

Zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. I**Zmluvné strany****1. Objednávateľ:**

Obchodné meno: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Sídlo: Panónska cesta 2, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04
Zastúpená: Ing. Miroslav Vaďura, MPH, predseda predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 20 220 270 40
IČ DPH: SK 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sa, vložka č. 3602/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Cromwell a.s.
Sídlo: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
Zastúpená: Ing. Martin Jalovecký, člen predstavenstva
Peter Ďurana, člen predstavenstva
IČO: 31 353 746
DIČ: 2020340663
IČ DPH: SK2020340663
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.
Číslo účtu: 20323990/6500
Zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu OS BA I, oddiel Sa, vložka 4607/B

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) na základe výsledku verejného obstarávania, podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa tlač a kompletizáciu dokumentov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania poistného za rok 2015 za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, na základe objednávok Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za uvedené činnosti a spracované dokumenty cenu dohodnutú v tejto zmluve.

2.2. Zmluvné strany sa v rámci plnenia predmetu zmluvy dohodli na zabezpečení nasledovných činností Zhotoviteľom:

- a) prevzatie a spracovávanie údajov od Objednávateľa
- b) zabezpečenie spotrebného materiálu pre realizáciu predmetu zmluvy pri spôsobe doručovania – doporučené s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia: papier, obálky typu C5 s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia, tonery na zabezpečenie tlače, označovanie zásielok nálepkami pošty alebo označovanie výpočtovou technikou, vrátane tzv. nálepky späť na druhej strane obálky podľa platných technických parametrov stanovených Slovenskou poštou, a.s. (ďalej len „SP“ alebo „pošta“.). Na obálke budú vytlačené identifikátory zásielky definované Objednávateľom. Na obálke: potlač v ľavom hornom rohu adresa odosielateľa (Objednávateľa) a adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, v pravom hornom rohu „Úver poštovného, 810 02 Bratislava 12“ a vyznačený dátum podania, v pravom dolnom rohu adresa príjemcu, na doručenke: adresa odosielateľa a adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, adresa príjemcu (príp. podľa požiadavky Objednávateľa aj s uvedením roku narodenia pre jednoznačnú identifikáciu príjemcu), tlač vytvoreného čiarového kódu definovaného Objednávateľom (písm. d) tohto bodu zmluvy) a identifikátory definované Objednávateľom. Obálky podávané v rámci Slovenskej republiky budú označené spôsobom požadovaným pre podanie ako úradná zásielka.
- c) spracovanie dát určených na zaslanie do zahraničia – spracovať určené dáta obdobne ako je uvedené v písm. b) tohto bodu a podľa platných Poštových podmienok SP, t.j. vytlačenie obálky spolu s príslušnými tlačivami tak, ako vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie do určenej krajiny (vrátane súvisiacej komunikácie so SP týkajúcej sa platných Poštových podmienok SP pre zasielanie zásielok do zahraničia)
- d) zabezpečenie vytvorenia a tlače čiarového kódu definovaného Objednávateľom umiestneného na doručenke obálky
- e) obojstrannú tlač dokumentov
- f) tlač obálok a obáľkovanie dokumentov
- g) vypracovanie elektronických podacích hárkov k zaobáľkovaným dokumentom
- h) doručenie a podanie zaobáľkovaných dokumentov na poštu Bratislava 12 v mene Objednávateľa (zahŕňa aj komunikáciu so SP týkajúcu sa podania, a to najmä zabezpečenie čísel na zásielky od SP, dohodnutie dňa podania, elektronických podacích hárkov, uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.)

2.3. Špecifikácia dokumentu:

Papier formát:	A4
Farebnosť dokumentu:	čierno – biely
Farebnosť obálky:	čierno – biela
Obsah zásielky:	list poistencovi/platiteľovi podľa Objednávateľom dodaného vzoru
Formát listu:	.rtf alebo .pdf (určí Objednávateľ)
Vzhľad listu:	prvá strana obsahuje logo v hlavičke a v päte listu údaje o spoločnosti, ostatné strany tieto informácie neobsahujú, okrem toho list obsahuje aj faksimile podpisu

Čiarový kód: formát CODE 128, minimálna šírka 4,5 cm, minimálna výška 1 cm alebo podľa požiadaviek Objednávateľa
Počet listov: v rozsahu 1 – 3, t.j. 2 – 6 potlačených strán

Čl. III Miesto plnenia

3.1. Miestom realizácie činností, ktoré sú predmetom zmluvy až po podanie na poštu je: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava 42.

3.2. Miestom plnenia predmetu zmluvy je miesto podania na pošte Bratislava 12, Tomášikova 54, 810 02 Bratislava.

Čl. IV Povinnosti Zhotoviteľa

4.1. Zabezpečiť spotrebný materiál v potrebnej kvalite a množstve pre riadne a plynulé vykonanie predmetu tejto zmluvy.

4.2. Zhotoviteľ je povinný použiť pri tlači také postupy a prostriedky, ktoré zabezpečia čitateľnosť a použiteľnosť tlačených údajov (najmä pri bežnej manipulácii s nimi, v procese ich doručovania a pod.).

4.3. Prevziať od Objednávateľa súbory dokumentov, dát adresátov a spracovávať ich podľa usmernení Objednávateľa špecifikovaných v tejto zmluve alebo prípadných pokynov Objednávateľa.

4.4. Zabezpečiť skladovanie spotrebného materiálu vo vlastných skladových priestoroch pri optimálnych skladovacích podmienkach odporúčaných výrobcom spotrebného materiálu.

4.5. Informovať Objednávateľa o stave vybavovania predmetu zmluvy podľa každej objednávky samostatne, a to denne, e-mailom na adresu zuzana.sarvasova@vszp.sk a lucia.cesnekova@vszp.sk, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Informácie o stave vybavovania predmetu zmluvy budú prvýkrát poskytnuté Zhotoviteľom Objednávateľovi nasledujúci pracovný deň po dni, kedy boli dáta určené na spracovanie podľa príslušnej objednávky odovzdané Objednávateľom Zhotoviteľovi. Informácia o stave vybavovania sa zasiela vždy do 14:00 hod. každého pracovného dňa. Poslednýkrát Zhotoviteľ zašle informáciu k príslušnej objednávke v deň posledného hromadného podaja zásielok na poštu.

Minimálna štruktúra požadovanej informácie:

**Vykonané činnosti ku dňu zasielania
informácie (DD.MM.RRRR):**

Početnosť:

Celková početnosť na spracovanie	Uvedie sa početnosť dokumentov, ktorá bola odovzdaná na spracovanie podľa objednávky.
Prekonvertované dáta (ak sa listy pre klientov netlačia priamo z formátu, v ktorom boli odovzdané)	Uvedie sa početnosť dokumentov, ktoré boli prekonvertované z odovzdaného formátu .rtf/.pdf do formátu, z ktorého sa budú tlačiť.
Vytlačené obálky	Uvedie sa početnosť obálok, ktoré boli ku dňu zasielania tejto informácie vytlačené.
Vytlačené listy pre klientov	Uvedie sa početnosť listov, ktoré boli ku dňu

	zasielania tejto informácie vytlačené.
Zaobáľkované dokumenty do obálok	Uvedie sa početnosť skompletizovaných zásielok.
Vytvorené a naimportované elektronické podacie hárky	Uvádza sa počet zásielok, ktoré sú obsiahnuté v týchto elektronických podaciach hárkoch a počet elektronických podaciach hárkov, v ktorých sú obsiahnuté.
Podané zásielky na poštovú prepravu	Uvedie sa početnosť skompletizovaných zásielok, ktoré boli podané na poštovú prepravu.
Iné:	

4.6. Umožniť vstup poverených zamestnancov Objednávateľa na miesto realizácie činností, ktoré sú predmetom zmluvy až po podanie na poštu, za účelom kontroly plnenia v čase plnenia predmetu tejto zmluvy.

4.7. Zhotoviteľ je povinný protokolárne odovzdať späť všetky súbory dokumentov a dát dodané Zhotoviteľovi Objednávateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ak mu boli odovzdané na magneticko-optickom médiu, a to najneskôr do 30 dní od vykonania predmetu zmluvy. Zároveň v tejto lehote je Zhotoviteľ povinný preukázateľne zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta (v elektronickej aj listinnej podobe), chránené informácie - vrátane loga - poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Zhotoviteľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy a prehlásiť ich likvidáciu. Zhotoviteľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby stanovenej Objednávateľom.

Zhotoviteľ je povinný zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta (v elektronickej aj listinnej podobe), chránené informácie vrátane loga poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Zhotoviteľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ak mu boli odovzdané prostredníctvom dohodnutého prenosového kanála, a to do 30 dní od vykonania predmetu zmluvy a prehlásiť ich likvidáciu.

Súčasťou písomného prehlásenia je prehlásenie likvidácie bezpečným spôsobom a písomné potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov. Prehlásenie doručí Zhotoviteľ Objednávateľovi do 7 pracovných dní od vykonania likvidácie. Zhotoviteľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby stanovenej Objednávateľom.

V dobe od splnenia predmetu zmluvy do doby vrátenia všetkých súborov a dát, resp. do doby ich likvidácie je Zhotoviteľ oprávnený nakladať so všetkými údajmi poskytnutými Objednávateľom len na účely vybavovania prípadných reklamácií Objednávateľa na základe tejto zmluvy.

V prípade, že ide o likvidáciu väčšieho rozsahu (nad 1 000 zásielok/dokumentov/obálok a pod.), Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť miesto a čas likvidácie Objednávateľovi aspoň 3 pracovné dni pred jej plánovaným vykonaním.

4.8. Zabezpečovať podanie skompletizovaných zásielok na poštovú distribúciu. Spolu so zásielkami Zhotoviteľ predkladá podacej pošte Bratislava 12 potrebné doklady predpísané pre zvolený postup úhrady úverom poštovného a doklady potrebné na uplatnenie zľavy na poštovnom. Na rovnopis dokladu Výplatného zúčtovacieho lístku, ktorý Zhotoviteľ predkladá podacej pošte na potvrdenie a následne prikladá k faktúre v zmysle čl. VIII tejto zmluvy, uvedie Zhotoviteľ na druhú stranu čitateľne: meno a priezvisko osoby, ktorá podaj uskutočnila a k týmto údajom pripojí podpis uvedenej osoby. Zásielky a elektronické podacie hárky sú predkladané podacej pošte spôsobom akým sa predkladajú úradné zásielky, pokiaľ ide o zásielky v rámci Slovenskej republiky. Zásielky určené do zahraničia sa predkladajú

podacej pošte spôsobom akým to vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie zásielok do zahraničia.

4.9. Zhotoviteľ je zodpovedný za spracovanie a kompletizáciu zásielok v zmysle tejto zmluvy a platných Poštových podmienok SP.

4.10. Zhotoviteľ je povinný za účelom riadneho plnenia predmetu zmluvy komunikovať so SP, a to najmä vo veciach týkajúcich sa platných Poštových podmienok SP, vyžiadania a pridelenia rozsahu podacích čísiel, zasielania úradných zásielok/zásielok do zahraničia, elektronického podacieho hárku a nahlasovania dátumu hromadného podaja. Zhotoviteľ je povinný so SP komunikovať písomne alebo e-mailom tak, že v kópii bude uvádzať kontaktné osoby Objednávateľa. Zhotoviteľ do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy oznámi Objednávateľovi osobu zodpovednú za Zhotoviteľa za túto komunikáciu, a to vrátane e-mailového a telefonického kontaktu.

4.11. Zhotoviteľ zabezpečuje všetky potrebné úkony súvisiace s elektronickými podacími hárkami s výnimkou zriadenia účtu na stránke SP pre podávanie elektronických podacích hárkov. Zhotoviteľ plní predmet zmluvy uvedený v čl. II bod 2.2. písm. g) zmluvy pred plnením predmetu zmluvy v čl. II bod 2.2. písm. f) zmluvy, čím zabezpečí, aby neboli duplicitne použité podacie čísla na spracovaných zásielkach. Zhotoviteľ zabezpečí import údajov elektronického podacieho hárku do zriadeného účtu na stránke SP najneskôr do 14:00 hod. pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, v ktorom má byť uskutočnený hromadný podaj na poštovú prepravu. Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi e-mailový kontakt na osobu zabezpečujúcu plnenie zmluvy v zmysle čl. II bod 2.2. písm. g) zmluvy do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy za účelom zasielania notifikačných e-mailov zo zriadeného účtu na stránke SP. Tento kontakt sa zo zasielania notifikačných e-mailov vyradí nasledujúci pracovný deň po uskutočnení posledného hromadného podaja na poštovú prepravu za celé plnenie tejto zmluvy.

4.12. Bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť plynulosť plnenia predmetu zmluvy.

4.13. Bezodkladne e-mailom informovať Objednávateľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v bode 6.9. čl. VI tejto zmluvy.

4.14. Na požiadanie Objednávateľa vykonať testovacie spracovanie na vzorke dát, pričom takéto testovacie spracovanie je súčasťou cien uvedených v čl. VII. Na testovacie dáta sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný, bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania testovacích dát na testovacie spracovanie a po vykonaní testovacieho spracovania, doručiť výsledky testovacieho spracovania Objednávateľovi na posúdenie. Zhotoviteľ je povinný prípadné nedostatky zistené v rámci testovacieho spracovania odstrániť najneskôr pred začatím plnenia predmetu zmluvy alebo podľa písomných pokynov Objednávateľa, resp. pokynov Objednávateľa zaslaných e-mailom. Na rozsahu spracovania testovacej dávky v elektronickej forme (napr. konvertovanie súborov) sa dohodne Zhotoviteľ s Objednávateľom, Objednávateľ však môže požadovať rozsah riadne vytlačeného a zaobáľkovaného testovacieho spracovania do 100 zásielok (nezahŕňa odstraňovanie prípadných nedostatkov).

4.15. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa preveriť všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy Zhotoviteľom do 24 hodín od písomnej požiadavky Objednávateľa, resp. požiadavky Objednávateľa zaslanej e-mailom. V prípade, že Objednávateľ označí svoju požiadavku ako urgentnú, Zhotoviteľ je povinný preskúmať všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy v tejto požiadavke najneskôr do 2 hodín od zaslania písomnej požiadavky Objednávateľa prostredníctvom e-mailu.

Čl. V
Povinnosti Objednávateľa

5.1. Zabezpečiť odovzdávanie súborov dát určených na spracovávanie Zhotoviteľovi v zmysle čl. VI tejto zmluvy.

5.2. Bezodkladne e-mailom informovať Zhotoviteľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v bode 6.9. čl. VI tejto zmluvy.

5.3. Zaplatiť Zhotoviteľovi za predmet zmluvy vykonaný v súlade s touto zmluvou podľa cien dohodnutých v čl. VII tejto zmluvy.

5.4. Zabezpečiť poskytovanie správnych a aktuálnych osobných údajov Zhotoviteľovi.

5.5. Najneskôr 3 pracovné dni pred prvým odovzdaním dát na spracovanie zriadiť účet pre elektronické podacie hárky na stránke Slovenskej pošty, a. s. a informovať o tom Zhotoviteľa.

5.6. Poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie predmetu zmluvy v súlade so zmluvou.

5.7. Objednávateľ za účelom zabezpečenia bodu 4.10. zabezpečí odovzdanie kontaktov v rozsahu e-mailovej adresy a telefónneho čísla medzi Zhotoviteľom a SP.

Čl. VI
Termíny a spôsob plnenia predmetu zmluvy

6.1. Plnenie predmetu zmluvy bude realizované priebežne, na základe objednávok Objednávateľa, najneskôr do 31.12.2016. Objednávka musí byť zadaná Zhotoviteľovi písomnou formou, podpísaná za Objednávateľa oprávnenou osobou. Objednávka musí obsahovať: predmet objednávky (počet požadovaných dokumentov) a požadovanú lehotu plnenia. Objednávka v elektronickej forme musí byť Zhotoviteľovi doručená najneskôr spolu s dátami a grafickými podkladmi určenými na spracovanie. Objednávateľ následne bezodkladne zabezpečí doručenie objednávky aj v listinnej forme.

6.2. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa objednávky závisí od počtu dokumentov požadovaných na spracovanie v príslušnej objednávke a bude určená nasledovne:

Počet dokumentov podľa objednávky	Lehota na splnenie objednávky (tlač a obáľkovanie) odo dňa dodania dát a grafických pokladov až po podanie na poštu
do 100 000 ks	do 4 pracovných dní
od 100 001 ks	do 5 pracovných dní
od 200 001 ks	do 6 pracovných dní
od 300 001 ks	do 7 pracovných dní
od 400 001 ks	do 8 pracovných dní

6.3. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa čl. VI bodu 6.2. môže byť predĺžená len v prípade obojstrannej dohody zmluvných strán v prípade výskytu nepredvídateľných prekážok plnenia predmetu zmluvy, za predpokladu, že bude dodržaný termín na zaslanie zásielok stanovený platnou legislatívou a nebude tým narušený plynulý priebeh plnenia predmetu tejto zmluvy.

6.4. Lehota plnenia predmetu zmluvy uvedená v čl. VI bod 6.2. tejto zmluvy začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ dohodnutým spôsobom podľa bodu 6.5. tejto zmluvy odovzdá súbor dát určených na spracovanie v danej objednávke Zhotoviteľovi, o čom ho informuje aj e-mailom. Ak budú dáta odovzdané na spracovanie v rámci viacerých objednávok, lehoty uvedené v bode 6.2. začnú plynúť od každého odovzdania dát samostatne. Odovzdanie dát a zaslanie informácie o odovzdaní dát prostredníctvom e-mailu sa považuje za odovzdanie dát, na základe ktorého začína plynúť lehota na plnenie predmetu zmluvy.

6.5. Objednávateľ zabezpečí doručenie dokumentov vo formáte .rtf alebo .pdf (počet .rtf/.pdf súborov sa odvíja od počtu dokumentov na spracovanie, formát určuje Objednávateľ) spolu s databázou údajov potrebných pre tlač obálok (jeden súbor, v ktorom je určené či zásielka, t.j. vytlačená obálka so zaobáľkovaným listom, po spracovaní bude zasielaná v rámci Slovenskej republiky alebo do zahraničia) Zhotoviteľovi cez vopred dohodnutý prenosový kanál alebo magneticko-optické médium. Prenos týchto údajov sa uskutoční v šifrovanej forme. Prenosový kanál alebo magneticko-optické médium a spôsob šifrovania dohodne Objednávateľ a Zhotoviteľ najneskôr do 14 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne potvrdiť prijatie vstupného súboru formou písomného protokolu o odovzdaní súboru Zhotoviteľovi.

6.6. Po obdržaní dokumentov a vstupného súboru pre tlač obálok je Zhotoviteľ povinný predmet zmluvy na základe objednávky spracovať v požadovanom termíne. Zhotoviteľ priebežne kontroluje správnosť vloženia správneho dokumentu do príslušnej obálky a kvalitu zalepenia obálky. V prípade zistenia chyby je povinný okamžite zaistiť správne nastavenie stroja (v prípade strojového obáľkovania) a preobáľkovanie chybných zásielok. Chybné zásielky je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu zlikvidovať bezpečným spôsobom a doložiť potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov v zmysle čl. IV bod 4.7. tejto zmluvy, uvedená lehota neplatí ak ide o likvidáciu väčšieho rozsahu v zmysle čl. IV bodu 4.7. tejto zmluvy.

6.7. Zhotoviteľ bude evidovať všetky mechanicky poškodené dokumenty a tieto opätovne vytlačí a pripraví na distribúciu.

6.8. Objednávateľ splnomocňuje Zhotoviteľa na vykonanie podania zhotovených zásielok na poštovú distribúciu, ktoré bude realizované na pobočke SP (pošta Bratislava 12) a kontaktnú osobu Zhotoviteľa v zmysle čl. IV bodu 4.10. na komunikáciu so SP v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy. Na poštové zásielky sa vzťahujú podmienky definované v platných Poštových podmienkach SP.

6.9. Kontaktné osoby určené na komunikáciu a osoby zodpovedné za dohľad nad ochranou osobných údajov

Kontaktné osoby za Objednávateľa:

Ing. Zuzana Sarvašová

PhDr. Lucia Cesneková

Kontaktné osoby za Zhotoviteľa:

Ing. Miloslav Donar,

Zodpovedné osoby – osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon OOU“):

za Objednávateľa: JUDr. Gabriela Kisová
Ing. Dagmar Knežníková

za Zhotoviteľa: Ing. Ján Palaj, PhD.

6.10. Komunikácia medzi zmluvnými stranami pri plnení predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, prostredníctvom v zmluve určených osôb a ich kontaktných adries.

6.11. V prípade zmeny súvisiacej právnej úpravy (najmä právnej úpravy týkajúcej sa ročného zúčtovania poisťného, poštových služieb a pod.) alebo zmeny poštového podniku Objednávateľa (v závislosti od výsledkov verejného obstarávania poštových služieb) si Objednávateľ vyhradzuje právo na primeranú zmenu alebo doplnenie tejto zmluvy, a to písomne, formou uzatvorenia dodatku podľa čl. XII bod 12.2. tejto zmluvy.

Čl. VII

Cena predmetu zmluvy

7.1. Zmluvné strany si dohodli nasledovné jednotkové ceny v závislosti od počtu listov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania spracovaných Zhotoviteľom, pričom na celý počet príslušne potlačených listov sa uplatní jednotná jednotková cena určená podľa celkového počtu príslušne potlačených listov nasledovne:

	1 list potlačený obojstranne	2 listy potlačené obojstranne	3 listy potlačené obojstranne
Počet obálok v ks	Cena/obálka bez DPH	Cena/obálka bez DPH	Cena/obálka bez DPH
do 200 000	0,16054 €	0,20757 €	0,27357 €
od 200 001	0,16054 €	0,20757 €	0,27357 €
od 400 001	0,16054 €	0,20757 €	0,27358 €
od 600 001	0,16054 €	0,20757 €	0,27358 €
od 800 001	0,16054 €	0,20757 €	0,27358 €

V cenách uvedených v tabuľke je zahrnutá cena za vytvorenie a tlač čiarového kódu v zmysle čl. II bod 2.2. písm. d) v sume: 0,001 Eur bez DPH/obálka, t.j. 0,0012 Eur s 20% DPH/obálka.

Cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v tomto bode je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňuje všetky náklady Zhotoviteľa, spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy.

Celková cena sa vypočíta ako súčin počtu príslušne potlačených listov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania spracovaných Zhotoviteľom vo všetkých objednávkach a príslušnej jednotkovej ceny podľa tabuľky v tomto bode zmluvy.

7.2. Celková cena za plnenie predmetu zmluvy nemôže presiahnuť sumu 206 100,00 EUR bez DPH (slovom dvestošesťtisíc sto EUR), t.j. 247 320,00 EUR s 20% DPH. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode.

7.3. DPH za plnenie predmetu tejto zmluvy bude Zhotoviteľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky 20%-nej sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale Zhotoviteľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

Čl. VIII

Platobné podmienky

8.1. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť za plnenie predmetu zmluvy Objednávateľovi jednu preddavkovú faktúru vo výške 16 000 EUR bez DPH (slovom: šesťnásťtisíc EUR bez DPH), a to po preukázanom

podaní zásielok na poštovú prepravu po správnom a úplnom spracovaní všetkých dát odovzdaných v rámci prvej a druhej objednávky predloženej v zmysle čl. VI tejto zmluvy. Za preukázané podanie zásielok na poštovú prepravu sa považuje elektronické potvrdenie o prijatí zásielok SP (notifikačný e-mail z účtu zriadeného na stránke SP pre každý elektronický podací hárok samostatne) alebo vygenerovaná Potvrdenka zo zriadeného účtu na stránke SP ku každému elektronickému podaciemu hároku samostatne (na účely zdokladovania sa použije prvá a posledná strana tejto potvrdenky) alebo iný doklad preukazujúci podanie zásielok na poštovú prepravu. Povinnou prílohou preddavkovej faktúry sú doklady potvrdené SP (výplatné zúčtovacie lístky a evidencia poskytnutých zliav na poštovnom) za dáta spracované v rámci prvej a druhej objednávky.

8.2. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu plnenia predmetu zmluvy v zmysle článku II a článku VII zmluvy po zrealizovaní predmetu plnenia zmluvy na základe elektronických podacích hárkov. Za preukazné podanie zásielok na poštovú prepravu sa považuje elektronické potvrdenie o prijatí zásielok SP (notifikačný e-mail z účtu zriadeného na stránke SP pre každý elektronický podací hárok samostatne) alebo vygenerovaná Potvrdenka zo zriadeného účtu na stránke SP ku každému elektronickému podaciemu hároku samostatne (na účely zdokladovania sa použije prvá a posledná strana tejto potvrdenky) alebo iný doklad preukazujúci podanie zásielok na poštovú prepravu. Povinnou prílohou faktúry sú doklady potvrdené SP (výplatné zúčtovacie lístky a evidencia poskytnutých zliav na poštovnom). V prípade, že Zhotoviteľ vystavil preddavkovú faktúru, celková fakturovaná cena bude znížená o výšku poskytnutého preddavku Objednávateľom Zhotoviteľovi v rámci preddavkovej faktúry.

8.3. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a touto zmluvou. V prípade, že Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi nesprávnu alebo neúplnú faktúru, je Objednávateľ oprávnený mu ju najneskôr do lehoty jej splatnosti vrátiť s písomným uvedením dôvodu vrátenia, pričom dňom vrátenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry Objednávateľom prestane plynúť lehota splatnosti tejto faktúry. Zhotoviteľ je povinný, po doručení vrátenej nesprávnej alebo neúplnej faktúry, doručiť opravenú alebo doplnenú faktúru, ktorej nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.

8.4. V prípade úhrady faktúry po lehote jej splatnosti môže Zhotoviteľ požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.

Čl. IX

Ochrana osobných údajov a dôverných informácií

9.1. V súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy si obe zmluvné strany navzájom budú vymieňať dôverné informácie, ktoré môžu byť druhou zmluvnou stranou používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.

9.2. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú osobné údaje, všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu.

9.3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že prijmu všetky rozumne požadovateľné opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.

9.4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe), obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytuje druhej, nebudú bez výslovného súhlasu druhej zmluvnej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vrátiť druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany zlikvidujú, vrátane všetkých kópií alebo opisov.

9.5. Obe zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že kedykoľvek na základe žiadosti druhej zmluvnej strany zlikvidujú i všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej druhej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.

9.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „oprávnené osoby“), ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť plnený predmet zmluvy.

9.7. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

9.8. Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky oprávnené osoby sa písomne zaviazali zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré sa dostanú do ich dispozície, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonu činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti pre Zhotoviteľa, a to aj po skončení spracúvania osobných údajov.

9.9. Zhotoviteľ je zodpovedný za vykonanie poučenia v zmysle zákona OOU oprávnených osôb Zhotoviteľa pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi spracúvanými v mene Objednávateľa (ďalej len „osobné údaje“), využitie všetkých údajov poskytnutých Objednávateľom len pre účely plnenia predmetu zmluvy, ako aj za dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti oprávnených osôb Zhotoviteľa. Poučenie oprávnených osôb obsahuje najmä rozsah oprávnení, popis povolených činností a podmienky spracúvania osobných údajov. O poučení oprávnenej osoby je Zhotoviteľ povinný vyhotoviť písomný záznam.

9.10. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom informovať o porušení povinnosti mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedia.

9.11. V zmysle zákona OOU je pre účely tejto zmluvy prevádzkovateľom informačného systému Objednávateľ a povereným sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov je Zhotoviteľ.

9.12. Podľa zákona OOU pre účely tejto zmluvy okruhom dotknutých osôb sú poistenci a platitelia poistného Objednávateľa, ktorým Objednávateľ vykoná ročné zúčtovanie za rok 2015 podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“) a osobnými údajmi odovzdávanými na ďalšie spracúvanie sú najmä údaje: rodné číslo, titul, meno, priezvisko, kontaktná adresa, číslo platiteľa poistného, výška vymeriavacích základov, výška poistného, sadzba poistného, výška uhradených, resp. vykázaných preddavkov, celkový výsledok ročného zúčtovania (t. j. výška preplatku, resp. nedoplatku), číslo bankového účtu, informácia o iných vydaných výkazoch nedoplatkov resp. o iných nedoplatkoch, základ dané z príjmov, údaj o zrážke dane, poistné na verejné zdravotné poistenie znižujúce základ dane, poistné na povinné sociálne poistenie, výška preddavku údaje o výške odpočítateľnej položky a faksimile podpisu. Povolenými operáciami s osobnými údajmi sú: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, uchovávanie, blokovanie a likvidácia osobných údajov, ktorých účel spracúvania skončil.

9.13. Zhotoviteľ je povinný začať s prípravami na plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. II odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb Objednávateľa dňom, kedy Objednávateľ dohodnutým spôsobom odovzdá a Zhotoviteľ prijme súbor dát určených na spracúvanie spolu s objednávkou zaslanou v elektronickej forme. Tento deň

sa považuje za deň poverenia Zhotoviteľa spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade so zmluvou, vrátane ich likvidácie. Zlikvidovaním osobných údajov dotknutých osôb končí proces spracúvania osobných údajov dotknutých osôb Zhotoviteľom.

9.14. Účelom spracúvania osobných údajov Zhotoviteľom je zaslanie výsledkov vykonaného ročného zúčtovania poistného za rok 2015 poistencom a platiteľom v zmysle zákona o zdravotnom poistení v rozsahu: vytvorenie listu, tlač listu s osobnými údajmi, tlač obálky s adresou poistenca alebo platiteľa poistného, doručenie na poštu, úkony súvisiace s elektronickými podaciami hárkami, obáľkovanie, vytvorenie a tlač čiarového kódu.

9.15. Osobné údaje sú Zhotoviteľovi odovzdané z informačného systému Objednávateľa: Komplexný informačný systém Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. za účelom ich spracovania Zhotoviteľom v informačnom systéme: PrintApp ktorý je informačným systémom Zhotoviteľa.

9.16. Podmienky spracúvania osobných údajov:

a) Zhotoviteľ je povinný dôsledne chrániť spracúvané osobné údaje podľa svojho najlepšieho vedomia v súlade s ustanoveniami zákona OOU. Zhotoviteľ je povinný prijať opatrenia na ochranu osobných údajov zdokumentovať písomne.

b) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať rozsah i spôsob spracúvania osobných údajov a ich ochranu, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia. Kontrolu môže vykonať zodpovedná osoba poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov za Objednávateľa podľa zmluvy alebo osoba poverená Objednávateľom na základe poverenia. V prípade, že budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracovanie dát musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. O zistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, ktorý podpíšu zodpovedné osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov Objednávateľa/osoby poverené Objednávateľom na základe poverenia a Zhotoviteľa.

c) Po splnení predmetu zmluvy, resp. po skončení platnosti zmluvy nesmú byť Zhotoviteľovi sprístupnené žiadne osobné údaje od Objednávateľa a ani nimi Zhotoviteľ už nesmie disponovať.

d) Bezpečnostné opatrenia Zhotoviteľa sú realizované v súlade so zákonom OOU a zaručujú primeranú ochranu osobných údajov. Sú realizované na viacerých úrovniach.

e) Prístup zamestnancov tretích strán k informačnému systému Zhotoviteľa s osobnými údajmi Objednávateľa nie je dovolený. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnuté údaje Objednávateľom využiť pre vlastnú potrebu alebo ich poskytnúť inej osobe.

f) Spracúvať osobné údaje môžu len poučené oprávnené osoby Zhotoviteľa, a to na základe poučenia v súlade s ustanovením § 21 zákona OOU.

g) Oprávnené osoby Zhotoviteľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s informačným systémom s osobnými údajmi (napr. narušenie bezpečnosti priestorov, nesprávne fungovanie informačného systému, prístup neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod.). Oprávnené osoby Zhotoviteľa sú Zhotoviteľom poučené, aby bezodkladne oznamovali zodpovednej osobe Zhotoviteľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať dopad na bezpečnosť informačného systému s osobnými údajmi. Zodpovedná osoba Zhotoviteľa je povinná bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave a o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu Objednávateľa.

h) V prípade, že časť informačného systému (napr. koncové zariadenie) musí byť odovzdaná do servisu k oprave, všetky osobné údaje musia byť bezpečne zlikvidované (napr. viacnásobným prepísaním údajov alebo demagnetizáciou) ešte pred jeho odovzdaním. V prípade, že je chybný pevný disk, tento nemôže byť odovzdaný servisnému pracovisku na opravu, či výmenu.

9.17. Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere Zhotoviteľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Zhotoviteľa a na jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov a postupoval podľa § 8 ods. 2 zákona OOU.

9.18. Zhotoviteľ zaručuje osobe poverenej výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov u Objednávateľa riadny výkon dohľadu u Zhotoviteľa podľa potreby.

9.19. Objednávateľ v súlade s § 8 ods. 4 písm. i) zákona OOU súhlasí so spracúvaním osobných údajov Zhotoviteľom prostredníctvom Subdodávateľa na účely a v rozsahu plnenia tejto zmluvy.

9.20. V prípade, ak Zhotoviteľ bude vykonávať predmet zmluvy alebo jeho časť prostredníctvom Subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 tejto zmluvy, vzťahujú sa na tohto subdodávateľa všetky ustanovenia čl. IX, okrem bodov 9.11. a 9.17., tejto zmluvy ako na Zhotoviteľa. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť Zhotoviteľa v súlade so zákonom OOU.

9.21. Zhotoviteľ bude vykonávať predmet zmluvy v súlade s opisom bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy.

9.22. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa ochrany osobných údajov si Objednávateľ vyhradzuje právo na zmeny alebo doplnenie tejto zmluvy v ustanoveniach týkajúcich sa ochrany osobných údajov v primeranom rozsahu, a to písomne, formou uzatvorenia dodatku podľa čl. XII bod 12.2. tejto zmluvy.

Čl. X

Náhrada škody, pokuty a sankcie

10.1. Ak poruší jedna zo zmluvných strán preukázateľne niektorú povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z tejto zmluvy, najmä z čl. IX tejto zmluvy, čo i len z nedbanlivosti (porušiteľ) alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa predmetu tejto zmluvy považuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti, vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu vzniknutej škody.

10.2. Zmluvná strana musí tvrdenie o porušení mlčanlivosti druhou stranou relevantne preukázať.

10.3. Objednávateľ má právo v prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním predmetu zmluvy podľa príslušnej objednávky uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR, a to za každý pracovný deň omeškania.

10.4. V prípade duplicitného spracovania, v dôsledku ktorého dôjde k duplicitnému podaniu zásielky na poštovú prepravu Zhotoviteľ nemá nárok na úhradu nákladov za duplicitnú zásielku a Objednávateľ je oprávnený spracovanie duplicitnej zásielky neuhradiť, zároveň je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Zhotoviteľa uvedenú v bode 10.8. písm. d) tohto článku za nesprávne spracovaný dokument.

10.5. Objednávateľ má právo v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde zo strany Zhotoviteľa k porušeniu niektorej z jeho povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov uvedených v čl. IX tejto zmluvy, uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 EUR za každý prípad porušenia povinností.

10.6. Objednávateľ má právo v prípade nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.2. tejto zmluvy v prípade preukázania nečitateľnosti a nepoužiteľnosti vytlačeného čiarového kódu, inak správne spracovaného dokumentu, požadovať, aby Zhotoviteľ znížil fakturovanú sumu o cenu uvedenú v čl. VII v bode 7.1. za vytvorenie a tlač čiarového kódu za každú zásielku s nečitateľným alebo nepoužiteľným čiarovým kódom. V prípade, že táto cena už bola vyfakturovaná, Objednávateľ má právo neuhradiť túto cenu. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10,00 EUR za každú takúto zásielku.

10.7. Objednávateľ má právo v prípade preukázania nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.7. tejto zmluvy uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR.

10.8. Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR:

a) za každý pracovný deň, v ktorom nedošlo k splneniu povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.5. tejto zmluvy alebo

b) za nedodržanie pokynov Objednávateľa v zmysle čl. IV bod 4.14. tejto zmluvy alebo

c) za každé nesplnenie povinnosti stanovenej v čl. IV bod 4.15. tejto zmluvy alebo

d) v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde k nesprávnemu spracovaniu údajov, najmä ak adresátovi nebude zaslaný žiadny dokument, adresátovi bude zaslaný nepríslušný dokument alebo prázdny dokument, a to za každý chybný alebo nesprávne spracovaný dokument, čím nie je dotknuté právo objednávateľa uplatniť si zároveň zmluvnú pokutu podľa bodu 10.5. a 10.6. tohto článku.

10.9. Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty alebo zmluvných pokút v zmysle tohto článku alebo úroku z omeškania v zmysle čl. VIII nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu a právo na uplatnenie ďalšej zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy. Objednávateľ môže uplatňovať náhradu škody, pokuty a sankcie kumulatívne. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať voči Zhotoviteľovi svoje pohľadávky vzniknuté z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty uplatnenej podľa tejto zmluvy.

10.10. V prípade, že zo strany Zhotoviteľa nedôjde k plneniu predmetu zmluvy alebo k čiastkovému plneniu zmluvy podľa objednávky Objednávateľa v zmysle čl. VI tejto zmluvy, Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 EUR za každú objednávku, ku ktorej plneniu nedošlo či i len čiastočne. V prípade, nesplnenia predmetu zmluvy v zmysle čl. XI bodu 11.6. zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 30 000,00 EUR.

10.11. Poškodená zmluvná strana je oprávnená porušiteľovi fakturovať samostatne zmluvnú pokutu i vzniknutú škodu. Porušiteľ je povinný faktúru uhradiť do 21 dní od jej doručenia.

10.12. Ak Zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy v lehotách dohodnutých touto zmluvou v dôsledku čoho Objednávateľ nedodrží príslušné termíny dané platnou právnou úpravou a Objednávateľovi bude uložená príslušným subjektom sankcia, Zhotoviteľ sa zaväzuje túto sankciu Objednávateľovi uhradiť v plnej výške do 14 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu.

10.13. Ak Zhotoviteľ a/alebo Subdodávateľ nezabezpečí ochranu osobných údajov pri plnení predmetu zmluvy alebo pri plnení predmetu zmluvy dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov zo strany Zhotoviteľa a/alebo Subdodávateľa bez zavinenia Objednávateľa v dôsledku čoho bude Objednávateľovi uložená príslušným subjektom sankcia, Zhotoviteľ sa zaväzuje túto sankciu Objednávateľovi uhradiť v plnej výške do 14 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu.

10.14. Objednávateľ má právo aj na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Zhotoviteľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a následne uplatnením ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u Zhotoviteľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.

10.15. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči Zhotoviteľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom alebo z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

Čl. XI

Zánik zmluvy

11.1. Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby jej platnosti a účinnosti alebo vyčerpaním finančného objemu (čl. XII bod 12.1. zmluvy).

11.2. Zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy, mimo prípadov uvedených v tejto zmluve, aj v súlade s ustanovením § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
- c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa, s 3-mesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu.

11.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade závažného porušenia povinností Zhotoviteľom, za ktoré sa považuje najmä porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa uvedenej v čl. IX, v bode 12.3. alebo v prílohe č. 4 tejto zmluvy.

11.4. V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s realizovaním predmetu tejto zmluvy bez zavinenia Objednávateľa, a toto omeškanie bude trvať viac ako tri pracovné dni, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, uplatnenie sankcií a zmluvných pokút.

11.5. V prípade, že po podpise tejto zmluvy dôjde k zmene skutočností, na základe ktorých si Objednávateľ vykonanie predmetu zmluvy dohodol (zmena v legislatíve) môže Objednávateľ od zmluvy odstúpiť pričom je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť písomne Zhotoviteľovi.

11.6. V prípade preukázania, že Zhotoviteľ nie je schopný plniť predmet zmluvy alebo ho nie je schopný naplniť v požadovanej kvalite alebo lehote, a to aj v čase testovacieho spracovania, Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy. Ak Zhotoviteľ riadne nevykoná dohodnuté plnenie (vzťahuje sa aj na testovacie plnenie) v požadovanej kvalite, a to ani v primeranej Objednávateľom určenej dodatočnej lehote, považuje sa za preukázané, že Zhotoviteľ nie je schopný riadne plniť predmet zmluvy.

11.7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak zistí, že Zhotoviteľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.

11.8. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia. Za preukázateľné doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie prevzatia odstúpenia zmluvy. V prípade, že bolo odstúpenie doručované prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb a zásielka, ktorej obsahom bolo odstúpenie od zmluvy, sa vráti ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom bol poskytovateľom poštových služieb vykonaný pokus o jeho doručenie.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

12.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2016, alebo do vyčerpania finančného objemu určeného v čl. VII bod 7.2., podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej

zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

12.2. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, ktoré nie sú v rozpore s §10a zákona o verejnom obstarávaní.

12.3. Ak Zhotoviteľ použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy Subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas realizácie zmluvy, musí byť tento subdodávateľ odsúhlasený zmluvnými stranami formou písomného dodatku k zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá v plnej miere za dodržiavanie zmluvných podmienok dojednaných v tejto zmluve aj za svojich Subdodávateľov. V prílohe č. 3 tejto zmluvy musí Zhotoviteľ uviesť všetky subjekty, ktoré čiastkovo plnia predmet zmluvy.

12.4. Vzťahy medzi obidvoma zmluvnými stranami výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.

12.5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory prednostne mimosúdnou dohodou. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný slovenský súd.

12.6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží 2 vyhotovenia. 1 rovnopis určený pre Objednávateľa obsahuje originál aktuálneho výpisu z Obchodného registra Zhotoviteľa (príloha č. 1 tejto zmluvy), ostatné rovnopisy nemusia obsahovať originál prílohy č. 1 tejto zmluvy.

12.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Aktuálny výpis z Obchodného registra Zhotoviteľa

Príloha č. 2 – Platný certifikát o absolvovaní certifikačného auditu zameraného na informačnú bezpečnosť a ochranu osobných údajov ISO 27001

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 – Opis bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov

V Bratislave dňa.

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

Ing. Miroslav Vaďura, MPH
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.

Ing. Martin Jalovecký
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Peter Durana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Bratislava I

k dátumu 07.04.2016

Oddiel: Sa

Vložka číslo: 4607/B

I. Obchodné meno

Cromwell a. s.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Lamačská 22

Názov obce: Bratislava

PSČ: 841 03

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 31 353 746

IV. Deň zápisu: 01.07.1993

V. Právna forma: Akciová spoločnosť

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. polygrafická výroba,
2. kúpa tovaru za účelom jeho ďalšieho predaja a predaj /obchodovať s tovarom, na ktorý sa vyžaduje osobitné povolenie možno len s týmto povolením/,
3. sprostredkovanie v oblasti obchodu,
4. poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autormi a vytváranie programov na zákazku,
5. automatizované spracovanie dát,
6. poradenská činnosť v oblasti obchodu, informatiky, reklamy a služieb v rozsahu voľnej živnosti,
7. nákup a predaj spotrebnej elektroniky, software, výpočtovej a kancelárskej techniky (hardware),
8. správa a údržba sietí,
9. výroba videa a ich predaj v rozsahu voľnej živnosti,
10. inštalácia, oprava a údržba výpočtovej techniky, kancelárskych, elektrických strojov a prístrojov a elektrických strojov a prístrojov pre domácnosť,

11. organizovanie odborných kurzov, školení a iných vzdelávacích aktivít,
12. nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora,
13. vydavateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
14. reklamné činnosti,
15. prenájom polygrafických zariadení a strojov,
16. kopírovacie a rozmnožovacie služby,
17. faktoring a forfaiting v rozsahu voľnej živnosti,
18. skladovanie s výnimkou verejných skladov,
19. poskytovanie poštových služieb vrátane hybridnej pošty,
20. služby verejných nosičov a poslov,
21. baliaca činnosť,
22. manipulácia s nákladom,
23. nákladná cestná doprava vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony vrátane prípojného vozidla,
24. administratívne služby,
25. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
26. vedenie účtovníctva,
27. kuriérske služby
28. prieskum trhu a verejnej mienky
29. služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
30. počítačové služby
31. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
32. sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby

VII. Štatutárny orgán: predstavenstvo

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Mgr. Maroš Horňáček

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Suché Mýto 4769/2

Názov obce: Bratislava

PSČ: 811 03

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Funkcia: predseda

Meno a priezvisko: Ing. Petr Sucharda

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Krausova 605

Názov obce: Praha

PSČ: 19900

Štát: Česká republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Peter Ďurana

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Hanulova 9

Názov obce: Bratislava

PSČ: 841 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Meno a priezvisko: Martin Jalovecký

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Vrbická 30/1883

Názov obce: Liptovský Mikuláš

PSČ: 031 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

Za spoločnosť konajú a podpisujú spolu predseda predstavenstva a člen predstavenstva alebo spolu dvaja členovia predstavenstva. Podpisovanie za spoločnosť za vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menám a funkciám podpisujúci pripoja svoj podpis.

VIII. Dozorná rada

Meno a priezvisko: Tomáš Lenghart

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Muškatová 19

Názov obce: Pezinok

PSČ: 902 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 14.05.2012

Meno a priezvisko: Dávid Vilkner

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Na Ladách 1216/5

Názov obce: Praha 6

PSČ: 16000

Štát: Česká republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 14.05.2012

Meno a priezvisko: Štefan Kišš

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Stromová 1310

Názov obce: Šoporňa

PSČ: 925 52

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 14.05.2012

Meno a priezvisko: Katarína Chmelová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Nám. SNP 475/16

Názov obce: Bratislava

PSČ: 811 06

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 03.04.2012

Meno a priezvisko: Katarína Kojšová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

S. Moyzeša 41

Názov obce: Ružomberok

PSČ: 034 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 03.04.2012

IX. Akcionár

Obchodné meno/názov:

SVK Distribution, a.s.

Sídlo:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Lamačská 22

Názov obce: Bratislava

PSČ: 841 03

Štát: Slovenská republika

X. Výška základného imania

3 039 711,000000 EUR

XI. Rozsah splatenia základného imania

3 039 711,000000 EUR

XII. Akcie

Počet: 220

Druh: Kmeňové

Forma: Akcia na meno

Podoba: Listinné

Menovitá hodnota: 3 320,000000 EUR

Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: prevoditeľnosť akcií je obmedzená v zmysle čl.5.8 Stanov spoločnosti

Počet: 1

Druh: Kmeňové

Forma: Akcia na meno

Podoba: Listinné

Menovitá hodnota: 2 309 311,000000 EUR

Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: Prevoditeľnosť akcií je obmedzená v zmysle čl. 5.8 stanov spoločnosti.

Ďalšie právne skutočnosti

XIII. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou spísanom vo forme notárskej zápisnice zo dňa 18.11.1992 pod číslom N 309/92, Nz 292/92 v zmysle ust. § 57 ods. 3, 105-153 zák. č. 513/1991 Zb.

Sťah spis: S.r.o. 11018

- Notárska zápisnica N 106/96, Nz 97/96 zo dňa 21.5.1996.
Stary spis: S.r.o. 11018
3. Nové znenie spoločenskej zmluvy zo dňa 25.9.1997. Stary spis: S.r.o. 11018
 4. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 18.10.1999.
Dodatok č. 1 k spoločenskej zmluve 3.11.1999.
 5. Zmluva o prevode obchodného podielu zo dňa 14.12.2000
Dodatok spoločenskej zmluvy zo dňa 3.1.2001
 6. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 28.5.2003, na ktorom bolo rozhodnuté o prevode časti obchodných podielov, zvýšení základného imania.
Dodatok zo dňa 14.7.2003 k zápisnici z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 28.5.2003.
 7. Zápisnica z valných zhromaždení zo dňa 26.11.2003.
Zmluvy o prevode obchodného podielu z 09.12.2003.
 8. Zápisnica zo zasadania mimoriadneho valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 27.04.2004 - rozhodnutie o: (i) rozšírení predmetu činnosti; (ii) zmene sídla spoločnosti; (iii) zmene obchodného mena spoločnosti z pôvodného "ZATKO s.r.o." na "Cromwell s.r.o."; (iv) zvýšení základného imania spoločnosti.
 9. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 13.11.2007.
 10. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 28.01.2008.
 11. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 25.07.2008.
 12. Osvedčenie o priebehu mimoriadneho valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 29.09.2008. vo forme notárskej zápisnice N 1041/2008, Nz 40652/2008 o zmene právnej formy z S.R.O na A.S.
 13. Zápisnica z dozornej rady zo dňa 15.01.2009.
 14. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia N513/2009, Nz 18576/2009 zo dňa 3.6.2009, zápisnica z dozornej rady zo dňa 3.6.2009 a 17.6.2009, zápisnica z volieb do dozornej rady zo dňa 28.5.2009.
 15. Výpis zo zápisnice z dozornej rady zo dňa 19.08.2010.
 16. Rozhodnutie jediného spoločníka vo forme notárskej zápisnice zo dňa 23.08.2011.
 17. Rozhodnutie jediného akcionára vo forme notárskej zápisnice zo dňa 08.09.2011.
 18. Záverečný protokol o výsledkoch volieb členov dozornej rady volených zamestnancami zo dňa 04.04.2012.
 19. Rozhodnutie jediného akcionára spoločnosti spísané vo forme notárskej zápisnice N 302/2012, Nz 16863/2012, NCRI 17231/2012 zo dňa 14.05.2012.
 20. Notárska zápisnica - N 365/2014, Nz 22524/2014, NCRI 2295/2014 - Osvedčenie o rozhodnutiach jediného akcionára zo dňa 13.06.2014.
 21. Rozhodnutie jediného akcionára zo dňa 01.02.2016.

Výpis zo dňa 07.04.2016



Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že táto listina, ktorá je listinnou podobou elektronického odpisu údajov z informačného systému verejnej správy, pozostávajúca z 6 listu(ov) a 6 stran(y) sa doslovne zhoduje s údajmi v informačnom systéme verejnej správy podpísanými zaručeným elektronickým podpisom.

Vydaný výstup je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby pod poradovým číslom Nor 124/2016.

Bratislava dňa 7.4.2016 9:44:01



Mag. Jitka BALÁŽOVÁ
notárka koncipient poverený notárkou
JUDr. MÁRIOU ŠIMKOVOU

SGS

Certifikát HU10/4739

Systém riadenia spoločnosti

Cromwell a.s.

Lamačská 22
841 03 Bratislava

bol preverený, certifikovaný a vyhovet požiadavkám

ISO/IEC 27001:2005



Pre tieto činnosti:

Hybridná pošta, adresné a neadresné doručovanie, polygrafická výroba.

Vyhlásenie o aplikovateľnosti vydané 31.1.2013

Výnimky: A.10.9.1, A.10.9.

Podrobnejšie vysvetlenie týkajúce sa rozsahu tohto certifikátu a aplikácie ISO/IEC 27001:2005
je možné získať u organizácie.

Tento certifikát je platný od 3. marca 2013 do 2. marca 2016
a zostáva v platnosti v prípade úspešných dohľadových auditov.

Dátum recertifikačného auditu do: 8. februára 2016

Vydanie 2. Certifikovaný s SGS od 3. marca 2010

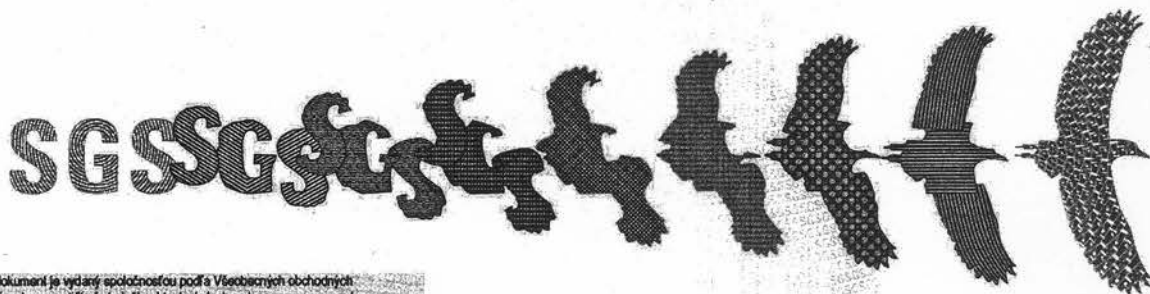
Schválil:



SGS United Kingdom Ltd Systems & Services Certification
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

SGS 27001 01 0311

Strana 1 z 1



Tento dokument je vydávaný spoločnosťou podľa Všeobecných obchodných
podmienok pre certifikačné služby, ktoré sú dostupné na www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Upozorňujeme na obmedzenie zodpovednosti,
odškodnenia a otázky právnej príslušnosti v nich stanovených. Právosť tohto
dokumentu môže byť overená na http://www.sgs.com/clients/certified_clients.htm.
Akákoľvek neoprávnená zmena, falšovanie alebo falšovanie obsahu alebo
vzhľadu tohto dokumentu je protiprávne a páchatelia môžu byť stíhaní v plnom

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno Zhotoviteľa: Cromwell a.s.

Adresa sídla Zhotoviteľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

I. * Zabezpečenie predmetu zmluvy „Zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov“, pre zákazku vyhlásenú podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania.. č.25/2016 pod číslom 2998 - WYS bude Zhotoviteľ plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba: *(Zhotoviteľ uvedie kontaktnú osobu Subdodávateľa, jej titul, meno, priezvisko a telefonický a e-mailový kontakt na túto osobu)*

Percentuálny podiel subdodávky:% z celkovej ceny predmetu dodávky bez DPH *(doplní Zhotoviteľ)*

Opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky v nasledovných činnostiach:

(Zhotoviteľ rozpíše v odrážkach čo najpodrobnejšie všetky činnosti, ktoré bude vykonávať subdodávateľ)

Zoznam spracúvaných osobných údajov subdodávateľom:

(Zhotoviteľ uvedie podľa bodu 9.12. tejto zmluvy, ktoré z uvedených osobných údajov bude spracovávať Subdodávateľ.)

Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, ktoré bude vykonávať subdodávateľ:

(Zhotoviteľ uvedie podľa bodu 9.12. tejto zmluvy, ktoré povolené operácie s osobnými údajmi bude vykonávať subdodávateľ.)

II. * Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebude Zhotoviteľ plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V Bratislave, dňa :

Peter Duran
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Ing. Martin Jalovecký
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

*" zakrúžkovať bod I. alebo bod II.

Príloha č. 4

k zmluve o poskytnutí služieb uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Opis bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov

Obchodné meno Zhotoviteľa/Subdodávateľa: **Cromwell a.s.**

Adresa sídla Zhotoviteľa/Subdodávateľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

Zodpovedná osoba Zhotoviteľa/Subdodávateľa za plnenie bezpečnostných opatrení na ochranu
osobných údajov: Ing. Ján Palaj, PhD. ,

Nachádza sa na nasledujúcich stranách

Z predloženej dokumentácie sú zrejmé:

-
-
-
-
-
-
-
-

V Bratislave, dňa

Peter Durana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Ing. Martin Jalovecký
člen predstavenstva
Cromwell a.s.