



Slovenský plynárenský priemysel a.s., akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okredného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, vložka č.2749/B. IČO: 35815256

Objednávka: 1100020280

Kupujúci:

SLOVENSKÝ PLYNÁRENSKÝ PRIEMYSEL, a. s.
Mlynské nivy 44/a
825 11 Bratislava
SLOVENSKÁ REPUBLIKA

IČO:35 815 256 DIČ:2020259802
IČ DPH:SK2020259802

Bankové spojenie:

VÚB a.s.

č. účtu ABO: 31100012/ 0200
č. účtu IBAN: SK85 0200 0000 0000 3110 0012

Tatrabanka a.s.

č. účtu ABO: 2647000019/ 1100
č. účtu IBAN: SK55 1100 0000 0026 4700 0019

Tatrabanka a.s.

č. účtu ABO: 2844040001/ 1100 (USD)
č. účtu IBAN: SK98 1100 0000 0028 4404 0001

POBJ: 6070162684

Rámcová zmluva:

Číslo ponuky:

Nákupca: Jaroslava Iglárová

Telefón:

Predávajúci:

EUROPEA group, spol. s r. o.

Šípova 3/a
821 07 Bratislava
Slovensko

IČO:31324932 DIČ:2020335537

IČ DPH:SK2020335537

Bankové spojenie:

Ludová banka a.s.

č. účtu: 4070022609/3100

Číslo registra:

Dátum vystavenia: 07.04.2016

Miesto vystavenia: EO Bratislava

Termín dodávky: 15.06.2016

Dodajte na:

SPP

M Centrum Bratislava

Mlynské nivy 44/a
825 11 Bratislava

Upozorňujeme na povinnosť predávajúceho dodržiavať uvedené termíny dodávky. Pri ich nedodržaní si kupujúci bude uplatňovať sankcie v zmysle uzatvorenej zmluvy alebo zákona. Potvrdenú kópiu objednávky žiadame obratom zaslať na adresu kupujúceho. Cena v tejto objednávke je maximálna a nesmie byť prekročená, v opačnom prípade bude faktúra vrátená predávajúcemu bez uhradenia na opravu. Merná jednotka, jednotková cena a množstvo musia byť zhodné na objednávke, faktúre aj na dodacom doklade. **Súčasťou faktúry musí byť dodací doklad, na ktorom musí byť uvedené číslo objednávky.**

Dodacím dokladom sa rozumie doklad preukazujúci odovzdanie predmetu plnenia predávajúcim a jeho prevzatie kupujúcim. V prípade, že to zmluvne nie je dohodnuté, tak:

- pri dodaní materiálu, majetku na sklad a samostatne hnuteľnej veci sa dodacím dokladom rozumie: dodací list, preberací protokol.
- pri dodaní prác a služieb prevádzkového a investičného charakteru sa dodacím dokladom rozumie: preberací/akceptačný protokol, akceptačný list, súpis vykonaných prác, zoznam účastníkov/ubytovaných, prezenčná listina.
- pri dodaní ostatných služieb (energie, vodné/stočné, kúpa/prenájom nehnuteľností a plynárenských zariadení, letenky, paušálne platby platené vopred, tlačoviny) sa žiadny dodací doklad nevyžaduje.

Konkrétny požadovaný doklad je uvedený nižšie v časti Dodacie doklady. Dodací doklad musí obsahovať dátum prevzatia, meno, priezvisko a podpis zástupcu kupujúceho alebo predmet plnenia prevzal. **Na faktúre musí byť uvedené číslo tejto objednávky alebo priložená kópia tejto objednávky.**

Bankové spojenie predávajúceho vo forme ABO, IBAN a SWIFT (BIC) uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením, dohodnutým v zmluve alebo uvedeným na objednávke. V opačnom prípade je kupujúci oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre. V prípade uvedenia nesprávneho bankového spojenia vo forme ABO, IBAN a SWIFT (BIC) alebo rozdielného bankového spojenia vo forme ABO, IBAN a SWIFT (BIC) v zmluve/objednávke a vo faktúre zo strany predávajúceho, kupujúci nezodpovedá za prípadnú škodu; v prípade vznikutej škody túto má objednávateľ právo refaktúrovať v plnej výške. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované prílohy a náležitosti, kupujúci má právo faktúru vrátiť bez zaplatenia na doplnenie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry. Neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky sú Všeobecné obchodné podmienky kupujúceho, ktoré sú zverejnené na www.spp.sk, v časti O nás, Obstarávanie. Príjem materiálu do skladu kupujúceho je možný len v pracovných dňoch od 7.00 do 13.00 hod., v iných prípadoch je potrebné avízo o dodávke najmenej 24 hodín pred dodávkou. Súčasťou dodávky musí byť atestová dokumentácia podľa platných zákonov. Predávajúci je povinný poskytnúť v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však súčasne s prvou dodávkou, súvisiacu kartu bezpečnostných údajov pri každej dodávke nebezpečnej chemickej látky alebo nebezpečného chemického prípravku (vrátane zariadení s ich obsahom), pre ktoré je zákonom NR SR č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh stanovená povinnosť túto kartu vyhotoviť a v prípade potreby ju aktualizovať.



Slovenský plynárenský priemysel a.s., akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okredného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, vložka č.2749/B. IČO: 35815256

Predmetom objednávky je vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie pre zhotovenie stavby "BA, rekonštrukcia záložných zdrojov UPS" v areáli SPP (ďalej len - PD") a výkon občasného autorského dozoru (ďalej len "AD") počas realizácie stavby v rozsahu 10 hodín.

Jestvujúci stav UPS:

UPS je zdroj neprerušovaného napájania, ktorý zabezpečuje to, že pri vonkajšom výpadku elektrickej energie zostanú zálohované zariadenia stále zapnuté. V našich administratívnych budovách sa jedná hlavne o serverovne a dispečingy, u ktorých sa vyžaduje zálohovanie UPS.

V areáli SPP Bratislava sa nachádzajú nasledovné UPS:

Miesto, typ, výrobca, výkon v kVA, rok výroby, umiestnenie:

1. AB I., DIGYS 2 ks, SICON, 1 x 60 1 x 35, 2001, AB I. suterén.
2. AB I., Gamatronic Power+ 2 ks, GEI Izrael, 1 x 40 1 x 20, 2006, AB I. suterén.
3. AB II., Gamatronic Power+ 2 ks, GEI Izrael, 2 x 40, 2006, AB II. suterén č.m.09.
4. AB III. Votrubova 1, Gamatronic Power+3 ks, GEI Izrael, 3 x 30, 2008, AB III. Elektrorozvodňa m.č.107.
5. AB V., Gamatronic Power+ 1 ks, GEI Izrael, 1 x 80, 2008, AB V. Rozvodňa 029A.
6. AB V., Gamatronic Power+2 ks, GEI Izrael, 1 x 70 1 x 30, 2008, AB V. Rozvodňa 029A.
7. AB VII., Gamatronic Power+2 ks, GEI Izrael, 2 x 100, 2008, AB VII. Elektrorozvodňa m.č.127.

Hlavné dôvody optimalizácie UPS:

a)Existujúce UPS sú predimenzované:

Pre zabezpečenie permanentného napájania zálohových okruhov hlavne pre administratívne budovy slúžia UPS zariadenia, ktoré boli inštalované cca v rokoch 2005 - 2008. Po spustení nového Dátového centra, kde boli sústredené takmer všetky serverovne a pri súčasnom trende, kde sa vo veľkej miere používajú miesto stolových PC notebooky, sú záložne okruhy predimenzované. Väčšina UPS je modulárna, kde už v minulosti došlo k odstavovaniu pokazených modulov bez výrazného vplyvu na dostatočné napájanie zálohových okruhov.

b)Existujúce batérie sú po životnosti:

Je nevyhnutná výmena batérií v UPS po životnosti, resp. s nízkou kapacitou. Batérie v UPS sú napájané v sériách, z tohto dôvodu je riziko vybitia/zničenia aj batérií s dobrou kapacitou.

Doba životnosti batérií je 5 až 10 rokov v závislosti na type.

PD musí riešiť tieto hlavné požiadavky objednávateľa:

Rekonštrukciu UPS vo vyššie uvedených administratívnych budovách v areáli SPP Bratislava v nasledovnom rozsahu:

-Zníženie kapacity UPS na základe prehodnotenia potrieb zálohovania v jednotlivých budovách. K tomu je potrebné vypracovať súpis všetkých zálohovaných okruhov a určiť prioritu nepretržitého napájania.

-Úprava rozvádzačov UPS v jednotlivých budovách na základe určenej priority zálohovania.

-Výmena batérií po životnosti na základe zníženej kapacity UPS.

Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi po uzatvorení objednávky nasledovné podklady:

-dokumentáciu elektroinštalácie, súčasťou ktorej je aj dokumentácia UPS pre budovy AB I. a AB II. v papierovej forme.

-dokumentáciu elektroinštalácie, súčasťou ktorej je aj dokumentácia UPS pre budovy AB III., AB V. a AB VII. v elektronickej forme.

Rozsah vypracovania a dodania PD a AD:

1. Vypracovanie a dodanie PD vrátane prípadného zamerania skutkového stavu potrebného pre vypracovanie PD



Slovenský plynárenský priemysel a.s., akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okredného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, vložka č.2749/B. IČO: 35815256

v rozsahu podľa zadávacích podmienok Objednávateľa. Rozpočet a výkaz výmer musia byť vypracované podľa cenníka ODIS. Súčasťou PD musí byť plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. PD bude dodaná nasledovne:

1.1 Dodanie PD Objednávateľovi na pripomienkovanie:

- a) papierová forma: 1 paré PD vrátane rozpočtu a výkazu výmer,
- b) elektronická forma: 1xCD s PD (výkresová časť vo formáte PDF a rozpočet a výkaz výmer v vo formáte xls).

Zhotoviteľ odovzdá a Objednávateľ prevezme projektovú dokumentáciu na pripomienkovanie podpísaním "Protokolu o predbežnom prevzatí diela na posúdenie".

1.2 Dodanie PD Objednávateľovi po zapracovaní pripomienok:

- a) papierová forma: 6 paré PD, rozpočet bude doložený v paré PD č.1 a č.2, v štyroch paré PD bude doložený výkaz výmer,
- b) elektronická forma: 3xCD s PD vo formáte PDF (rozpočet v vo formáte xls. bude na 1. CD, výkaz výmer vo formáte xls. bude na 2. a 3.CD), 1xCD - PD vo formáte v dwg. vrátane rozpočtu a výkazu výmer vo formáte xls.

Po internom schválení dodanej PD Objednávateľom (viď. nižšie - spôsob dodania PD), Zhotoviteľ a Objednávateľ podpíšu záverečný preberací protokol - "Protokol o odovzdaní a prevzatí diela".

2. Výkon občasného autorského dohľadu (ďalej len "AD") počas realizácie stavby v rozsahu podľa požiadaviek objednávateľa a Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA - príloha č. 4. Počet hodín AD počas realizácie stavby stanovený objednávatelom: 10 hodín (predpokladaná realizácia stavby - r. 2016).

Cena za výkon odborného autorského dozoru musí zahŕňať všetky náklady potrebné na výkon činnosti odborného autorského dozoru priamou prítomnosťou na stavbe (t.j. vrátane dopravných a cestovných nákladov, réžie atď., ktoré objednávatel osobitne neuhrádza).

Miesto dodania projektovej dokumentácie: SPP a.s., útvar manažmentu nehnuteľností, Mlynské nivy 44/a, Bratislava.

Kontaktná osoba vo veciach technických pre spracovanie RPD a jeho prevzatie za objednávateľa: [REDACTED]

Koordináciu celej projektovej dokumentácie bude zabezpečovať Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti plnenia predmetu objednávky na kontrolných dňoch, ktoré bude Objednávateľ zvolávať podľa potreby. Prípadné pripomienky Objednávateľa k plneniu predmetu objednávky sa zaväzuje Zhotoviteľ zapracovať do PD. O výsledkoch dohodnutých na kontrolných dňoch Zhotoviteľ vyhotoví zápis a zašle ho do 2 dní od konania porady Objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa na kontrolných dňoch zvolávaných Objednávateľom a na týchto kontrolných dňoch je Zhotoviteľ povinný predložiť report (informáciu) o stave rozpracovanosti PD. Zhotoviteľ je povinný dodržať a akceptovať požiadavky Objednávateľa dohodnuté na kontrolných dňoch.

Termíny a spôsob dodania PD a AD:

1. Termíny dodania:

a)Termín začatia spracovania PD: odo dňa podpisu objednávky

b)Termín dodania PD Objednávateľovi na pripomienkovanie: do 16.05.2016

c)Termín doručenia pripomienok Objednávateľa k PD: do 10 pracovných dní odo dňa dodania PD Objednávateľovi.

d)Termín dodania PD Objednávateľovi po zapracovaní pripomienok: do 10 pracovných dní odo dňa zaslania pripomienok k PD Objednávateľom.

e)Predpokladaný termín výkonu autorského dozoru: počas realizácie stavby (predpoklad 07/2016 - 09/2016).



2. Spôsob dodania PD:

- a) Zhotoviteľ vypracuje a odovzdá PD v rozsahu a v lehote stanovenej v tejto objednávke.
- b) Zhotoviteľ odovzdá a Objednávateľ prevezme kompletne vypracovanú projektovú dokumentáciu (vrátane rozpočtu stavby a výkazu výmer) v rozsahu podľa tejto objednávky na pripomienkovanie na základe obojstranného podpisu "Protokolu o predbežnom prevzatí diela na posúdenie".
- c) Objednávateľ interne posúdi PD a do 10 pracovných dní odo dňa prevzatia PD na pripomienkovanie predloží Zhotoviteľovi písomné pripomienky k PD (e-mailom), v ktorých Zhotoviteľa upozorní na všetky zistené nedostatky vypracovanej PD a vyzve Zhotoviteľa na ich odstránenie. Objednávateľ zašle Zhotoviteľovi pripomienky k PD formou písomného zápisu do "Protokolu zo záverečného prerokovania PD".
- d) Zhotoviteľ je povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa do PD, prípadne odstrániť vytykané nedostatky PD do 10 pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok.
- e) Objednávateľ prevezme PD so zapracovanými pripomienkami na posúdenie (zápis o prevzatí prepracovanej PD sa zaznačí do "Protokolu o predbežnom prevzatí diela na posúdenie").
- f) V prípade potreby sa bude opätovne aplikovať postup podľa bodu c), d), e).
- g) Objednávateľ interne schváli PD a po schválení sa podpíše záverečný preberací protokol - "Protokol o odovzdaní a prevzatí diela".
- h) Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po podpise "Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela", a to najneskôr do 15 dní odo dňa podpisu "Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela".
- i) Povinnou náležitosťou, resp. prílohou faktúry bude podpísaný "Protokol o odovzdaní a prevzatí diela".

Obchodné podmienky dodania PD:

Daňové, menové a platobné náležitosti sú podrobne uvedené vo Všeobecných obchodných podmienkach SPP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky ako jej Príloha.

Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane.

Cenu za dodanie plnenia predmetu objednávky uhradí Objednávateľ na základe faktúr, ktoré Zhotoviteľ vystaví a doručí Objednávateľovi po ukončení jednotlivých častí diela nasledovne:

Vypracovanie PD - fakturácia do 15 dní od odovzdania a prevzatia PD podpísaním "Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela", ktorý bude tvoriť prílohu faktúry.

AD - fakturácia do 15 dní po odovzdaní a prevzatí stavby. Prílohou faktúry bude zástupcom Objednávateľa odsúhlasený rozsah AD.

Zhotoviteľ je povinný fakturovať len skutočne vykonaný rozsah projektových prác a výkon autorského dozoru.

Objednávateľ si vyhradzuje oprávnenie namietat' voči Zhotoviteľovi vady PD, ktoré neboli zistené v procese jej pripomienkovania. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť dodatočne zistené vady Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo tieto vady preukázateľne zistí, najneskôr však do 2 rokov odo dňa podpisu "Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela".

Objednávateľ si vyhradzuje právo voľby medzi nárokmi z väd diela a to:

- odstúpenie od zmluvy,
- nárok na primeranú zľavu z ceny,
- požiadavka na odstránenie väd PD v primeranej lehote.

Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok vykonaním plnenia a jeho odovzdaním na adrese objednávateľa, pod podmienkou, že objednávateľ prevezme predmet plnenia bez akýchkoľvek výhrad. PD bude považovaná za odsúhlasenú až po podpísaní "Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela".

Záručná doba na zákazku ako celok je 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

Objednávateľ si vyhradzuje právo uplatniť si zmluvnú pokutu podľa Všeobecných obchodných podmienok SPP



Slovenský plynárenský priemysel a.s., akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okredného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, vložka č.2749/B. IČO: 35815256

a.s. za nedodržanie jednotlivých termínov dodania PD stanovených objednávatelom.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky sú nasledovné prílohy:

- Cenová ponuka zhotoviteľa,
- Všeobecné obchodné podmienky SPP.

Platobné podmienky pre dod.

Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa doručenia objednávatelovi.

Dodacie doklady

"Protokol o odovzdaní a prevzatí diela"

Pol.	Označenie	MJ	Množstvo	Cena na jednot.	Hodnota netto
10	BA, Rekonštr. záložných zdrojov UPS-PD	JedVýk	1	3.357,00	3.357,00
Položka obsahuje nasledujúce výkony:					
10	BA, Rekonštr. záložných zdrojov UPS-PD	KS	3.357,00	1,00	3.357,00

Celková hodnota netto bez DPH v EUR **3.357,00**

Kupujúci:

Predávajúci:

Ing. Jaroslava Iglárová
strategický nákupca

Ing. Jana Kozakovičová
strategický nákupca - senior

Dátum:

Dátum: