m	149,000	3,81	567,69	0,066
		731	Ústredné kúrenie, kotelne				11 644,77	0,062
66	731	731200826	Demontáž kotla ocelového na kvapalné alebo plynne palivá s výkonom nad 40 do 60 kW	ks	4,000	36,85	147,40	0,001
1	731	731249126	Montáž kotla ocelového teplovodného na kvap. a plynne palivá s výkonom nad 35 do 70 kW	sub	2,000	115,09	230,18	0,001
2	484	4847930011	KOTOL WOLF CGM 75 KONDENZACNY KOTOL	ks	2,000	5 630,00	11 260,00	0,060
111	731	998731101	Presun hmôt pre kotelne umiestnené vo výške (hlbke) do 6 m	t	0,062	115,95	7,19	0,000
		732	Ústredné kúrenie, strojovne				2 667,85	0,194
67	731	732214813	Demontáž ohrievača zásobníkového, vypustenie vody z ohrievača objemu do 630 l	ks	1,000	8,25	8,25	0,000
3	731	732219315	Montáž ohrievača vody zásobníkového stojateho kombinovaného do PN 2,5/1,0 objemu 1 000 l	sub	1,000	166,47	166,47	0,011
4	484	4843888501	Ohrievac vody zasobnikovy KKH AUSTRIA HRS 500 LITROV	ks	1,000	2 290,00	2 290,00	0,135
68	731	732292810	Rozrezanie podpernej konštrukcie ohrievača TUV	sub	1,000	14,65	14,65	0,000
69	731	732320812	Demontáž nádrže beztlakovej alebo tlakovej, odpojenie od rozvodov potrubia nádrže objemu do 100 l	ks	2,000	10,78	21,57	0,000
6	731	732331513	Nádoba expanzná tlaková s membránou typ Expanzomat I bez poistného ventilu objemu 25 l	sub	1,000	42,76	42,76	0,009
5	731	732331517	Nádoba expanzná tlaková s membránou typ Expanzomat I bez poistného ventilu objemu 110 l	sub	1,000	114,29	114,29	0,038
112	731	998732101	Presun hmôt pre strojovne v objektoch výšky do 6 m	t	0,194	50,84	9,86	0,000
		733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie				19 988,77	10,017
70	731	733110803	Demontáž potrubia z ocelových rúrok závitových do DN 15	m	800,000	0,64	513,60	0,012
71	731	733110806	Demontáž potrubia z ocelových rúrok závitových nad 15 do DN 32	m	500,000	0,99	495,50	0,010
72	731	733110808	Demontáž potrubia z ocelových rúrok závitových nad 32 do DN 50	m	120,000	1,43	171,72	0,006
7	731	733111102	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 10	m	76,000	9,09	690,46	0,476
8	731	733111103	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 15	m	729,000	9,54	6 956,85	4,695
9	731	733111104	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 20	m	265,000	10,63	2 817,75	1,698
10	731	733111105	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 25	m	91,000	13,14	1 195,38	0,661
11	731	733111106	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 32	m	127,000	15,97	2 027,68	1,038
12	731	733111107	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 40	m	65,000	17,90	1 163,70	0,573
13	731	733111108	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 50	m	58,000	22,37	1 297,29	0,613
14	731	733141102	Odvzdušňovacia nádoba z rúrok ocelových akost' 11 533.0 do DN 50	ks	7,000	18,05	126,34	0,008

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	EUR	EUR	13
15	731	733190217	Tlaková skúška potrubia z ocelových rúrok do priem. 89/5	m	1 411,000	0,67	949,60	0,000
16	731	733191112	Manžeta priestupová pre rúrky nad 20 do DN 32	ks	80,000	7,69	615,20	0,150
17	731	733191113	Manžeta priestupová pre rúrky nad 32 do DN 50	ks	40,000	8,25	329,92	0,076
18	731	998733101	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	t	10,017	17,70	177,27	0,000
19	731	998733103	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	t	10,017	18,93	189,66	0,000
113	731	998733201	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1,400	93,40	130,76	0,000
114	731	998733203	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	1,500	93,40	140,10	0,000
		734	Ústredné kúrenie, armatúry.				25 544,04	0,550
20	731	734134612	Ventil poistný pružinový P 15-217-540 II DN 25	sub	3,000	395,54	1 186,61	0,040
73	731	734200811	Demontáž armatúry závitovej s jedným závitom do G 1/2	ks	272,000	0,80	217,60	0,011
74	731	734200813	Demontáž armatúry závitovej s jedným závitom nad 1 do G 6/4	ks	20,000	1,61	32,26	0,002
78	731	734209112	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	372,000	2,29	852,62	0,011
87	484	4848510000	Držiak radiátora 1456063 D 10 dĺžky 320	ks	272,000	0,67	181,42	0,060
88	484	4848513500	Podperka radiátora 1457263 t 25x350 mm	ks	272,000	0,85	230,93	0,139
79	551	5517300300	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER Regulux šrobenie P 3/8"ponikl	ks	10,000	8,70	86,97	0,002
81	551	5517301360	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER Regulux šrobenie P 1/2"	ks	126,000	25,20	3 175,20	0,025
83	551	5517300790	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER termostatická hlavica K	ks	136,000	19,50	2 652,00	0,027
84	551	5517301950	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER termostatický ventil 1/2" priamy	ks	126,000	20,00	2 520,00	0,025
85	551	5517302030	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER termostatický ventil 3/8" skrútený o10 mm	ks	10,000	12,20	122,00	0,002
21	731	734209114	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	3,000	2,43	7,28	0,000
22	422	42225700400	Gulový ventil ARCO FF,PN 25 3/4 ,s packou	ks	2,000	3,99	7,98	0,000
23	422	4221102600	Ventil spätný Z 25-111-616 II, D 20 mm	ks	1,000	67,24	67,24	0,005
24	422	4221045600	Ventil uzatvarací V 10-131-606, PN 6/160°C D 20	ks	2,000	33,62	67,25	0,002
25	731	734209115	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 1	ks	3,000	3,04	9,13	0,000
26	422	4221045900	Ventil uzatvarací V 10-131-606, PN 6/160°C D 25	ks	3,000	46,30	138,90	0,005
27	422	4221046500	Ventil uzatvarací V 10-131-606, PN 6/160°C D 40	ks	6,000	79,72	478,31	0,020
28	422	4221102600	Ventil spätný Z 25-111-616 II, D 20 mm	ks	1,000	67,24	67,24	0,005
29	422	4221102600	Ventil spätný Z 25-111-616 II, D 20 mm	ks	1,000	67,24	67,24	0,005
30	731	734209117	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 6/4	ks	6,000	4,63	27,80	0,000
31	731	734211111	Ventil odvodušňovací závitový vykurovacích telies do G 3/8	ks	64,000	2,06	131,97	0,010
86	551	5510900424	Sada zásepiek a odvzdušňovačov, PN 10, DN 1/2 Herz obj.č.1233001	ks	192,000	1,51	289,92	0,002
32	731	734291113	Ostané armatúry,kohútik plniaci a vypúšťací normy 13 7061, PN 1,0/100° C G 1/2	ks	16,000	6,49	103,82	0,008
94	731	734291113	Ostané armatúry,kohútik plniaci a vypúšťací normy 13 7061, PN 1,0/100° C G 1/2	ks	54,000	6,49	350,41	0,026
33	731	734295115	Zmiesavacia armatúra trojcestná "MIX AP" DN 50	ks	1,000	134,09	134,09	0,004
95	551	5517300380	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER STRATO A 3/8"	ks	4,000	31,61	126,44	0,004
96	551	5517300390	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER STRATO A 1/2"	ks	18,000	38,45	692,14	0,018
97	551	5517300400	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER STRATO A 3/4"	ks	32,000	121,87	3 899,81	0,064
98	551	5517300410	Armatúry a príslušenstvo HEIMEIER STRATO A 1"	ks	6,000	41,87	251,23	0,012

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	EUR	EUR	13
34	731	734419111	Montáž teplomera s ochranným púzdom alebo s pevnou stonkou	ks	4,000	6,14	24,55	0,001
35	731	734421130	tlakomer deformačný kruhový B 0-10 MPa č.03313 priem. 160	ks	4,000	53,13	212,52	0,011
105	732	7321716601	Fill control - Reflex - automat	ks	1,000	1 127,40	1 127,40	0,000
106	732	7321716602	Fill soft - Reflex, zmakcovač vody	ks	1,000	173,94	173,94	0,000
117	732	7321716606	Poistny ventil Prescor 550	ks	1,000	83,27	83,27	0,000
118	732	7321716607	Poistny ventil Prescor 200 1"	ks	2,000	41,44	82,87	0,001
119	732	7321716608	poistny ventil Prescor B 3/4", 10 bar	ks	1,000	21,51	21,51	0,000
107	732	7321716603	Scalebuster DN 40	ks	1,000	4 470,33	4 470,33	0,000
108	286	2861716602	Zaves balenie 100 ks K - flex	ks	1,000	720,49	720,49	0,000
109	732	7321716604	Expanzná nádoba Airtix A pre 1UV 18 litrov	ks	1,000	63,86	63,86	0,000
110	732	7321716605	Expanzná nádoba membránová Flexcon C 110 litrov	ks	1,000	302,43	302,43	0,000
115	731	734890801	Vnútrostaveniskové premiestnenie vybúraných hmôt armatúr do 6m	t	2,320	13,66	31,69	0,000
116	731	734890803	Vnútrostaveniskové premiestnenie vybúraných hmôt armatúr do 24m	t	2,320	23,02	53,41	0,000
		735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesa				37 767,18	2,900
75	731	735111810	Demontáž vykurovacích telies liatinových ciankových	m2	555,000	1,00	553,34	0,000
36	731	735159512	Montáž vykurovacieho telesa VSZ P90 jednoradového bez odvzdušnenia do 2040mm	ks	136,000	15,99	2 174,23	0,164
37	484	4845366610	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x0500	ks	1,000	44,29	44,29	0,009
38	484	4845366640	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x0800	ks	7,000	58,78	411,47	0,084
39	484	4845366660	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1000	ks	5,000	68,45	342,25	0,070
40	484	4845366680	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1200	ks	37,000	78,12	2 890,33	0,629
41	484	4845366700	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1400	ks	6,000	87,77	526,63	0,114
42	484	4845366720	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1600	ks	12,000	97,44	1 169,28	0,252
43	484	4845366630	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x0700	ks	1,000	53,95	53,95	0,011
44	484	4845366650	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x0900	ks	8,000	63,62	508,97	0,104
45	484	4845366670	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1100	ks	10,000	70,38	703,80	0,160
46	484	4845366690	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1300	ks	25,000	74,00	1 850,00	0,450
47	484	4845366710	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1500	ks	1,000	92,61	92,61	0,020
48	484	4845366730	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 600x1700	ks	1,000	101,76	101,76	0,022
49	484	4845375300	Vykurovacie telesa doskové KORAD 21K 600x1700 úzke	ks	3,000	140,93	422,78	0,117
50	484	4845375600	Vykurovacie telesa doskové KORAD 21K 600x2200	ks	1,000	176,76	176,76	0,047
51	484	4845374400	Vykurovacie telesa doskové KORAD 21K 600x0800	ks	1,000	77,30	77,30	0,021
52	484	4845375600	Vykurovacie telesa doskové KORAD 21K 600x2200	ks	2,000	176,76	353,52	0,094
53	484	4845380350	Vykurovacie telesa doskové KORAD 22K 600x0600 AAA	ks	4,000	74,89	299,56	0,088
54	484	4845380550	Vykurovacie telesa doskové KORAD 22K 600x1000 AAA	ks	1,000	109,12	109,12	0,032
55	484	4845385050	Vykurovacie telesa doskové KORAD 33K 600x0400	ks	2,000	94,21	188,43	0,072
56	484	4845385700	Vykurovacie telesa doskové KORAD 33K 600x1700	ks	1,000	245,61	245,61	0,064
57	484	4845385450	Vykurovacie telesa doskové KORAD 33K 600x1200	ks	1,000	180,39	180,39	0,052
58	484	4845385500	Vykurovacie telesa doskové KORAD 33K 600x1300	ks	2,000	193,27	386,53	0,108
59	484	4845385350	Vykurovacie telesa doskové KORAD 33K 600x1000	ks	1,000	154,28	154,28	0,048
60	484	4845375900	Vykurovacie telesa doskové KORAD 21K 900x0500	ks	1,000	74,89	74,89	0,024
61	484	4845374900	Vykurovacie telesa doskové KORAD 21K 600x1300	ks	1,000	111,94	111,94	0,031
62	484	4845366780	Vykurovacie telesa doskové KORAD 11K 900x0600	ks	1,000	68,45	68,45	0,013
76	731	735494811	Vypúšťanie vody z vykurovacích sústav o v. pl. vykurovacích telies	m2	555,000	0,87	482,85	0,000
77	731	735890801	Vnútrostaveniskové premiestnenie vybúraných hmôt vykurovacích telies do 6m	t	555,000	32,41	17 987,00	0,000
65	731	998735101	Presun hmôt pre vykurovacie telesa v objektoch výšky do 6 m	t	1,450	32,34	46,89	0,000

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Hmotnosť celkom
1	2	3	4	5	6	EUR	EUR	13
64	731	998735102	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,450	32,27	46,78	0,000
99	286	2862313321	Čerpadlová skupina vykurovacieho okruhu DN 32 komplet s izoláciou KKH	ks	2,000	565,31	1 130,61	0,010
100	286	2862313322	čerpadlová skupina vykurovacieho okruhu DN 25 komplet s izoláciou KKH	ks	1,000	512,97	512,97	0,005
101	484	4849103541	Súprava na odvod spalín priemer 160, pre kaskádu 2 kotle pripojenie záv. na vzduch. komplet s odvodom kondenzu	ks	1,000	56,48	56,48	0,003
102	484	4849200131	kotlové zostavy s hydraulickým vyrovnávačom pre dvojicu CGB 75 s výstupom doprava	sub	1,000	3 100,00	3 100,00	0,000
103	286	2861716301	RACEN M 100 združený rozdeľovač - zberač	ks	1,000	29,71	29,71	0,000
104	286	2861716601	Stojany na rozdeľovač SS 80/150	ks	2,000	50,73	101,45	0,001
			Celkom				99 261,21	13,958

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA - ROZPOČET

Stavba: **Zvýšenie kvality soc.služieb v meste Revúca- rekonštrukcia a modernizácia ZOS
NN prípojka, Elektroinštalácia-silnoprúd , Bleskozvod**

P.č.	Položka Obj.číslo	Názov dodávky - montáže Výkaz - výmer	M.j.	Množ stvo	Jednotk.cena			Cena celkom		
					Materiál	Montáž	Zemné práce	Materiál	Montáž	Zemné práce
NN PRÍPOJKA										
1. Materiál										
1	256888	HDS- káblová rozvodná skriňa na stĺp, typ Hasma VRIS-1 3x250A	ks	1,00	183,10		183,10	0,00		0,00
2	456988	poistková vložka nožová PHN 00-125A gG	ks	3,00	5,04		15,12	0,00		0,00
3	452366	RIS1-káblová rozvodná skriňa zapustená typ Hasma SR3.1 Z, 400V,400A IP44/IP20	ks	1,00	573,60		573,60	0,00		0,00
4	452156	RIS2-káblová rozvodná skriňa zapustená typ Hasma SR2.1 Z, 400V,400A IP44/IP20	ks	1,00	487,00		487,00	0,00		0,00
5	452214	poistková vložka nožová PHN1-80A gG	ks	3,00	4,07		12,21	0,00		0,00
6	654788	poistková vložka nožová PHN1-63A gG	ks	12,00	4,07		48,84	0,00		0,00
7	456233	elektromerový rozvádzač zapustený typ: Hasma RE2.1 Z-5xmeranie (1x25A/3B,3x16A/1B)	ks	2,00	974,40		1 948,80	0,00		0,00
8	458755	elektromerový rozvádzač zapustený typ: Hasma RE2.1 Z-20xmeranie (16x16A/1B)	ks	2,00	3 270,00		6 540,00	0,00		0,00
9	256447	kábel 1-NAYY-J 4x70 SE	m	65,00	7,63		495,95	0,00		0,00
9	256447	kábel 1-NAYY-J 4x50 SE	m	55,00	5,94		326,70	0,00		0,00
10	452123	kábel CYKY 4Bx16	m	120,00	7,34		880,80	0,00		0,00
11	325411	oceľová chránička d-63mm	m	5,00	2,83		14,15	0,00		0,00
12	125699	ochranná fólia š-250	m	45,00	0,44		19,80	0,00		0,00
13	547899	HR-Pasovina 30/4	kg	25,00	1,53		38,25	0,00		0,00
							0,00	0,00		0,00
							0,00	0,00		0,00
2. Montáž										
Poistková skriňa káblová, osadenie bez murárskych prác a zapojenie vodičov,tenkocementová skriňa										
14	210191502	SR	ks	1,00		3,38	0,00	3,38		0,00
15	210120103	Poistkový náboj vč.montáže nožový náboj PC	ks	18,00		0,16	0,00	2,88		0,00
18	210191522	Osadenie koncovkového dielu KD 3 - KD 5	ks	2,00		3,38	0,00	6,76		0,00
19	210220021	Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	45,00		0,83	0,00	37,35		0,00
20	210810017	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x4	m	120,00		0,59	0,00	70,80		0,00
	210810046	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2.5	m	120,00		1,00	0,00	120,00		0,00
21	210950204	Príplatok na zaťahovanie káblov, váha kábla do 6 kg	m	45,00		2,34	0,00	105,30		0,00
22	210100010	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 150 mm2	ks	48,00		4,31	0,00	206,88		0,00
23	210100254	Ukončenie celoplastových káblov zmrašť. záklopkou alebo páskou do 4 x 95 mm2	ks	12,00		14,88	0,00	178,56		0,00
24	210100702	Koncovka vonkajšia do 1 kV pre káble celoplastové KV 2 do 4 x 95 mm2	ks	2,00		31,39	0,00	62,78		0,00
		Poistková skriňa káblová, osadenie bez murárskych prác a zapojenie vodičov,tenkocementová skriňa								
25	210191502	SR	ks	2,00		3,45	0,00	6,90		0,00
26	210191531	Osadenie elektromerového rozvádzača ER 2.1 do 5xmer.	ks	2,00		10,32	0,00	20,64		0,00
27	210191531	Osadenie elektromerového rozvádzača ER 2.1 do 20xmer.	ks	2,00		18,60	0,00	37,20		0,00
28	PC	Murárske práce	Nh	24,00		14,40	0,00	345,60		0,00
3. Zemné práce										
29	460010011	Vytýčenie trasy vonkajšieho silového vedenia,v prehľadnom teréne vedenie NN (tiež v obci)	km	0,06			64,26	0,00	0,00	3,53
30	460080101	Rozbúranie betónového základu s premiestnením sutiny,zásypom jamy,zhutnením a úpravou pláne	m3	0,22			175,60	0,00	0,00	38,63
31	460200163	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 80 cm hlbokaj, v zemine triedy 3	m	65,00			4,36	0,00	0,00	283,40
32	460490012	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do rvyh,šírka 33 cm	m	65,00			0,35	0,00	0,00	22,75

33	460510022	Úplné zriadenie a osadenie káblového priestupu z PVC rúr svetlosti do 15,0 cm bez zemných prác	m	4,00		2,22	0,00	0,00	8,88
34	460560163	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	45,00		1,64	0,00	0,00	73,80

ELEKTROINSTALACIA

1. Materiál

35	3570191003	rozvádzač kovo-plastový zapustený Pragma PRA 31418/ 72 MOD/4Rx18, IP30/20	ks	1,00	148,00		148,00	0,00	0,00
36	3570191011	rozvádzač kovo-plastový zapustený Pragma PRA 31218/ 36 MOD/2Rx18, IP30/20	ks	1,00	114,00		114,00	0,00	0,00
36	3570191011	rozvádzač kovo-plastový zapustený Pragma PRA20224/ 24 MOD/2Rx12, IP30/20	ks	2,00	65,00		130,00	0,00	0,00
36	3570191011	rozvádzač kovo-plastový zapustený Pragma PRA 31118/ 18 MOD/1Rx18, IP30/20	ks	4,00	54,00		216,00	0,00	0,00
37	3570191027	rozvodnica plastová zapustená 400V/25A IP 30/IP20 6MOD	ks	42,00	21,60		907,20	0,00	0,00
38	3580760501	Spínač páčkový ASN 63/3 OEZ	ks	2,00	30,17		60,34	0,00	0,00
39	3580760497	Spínač páčkový ASN 32/3 OEZ	ks	8,00	26,20		209,60	0,00	0,00
40	3580760431	Zvodič prepätí SJBpro35 trieda B, Ur=260 V, Iimp= 35 kA (10/350us), bezvýfukový OEZ	ks	3,00	213,00		639,00	0,00	0,00
41	3580760436	Zvodič prepätí SVM440-Z trieda C, s vymeniteľným modulom - komplet OEZ	ks	3,00	85,80		257,40	0,00	0,00
42	3580760433	Zvodič prepätí SJB-100 trieda B, Ur=260 V, Iimp=100 kA (10/350us) OEZ	ks	1,00	237,31		237,31	0,00	0,00
43	3580760180	Istič LSN 25B/3 OEZ	ks	1,00	24,35		24,35	0,00	0,00
44	3580760179	Istič LSN 20B/3 OEZ	ks	7,00	23,30		163,10	0,00	0,00
44	3580760179	Istič LSN 20B/1 OEZ	ks	2,00	6,20		12,40	0,00	0,00
45	3580760012	Istič LSN 16B/1 OEZ	ks	4,00	6,51		26,04	0,00	0,00
46	3580760010	Istič LSN 10B/1 OEZ	ks	70,00	6,52		456,40	0,00	0,00
47	3580760380	Prúdový chránič LF116B/1N/0.03 kombinácia prúdového chrániča a ističa OEZ	ks	81,00	68,00		5 508,00	0,00	0,00
48	3580760469	Stýkač S20-10 1-pólový stýkač 20 A OEZ	ks	3,00	22,78		68,34	0,00	0,00
49	3410109700	Kábel silový medený CYKY 5Cx10	m	145,00	7,55		1 094,75	0,00	0,00
50	3410109500	Kábel silový medený CYKY 5Cx06	m	96,00	4,34		416,64	0,00	0,00
51	3410106700	Kábel silový medený CYKY 3Cx04	m	850,00	1,96		1 666,00	0,00	0,00
52	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	2 150,00	1,58		3 397,00	0,00	0,00
53	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	2 685,00	0,98		2 631,30	0,00	0,00
54	3410103000	Kábel silový medený CYKY 2Ax01,5	m	250,00	0,47		117,50	0,00	0,00
55	3410403400	Vodič medený CY 06 žltozelený	m	450,00	0,92		414,00	0,00	0,00
56	3410404700	Vodič medený CY 10 žltozelený	m	650,00	1,46		949,00	0,00	0,00
57	3457796014	Ekvipotencionálne svorkovnica EPS1	ks	6,00	1,46		8,76	0,00	0,00
58	3450331800	Zásuvka zapustená 230V, 16A	ks	55,00	2,70		148,50	0,00	0,00
59	3450331800	Dvojzáuvka zapustená 230V, 16A	ks	189,00	3,42		646,38	0,00	0,00
60	3450358100	Zásuvka do vlhka na povrch 230V, 16A, IP44	ks	10,00	3,78		37,80	0,00	0,00
61	3450201270	Spínač 1 3553-01289 B1 lesklý biely	ks	268,00	1,93		517,24	0,00	0,00
62	3450201360	Spínač 2 3553-02289 B1 lesklý biely	ks	34,00	2,55		86,70	0,00	0,00
63	3450201520	Prepínač 6 3553-06289 B1 lesklý biely	ks	36,00	1,89		68,04	0,00	0,00
64	3450201320	Spínač 1 do vlhka 3553-01629	ks	6,00	2,76		16,56	0,00	0,00
65	3450201520	Spínač tlačidlový zapustený 230V/10A IP20	ks	8,00	1,89		15,12	0,00	0,00
66	3450210010	Schodiskový automat elektronický SA 10E/230/1	ks	2,00	35,72		71,44	0,00	0,00
67	3450909500	Krabica univerzálna typ:6400-231	ks	606,00	0,46		278,76	0,00	0,00
68	3450911000	Krabica rozvodná s výkom a svorkovnicou	ks	305,00	1,97		600,85	0,00	0,00
69	348011060	Svietidlo žiarivkové stropné, 230V, 2x36W IP20	ks	60,00	58,96		3 537,60	0,00	0,00
70	348011800	svietidlo nástenné 230V, 2x9W, IP44	ks	265,00	27,52		7 292,80	0,00	0,00
71	348011800	Svietidlo stropné 250V/100W, IP20	ks	142,00	21,38		3 035,96	0,00	0,00
72	348011200	Svietidlo núdzové s vlast.zdrojom 230/12V, 8W do 1 hod	ks	27,00	19,84		535,68	0,00	0,00
73	3450200930	Reflektor so senzorom 230V,	ks	1,00	590,00		590,00	0,00	0,00

2. Montáž

74	210190002	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 50 kg	ks	2,00	9,54		0,00	19,08	0,00
75	210190001	Montáž oceľolechovej rozvodnice do váhy 20 kg	ks	47,00	5,58		0,00	262,26	0,00
76	210120453	Istič vzduchový vč.zapojenia trojpólový do 25 A v skriní	ks	25,00	7,97		0,00	199,25	0,00

77	210120401	Istič vzduchový vč.zapojenia jednopólový do 25 A bez krytu (IJV-IJM-PO)	ks	182,00	2,19	0,00	398,58	0,00
78	210100252	Ukončenie celoplastových káblov zmrašť. záklopkou alebo páskou do 4 x 25 mm2	ks	4,00	5,47	0,00	21,88	0,00
79	210100251	Ukončenie celoplastových káblov zmrašť. záklopkou alebo páskou do 4 x 10 mm2	ks	8,00	3,40	0,00	27,20	0,00
80	210100005	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 6 mm2	ks	1 655,00	1,22	0,00	2 019,10	0,00
81	210810057	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ pevne uložený CYKY-CYKYm 750 V 5x4	m	184,00	1,05	0,00	193,20	0,00
82	210800107	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 4	m	850,00	0,65	0,00	552,50	0,00
83	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	2 150,00	0,92	0,00	1 978,00	0,00
84	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	2 285,00	0,92	0,00	2 102,20	0,00
85	210800125	Kábel uložený pod omietkou v strope CYKY 750V 3 x 1,5	m	400,00	0,69	0,00	276,00	0,00
86	210200004	Svietidlo žiarovkové - typ 211 03 03 - 60 W, stropné	ks	45,00	3,09	0,00	139,05	0,00
87	210200027	Svietidlo žiarovkové - typ 213 02 01 - 60 W, nástenné, obj. B 22	ks	265,00	3,74	0,00	991,10	0,00
88	210010301	Škatuľa prístrojová bez zapojenia (1901, KP 68, KZ 3)	ks	540,00	0,98	0,00	529,20	0,00
89	210010321	Škatuľa odbočná s viečkom, svorkovnicou vč. zapojenia (1903, KR 68) kruhová	ks	305,00	4,50	0,00	1 372,50	0,00
90	210110001	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	315,00	2,99	0,00	941,85	0,00
91	210111012	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená, 10/16 A 250 V 2P + Z 2 x zapojenie	ks	199,00	3,84	0,00	764,16	0,00
93	210220451	Ochranné pospájanie v prácovniach, kúpeľniach, voľne ulož.,alebo v omietke Cu 4-16mm2	m	155,00	0,81	0,00	125,55	0,00
94	210220321	Svorka na potrub."Bernard" vrát. pásika(bez vodiča a prípoj. vodiča)	ks	48,00	2,91	0,00	139,68	0,00

BLESKOZVOD

1. Materiál

95	215666	HR-Jimacia tyc JP20	ks	6,00	5,50	33,00	0,00	0,00
96	457778	HR-Ochranná strieška OS 04	ks	2,00	1,45	2,90	0,00	0,00
97	454111	HR-Svorka SS	ks	28,00	0,63	17,64	0,00	0,00
98	545669	HR-Svorka SJ 01	ks	6,00	1,21	7,26	0,00	0,00
99	652441	HR-Svorka SO	ks	8,00	0,87	6,96	0,00	0,00
100	456236	HR-Svorka SZ	ks	6,00	1,93	11,58	0,00	0,00
101	452114	krabica VKT 250L	ks	6,00	2,22	13,32	0,00	0,00
102	478599	trubka Kopoflex	m	80,00	1,63	130,40	0,00	0,00
103	562221	zemniaca tyč ZT1,5	ks	12,00	12,62	151,44	0,00	0,00
104	456332	vodič FeZn8	m	170,00	1,92	326,40	0,00	0,00
105	457855	vodič FeZn10	m	60,00	1,92	115,20	0,00	0,00
106	458996	pás FeZn 30/4	m	20,00	1,54	30,80	0,00	0,00
107	547885	podpera vedenia PV 15 br	ks	24,00	1,39	33,36	0,00	0,00
108	457889	podpera vedenia PV 22 br	ks	15,00	1,49	22,35	0,00	0,00
109	457855	Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	kus	6,00	2,56	15,36	0,00	0,00
110	126523	Chemicko odolná náterová hmota SIKAGARD 64N	kg	5,00	16,66	83,30	0,00	0,00
111	457554	Riedidlo do olejovo-syntetickej farby S 6006	kg	2,00	1,86	3,72	0,00	0,00

2. Montáž

112	210220101	Zvodový vodič včítane podpory FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	170,00	6,58	0,00	1 118,60	0,00
113	210220111	Zvodový vodič bez podpory FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	60,00	3,91	0,00	234,60	0,00
114	210220102	Zvodový vodič včítane podpory FeZn lano do D 70 mm	m	30,00	6,89	0,00	206,70	0,00
115	210220212	Zachyt.tyč včít.upevnenia do steny do 3 m dĺžky tyče	ks	6,00	10,25	0,00	61,50	0,00
116	210220001	Uzemňovacie vedenie na povrchu FeZn do 120 mm2	m	45,00	3,31	0,00	148,95	0,00
117	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	12,00	3,81	0,00	45,72	0,00
118	210220301	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	47,00	2,78	0,00	130,66	0,00
119	210220302	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky SZ	ks	6,00	3,89	0,00	23,34	0,00
120	210010313	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová	ks	6,00	2,72	0,00	16,32	0,00
121	210220362	Tyčový uzemňovač zaradený do zeme a prípoj.vedenie 4,5 m súprava	ks	12,00	21,97	0,00	263,64	0,00
122	210220401	Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	ks	6,00	1,94	0,00	11,64	0,00
123	210220010	Náter zemniaceho pásu do 120 mm2(1x náter včít.svo riek a vyznač.žlt.pruhov)	m	3,00	0,36	0,00	1,08	0,00

3. Zemné práce

124	460080101	Rozbúranie betónového základu s premiestnením sutiny,zásypom jamy,zhutnením a úpravou pláne	m3	26,00		172,40	0,00	0,00	4 482,40
125	460200163	Hĺbenie káblovej ryhy 35 cm širokej a 80 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	30,00		4,36	0,00	0,00	130,80
126	460560163	Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 80 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	30,00		1,64	0,00	0,00	49,20
	PC	Odborná prehliadka a skúška	Nh	36,00	14,50		0,00	522,00	0,00
	PC	Demontážne práce	Nh	182,00	14,50		0,00	2 639,00	0,00
Ostatný drobný upevňovací a spojovací materiál uplatnený vo VRN !									

REKAPITULÁCIA

1 Materiál	49 941,17	€
2 Montáž - demontáž	19 681,12	€
3 Zemné práce	5 093,40	€

CELKOM:	74 715,69	€
---------	-----------	---

ROZPOČET Vzduchotechnika

P.č.	Popis	Množ.	Jedn.	J.cena	Dodávka
Zariadenie č.1					
Odsávanie soc.zariadení					
Radiálny odsávací ventilátor					
1.01	Vv=110m3/H,220V/50Hz,P=24W,I=0,22A,IPX4 s výfukom do potrubia so spatnou klapkou časovým dobehom	46	súb	245,90 €	11 311,40 €
Radiálny odsávací ventilátor					
1.02	Vv=220m3/H,220V/50Hz,P=68W,I=0,3A,IPX4 s výfukom do potrubia so spatnou klapkou časovým dobehom	20	súb	279,50 €	5 590,00 €
1.03	Samotáhová CAGI hlavica D 250 Axiálny ventilátor	20	súb	74,50 €	1 490,00 €
1.04	V=140m3/h,220V/50Hz,P=20W,I=0,12A,IPX4 so zabudovaním do okna vrátane sady do okna s regulatorom vlhkosti a automatickou žalúziou <i>Vzduchotechnické potrubie sk. 1</i> do obvodu	5	súb	209,50 €	1 047,50 €
1.10	1800mm/20%tvarovky	95	m	19,70 €	1 871,50 €
1.11	flexo potrubie D200	65	m	15,70 €	1 020,50 €
Zariadenie č.2					
Odsávanie kuchyniek					
Kuchynský odsávač pár V=350m3/h,					
2.01	220V/50Hz,P=200W,I=1,2A	33	ks	265,20 €	8 751,60 €
2.02	Spatna klapka D 160 Potrubný ventilátor	33	ks	51,60 €	1 702,80 €
2.03	V=750m3/h,220V/50Hz,P=145W,I=0,64A,IPX4	1	ks	206,20 €	206,20 €
2.04	Protidažďová žalúzia PZ AL 200x200 so sitom	1	ks	45,90 €	45,90 €
2.05	Horizontálne lapače tuku 325x225 s reguláciou <i>Vzduchotechnické potrubie sk. 1</i> do obvodu	2	ks	146,10 €	292,20 €
2.10	1800mm/20%tvarovky	10	m	20,60 €	206,00 €
2.11	flexo potrubie D200 spiro potrubie	30	m	14,30 €	429,00 €
2.12	D160/10%tvaroviek	30	m	6,45 €	193,50 €
	Montážny a spojovací materiál	1	ks	340,00 €	340,00 €
DODÁVKA SPOLU BEZ DPH					34 498,10 €
MONTAZ BEZ DPH					6 885,00 €
CELKOM SPOLU BEZ DPH					41 383,10 €

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Zvýšenie kvality soc. služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS Miesto: Revúca					
Objekt :Výtahová technológia			JKSO :		
Rozpočet:		Zmluva č.: 02/2010/MGM		Spracoval: Ing.Hatyina Peter	
Dňa:					
Odberateľ: Mesto Revúca			IČO: 328693		
05001 Revúca			DIČ: 2020724805		
Dodávateľ: MGM s.r.o.			IČO: 31577270		
01701 Považská Bystrica			DIČ: 2020439113		
Projektant: Ing. Mgr. Art. Radoslav Jankovič			IČO:		
DIČ:					
1 M3 OP		39 076		1 M 39 076	
1 M2 ZP		39 076			
1 M2 UP		39 076			
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B IN - Individuálne náklady
1	HSV:				6 Práce nadčas
2	PSV:				7 Murárske výpomocce
3	MCE:	32 563,00		32 563,00	8 Bez pevnej podlahy
4	iné:				9
5	Súčet:	32 563,00		32 563,00	10 Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16 Ostatné náklady uvedené v rozpočte
12	Prevádzkové vplyvy				17 Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18 Projektové práce
14					19 Kompletizačná činnosť
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20 Sučet riadkov 16 až 19:
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:			
podpis:					
dátum:					
		E Celkové náklady			
		21		Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:	32 563,00
		22		DPH 20% z: 32 563,00	6 512,60
		23		DPH 0% z:	
		24		Sučet riadkov 21 až 23:	39 075,60
		F Odpočet - prípočet			
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ	
podpis:				podpis:	
dátum:				dátum:	
pečiatka:				pečiatka:	

Stavba :Zvýšenie kvality soc. služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS

Objekt :Výťahová technológia

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
MCE - ostatné	32 563,00	0,00	32 563,00	0,00000	0,000
PRÁCE A DODÁVKY M spolu:	32 563,00	0,00	32 563,00	0,00000	0,000
Za rozpočet celkom	32 563,00	0,00	32 563,00	0,00000	0,000

Stavba :Zvýšenie kvality soc. služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS

Objekt :Výťahová technológia

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merá jednotka	Jednotková cena	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY M							
MCE - ostatné							
1	900	99999-90041	Výťahový stroj,rám,príslušenstvo	1,000	kus	3 920,00	3 920,00
2	900	99999-90042	Kabína,príslušenstvo	1,000	kus	3 270,00	3 270,00
3	900	99999-90043	Vodidlá,spojky,príslušenstvo	1,000	kus	2 740,00	2 740,00
4	900	99999-90044	Kotvenie vodidiel,príslušenstvo	1,000	kus	1 875,00	1 875,00
5	900	99999-90045	Dvere,kotvenie,príslušenstvo	1,000	kus	4 470,00	4 470,00
6	900	99999-90046	Rozvádzač s kompletnou elektroinštaláciou a tlačidlami	1,000	kus	5 880,00	5 880,00
7	900	99999-90047	Vyvažovacie závažie	1,000	kus	3 158,00	3 158,00
8	900	99999-90048	Obmedzovač rýchlosti,nárazníky,podstavce,príslušenstvo	1,000	kus	792,00	792,00
9	900	99999-90049	Nosné prostriedky - laná	1,000	kus	438,00	438,00
10	900	99999-90050	Sprievodná dokumentácia	1,000	hod	1 630,00	1 630,00
11	900	99999-90051	Montáž výťahu UTB 630 4/4	1,000	kus	3 890,00	3 890,00
12	900	99999-90052	Vyskúšanie a vydanie certifikátu autorizovanou osobou	1,000	kus	500,00	500,00
MCE - ostatné spolu:				32 563,00			32 563,00
PRÁCE A DODÁVKY M spolu:				32 563,00			32 563,00
Za rozpočet celkom				32 563,00			32 563,00

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba :Zvýšenie kvality soc. služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS Miesto: Revúca										
Objekt :Výdaj stravy					JKSO :					
Rozpočet:		Zmluva č.: 02/2010/MGM			Spracoval: Ing.Hatyina Peter			Dňa:		
Odberateľ: Mesto Revúca					IČO: 328693					
05001 Revúca					DIČ: 2020724805					
Dodávateľ: MGM s.r.o.					IČO: 31577270					
01701 Považská Bystrica					DIČ: 2020439113					
Projektant: Ing. Mgr. Art. Radoslav Jankovič					IČO:					
					DIČ:					
1 M3 OP					13 967		1 M			13 967
1 M2 ZP					13 967					
1 M2 UP					13 967					
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN		B	IN - Individuálne náklady			
1	HSV:					6	Práce nadčas			
2	PSV:	11 639,00		11 639,00		7	Murárske výpomocce			
3	MCE:					8	Bez pevnej podlahy			
4	iné:					9				
5	Súčet:	11 639,00		11 639,00		10	Súčet riadkov 6 až 9:			
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D	ON - ostatné náklady				
11	Zariadenie :				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť				
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce				
14					19	Kompletizačná činnosť				
15	Sučet riadkov 11 až 14:				20	Sučet riadkov 16 až 19:				
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:			E	Celkové náklady				
podpis:					21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:		11 639,00		
					22	DPH 20% z: 11 639,00		2 327,80		
dátum:					23	DPH oprávnené		2 215,58		
					24	DPH neoprávnené		112,22		
		25	Sučet riadkov 21 až 22:		13 966,80	F	Odpočet - prípočet			
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ						
podpis:				podpis:						
dátum:				dátum:						
pečiatka:				pečiatka:						

Stavba :Zvýšenie kvality soc. služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS

Objekt :Výdaj stravy

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

P. C.	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedin.	Jedn. cena	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY PSV							
791 - Zariadenia veľkokuchyne							
1	791	79111-11010	PSJ 1 pracovný stôl 1200x700x900mm	1,000	kus	416,00	416,00
2	791	79111-11011	ZRT 16 JBC - chladnička objem 146l	1,000	kus	325,00	325,00
3	791	79111-11012	PSJ 2 pracovný stôl,rozмеры 1500x600x900	1,000	kus	480,00	480,00
4	791	79111-11013	SP 2-N polica na stôl,1200x350mm	1,000	kus	265,00	265,00
5	791	79111-11014	PSJ 2 pracovný stôl, 700x600x900mm	1,000	kus	370,00	370,00
6	791	79111-11015	Termos ULTRA CAMTAINER 18,9l	1,000	kus	373,00	373,00
7	791	79111-11016	PSJ 2 pracovný stôl celonerezový, 1200x700x900mm	1,000	kus	458,00	458,00
8	791	79111-11017	Nadstavba na výhrevný pult,oblé sklo, 800x350mm	1,000	kus	245,00	245,00
9	791	79111-11018	VOP III - výdajný ohrevný pult celonerez., 1200x700x900mm	1,000	kus	1 214,00	1 214,00
10	791	79111-11019	Nadstavba na výhrevný pult, oblé sklo, 1200x350mm	1,000	kus	269,00	269,00
11	791	79111-11020	PSJ 7 pracovný stôl nerezový, 1000x700x900mm	1,000	kus	446,00	446,00
12	791	79111-11021	USN 1-k polica- umývací stôl 1450x600x900mm	1,000	kus	790,00	790,00
13	791	79111-11022	Regál biely - 5 políc,900x550x2000mm	1,000	kus	167,00	167,00
14	791	79111-11023	PSJ 2 pracovný stôl celonerez., 1250x700x900mm	1,000	kus	470,00	470,00
15	791	79111-11024	PSJ 2 pracovný stôl celonerez., 1200x700x900mm	2,000	kus	458,00	916,00
16	791	79111-11025	FKS 5000 - chladnička,obsah 500 l	1,000	kus	1 238,00	1 238,00
17	791	79111-11026	Regál biely - 5 políc, 1500x500x2000mm	1,000	kus	213,00	213,00
18	791	79111-11027	Regál biely - 5 políc,1050x500x2000mm	1,000	kus	180,00	180,00
19	791	79111-11028	PSJ 2 pracovný stôl celonerez., 700x600x800mm	1,000	kus	374,00	374,00
20	791	79111-11029	Drez CNDZ-2 zváraný nerezový, 1100x700x850mm	1,000	kus	485,00	485,00
21	791	79111-11030	Stojánková sprcha k umýv.	1,000	kus	342,00	342,00
22	791	79111-11031	Výlevka nerezová s výklopným roštom	1,000	kus	547,00	547,00
23	791	79111-11032	Zásobník na príbory,trojdielny. 600x360x260mm	1,000	kus	171,00	171,00
24	791	79111-11033	Dráha na tácky celonerezová	3,500	m	160,00	560,00
25	791	79111-11034	Mikrovlnná rúra Bartscher, objem 23 l	1,000	kus	325,00	325,00
791 - Zariadenia veľkokuchyne spolu:				11 639,00			11 639,00
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:				11 639,00			11 639,00
Za rozpočet celkom				11 639,00			11 639,00

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : Zvýšenie kvality soc.služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS					Miesto: Revúca						
Objekt : SO 01 - Hlavný objekt - neoprávnené náklady					JKSO :						
Rozpočet:		Zmluva č.: 02/2010/MGM			Spracoval: Ing.Hatyina Peter			Dňa:			
Odberateľ: Mesto Revúca					IČO: 328693						
05001 Revúca					DIČ: 2020724805						
Dodávateľ: MGM s.r.o.					IČO: 31577270						
01701 Považská Bystrica					DIČ: 2020439113						
Projektant: Ing. Mgr. Art. Radoslav Jankovič					IČO:						
					DIČ:						
1 M3 OP					80 908		1 M			80 908	
1 M2 ZP					80 908						
1 M2 UP					80 908						
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN		B	IN - Individuálne náklady				
1	HSV:					6	Práce nadčas				
2	PSV:	26 681,27	32 797,59	59 478,86		7	Murárske výpomocce				
3	MCE:	7 944,80		7 944,80		8	Bez pevnej podlahy				
4	iné:					9					
5	Súčet:	34 626,07	32 797,59	67 423,66		10	Súčet riadkov 6 až 9:				
C	NUS - náklady umiestnenia stavby					D	ON - ostatné náklady				
11	Zariadenie :					16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte				
12	Prevádzkové vplyvy					17	Inžinierska činnosť				
13	Sťažené podmienky					18	Projektové práce				
14						19	Kompletizačná činnosť				
15	Sučet riadkov 11 až 14:					20	Sučet riadkov 16 až 19:				
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:				E	Celkové náklady				
podpis:						21	Sučet riadkov 5, 10, 15 a 20:		67 423,66		
dátum:						22	DPH 20% z: 67 423,66		13 484,73		
						23	DPH 0% z:				
						24	Sučet riadkov 21 až 23:		80 908,39		
						F	Odpočet - prípočet				
odberateľ, obstarávateľ					dodávateľ, zhotoviteľ						
podpis:					podpis:						
dátum:					dátum:						
pečiatka:					pečiatka:						

Stavba :Zvýšenie kvality soc.služieb prostred.rekonštrukcie a modernizácie ZOS

Objekt : SO 01 - Hlavný objekt - neoprávnené náklady

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu	Hmotnosť v tonách	Suť v tonách
				Spolu	Spolu
771 - Podlahy z dlaždíc keramických	13 503,93	11 085,37	24 589,30	18,16530	0,000
776 - Podlahy povlakové	13 177,34	21 712,22	34 889,56	6,71189	1,669
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:	26 681,27	32 797,59	59 478,86	24,87719	1,669
 M22 - 156 Montáž oznamovacích,signalizačných a zabezpeč. zariadení	 7 944,80	 0,00	 7 944,80	 0,00000	 0,000
PRÁCE A DODÁVKY M spolu:	7 944,80	0,00	7 944,80	0,00000	0,000
 Za rozpočet celkom	 34 626,07	 32 797,59	 67 423,66	 24,87719	 1,669

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jedn.	Jedn. cena	Spolu
PRÁCE A DODÁVKY PSV							
771 - Podlahy z dlaždíc keramických							
1	771	77127-3113	Montáž obkl.stupňov hlad.keram.do lep.do 30cm	38,220 m		6,60	252,25
2	771	77127-3123	Montáž obkl.stupňov sklz.keram.do lep.do 30cm	44,200 m		7,10	313,82
3	771	77127-3231	Montáž obkl.podstup.hlad.keram.do lep.do 15cm	38,220 m		2,67	102,05
4	771	77127-3241	Montáž obkl.podstup.sklz.keram.do lep.do 15cm	44,200 m		2,87	126,85
5	771	77147-3113	Montáž soklov keram.rovných do lepidla do 12cm	735,000 m		2,58	1 896,30
6	771	77157-5109	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. hlad. 300x300 do tmelu	568,663 m2		14,50	8 245,61
7	MAT	597 6371900	Dlaž. kleram.300x300x8mm	671,574 m2		14,45	9 704,24
8	MAT	597 6373000	Dlaž. keram.mrazuvzdorná 300x300x8mm	84,732 m2		16,30	1 381,13
9	771	77157-5206	Montáž podláh z dlaždíc keram. rež. relief. 200x100 do tmelu	76,440 m2		15,00	1 146,60
10	771	77157-9791	Prípl. za plochu do 5m2 jednotlivo pri montáži podláh keram.	144,300 m2		0,35	50,51
11	771	99877-1203	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 24 m	232,194 %		5,90	1 369,94
			771 - Podlahy z dlaždíc keramických spolu:	24 589,30			24 589,30
776 - Podlahy povlakové							
12	775	77640-1800	Demontáž soklíkov alebo líšt gumených alebo plastových	1 835,416 m		0,33	605,69
13	775	77651-1820	Odstránenie povlakových podláh lepených s podložkou	1 668,560 m2		2,49	4 154,71
14	775	77652-1100	Lepenie povlakových podláh plastových pásov	1 933,929 m2		4,25	8 219,20
15	MAT	284 122480	Podlahovina PVC štandard 1500x1,7	1 991,947 m2		10,90	21 712,22
16	775	99877-6203	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 24 m	346,918 %		0,57	197,74
			776 - Podlahy povlakové spolu:	34 889,56			34 889,56
			PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu:	59 478,860			59 478,86
PRÁCE A DODÁVKY M							
M22 - 156 Montáž oznamovacích,signalizačných a zabezpeč. zariadení							
17	922	22001-00010	Slaboprúd - MaR	1,000 kpl		7 944,80	7 944,80
			M22 - 156 Montáž oznamovacích,signalizačných a zabezpeč. zariadení spolu:	7 944,80			7 944,80
			PRÁCE A DODÁVKY M spolu:	7 944,80			7 944,80
			Za rozpočet celkom	67 423,66			67 423,66

					dodávka		montáž	
P.č.	polož.č.	popis	m.j.	mn.	jedn. cena	cena spolu	jedn.cena	cena spolu
ROZVADZACE								
1	210 190 003	Rozvádzač DT1 oceľoplechového vyhotovenia, nástenný P 60/90/25, IP 54/20, vč. náplne a montáže	ks	1	1 254,00	1 254,00	105,39	105,39
2	210 190 005	MaR - dodávka fy WOLF - regulátory vč. čidiel	ks	1	1 935,00	1 935,00	168,63	168,63
Spolu:						3 189,00		274,02

INŠTALAČNÝ MATERIÁL								
1	210 810 055	CYKY 5x1,5	m	50	1,85	92,50	1,31	65,50
2	210 810 045	CYKY 3x1,5	m	70	1,09	76,30	1,31	91,70
3	210 810 046	CYKY 3x2,5	m	60	1,63	97,80	1,31	78,60
4	210 810 061	CYKY 12x1,5	m	10	3,44	34,40	1,31	13,10
4	210 800 107	CYKY-J 5x4	m	20	3,44	68,80	1,31	26,20
5	210 802 251	CMFM 3x0,75	m	280	1,35	378,00	1,31	366,80
8	210 802 411	CGSG 3x1,5	m	10	1,28	12,78	1,31	13,10
6	210 800 646	CYA 6 zel./žltý	m	30	1,75	52,50	1,35	40,50
7	210 220 002	FeZn 30/4, zbweracia tyč l = 3 m	kg	30	10,54	316,20	6,53	195,90
8	210 140 451	Červené tlačidlo TOTAL STOP v skrinke so sklom	ks	1	35,83	35,83	6,53	6,53
9	210 111 061	Zásuvka nástenná 5517 - 2629	ks	4	7,79	31,16	6,53	26,12
10	210 010 351	Krabica rozvodná 6455-11	ks	5	5,05	25,25	5,05	25,25
11	210 020 305	Žľaby MARS do 65/50, komplet	m	20	10,25	205,00	5,23	104,60
12	210 010 043	Ohybné rúrky HFX do P23, žľaby 20/20	m	20	1,53	30,60	2,02	40,40
13	210 000 026	Vyhodnocovacia jednotka SUP 98.4 M s trojkontaktným relé 10 a 20% úniku plynu, vč.detektorov CO a CH4	ks	1	881,00	881,00	68,30	68,30
14	210 140 451	Húkačka 230 V	ks	1	63,00	63,00	12,55	12,55
15	210 140 451	Priestorový regulátor teploty 405 611	ks	2	76,67	153,34	16,76	33,52
Spolu:						2 554,46		1 208,67

OSTATNÉ								
1	HZS	Montáž a zapojenie regulátorov, uvedenie zariadenia do prevádzky	hod	10	15,00	150,00		
2	HZS	Ukončenie káblov, pripojenie vodičov hlavného a doplnkového pospájania a uzemnenia	hod	10	15,00	150,00		
Spolu:						300,00		
1	HL.XI.	Odborná prehliadka a skúška	hod	16	26,17	418,65		

REKAPITULÁCIA:

	Materiál	Montáž	SPOLU
Rozvádzače	3 189,00	274,02	3 463,02
Inštalačný materiál	2 554,46	1 208,67	3 763,13
HZS	0,00	300,00	300,00
Spolu:	5 743,46	1 782,69	7 526,15

Odborná prehliadka a skúška:

418,65

Spolu bez DPH:

7 944,80 EUR

Spolu v Sk: (konverzný kurz 30,1260 Sk/1 eur)

239345,04 SKK