

Z M L U V A
o poskytovaní čistiacích a upratovacích služieb
uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok 1

ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. Odberateľ: **Okresný súd Považská Bystrica, Štúrova 1/2, 017 33 Považská Bystrica**
Zastúpený: JUDr. Helena Loduňová – predsedníčka okresného súdu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000160882/8180, IBAN SK69 8180 0000 0070 0016 0882
IČO: 00 165 794
DIČ : 202 0712320

(ďalej len – odberateľ)

- 1.2. Dodávateľ: **Oriola, s. r. o., Na Lány 44, 010 03 Žilina**
Zastúpený: Mgr. Vladimír Olašák, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
Číslo účtu:
IČO: 46059211
DIČ: 2023222169
IČ DPH : neplatca DPH
Registrácia: Obchodný register OS Žilina, č. v. 54316/L

(ďalej len – dodávateľ)

uzatvárajú v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacích a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Považská Bystrica za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 2

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy o vykonaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len služby) v priestoroch objektov Okresného súdu Okresného súdu Považská Bystrica, Štúrova 1/2, Považská Bystrica o celkovej ploche 1870 m².
- 2.2 Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať

- služby v pravidelných resp. nepravidelných etapách (podľa Príl.č.1) a po každej etape (mesačne) ich odsúhlasíť s povereným zástupcom odberateľa.
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa preberať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.7. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti , vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení. Čistiace prostriedky musia byť ekologicky nezávadné a dodávateľ je povinný kedykoľvek na žiadosť odberateľa preukázať túto skutočnosť, napr. certifikátmi.

Článok 3

TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa rozpisu prác uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy v pracovných dňoch a pracovnom čase odberateľa, príp. podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 3.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

Článok 4

CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu, pevnú počas trvania zmluvy:

Celková cena za poskytnutie pravidelných čistiacich a upratovacích služieb:

m2/€	0,473 €
mesačne/€	884,51 €

Cena za umývanie okien: m2/€ 0,01 €

Cena za tepovanie kobercov: m2/€ 0,01 €

Dodávateľ nie je platca DPH.

- 4.2. V prípade, ak sa dodávateľ stane platcom DPH počas platnosti zmluvy, dohodnutá zmluvná cena sa nemení, resp. nezvýši. Ak by dodávateľ trval na zvýšení ceny za poskytnuté služby, je táto skutočnosť dôvodom na ukončenie zmluvného vzťahu výpoveďou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a plyní od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po písomnom doručení oznámenia o zvýšení ceny za upratovacie a čistiace služby dodávateľom.

- 4.3. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods.4.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa

spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích a čistiacich prác, s dopravou, vrátane dodávky čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov ekologicky nezávadných, náklady na potrebnú čistiacu a umývaciu techniku, náradie a mechanizáciu pre kvalitný výkon poskytovaných služieb.

Hygienické prostriedky musia byť vhodné do zariadení zn. Merida, ktoré sú namontované v sociálnych priestoroch súdu. Ďalšou podmienkou je dodávanie tenkého, dvojvrstvového toaletného papiera, voňačiek do rozprašovačov a prostriedkov na ošetrovanie a konzerváciu kože.

Článok 5

PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1 Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ po jej splnení bezhotovostne na účet dodávateľa do 21 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2 Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3 Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiace služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca a musí obsahovať iba skutočne vykonané služby odsúhlasené povereným zástupcom odberateľa.
- 5.4 Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom so súpisom vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Mimoriadne a havarijné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať výlučne v cenách v zmysle článku 4, ods.4.1 tejto zmluvy.
- 5.5 Poskytnutie nepravidelných služieb na objednávku odberateľa vykoná dodávateľ na základe objednávky, zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách v zmysle článku 4 ods.4.1 tejto zmluvy.

Článok 6

DOSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl.5 ods.5.1, má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods.3.1v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy.

Článok 7

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na vypovedanie zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.

Článok 8

POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných pomôcok zabezpečí odberateľ jednu uzamykateľnú miestnosť.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi v čase od 14,00 hod. do 18,00 hod. , a to denne v pracovné dni. Nepravidelné alebo havarijné služby dodávateľ zabezpečí po dohode s odberateľom aj v mimodohodnutej dobe.

Článok 9

POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 9.1. Dodávateľ je povinný :
 - a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Príl.č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi, najmenej 2x mesačne skontrolovať kvalitu dodávaných služieb
 - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
 - c) používať len nezávadné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
 - d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
 - e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre odberateľa vykonávali len bezúhonní, spoľahliví, odborne zaškolení ,zdravotne spôsobilí zamestnanci, a ich správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade nedodržania týchto podmienok odberateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi dodávateľovi, ktorý je povinný nedostatky okamžite odstrániť, najneskôr do 48 hodín.
 - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami dodávateľa zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,

- g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
 - h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce, a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedia pri výkone služby,
 - i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
 - j) **zabezpečiť výkon služieb na pracovisku minimálne 2 zamestnancami.**
- 9.2. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a súvisiacich predpisov, a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.
- 9.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky a udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať ich údržbu a revízie.
- 9.4. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich certifikáty budú odberateľovi k dispozícii k nahliadnutiu vždy pri dodávke materiálu.

Článok 10

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od účinnosti zmluvy, najdlhšie do vyčerpania limitu 19 990 € bez DPH, **najdlhšie do 28. 02. 2018.**
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov. Zmluvný vzťah možno vždy ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 10.4. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2, článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchod. zákonníka. V takomto prípade môže oprávnená strana zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota pre obe zmluvné strany je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká. Výpoveď sa považuje za doručенú aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-

- technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v priestoroch Okresného súdu Považská Bystrica, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Odberateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa čl.2 bod 2.4 a 2.8, čl.5 bod 5.3, 5.4 a 5.5 čl.7 bod 7.2 a čl.8 bod 8.1,8.2 zastúpený poverenou zamestnankyňou Annou Majštiníkovou. Dodávateľ je zastúpený vo veciach tejto zmluvy Mgr. V. Olašákom.
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, pričom dodávateľ obdrží po podpísaní dva exempláre, odberateľ dva. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1: Rozpis a veľkosť upratovacích plôch a pravidelných čistiacich a upratovacích prác.
- 11.6. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.
- 11.8. Zmluva je platná dňom podpisania, povinne sa zverejňuje, účinnosť nadobúda po zverejnení, najskôr dňa 01. 05. 2016 v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 40/1964 Zb. v znení nesk. predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

V Považskej Bystrici dňa

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

.....
Mgr. Vladimír Olašák
konateľ spoločnosti

.....
JUDr. Helena Loduňová
predsedníčka okresného súdu

Okresný súd, Štúrova 1/2, 017 33 Považská Bystrica
Spr 687/2016 - Príloha č. 1 Rozpis a veľkosť upratovaných plôch

1. Pracovisko : Okresný súd Považská Bystrica, Štúrova 1/2, 017 33 Považská Bystrica
Termín realizácie : podľa zmluvy

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA 1870 m ²	INTENZITA	TYP PODLAHY
Kancelárie Kanc.120,123,124	654,18 15,87	2x týždenne 5x týždenne	koberce PVC
Pojednávacie miestnosti č.13, 101, 102, 119, 121, 122, 125	373,51	5x týždenne	PVC
Schodištia	16,65	5x týždenne	Mramor
Kuchynka	14,23	5x týždenne	pláv.podlaha
Toalety	71,53	5x týždenne	Keramika
Chodby	406,94	5x týždenne	Keramika
Archívne Archívne/Not.,11,E/ Sklady+101/a	183,40 102,24 31,36	1x štvrťročne 1x štvrťročne 1x štvrťročne	PVC koberce PVC

2. Rozpis pravidelných čistiach a upratovacích prác:

2.1 Kancelárie , pojednávacie miestnosti:

2.1.1 Denné práce :

- podlahu vytrieť vlhkým mopom
- vyprázdniť odpadkový kôš
- utrieť voľné miesta na pracovných stoloch a ostatných odkladacích plochách
- utrieť od prachu stolové lampy, telefónne aparáty, počítače a ostatnú administratívnu techniku
- 2x do týždňa povysávať koberce

2.1.2 Týždenné práce:

- podlahu dôkladne umyť na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety, radiátory utrieť vlhkou handrou, kľučky na dverách dezinfekčným prostriedkom
- utrieť prach z ostatných zariadení / rámy obrazov, vypínače, vrchy skriň)

2.1.3 Mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť prach zo soklov a parapet.
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov vrátane umelých kvetov
- povysávať sedacie plochy (čalúnené stoličky, sedačky) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom na ošetrovanie a konzerváciu kože (kožené)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou.
- povysávanie zvislých žalúzií 2x ročne:

2.2 Schody, chodby, vestibuly

2.2.1 Denné práce :

- podlahu pozametať, vytrieť vlhkým mopom alebo vysať koberec
- mokrou handrou poutierať schody
- odstrániť nečistoty na zvislých sklenených plochách dverí a oddelovacích stien

2.2.2 Týždenné práce :

- utrieť vnútorné okenné parapety
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zábradlia, vypínače, požiarne hlásiče)

2.2.3 Mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere a rámy
- odstrániť prach zo soklov a parapet
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov a umelých kvetov

2.3 Kuchynka:

2.3.1 Denné práce :

- vyprázdniť odpadové nádoby
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom
- utrieť stôl a povrchy zariadení (napr. kuchynská linka, chladnička, mikrovlnka)
- dezinfekčne vyčistiť výlevku a pracovnú plochu

2.3.2 Týždenné práce :

- dôkladne umyť podlahu
- utrieť prach z okenných parapet a ostatných zariadení
- dôkladne očistiť obklady na stenách, umyť mikrovlnnú rúru

Raz za dva týždne vyprať bavlnené utierky.

2.3.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov a umelých kvetov
- dôkladne očistiť dvere a rámy
- umyť kuchynský nábytok
- odmraziť a vyčistiť chladničku, varné kanvice
-

2.4 Sociálne zariadenie :

2.4.1 Denné práce :

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, toaletné misy, armatúry, kľučky
- vyprázdniť odpadové koše a nádoby
- vyčistiť zrkadlá, vypínače a ostatné zariadenia
- dopĺňať hygienické potreby (toaletný papier, tekuté mydlo, osviežovač vzduchu, papierové utierky na ruky).

2.4.2 Týždenné práce:

- dezinfekčne vyčistiť obklady

2.5 Archívne priestory, sklady materiálu:

- štvrťročne : - vysatie, pozametanie a umytie podlahy, dvere, rámy
- odstránenie prachu a pavučín

2.6 Umytie okien:

- 1 x ročne : - umytie okien zvonka a znútra bez rozšrobovania, vrátane rámov a železných žalúzií.

Okná sú rôzne, prevažne s rozmerom 1,2 x 1,7 a 1,5 x 2,5 m, oceľové, zdvojené s otočnými krídlami – počet v ks 180, celková plocha povrchu okien je 896 m².

3. Rozpis nepravidelných čistiacich a upratovacích prác:

3.1 Obstarávateľ dohodne osobitne formou objednávky:

- tepovanie kobercov a sedacích súprav
- umývanie okien nad dohodnutý rozsah

Tabuľka **Hygienická vybavenosť zn. Merida v sociálnych zariadeniach Okresného súdu Považská Bystrica**

Hygienická vybavenosť zn. Merida	Počet ks	Počet osôb
Dávkovač na mydlo	7	56 osôb z toho 47 žien
Osviežovač vzduchu	7	
Zásobník na toaletný papier	9	
Zásobník na hygienické utierky	7	

V Považskej Bystrici

Mgr. Vladimír Olašák
konateľ spoločnosti

JUDr. Helena Loduhová
predsedníčka okresného súdu