

## Rámcová dohoda na poskytnutie sťahovacích služieb č. 5661/2016

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka ako výsledok verejného obstarávania nadlimitnej zákazky zadávanej podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

### Objednávateľ:

Názov organizácie:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
So sídlom:	Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán/konajúci:	Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy
IČO:	42 499 500
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK85 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

### Poskytovateľ:

Obchodné meno:	PLUSIM spol. s r.o.
Sídlo (miesto podnikania):	Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava
Štatutárny orgán/konajúci:	Mgr. Radoslav Stankoven
IČO:	35 818 565
IČ DPH:	SK2020224921
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu:	0633890867/0900
IBAN:	SK2509000000000633890867
e-mail:	stahovanie@plusim.sk
Označenie registra, ktorý zápis vykonal:	Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro
Číslo zápisu:	vložka číslo 24752/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

## I.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto rámcovej dohody sú sťahovacie služby v objektoch a medzi objektmi, v ktorých sídlia organizačné útvary finančnej správy, prípadne sťahovanie v rámci ďalších objektov užívaných finančnou správou. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi, že preňho vykoná s odbornou starostlivosťou, podľa jeho potrieb, podľa podmienok tejto rámcovej dohody a v súlade s podmienkami určenými v procese verejného obstarania sťahovacie služby v predmetných objektoch a medzi nimi.
2. Poskytovanie sťahovacích služieb zahŕňa výkon nasledovných činností:
  - sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov,
  - sťahovanie nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, kuchyniek, skladov, archívov a ďalších objektov objednávateľa,
  - sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, stolové kopírovacie stroje, tlačiareň a pod.),
  - sťahovanie bremien,
  - ostatné služby, manipulačné práce, najnutnejšia demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore,
  - baliaci materiál,
  - doprava.
3. Účelom uzatvorenia tejto rámcovej dohody je uskutočňovať realizáciu jej predmetu podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa, ktoré budú presne určené a definované v písomných objednávkach. V jednotlivých samostatných objednávkach objednávateľa bude upresnený rozsah požadovaného baliaceho materiálu a rozsah poskytnutia sťahovacích služieb.

4. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu svojej činnosti minimálne do výšky 100 000 €.

## II.

### Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Zmluvná cena je určená v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode. Zmluvná cena je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jej vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami a to v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov, výnimočne na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v § 9 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvne dohodnutá cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa.
2. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie podľa objednávky dohodnutú zmluvnú cenu v lehote do 30 dní po doručení faktúry. Nárok na zmluvnú cenu vzniká po vykonaní prepravy do miesta určenia a skončení všetkých sťahovacích služieb podľa objednávky, čo poskytovateľ preukáže zástupcom objednávateľa písomne potvrdeným prevzatím sťahovaných vecí, resp. baliaceho materiálu, v preberacom protokole, ktorý bude prílohou k faktúre. Fakturovaná suma sa považuje za zaplatenú včas, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude odpísaná z účtu objednávateľa.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie, pričom objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny a 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry. Objednávateľ uhradí zmluvnú cenu za riadne uskutočnený predmet plnenia na účet poskytovateľa uvedený v jeho identifikačných údajoch v záhlaví tejto rámcovej dohody.
4. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky. V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH a v priebehu zmluvného vzťahu sa ním stane, zmluvná cena sa z tohto dôvodu nezvyší.

## III.

### Miesto a lehota plnenia

1. Miestami dodania (plnenia) predmetu zákazky sú sídla organizačných útvarov finančnej správy, prípadne ďalšie objekty užívané finančnou správou. Plošne ide o pokrytie celého územia Slovenskej republiky. Miesta plnenia budú objednávateľom konkretizované v jednotlivých objednávkach.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť sťahovanie na základe samostatnej objednávky objednávateľa najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia baliaceho materiálu, ak v objednávke nebude uvedené inak, pričom baliaci materiál sa poskytovateľ zaväzuje doručiť objednávateľovi na základe samostatnej objednávky do 5 pracovných dní od jej doručenia.
3. Objednávky (podpísané oprávnenou osobou objednávateľa) bude objednávateľ zasielať do sídla poskytovateľa najmä poštou, môže ich však v prípade potreby zaslať aj prostredníctvom e – mailu na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje každú objednávku akceptovať, t. j. podpísať (oprávnenou osobou) a akceptovanú objednávku poslať objednávateľovi späť spôsobom, akým mu bola objednávka doručená. Za dostatočné preukázanie akceptácie objednávky poskytovateľom sa však vždy bude považovať doručenie skenu poskytovateľom podpísanej objednávky prostredníctvom e-mailu. Zmluvné strany sa v súlade s predchádzajúcim bodom 2. dohodli, že lehota na plnenie začne plynúť poskytovateľovi vždy od doručenia objednávky poskytovateľovi, t. j. bez ohľadu na to, kedy bola objednávateľovi spätne doručená akceptovaná – potvrdená objednávka vystavená objednávateľom.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť sťahovanie a prepravu v pracovných dňoch v čase od 7.30 hod. do 15.30 hod., ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Objednávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo určiť súbežné sťahovanie na viacerých miestach v jednotlivých krajoch.

#### IV.

#### Zmluvná pokuta, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody

1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností uvedených v čl. III. v bode 2. tejto rámcovej dohody, teda ak je v omeškaní s poskytnutím plnenia na základe objednávky, je objednávateľ oprávnený uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každé jednotlivé porušenie povinností poskytovateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Ak je poskytovateľ v omeškaní s nástupom na plnenie zmluvných povinností uvedených v čl. III. v bode 4. tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 € za každú začatú hodinu omeškania.
3. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty ani jej zaplatením, nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, pričom objednávateľ má nárok na náhradu škody popri zmluvnej pokute.
4. Poskytovateľ má právo uplatňovať voči objednávateľovi nárok na úrok z omeškania pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka za každý deň omeškania platby.
5. Zodpovednosť za škodu na sťahovaných veciach sa riadi ustanoveniami § 622 a § 624 Obchodného zákonníka. Uplatniť zodpovednosť za škodu voči poskytovateľovi je objednávateľ oprávnený len v prípade vzniku škody na veciach, s ktorými bolo manipulované poskytovateľom, alebo ktoré boli poskytovateľom prepravované. V prípade vzniknutej škody, musí byť spísaný škodový protokol. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie, alebo zničenie sťahovaných vecí, ak nie sú správne zabalené v kartónovej škatuli. Poskytovateľ je oprávnený nesprávne zabalené veci neprevziať na prepravu a je povinný na nesprávnosť zabalenia objednávateľa upozorniť. O správnosti balenia vecí poskytovateľ objednávateľa poučí pri odovzdaní baliaceho materiálu. Poskytovateľ však zodpovedá za kvalitu dodaného baliaceho materiálu a zodpovedá za škodu spôsobenú na sťahovaných veciach, ak dôjde k ich poškodeniu v dôsledku nekvality baliaceho materiálu.
6. Objávateľ je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov kontrolovať vykonávanie sťahovacích služieb a prepravy poskytovateľom.
7. Poskytovateľ je v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody povinný dodržiavať príslušné právne predpisy, vrátane predpisov týkajúcich sa ochrany životného prostredia. Za ich prípadné porušenie zodpovedá poskytovateľ.

#### V.

#### Ďalšie ustanovenia

1. Pred začatím sťahovania objednávateľ protokolárne odovzdá na základe čiastkového protokolu poskytovateľovi všetku výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnuiteľné veci určené na sťahovanie.
2. Poskytovateľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá na základe čiastkového protokolu Objávateľovi, presťahovanú výpočtovú techniku, pobalenú spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnuiteľné veci, ktoré boli predmetom sťahovania.
3. Prevzatie vykonaných služieb bude písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán vo forme súhrnného preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať najmä súpis skutočne vykonaných služieb podľa čiastkových preberacích protokolov a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí služby s termínom a spôsobom ich odstránenia.
4. Poskytovateľ pre každé sťahovanie určí svojho zamestnanca, tzv. koordinátora sťahovania, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania. Poskytovateľ s objednávateľom vypracuje harmonogram postupu sťahovania, ktorý podlieha schváleniu oprávneného zamestnanca objednávateľa.
5. V prípade sťahovania väčšieho rozsahu (viac ako 10 zamestnancov) sa vyžaduje, aby bol baliaci materiál dodaný priamo do kancelárie zamestnanca, ktorého agenda bude predmetom sťahovania a to na základe rozpisu, ktorý objednávateľ vopred odovzdá poskytovateľovi. V ostatných prípadoch sa bude dodávka baliaceho materiálu riešiť na základe dohody s oprávneným zamestnancom objednávateľa.

6. Zamestnanci objednávateľa zabalí svoju spisovú agendu do obalov, ktoré im pred sťahovaním v súlade s harmonogramom, resp. podľa dohody dodá poskytovateľ.
7. Výpočtovú techniku (PC, príslušenstvo k PC, telefóny, faxy, stolové tlačiarne, príp. kopírovacie stroje, audio, video techniku atď.) zabalí poskytovateľ. Výpočtová technika bude balená za účasti zamestnancov odborného útvaru informatiky objednávateľa, ktorí zabezpečia jej odpojenie. Pri sťahovaní medzi budovami musí byť výpočtová technika zabalená do bublinkovej fólie a kartónovej krabice.
8. Všetky predmety a kancelársky nábytok určené na sťahovanie budú objednávateľom označené menom zamestnanca, č. poschodia, č. kancelárie, názvom úradu, kam sa daný predmet sťahuje.
9. V prípade potreby poskytovateľ nábytok demontuje a po presťahovaní znovu zmontuje do pôvodného stavu.
10. Krehké sklenené predmety budú zabalené v bublinkovej fólii s nápisom – „Pozor sklo“.
11. Vybalenie výpočtovej techniky po presťahovaní zabezpečí poskytovateľ. Zapojenie výpočtovej techniky zabezpečia zamestnanci odborného útvaru informatiky objednávateľa. Spisovú agendu a ostatné veci si vybalia zamestnanci objednávateľa samostatne.

## VI.

### Záverečné ustanovenia, ukončenie zmluvy

1. Pokiaľ v tejto rámcovej dohode nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pričom zmluvné strany súhlasia, že na dodanie baliaceho materiálu sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, ak nie je v tejto rámcovej dohode uvedené inak. Táto rámcová dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Finančný limit na predmet plnenia tejto rámcovej dohody je stanovený vo výške 405 000 € bez DPH.
3. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania rámcovej dohody môže byť rámcová dohoda ukončená buď vzájomnou písomnou dohodou ku dňu uvedenému v dohode, písomným odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou. Ktorákoľvek zmluvná strana môže písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak druhá zmluvná strana podstatne porušila svoju zmluvnú povinnosť. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti (vrátane povinnosti vyplývajúcej z objednávky), ak k náprave, resp. k odstráneniu porušenia zmluvnej povinnosti nedôjde zmluvnou stranou porušujúcou zmluvnú povinnosť ani v dodatočne poskytnutej primeranej lehote. Po márnom uplynutí tejto lehoty je zmluvná strana dotknutá porušením oprávnená od rámcovej dohody písomne odstúpiť. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia riadne poskytnuté pred odstúpením si nevracajú.
4. V prípade písomnej výpovede rámcovej dohody, aj bez udania dôvodu, je výpovedná doba 4 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu.
6. Poskytovateľ zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode.
7. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnocenných vyhotoveniach, po 2 pre každú zmluvnú stranu.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:  
Príloha č. 1 – cenová kalkulácia jednotkových cien služieb Poskytovateľa.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
Mgr. Radoslav Stankoven  
konateľ

.....  
Ing. František Imrecze  
prezident finančnej správy

### Cenová kalkulácia položiek

Verejný obstarávateľ: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky,  
Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Názov predmetu zákazky: „Sťahovacie služby“

Údaje: Obchodné meno PLUSIM spol. s r.o.

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava  
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Poradové číslo	Názov kritéria	Cena v € bez DPH	DPH 20% (vyjadrené v €)	Cena v € vrátane DPH
1.	Cena za jedného pracovníka sťahovacej čaty za jednu hodinu práce	11,50,-€	2,30,-€	13,80,-€
2.	Cena za dopravu spolu	63,25,-€	12,65,-€	75,90,-€
3.	Cena za baliaci materiál spolu	16,66,-€	3,34,-€	20,00,-€
4.	Cena za nosenie bremien	200,00,-€	40,00,-€	240,00,-€

**Prílohou musia byť pomocné výpočty v členení tak, ako uvádza nasledovná cenová kalkulácia položiek:**

Položka č. 1 – za 1 pracovníka

cena je určená za prenášanie, naloženie, vyloženie vecí, manipuláciu – najnutnejšiu demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku, balenie nábytku, techniky do fólie a nosenie bremien do 100 kg.

P. č.	Popis	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	Cena za 1 pracovníka sťahovacej čaty za 1 hodinu	1 hod.	11,50,-€	2,30,-€	13,80,-€

Položka č. 2 - doprava

cena dopravy obsahuje:

- náklady na vozidlo použité pri sťahovaní za 1km – jazdné medzi mestami,
- náklady na vozidlo použité pri sťahovaní za 1hodinu – jazdné a stojné v rámci jedného mesta,
- cena dopravy baliaceho materiálu na miesto určenia,
- prípadný nocľah a iné režijné náklady spojené s prepravou, pričom pri sťahovaní z jedného miesta naloženia (objekt finančnej správy) presahujúceho dĺžku trvania viac ako 1 deň započítavať náklady na cestovné (kilometrové) z prevádzky, resp. sídla firmy na miesto naloženia a späť len 1 krát.

P. č.	Doprava	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	Celková prípustná hmotnosť auta do 12 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km	0,88,-€	0,18,-€	1,06,-€
2.	Celková prípustná hmotnosť auta do 7,5 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km	0,85,-€	0,17,-€	1,02,-€
3.	Celková prípustná hmotnosť auta do 3,5 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km	0,49,-€	0,10,-€	0,59,-€
4.	Celková prípustná hmotnosť auta do 1,5 t v rámci SR – jazdné medzi mestami	1 km	0,36,-€	0,07,-€	0,43,-€
5.	Celková prípustná hmotnosť auta do 12 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina	21,19,-€	4,24,-€	25,43,-€
6.	Celková prípustná hmotnosť auta do 7,5 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina	16,40,-€	3,28,-€	19,68,-€
7.	Celková prípustná hmotnosť auta do 3,5 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina	13,20,-€	2,64,-€	15,84,-€
8.	Celková prípustná hmotnosť auta do 1,5 t v rámci SR – stojné a jazdné v rámci jedného mesta	1 hodina	9,13,-€	1,83,-€	10,95,-€
9.	Cena dopravy baliaceho materiálu na miesto určenia	1 km	0,75,-€	0,15,-€	0,90,-€
<b>SPOLU:</b>			<b>63,25,-€</b>	<b>12,65,-€</b>	<b>75,90,-€</b>

Položka č. 3 - baliaci materiál

pri baliacom materiáli je povolená tolerancia v rozmeroch +/-15%.

P. č.	Baliaci materiál	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	Krabica (600 mm x 300 mm x 320 mm) - predaj	1 ks	2,85,-€	0,57,-€	3,42,-€
2.	Krabica (500 mm x 500 mm x 500 mm) - predaj	1 ks	1,00,-€	0,20,-€	1,20,-€
3.	PVC vrecia 20 mic. (1200 mm x 550 mm) - predaj	1 ks	2,85,-€	0,57,-€	3,42,-€
4.	Bublínková ochranná fólia (šírka 1m) - predaj	1 m	0,63,-€	0,12,-€	0,75,-€
5.	Strečová fólia (500 mm x 30 m) - predaj	1 ks	6,18,-€	1,24,-€	7,42,-€
6.	Lepiaca páska (50 mm x 30 m) - predaj	1 ks	3,10,-€	0,62,-€	3,72,-€
7.	Samolepiaca označovacia etiketa (100 mm x 100 mm)- predaj	1 ks	0,06,-€	0,01,-€	0,07,-€
<b>SPOLU:</b>			<b>16,67,-€</b>	<b>3,33,-€</b>	<b>20,00,-€</b>



Položka č. 4 - nosenie bremien

cena určená na nosenie bremien po rovine bod 1,3,5 a po schodoch bod 2,4,6

P. č.	Bremená (napr. trezor, kopirovací stroj veľký, technológia a pod.)	Merná jednotka	Cena bez DPH	DPH v eur	Cena s DPH
1.	100 – 250 kg	1 ks	55,00,-€	11,00,-€	66,00,-€
2.	1 schod 100 – 250 kg	1 ks	4,10,-€	0,82,-€	4,92,-€
3.	250 – 500 kg	1ks	62,00,-€	12,40,-€	74,40,-€
4.	1 schod 250 – 500 kg	1 ks	4,30,-€	0,86,-€	5,16,-€
5.	500 – 750 kg	1 ks	69,65,-€	13,93,-€	83,58,-€
6.	1 schod 500-750 kg	1 ks	4,95,-€	0,99,-€	5,94,-€
<b>S P O L U:</b>			200,00,-€	40,00,-€	240,00,-€

Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Identifikačné údaje kontaktnej osoby:

Meno a priezvisko : Mgr. Radoslav Stankoven, konateľ

telefónne číslo: +421 911 412 363

e-mail: [stankoven@plusim.sk](mailto:stankoven@plusim.sk)

V Bratislave,

...  
Mgr. Radoslav Stankoven  
konateľ spoločnosti  
PLUSIM spol. s r.o



## POISTNÝ CERTIFIKÁT - POISTKA

UNION poisťovňa, a.s., Bajkalská 29/A, 813 60 Bratislava, Slovenská republika potvrdzuje, že doleuvedenému poistenému na základe poistnej zmluvy poskytuje poistnú ochranu v ďalej uvedenom rozsahu:

Poistený: **PLUSIM spol. s r.o.**

Adresa: **Staré Grunty 36, Bratislava 841 04**

IČO: **35 818 565**

Číslo poistnej zmluvy: **11-38844**

Poistené riziko: **poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu**

Poistná suma: **800.000,00 EUR na jednu a všetky poistné udalosti**

Spoluúčasť: **250,00 EUR**

Platnosť certifikátu: **do 25.10.2016 vrátane**

Táto poistka nenahradzuje, nemení a nerozširuje dojednania originálnej poistnej zmluvy č. 11-38844.

V Bratislave, 02.03.2016

*Union poisťovňa, a.s.*