



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov

DODATOK č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

Kód projektu: **SK 2010 EIF P3/8 IP**

Názov projektu: **Zlepšenie možností integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni**

Podnázov projektu: **Zvýšenie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom vytvorenia informačnej bázy a ich siet'ovania**

uzatvorenej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dodatok č. 2“)

medzi

zodpovedným orgánom:

Názov: **Ministerstvo vnútra SR**

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

IČO: 00151866

zastúpený: Meno a priezvisko: Ing. Marcel Klimek

Funkcia: vedúci služobného úradu MV SR, splnomocnený ministrom
vnútra SR pod č.p.: KM-OPVA2-2010/001131 zo dňa 6.
septembra 2010

ďalej len „zodpovedný orgán“

a

konečným príjemcom:

názov: **Centrum pre výskum etnicity a kultúry**

IČO: 307 97 641

DIČ: 2022036841

Sídlo: Klariská 14, 811 03 Bratislava

Právna forma: občianske združenie

zastúpený: Mgr. Jana Kadlečíková,

funkcia: štatutárna zástupkyňa Centra pre výskum etnicity a kultúry

ďalej len „konečný príjemca“

ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“

sa dohodli na tomto dodatku:

- 1) Príloha č. 1 (žiadosť o grant) grantovej zmluvy č. SK 2010 EIF P3/8 IP sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 1 tohto dodatku. Predmetná zmena sa týka časti 7. Prílohy č. 1 – Popis aktivít projektu, konkrétne aktivity 2.1. Napĺňanie a updatovanie informačnej stránky. Uvedená zmena nebude mať vplyv na dosiahnutie cieľa predmetnej aktivity. Mení sa znenie časti 8. Časový harmonogram realizácie projektu, zmena spočíva v úprave textu a zmene ukončenia realizácie podaktivity 1.1.1..



- 2) Príloha č. 2 (rozpočet) grantovej zmluvy č. SK 2010 EIF P 3/8 IP sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tohto dodatku. Zmena spočíva v presune prostriedkov z položky rozpočtu 3.1. kapitoly Vybavenie a položky rozpočtu 5.3. z kapitoly Subdodávky do položky 5.6. vytvorenej týmto dodatkom v rámci kapitoly 5. Subdodávky. Uvedenými presunmi nedochádza k navýšeniu celkovej schválenej výšky grantu.

Dodatok č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť grantovej zmluvy č. SK 2010 EIF P 3/8 IP.

Ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú bez zmeny.

Dodatok č. 1 sa vyhotovuje v 3 vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie obdrží zodpovedný orgán, druhé konečný príjemca a tretie platobná jednotka.

Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

zodpovedný orgán

konečný príjemca

Meno a priezvisko: Ing. Marcel Klimek

Meno a priezvisko: Mgr. Jana Kadlečíková

Funkcia:

vedúci služobného úradu MV SR
splnomocnený ministrom vnútra SR pod č.p.:
KM-OPVA2-2010/001131 zo dňa 6. septembra
2010

Funkcia:

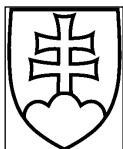
štatutárna zástupkyňa Centra pre výskum etnicity a
kultúry

Podpis:

Podpis:

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky:



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky



**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov**

ŽIADOSŤ O GRANT NA INDIVIDUÁLNY PROJEKT

Kód výzvy:	SK 2010 EIF
Názov fondu:	Európsky fond pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín
Priorita/Operačný cieľ¹	Priorita 3. Budovanie kapacít v rámci politiky, koordinácia a budovanie medzikultúrnych znalostí na rôznych úrovniach a rezortoch vlády v členských štátoch Operačný cieľ 3.1 Prierezový rozvoj ľudských zdrojov v oblasti integračnej politiky
Akcia:	Akcia 4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov
Názov projektu	Názov: Zlepšenie možností integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni Podnázov: Zvýšenie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom vytvorenia informačnej bázy a ich sieťovania
Názov a adresa žiadateľa:	Centrum pre výskum etnicity a kultúry, Klariská 14, 811 03 Bratislava
Celkové oprávnené výdavky projektu:	59 410, 61 EUR
Požadovaná výška grantu:	59 410, 61 EUR

Kód projektu²:	
----------------------------------	--

¹ Konečný príjemca EIF a EBF vyplní názov relevantnej priority. Konečný príjemca grantu ERF a RF vyplní názov relevantného operačného cieľa.

² Vyplní zodpovedný orgán



A. ŽIADATEĽ

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA				
Názov				
Centrum pre výskum etnicity a kultúry				
Sídlo				
PSČ	Obec	Ulica		Číslo
811 03	Bratislava	Klariská		14
Štát	IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
SR	30797641	2022036841	☐ áno ☒ nie	
Právna forma			Internetová stránka	
uviesť kód a názov podľa číselníka dostupného na http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0056 Právna forma: 701, občianske združenie SK NACE: 94999 OKEČ: 91339			www.cvek.sk	

ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA ³			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Jana	Kadlečíková	
PhDr.	Michal	Vašečka	Ph.D.
Adresa trvalého bydliska			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
*			
811 09	Bratislava	Gajova	21
Telefón (aj predvoľba)		Fax (aj predvoľba)	E-mail
+421 (0)2 54630677, +421 (0)905 751 408			kadlecikova@cvek.sk , vasecka@cvek.sk

KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT ⁴			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Jana	Kadlečíková	
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
811 03	Bratislava	Klariská	14
Štát	Funkcia ⁵		

³ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu a spôsob, akým za organizáciu môžu konať – spolu, samostatne a pod.

⁴ Vyplniť len v prípade, ak štatutárny zástupca organizácie žiadateľa poverí konkrétnu osobu ako kontaktnú osobu pre projekt. Kontaktná osoba poskytuje informácie, zodpovedá za realizáciu projektu a spoluprácu so zodpovedným orgánom. Bez splnomocnenia udeleného štatutárnym zástupcom však nemá oprávnenie na podpis akýchkoľvek dokumentov súvisiacich s projektom.

⁵ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.



Slovensko	Podpredsedníčka CVEK
Telefón (aj predvoľba)	E-mail
+421 (0)2 54630677, +421 (0)905 751 408	kadlecikova@cvek.sk

PROFIL ŽIADATEĽA		
Dátum vzniku organizácie ⁶	03.06.2005	
Hlavné činnosti organizácie súvisiace s aktivitami projektu	CVEK sa zameriava na výskumnú a analytickú činnosť vo sfére široko chápanej kultúry a etnicity. Zámerom CVEK-u je posilniť odborný dialóg v otázkach týkajúcich sa občianstva, nacionalizmu, multikulturalizmu, menšín, migrácie, začleňovania migrantov, sociálnej konštrukcie etnickej a kultúrnej identity a sociálnej exklúzie a kohézie. Výskum CVEK-u vychádza z interdisciplinárneho prístupu, opiera sa o poznatky viacerých spoločenských a humanitných vied, predovšetkým sociológie, politológie a právnej vedy. CVEK sa okrem výskumnej činnosti venuje publikačnej činnosti, organizuje semináre, konferencie a školenia, vypracováva odborné stanoviská a public-policy materiály a venuje sa konzultačnej činnosti. CVEK odborne, tematicky i personálne nadväzuje na dobré tradície výskumnej a analytickej činnosti Programu národnostných menšín Inštitútu pre verejné otázky (1999 - 2005).	
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o grant	☐ jednoduché ☒ podvojný ☐ iné	
Zdroje organizácie		
Investičný majetok - nehnuteľnosti, zariadenie a vybavenie (v tis. EUR)	0 EUR ⁷	
Ľudské zdroje - počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku podaniu žiadosti o grant	1	
Ľudské zdroje - počet zamestnancov v inom ako pracovnom pomere ku dňu podania žiadosti o grant	7	
Finančné zdroje - ročný príjem počas posledných 3 rokov		
Rok	Ročný príjem	Z toho dotácie/ nenávratný finančný príspevok
2007	1.386.391 SKK	1.306.327 SKK
2008	3.072.576 SKK	3.065.009 SKK

⁶ Dátum zápisu organizácie do verejného registra, pokiaľ nevznikla zo zákona.

⁷ CVEK sídli v prenajatých priestoroch na Klariskej ulici v Bratislave. Rozloha užívaných priestorov je približne 40m². CVEK má k dispozícii 2 počítače, 1 laptop, 2 multifunkčné tlačiarne, kancelárske zariadenie, televízor a knižnicu. Uvedený majetok CVEK bol nadobudnutý v období 2006 – 2009. Z účtovného hľadiska je jeho investičná hodnota v súčasnosti už takmer nulová, i keď všetko zariadenie je funkčné a pripravené pre použitie na realizácii projektu.



2009	69.095 EUR	62.745EUR
Ďalšie relevantné zdroje ⁸		CVEK má širokú sieť spolupracujúcich organizácií na Slovensku i v zahraničí (http://www.cvek.sk/main.php?p=partneri&lang=sk). CVEK je súčasťou siete výskumných organizácií zaoberajúcich sa problematikou rasizmu, xenofóbie a diskriminácie RAXEN, ktorú vytvorila European Agency for Fundamental Rights (FRA) a ktorá združuje výskumné a mimovládne organizácie z každej krajiny EÚ.

SKÚSENOSTI ŽIADATEĽA S REALIZÁCIOU PROJEKTOV					
Uved'te projekty riadené organizáciou a granty, zmluvy, úvery získané od európskych inštitúcií a členských štátov EÚ počas posledných 5 rokov a ktoré spadajú do rámca cieľov výzvy ⁹					
Názov programu	Názov a referenčné číslo projektu	Výška grantu (EUR)	Trvanie projektu (mm/rrrr – mm/rrrr)		Úloha organizácie v projekte ¹⁰
Fond pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín	Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni – úloha samospráv a ďalších aktérov v tomto procese	21.933,56	1.2.2010	28.2.2011	Žiadateľ
Fond pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín	Zvyšovanie kvalifikácie pedagógov pri integrácii detí štátnych príslušníkov tretích krajín do slovenského vzdelávacieho systému	13.177,75	1.5.2009	30.6.2011	Partner
Fond pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín	Integrácia detí štátnych príslušníkov tretích krajín do slovenského vzdelávacieho systému (SK 0708 EIF P2/3 IP)	21.539,80	1.3.2009	31.12.2009	Partner
Nórsky finančný mechanizmus, finančný mechanizmus EHP a štátny rozpočet SR	Možnosti multikulturalizmu v integrácii nových menšín do slovenskej spoločnosti	23.630,75	1.9.2008	31.10.2009	Žiadateľ
The European Union Agency for Fundamental Rights (FRA)	RAXEN (framework contract No. 2007-2-EUMC/2006/3102/04-07)	55.279,25 ¹¹	1.1.2007	31.12.2010	Partner

⁸ Napríklad pridružené organizácie, siete a pod., ktoré by tiež mohli prispieť k realizácii projektu.

⁹ Napríklad projekty financované z predvstupových fondov, zo štátneho rozpočtu, štrukturálnych fondov, vlastných zdrojov a iné.

¹⁰ Žiadateľ alebo partner.

¹¹ Suma k dátumu 1.7.2010



DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	
Preložila organizácia žiadateľa žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ alebo SR?	☐ ÁNO ☒ NIE
Ak áno, uveďte názov zdroja EÚ	
Je organizácia žiadateľa príjemcom operačného grantu zo zdroja EÚ alebo členského štátu EÚ? ¹²	☐ ÁNO ☒ NIE
Ak áno, uveďte názov zdroja a trvanie operačného grantu	

PARTNER (-I) ŽIADATEĽA ¹³	
Má žiadateľ pri realizácii projektu partnera?	☐ ÁNO ☒ NIE
Partner 1 – Názov	
Partner n – Názov	

¹² Operačný grant je grant poskytnutý za účelom finančnej podpory bežného chodu inštitúcie z verejných zdrojov členského štátu Európskej únie alebo z rozpočtu Európskej únie.

¹³ Partner je akýkoľvek subjekt, ktorý spĺňa kritéria oprávnenosti záväzné pre žiadateľa o grant a ktorý sa zúčastňuje na realizácii projektu. Ak má žiadateľ v projekte partnera, je povinný **za každého z partnerov priložiť prílohu č. 16, hárky P.1.3 a P.1.4 rozpočtu projektu a všetky povinné prílohy žiadosti o grant týkajúce sa partnera/ov.**



B. PROJEKT

1. PROJEKT			
Názov projektu (max. 120 znakov)			
Názov: Zlepšenie možností integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni Podnázov: Zvýšenie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom vytvorenia informačnej bázy a ich sieťovania			
Priradenie projektu k priorite			
Európsky fond pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín			
Kód výzvy			
SK 2010 EIF			
Číslo a názov priority	Číslo a názov operačného cieľa	Číslo a názov akcie	
1. Realizácia aktivít navrhnutých za účelom zavedenia „Spoločných základných zásad pre politiku integrácie prisťahovalcov v EÚ“ do praxe	1.2. Zavedenie flexibilných foriem získavania informácií a zručností	1. Poskytovanie odborných služieb pre občanov tretích krajín	☐
	1.3. Vytvorenie efektívnej komunikačnej a informačnej stratégie voči migrantom a majoritnej populácii	2. Podpora vzájomnej interkultúrnej výmeny	☐
2. Vypracovanie ukazovateľov a metodík hodnotenia na posúdenie pokroku, úpravu politík a opatrení a uľahčenie koordinácie komparatívneho vzdelávania	2.2. Vytvorenie indikátorov a realizácia evaluácií integračnej politiky a jej opatrení	3. Podpora výskumu a evaluácie v oblasti integračnej politiky	☐
3. Budovanie kapacít v rámci politiky, koordinácia a budovanie medzikultúrnych znalostí na rôznych úrovniach a rezortoch vlády v členských štátoch	3.1. Prierezový rozvoj ľudských zdrojov v oblasti integračnej politiky	4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov	☒
4. Výmena skúseností, osvedčených postupov a informácií v oblasti integrácie medzi členskými štátmi	4. Výmena informácií a skúseností týkajúcich sa integrácie a podpora spolupráce medzi členskými štátmi EÚ	5. Podpora komparatívneho výskumu v oblasti skvalitnenia prístupu občanov tretích krajín k službám, tovarom, kultúrnemu a spoločenskému životu zahŕňajúc skúsenosti a riešenia iných členských štátov.	☐



2. CIELE PROJEKTU	
Akcia 4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov, Cieľ akcie: Posilniť odborné kapacity zainteresovaných subjektov, s ktorými cieľová skupina prichádza do styku v rámci procesu integrácie	Predkladaný projekt sa snaží o zvýšenie kapacít aktérov lokálnych integračných politík zlepšením ich informovanosti o problematike integrácie cudzincov a upriamením ich pozornosti na túto problematiku, ďalej sieťovaním týchto aktérov na lokálnej úrovni, pomocou pri koordinovaní niektorých ich aktivít a poskytovaním individuálnych konzultácií problémov spojených s integráciou cudzincov v konkrétnej lokalite.
Zlepšiť integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni prostredníctvom zvýšenia kapacít aktérov lokálnych integračných politík.	Prepojenie je priame – výsledkom projektu budú zvýšené kapacity rôznych aktérov lokálnej integračnej politiky, ktorí budú v kontakte s cudzincami lepšie pripravení napomôcť im s ich integráciou do spoločnosti na lokálnej úrovni.
Špecifické ciele projektu	Popis prepojenia na hlavný cieľ projektu
1. sústreďovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	Vytvorenie informačnej bázy nie je priamo napojené na hlavný cieľ projektu, ale prostredníctvom napĺňania druhého špecifického cieľa.
2. zvyšovanie informovanosti aktérov lokálnych integračných politík	Dostatok kvalitných informácií je jednou z podmienok zvýšenia kapacít aktérov lokálnej integračnej politiky a následného zlepšenia integrácie cudzincov.
3. zvyšovanie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí	Zlepšenie informovanosti lokálnych aktérov, ich vzájomná komunikácia a sieťovanie na lokálnej úrovni je podmienkou lepšej lokálnej integračnej politiky.

3. CIEĽOVÉ SKUPINY
Popíšte cieľové skupiny/užívateľov výsledku projektu (podľa pohlavia, veku, postavenia na trhu práce, dosiahnutého vzdelania a zraniteľnosti)
Priamo profitujúce cieľové skupiny: - široké spektrum aktérov lokálnej integračnej politiky: - samosprávy a nimi zriadené organizácie (napr. rôzne typy škôl, zariadenia poskytujúce zdravotnícke a sociálne služby), - štátna správa na lokálnej úrovni (úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenia cudzineckej polície a krajské riaditeľstvá hraničnej a cudzineckej polície, inšpektorát práce a pod.), - záujmové združenia na lokálnej úrovni - združenia zamestnávateľov, združenia zamestnancov, regionálne združenie samospráv, - mimovládne organizácie na lokálnej úrovni - občianske združenia a neziskové organizácie zamerané na rozvoj regiónu, zvyšovanie kapacít regiónu, zamerané na realizáciu aktivít na podporu kultúrnej diverzity v lokalite/regióne, pracujúce priamo s cieľovou skupinou cudzincov, - neformálne združenia, lokálni lídri, migranti a ich lokálne komunity, - regionálni aktéri: VÚC - širšia odborná verejnosť



3. CIEĽOVÉ SKUPINY

Nepriamo profitujúce cieľové skupiny:

1. cudzinci všeobecne, najmä štátni príslušníci tretích krajín
2. verejná správa celkovo

Analýza potrieb cieľovej skupiny a nadväznosť projektu

Vrátane popisu Vašich predchádzajúcich skúseností s cieľovou skupinou a/alebo s aktivitami v rámci predkladaného projektu so zameraním na ich výsledky. Prepojte na identifikáciu cieľovej skupiny z predchádzajúcej časti B3.

CVEK v súčasnosti realizuje projekt Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej – úloha samospráv a ďalších aktérov v tomto procese. Jedným z prvých zistení projektu je, že lokálni aktéri nevnímajú migráciu a integráciu cudzincov (ani v dlhodobejšom horizonte, napr. V kontexte regionálneho rozvoja) ako dôležitú tému, ktorou je potrebné sa zaoberať.

Predkladaný projekt teda vychádza z toho, že je potrebné najprv vytvoriť informačné zázemie a upriamiť pozornosť aktérov lokálnych integračných politík na túto problematiku. V ďalšom kroku bude vytvorený podporný mechanizmus (siet'ovanie týchto aktérov, informačné stretnutia, individuálne konzultácie), ktorých cieľom je dospieť ku konkrétnym riešeniam vybraných problémov integrácie cudzincov na lokálnej úrovni a navrhnutiu lokálnej stratégie migrácie a integrácie cudzincov (v krátkodobom a v strednodobom horizonte).

Nesmierne dôležité je, aby boli do celého procesu zapojení rôzni aktéri lokálnych integračných politík, nielen samosprávy miest/obcí, aby bol prístup k integrácii cudzincov na lokálnej úrovni kompromisom rôznych názorov a skúseností.

Predpokladaný počet príslušníkov cieľových skupín zasiahnutých projektom

Cieľová skupina	Počet
1. samosprávy a nimi zriadené organizácie	15
2. štátna správa na lokálnej úrovni	15
3. záujmové združenia na lokálnej úrovni	10
4. mimovládne organizácie na lokálnej úrovni	10
5. neformálne združenia, lokálni lídri, migranti a ich komunity	15
6. regionálni aktéri: VÚC	8
7. širšia odborná verejnosť	100
8. cudzinci všeobecne, najmä štátni príslušníci tretích krajín	21492 ¹⁴
9. verejná správa celkovo	Nie je možné kvantifikovať

4. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU¹⁵

Región SR	Všetky regióny SR
Vyšší územný celok	Vybrané územné celky

¹⁴ Počet štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí mali platné povolenie na pobyt k 31.12.2009, Zdroj: Štatistický prehľad legálnej a nelegálnej migrácie v Slovenskej republike za rok 2009, http://www.minv.sk/swift_data/source/policia/hranicna_a_cudzinecka_policia/rocnky/rok_2009/2009-statisticka-rocenska-uhcp-sk.pdf

¹⁵ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta.



Okres	Vybrané okresy
Obec	Vybrané obce/mestá
Členský štát EÚ	Slovenská republika

5. ODÔVODNENIE PROJEKTU

Východisková situácia

Definujte súčasný stav, východiská projektu a problémové oblasti, k riešeniu ktorých má Váš projekt prispieť.

Predkladaný projekt sa zaoberá problematikou integrácie migrantov na lokálnej úrovni. Napriek ekonomickej kríze sa migrácia príslušníkov tretích krajín na Slovensko zvýšila a je možné predpokladať jej ďalší nárast. Koncom roka 2009 malo na území Slovenska povolenie na pobyt 21.492 občanov tretích krajín, kým počet občanov EÚ a EHP registrovaných na území SR dosiahol 36.830. Celkový počet cudzincov ku koncu roka 2009 bol teda 58.322, čo predstavuje cca 1% celkovej populácie SR (z 5.424.925), z toho bol počet občanov tretích krajín v roku 2009 0,39 % (21.492).

Relatívne nízke počty migrantov (napríklad oproti ČR, kde malo v roku 2009 povolený pobyt 302 207 občanov tretích krajín, ale aj iným krajinám EÚ) spôsobili, že Slovensko zatiaľ nemá veľa skúseností s problematikou ich začleňovania do spoločnosti. Posun dopredu nastal až v roku 2009, kedy bola vládou SR prijatá *Koncepcia integrácie cudzincov v Slovenskej republike* (bola prijatá uznesením vlády SR č. 338 zo 6.5.2009), ktorá, okrem iného, **kladie dôraz na zapojenie samospráv do procesu začleňovania migrantov do spoločnosti**. V tejto oblasti sa Koncepcia integrácie cudzincov opiera o stanovisko Výboru regiónov Európskej komisie, v ktorom výbor konštatuje, že: „*miestnym orgánom treba pomôcť pri riadení procesu integrácie – informáciami a financovaním ako aj rozvíjaním osvedčených postupov, aby sa prisťahovalcom umožnil prístup k službám sociálnej a zdravotnej starostlivosti a bývaniu, a tiež zavádzaním programov na ich aktívnu účasť na rôznych aspektoch miestneho života, aby sa zapojili do miestnej komunity*“ (citované podľa Koncepcie integrácie cudzincov v SR, 2009). Projekt je zároveň v súlade s opatrením navrhnutým *Koncepciou integrácie cudzincov*:

„*Opatrenie 1: Zvýšiť záujem samosprávnych krajov o problematiku integrácie cudzincov, ako aj zlepšiť celkovú informovanosť pracovníkov samospráv o migračnej a integračnej politike štátu a právnom postavení cudzincov*“.

Navrhovaný projekt vychádza z predpokladu, že značná časť úspešného začlenenia migrantov prebieha práve na lokálnej úrovni a závisí, okrem nastavenia verejných politík a individuálnych charakteristík prichádzajúcich migrantov, aj od toho, ako na tento jav zareagujú aktéri lokálnej integračnej politiky¹⁶, ktorí ovplyvňujú alebo majú možnosť ovplyvniť mieru úspešnosti integrácie cudzincov do spoločnosti na lokálnej úrovni. Pojmom aktéri lokálnych integračných politík myslíme široké spektrum aktérov, ktoré zahŕňa orgány samosprávy, aj štátnej správy na lokálnej úrovni, komerčnú sféru, rôzne záujmové združenia (združenia zamestnávateľov, podnikateľov, zamestnancov), občianske združenia a neziskové organizácie, lokálne médiá, neformálne skupiny (napr. neoficiálne združenie cudzincov v danej lokalite). Všetci títo aktéri už v súčasnosti ovplyvňujú alebo majú možnosť ovplyvniť integráciu cudzincov na lokálnej úrovni.

Príchod väčších skupín migrantov do určitej lokality znamená zmenu, na ktorú by sa mali nielen miestne samosprávy, ale aj ďalší aktéri lokálnych integračných politík pripraviť. Často je potrebné nadviazať

¹⁶ I keď na úrovni slovenských miest a obcí zatiaľ ešte nemožno hovoriť o oficiálnej integračnej lokálnej politike alebo oficiálne prijatej stratégii, táto politika sa už v súčasnosti deje bez ohľadu na to, či je oficiálne pomenovaná alebo nie.



spoluprácu so zamestnávateľom týchto ľudí, vytvoriť priestor pre ich ubytovanie a ďalšiu potrebnú infraštruktúru a služby a zrozumiteľne komunikovať túto situáciu obyvateľom, ktorí môžu mať z príchodu cudzincov určité obavy. I keď Slovensko zatiaľ nemá skúsenosti z masívnejšieho príchodu cudzincov, už aj u nás sa objavili prípady, kedy do určitého mesta alebo obce prišla väčšia skupina cudzincov (napr. Žilina, Galanta, atď.).

Svojimi cieľmi a nastavením predkladaný projekt priamo nadväzuje na už prebiehajúci projekt CVEKu *Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni - úloha samospráv a ďalších aktérov v tomto procese*, ktorého cieľom je okrem iného bližšie popísať, aké stratégie samosprávy pri začleňovaní migrantov na lokálnej úrovni uplatňujú, ktoré faktory ovplyvňujú uplatňovanie tej ktorej stratégie a ktoré oblasti samosprávy pociťujú ako najproblematickejšie. V už prebiehajúcom projekte chápeme fungovanie samospráv vo vzťahu k migrantom širšie, nielen ako poskytovanie určitých služieb obyvateľom určitého mesta/obce, ale aj urbánne plánovanie, vyjednávanie s ďalšími relevantnými aktérmi v danej lokalite, plánovanie poskytovania rôznych služieb a ich skvalitňovanie, organizovanie kultúrneho a spoločenského diania v meste/obci, atď. Ukončením tohto projektu je nadviazanie spolupráce so samosprávami, ktorá bude v predkladanom projekte ďalej pokračovať formou vytvárania informačného zázemia pre aktérov lokálnych integračných politík, ich sieťovaním a poskytovaním odborných konzultácií a informácií o problematike migrácie a integrácie.

Hlavným cieľom predkladaného projektu je zlepšenie integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín prostredníctvom zvýšenia kapacít aktérov a ich sieťovania na lokálnej úrovni. Budovanie kapacít pre zlepšenie integrácie migrantov sa môže diať nielen vzdelávacími aktivitami, ale aj zvyšovaním samotnej informovanosti lokálnych aktérov o problematike migrácie a integrácie. Predpokladom na dosiahnutie vyššieho povedomia a celkovej informovanosti o týchto témach je sústreďovanie informácií a ich následné sprístupnenie samosprávam a ďalším relevantným aktérom na lokálnej úrovni (napr. miestne úrady práce, relevantné odbory mestských úradov, miestni zamestnávatelia, vzdelávacie inštitúcie a pod.). Informácie, na ktoré sa projekt plánuje zamerať, sa týkajú hlavne vytvárania štrukturovaných prehľadov počtov migrantov na úrovni krajov (príp. okresov), monitorovania trendov v oblasti migrácie vo vzťahu k jednotlivým regiónom, a sledovania médií, legislatívy a verejných politík v oblasti migrácie a integrácie, pričom získané poznatky budú cieľovým skupinám sprostredkované pravidelne formou bulletinu a informačnej webstránky. Aktivity tejto časti projektu budú slúžiť na vytvorenie informačnej bázy, ktorá by slúžila samosprávam a ďalším aktérom na lokálnej úrovni v procese integrácie migrantov.

Nasledujúca fáza projektu bude zameraná na vytvorenie informačných bodov na lokálnej úrovni, ktoré by plnili funkciu kontaktných miest pre lokálnych aktérov a v ktorých by prebiehalo sústreďovanie informácií a ich následné sprostredkovanie relevantným aktérom. Taktiež by slúžili na vytvorenie siete a zvyšovanie angažovanosti lokálnych organizácií v problematike migrácie a integrácie cudzincov. Počet a rozmiestnenie týchto informačných bodov bude vychádzať zo spracovania informácií o počtoch migrantov v jednotlivých okresoch, ktoré prebehne v úvodnej fáze projektu (predpokladáme, že vznikne 5 informačných bodov v krajských mestách).

Celkovým zámerom projektu je naštartovať budovanie kapacít aktérov integrácie migrantov na lokálnej úrovni, pričom samosprávy a ďalší lokálni aktéri sú chápaní ako kľúčové faktory, ktoré ovplyvňuje procesy na lokálnej úrovni, a preto sa predkladaný projekt sústreďuje na skvalitnenie prístupu samospráv a ďalších aktérov na lokálnej úrovni k začleňovaniu migrantov. Projekt umožní zintenzívnenie spolupráce orgánov miestnej a regionálnej samosprávy a ostatných aktérov integrácie, vrátane migrantov samotných.

Situácia po ukončení realizácie projektu

Popíšte predpokladané výsledky realizácie projektu z pohľadu cieľovej skupiny a osôb, ktoré budú využívať výsledky projektu



Nesporným prínosom predkladaného projektu je jeho zámer zvyšovať informovanosť a budovať kapacity nielen samospráv, ale aj širšie chápaných aktérov na lokálnej úrovni, ktorí sú alebo v budúcnosti budú zaangažovaní v procese integrácie migrantov. Týmto projekt prispieva k poskytovaniu lepších služieb migrantom na lokálnej úrovni, čo následne pozitívne ovplyvňuje ich začleňovanie do spoločnosti.

Systematické poskytovanie aktuálnych informácií všetkým lokálnym aktérom zabezpečí kontinuálnu informovanosť a povedomie o téme migrácie a integrácie na miestnej úrovni, a zároveň umožní kvalitnejšie napĺňanie cieľov celkovej agendy EÚ v oblasti migrácie a integrácie cudincov a Koncepcie integrácie cudzincov v Slovenskej republike.

Ustanovenie koordinovanej siete lokálnych aktérov umožní vytvorenie platformy pre kontinuálny dialóg, výmenu skúseností a spoluprácu týchto aktérov integrácie migrantov, čo pozitívne ovplyvní samotný proces integrácie. Zároveň sa zvýši zaangažovanosť jednotlivých aktérov v začleňovaní migrantov do spoločnosti.

Budovanie kapacít lokálnych aktérov v oblasti integrácie migrantov teda značnou mierou prispeje k skvalitneniu začleňovania cudzincov do spoločnosti, z čoho môžu profitovať nielen samotní migranti, ale aj majoritná spoločnosť.

Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu

Popíšte relevantnosť projektu vo vzťahu k operačným cieľom a priorite výzvy a vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľovej skupiny

Projekt svojím nastavením napĺňa ciele priority č. 3: Budovanie kapacít v rámci politiky, koordinácia a budovanie medzikultúrnych znalostí na rôznych úrovniach a rezortoch vlády v členských štátoch a spadá pod operačný cieľ č.3.1. Prierezový rozvoj ľudských zdrojov v oblasti integračnej politiky Akcia č. 4: Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov.

Predkladaný projekt svojím nastavením sleduje napĺňanie strategického cieľa EIF, ktorým je podporovať úsilie Slovenskej republiky zjednotiť integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín s rozdielnym ekonomickým, sociálnym, kultúrnym, náboženským, jazykovým a etnickým pôvodom do našej spoločnosti. Projekt sa zameriava na jeden z kľúčových aspektov integrácie a tou je integrácia migrantov do určitého spoločenstva na lokálnej úrovni, pričom sa zameriava na zvyšovanie kapacít všetkých aktérov potenciálne účastných v procese integrácie (samospráva, úrady práce, zamestnávateľia, vzdelávacie inštitúcie, mimovládne organizácie atď.).

Prínos resp. súlad projektu s vecne príslušnými strategickými, nadnárodnými alebo národnými resp. regionálnymi dokumentmi

Projekt je prepojený na celkovú agendu EÚ v oblasti migrácie a integrácie migrantov. Táto agenda bola na Slovensku zahrnutá do vládneho materiálu Koncepcia integrácie cudzincov v Slovenskej republike, z ktorej predkladaný projekt priamo vychádza.

Identifikácia základných predpokladov pre začatie a implementáciu projektu

Základným predpokladom pre začatie a implementáciu projektu sú otvorené a korektné vzťahy so všetkými relevantnými aktérmi na lokálnej úrovni, ktoré tento projekt plánuje osloviť. Úspešná implementácia zároveň predpokladá ochotu a ústretovosť lokálnych aktérov podieľať sa na projekte. Skúsenosti z vyššie uvedeného súčasného projektu *Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni. Úloha samospráv a ďalších aktérov v tomto procese* však do značnej miery zabezpečia naplnenie tohto predpokladu, keďže cieľom spomínaného projektu je práve nadviazanie spolupráce so samosprávami a ďalšími aktérmi na lokálnej úrovni v oblasti migrácie a integrácie.

Projekt taktiež predpokladá spoľahlivý a kvalitný projektový manažment, ktorý však CVEK, ako stabilná výskumná inštitúcia s bohatými skúsenosťami s implementáciou projektov, zabezpečí.

Identifikácia možných prekážok/rizík pri realizácii projektu z hľadiska špecifických cieľov stanovených projektom a navrhovaných opatrení na ich riadenie



Interné (ovplyvniteľné žiadateľom)

Realizáciu predkladaného projektu neohrozujú žiadne vážnejšie prekážky alebo riziká. Centrum pre výskum etnicity a kultúry je personálne aj finančne stabilnou organizáciou, ktorá má množstvo skúseností s realizovaním výskumných projektov. Realizácia projektu si vyžiada oslovenie spolupracovníkov alebo spolupracujúcich organizácií v jednotlivých regiónoch pri vytváraní informačných bodov, čo však nie je vážnejší problém, keďže CVEK má širokú sieť spolupracujúcich organizácií v regiónoch SR.

Externé (mimo vplyvu žiadateľa)

Určitým rizikom je ochota samospráv a ďalších aktérov lokálnych integračných politík zapojiť sa do projektu. Predpokladáme, že vzhľadom na nižšie počty migrantov v SR (oproti iným krajinám EÚ), lokálni aktéri a samosprávy nebudú mať zatiaľ veľa skúseností s ich začleňovaním na lokálnej úrovni. Prínosom sú však skúsenosti nadobudnuté počas realizácie vyššie spomínaného projektu *Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni. Úloha samospráv a ďalších aktérov v tomto procese*, ktoré umožnia riziko neefektívnej spolupráce so samosprávami do značnej miery eliminovať. Toto riziko sa zároveň budem snažiť eliminovať aktivitami naplánovanými pre zvýšenie informovanosti aktérov o problematike migrácie a integrácie cudzincov. Aktivity, ktorých cieľom bude zber, analýza a poskytovania informácie týkajúce sa migrácie a integrácie cudzincov aktérom lokálnych integračných politík preto považujeme za veľmi dôležitú súčasť projektu a ich priebeh je plánovaný počas celej realizácie projektu (viď nižšie).

Udržateľnosť výsledkov projektu a nadväzujúce aktivity

Popíšte, aké aktivity bude žiadateľ vykonávať po ukončení realizácie projektu a ako bude zabezpečené, že výsledky dosiahnuté projektom budú udržateľné po ukončení realizácie projektu z finančného a prevádzkového hľadiska

Centrum pre výskum etnicity a kultúry sa systematicky venuje problematike migrácie a integrácie migrantov. Výstupy z projektu bude používať ako východisko pri svojich ďalších výskumných a publikačných aktivitách. Výstupy z projektu však budú aj po skončení projektu použiteľné pre samosprávy, ďalších relevantných aktérov lokálnych integračných politík a širšiu odbornú verejnosť.

Nadalej bude pokračovať aj spolupráca so samosprávami (aj po skončení predkladaného projektu), s ktorými CVEK počas trvania projektu nadviaže spoluprácu. Zároveň predpokladáme, že prostredníctvom informačných bodov sa nám podarí vytvoriť a nastaviť sieť jednotlivých lokálnych aktérov tak, aby jej činnosť pokračovala aj po ukončení projektu.

CVEK sa plánuje v najbližších rokoch kontinuálne venovať problematike integrácie migrantov na lokálnej úrovni, nadalej bude pokračovať zber relevantných dát a informácií a ich posúvanie ďalším aktérom a rovnako aj spolupráca s aktérmi lokálnych integračných politík. V súčasnosti však nie je ešte možné presne popísať, z akých zdrojov budú tieto ďalšie aktivity financované.



6. AKTIVITY PROJEKTU

Vymenujte aktivity projektu v nadväznosti na špecifické ciele projektu, v prípade komplexných aktivít je vhodné aktivity rozčleniť na menšie čiastkové podaktivity, čo sa týka rozsahu, časového harmonogramu a pod. Aktivity riadenia a administrácia projektu, hodnotenie a monitoring a publicita projektu sú povinné.

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivít	Názov aktivity
1. sústreďovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	1.1	Získavanie a analýza dostupných štatistických údajov, nových informácií o legislatíve a verejných politikách v oblasti migrácie a integrácie cudzincov
1. sústreďovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzích štátnych príslušníkov	1.2	Monitoring médií – monitorovanie informácií týkajúcich sa problematiky migrácie a integrácie cudzincov
1. sústreďovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzích štátnych príslušníkov	1.3	Vyhľadávanie informácií o problematike integrácie cudzincov na lokálnej úrovni v zahraničí
2. zvyšovanie informovanosti lokálnych aktérov	2.1	Napĺňanie a updatovanie informačnej webstránky
2. zvyšovanie informovanosti lokálnych aktérov	2.2	Vypracovanie informačného bulletinu
2. zvyšovanie informovanosti lokálnych aktérov	2.3	Vytvorenie informačných bodov na lokálnej úrovni
3. zvyšovanie kapacít lokálnych aktérov prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí	3.1.	Sieťovanie aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom informačných bodov na lokálnej úrovni
3. zvyšovanie kapacít lokálnych aktérov prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí	3.2	Informačné a koordinačné stretnutia aktérov lokálnych integračných politík
3. zvyšovanie kapacít lokálnych aktérov prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí	3.3	Poskytovanie individuálnych konzultácií a pomoci pri vypracovávaní strategických plánov pre integráciu cudzincov na lokálnej úrovni
Všetky špecifické ciele	4.1	Riadenie a administrácia projektu
Všetky špecifické ciele	5.1	Hodnotenie a monitoring projektu
Všetky špecifické ciele	6.1	Publicita projektu

7. POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Detailne popíšte všetky aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, metodiku a techniky použité pri realizácii aktivít (max 4 strany A4). Popis jednotlivých aktivít a podaktivít štruktúrujte podľa vzoru

1.1. Získavanie a analýza dostupných štatistických údajov, nových informácií o legislatíve a verejných politikách v oblasti migrácie a integrácie cudzincov

Aktivita 1.1 bude slúžiť na naplnenie prvého špecifického cieľa projektu, ktorým je sústreďovanie informácií o problematike migrácie a integrácie cudzincov so zameraním najmä na štátnych príslušníkov tretích krajín. Cieľom je vytvoriť informačnú bázu, ktorá bude slúžiť pre aktivity naplánované na naplnenie ďalších špecifických cieľov projektu, pričom primárne budú zbierané najmä rôzne štatistické údaje o cudzincoch na Slovensku, informácie o legislatíve a verejných politikách v tejto oblasti, informácie, ktoré sa objavia vo verejnom diskurze počas realizácie projektu (v médiách) a v neposlednom rade aj informácie o integrácii cudzincov na lokálnej úrovni v zahraničí ako príklady, ktoré by mohli byť pre prax na Slovensku vhodnou inšpiráciou. Štatistickými údajmi myslíme predovšetkým rôzne dáta o počtoch cudzincov členené napríklad podľa krajín pôvodu, pohlavia, veku, typu pobytu. Týmto dáta disponujú v prevažnej miere orgány štátnej správy, kde si cudzinci musia vybaviť povolenie na pobyt (cudzinecká polícia), pracovné povolenie (obvodné úrady práce, sociálnych vecí a rodiny), povolenie na podnikanie (živnostenský a obchodný register), zdravotné a sociálne poistenie. Značná časť týchto údajov



7. POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

nie je spracúvaná¹⁷, resp. Údaje o cudzincoch z rôznych oblastí nie sú prepájané a vyhodnocované.

Podaktivita 1.1.1 – V súčasnosti nie sú dostupné podrobnejšie informácie o regionálnom rozmiestnení cudzincov na Slovensku. Sú publikované sumárne štatistiky, ktoré však nič nevypovedajú o vnútornej štruktúre cudzincov (zloženie podľa pohlavia, veku, účelu migrácie a pod.) a o trendoch v oblasti migrácie v jednotlivých regiónoch v SR. Viaceré organizačné zložky štátnej správy disponujú štatistickými údajmi o cudzincoch, avšak spracúvajú ich len čiastočne a tieto údaje nie sú prepojené, napr. údaje o cudzincoch z úradov hraničnej a cudzineckej polície, údaje z obvodných úradov práce, sociálnych vecí a rodiny o zamestnaní, resp. ekonomickej aktivite cudzincov, údaje o deťoch cudzincov vzdelávaných na Slovensku, ktorými disponuje Ústav informácií a prognóz školstva a pod. V rámci tejto aktivity si vyžiadame všetky dostupné štatistické údaje, pričom príslušné inštitúcie budeme o údaje žiadať opakovane v periodicite pol roka a budeme ich spracúvať a analyzovať. Výsledkom bude analýza dostupných štatistických údajov na úrovni jednotlivých krajov z rôznych aspektov života cudzincov – prehľad podľa typov a účelu pobytu, ekonomickej aktivity a pod. Táto analýza bude doplnená o prehľad dát, ktoré sú verejnou správou na rôznych úrovniach zbierané, bude pripomienkovaný rozsah zberu týchto dát a navrhnuté zlepšenia ich zberu a využitia. **Podaktivita 1.1.2** – analýza legislatívy a verejných politík týkajúcich sa aktérov na lokálnej úrovni. V rámci tejto podaktivity bude vypracovaný základný prehľad legislatívy a verejných politík, ktoré ovplyvňujú integráciu cudzincov na lokálnej úrovni, najmä cudzincov tretích krajín. Pričom budú využité výstupy už v minulosti realizovaných alebo prebiehajúcich projektov. Prínos tejto aktivity bude spočívať v tom, že informácie nebudú poskytované len jedným smerom, od realizátorov projektu smerom k cieľovým skupinám, ale aj v opačnom smere od cieľových skupín smerom k realizátorom projektu. Takto budú v priebehu realizácie projektu zbierané konkrétne problémy, s ktorými sa aktéri na lokálnej úrovni stretávajú a ktoré sú spôsobené nedostatočnou alebo nevhodnou legislatívou v tejto oblasti. Tieto problémy budú analyzované z právneho hľadiska a budú lokálnym aktérom navrhnuté možnosti riešenia, resp. na základe právnej analýzy daného problému budú lokálni aktéri môcť lepšie riešiť problém, s ktorým sa pri integrácii cudzincov na lokálnej úrovni v praxi stretli (táto podaktivita bude prepojená s aktivitou 3.3).

–

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry
- Metodika: zber štatistických údajov z rôznych zdrojov predovšetkým od štátnych orgánov, zber informácií, monitorovanie legislatívy a verejných politík, spracovanie dát, informácií a ich analýza
- Výstup: interná databáza štatistických údajov, informácií, analýza štatistických údajov, analýza legislatívy a verejných politík

1.2 Monitoring médií – monitorovanie informácií týkajúcich sa problematiky migrácie a integrácie cudzincov

V rámci tejto aktivity budú zaznamenávané všetky informácie, ktoré sa o téme integrácie cudzincov na Slovensku objavujú počas realizácie projektu v mienkotvorných médiách (tlač, televízia, internetové médiá). Táto databáza mediálnych výstupov bude dôležitým podkladom pre aktivity 2.1 a 2.2, ktorých cieľom je posúvať dôležité a zaujímavé informácie o problematike integrácie cudzincov na Slovensku rôznym aktérom na lokálnej úrovni. V ďalších aktivitách budú tieto informácie cielene zasielané aktérom lokálnych integračných politík, aby sme upriamili ich pozornosť na túto problematiku.

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry čiastočne prostredníctvom subdodávateľa (monitoring médií)
- Metodika: monitorovanie médií na základe vytýpaných kľúčových slov
- Výstup: databáza mediálnych výstupov

¹⁷ Napríklad Štatistický prehľad legálnej a nelegálnej migrácie v SR za rok 2009, sa oveľa širšie venuje nelegálnej migrácii, hoci legálna migrácia je v porovnaní s nelegálnou migráciou oveľa masívnejším javom.



7. POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

1.3 Vyhľadávanie informácií o problematike integrácie cudzincov na lokálnej úrovni v zahraničí

Táto aktivita realizovaná v rámci predkladaného projektu bude slúžiť na to, aby boli aktérom integrácie cudzincov na lokálnej úrovni na Slovensku sprostredkované informácie o integrácii migrantov na lokálnej úrovni v zahraničí ako príklady dobrej praxe, ktorými je možné sa aj v praxi na Slovensku inšpirovať. Vytýpané budú informácie najmä o lokálnych a komunitných projektoch zameraných na integráciu migrantov, ďalej informácie o projektoch a iniciatívach samospráv v tejto oblasti a podobne. Tieto informácie budú cielene sprostredkované aktérom lokálnych integračných politík prostredníctvom realizácie aktivít 2.1 a 2.2

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry
- Metodika: monitorovanie zahraničných médií a literatúry, výber relevantných informácií
- Výstup: interná databáza informácií

2.1 Napĺňanie a updatovanie informačnej webstránky

Rôzne typy informácií zozbierané pri napĺňaní Špecifického cieľa 1 (Aktivity 1.1, 1.2 a 1.3) budú po základnej redakcii a zeditovaní publikované na informačnej webstránke. Táto informačná webstránka bude jedným zo základných nástrojov komunikácie s rôznymi aktérmi integrácie cudzincov na lokálnej úrovni. Informácie budú na webstránke rozdelené do viacerých sekcií, napr. AKTUALITY, LEGISLATÍVA, ČLÁNKY, ŠTATISTICKÉ DÁTA/VÝSKUM a podobne. Keďže táto stránka bude primárne zameraná na rôznych aktérov integrácie cudzincov na lokálnej úrovni bude sa svojím obsahom aj zameraním odlišovať od podobných webstránok, ktorý vznikli v nedávnom období ako napríklad migranti.sk, migration.sk alebo <http://mic.iom.sk/>. Spomínané informačné portály slúžia predovšetkým samotným cudzincom pri orientácii na Slovensku a poskytujú im konkrétne rady pre ich praktický život. Informačný web, kde budeme zverejňovať informácie týkajúce sa integrácie cudzincov, vytvoríme v spolupráci s Ligou za ľudské práva (HRL). HRL už v súčasnosti má zaregistrovanú webstránku www.integration.sk, ktorá má práve slúžiť na zdieľanie informácií o problematike integrácie cudzincov na Slovensku. Na webstránke bude vytvorená podsekcia určená aktérom integrácie na lokálnej úrovni, kde sa budú zobrazovať pre nich relevantné informácie. Zmyslom realizácie tejto aktivity je vôbec upriamiť pozornosť rôznych aktérov na problematiku integrácie cudzincov, prinášať im zaujímavé, podnetné a praktické informácie a vytvoriť informačné zázemie, kde si budú môcť vyhľadať zásadné dokumenty a informácie o tejto téme.

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry (obsahové zrealizovanie webstránky) čiastočne prostredníctvom subdodávateľa (technické zrealizovanie webstránky, obsahové naplnenie webstránky)
- Metodika: redakcia a editovanie informácií, úprava na publikovanie, publikovanie informácií, pravidelné zasielanie informácií o updatovaní webstránky prostredníctvom mailinglistu
- Výstup: informačná webstránka

2.2 Vypracovanie informačného bulletinu

Ďalším komunikačným nástrojom vo vzťahu k aktérom integračnej politiky na lokálnej úrovni bude pravidelné vypracovanie a zaslanie informačného bulletinu o problematike integrácie cudzincov na Slovensku a v zahraničí. V informačnom bulletine budú publikované podobné informácie ako na informačnej webstránke (Aktivita 2.1), pričom jeho obsah sa bude skladať z aktuálnych štatistických ukazovateľov o cudzincoch na Slovensku, aktuálnych zmenách v legislatíve a vo verejných politikách a časť bude venovaná aj zaujímavých príkladom lokálnej integračnej politiky v zahraničí. Bulletin bude vypracovaný a zaslaný aktérom lokálnych integračných politík pravidelne v štvormesačných intervaloch. Počas trvania projektu budú vypracované celkovo tri informačné bulletiny (06/2011, 11/2011, 03/2012) a budú šírené v elektronickej podobne prostredníctvom mailing listu a v tlačenej verzii budú dostupné



7. POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

prostredníctvom informačných bodov na lokálnej úrovni (Aktivita 2.3) a tiež budú k dispozícii počas informačných a koordinačných stretnutí aktérov lokálnych integračných politík (Aktivita 3.2).

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry (obsah bulletinov) čiastočne prostredníctvom subdodávateľov (grafická úrava a tlač)
- Metodika: výber informácií, autorská tvorba textov, redakcia, editovanie textov, distribuovanie bulletinu v elektronickej a tlačenej podobe
- Výstup: 3krát informačný bulletin, predpokladaný rozsah jedného bulletinu je 10 strán

2.3 Vytvorenie informačných bodov na lokálnej úrovni

Pre efektívnejšie sprístupnenie informácie aktérom lokálnej integračnej politiky a pre napĺňanie ďalších projektových aktivít (Aktivita 3.1, 3.2, 3.3) budú na základe analýzy štatistických údajov o regionálnom rozmiestnení cudzincov v piatich lokalitách/mestách vytvorené tzv. informačné body (infopoints). Tieto informačné body budú mať dôležitú úlohu v šírení informácií o problematike integrácie cudzincov vytvorením zoznamu relevantných aktérov lokálnej integračnej politiky v danej lokalite. Ďalej budú monitorovať situáciu cudzincov v danej lokalite a posúvať zaujímavé informácie realizátorom projektu. V neposlednom rade nadviažu spoluprácu s ďalšími aktérmi lokálnej integračnej politiky (Aktivita 3.1, 3.2). Predpokladáme, že tieto informačné body vzniknú v piatich mestách, najmä v krajských mestách. Konkrétne lokality budú vybrané po získaní a spracovaní štatistických údajov o regionálnom rozmiestnení cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín). Za účelom vytvorenia informačných bodov oslovíme vo vybraných lokalitách niektorých kľúčových aktérov, spomedzi ktorých vyberieme organizácie/inštitúcie, ktoré budú plniť úlohu informačného bodu (pričom v jednej lokalite bude jeden informačný bod). Týmto organizáciami/inštitúciami budú môcť byť samosprávy, záujmové združenia (napr. Regionálne združenie samospráv, alebo združenie zamestnávateľov a pod.), alebo mimovládne organizácie pôsobiace v daných lokalitách. V každej lokalite oslovíme s ponukou na spoluprácu viacero aktérov lokálnych integračných politík a na základe stanovených kritérií vyberieme jednu organizáciu/inštitúciu, s ktorou nadviažeme úzku spoluprácu a ktorá sa stane informačným bodom o problematike integrácie cudzincov v danej lokalite. V jednotlivých lokalitách budú pravdepodobne vybrané rôzne typy organizácií/inštitúcií, čo bude súvisieť do nemalej miery aj s ochotou aktérov lokálnej integračnej politiky zapojiť sa do predkladaného projektu.

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry čiastočne prostredníctvom subdodávateľov (organizácie na lokálnej úrovni, ktoré zriadia informačné body na lokálnej úrovni)
- Metodika: vytypovanie relevantných aktérov na lokálnej úrovni, stanovenie kritérií ich výberu, metodika zriadenia informačného bodu, stanovenie požiadaviek jeho fungovania
- Výstup: 5 informačných bodov

3.1 Sieťovanie lokálnych aktérov prostredníctvom informačného bodu

Sieťovanie lokálnych aktérov vo vybraných lokalitách sa bude diať najmä prostredníctvom informačných bodov (Aktivita 2.3). Úlohou informačných bodov bude vytypovať relevantných aktérov lokálnej integračnej politiky v danom meste, pravidelne ich informovať o aktivitách uskutočňovaných v rámci projektu a pomáhať pri organizácii informačných a koordinačných stretnutí v danej lokalite (Aktivita 3.2).

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečia organizácie na lokálnej úrovni, ktoré vytvoria informačné body
- Metodika: šírenie informácií v danej lokalite o vzniku informačného bodu, vytvorenie databázy relevantných inštitúcií v danej lokalite a ich postupné kontaktovanie, pravidelné zasielanie informácií



7. POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

o problematike migrácie a integrácie cudzincov, informovanie o informačných a koordinačných stretnutiach (Aktivita 3.2)

- Výstup: Počet kontaktov medzi informačnými bodmi a ostatnými aktérmi lokálnych integračných politík (interný záznamový hárok)

3.2 Informačné a koordinačné stretnutia s aktérmi integračnej politiky na lokálnej úrovni

Efektívna lokálna integračná politika predpokladá koordináciu jej jednotlivých aktérov a vzájomné informovanie sa. Preto sú v rámci predkladaného projektu naplánované v každej vybranej lokalite dve informačné a koordinačné stretnutia, ktorých sa zúčastnia rôzni relevantní aktéri lokálnej integračnej politiky (rozpísať ktorí napríklad...). Tieto stretnutia budú slúžiť ako platforma pre diskusiu o témach, ktoré sú z hľadiska jednotlivých aktérov začleňovania cudzincov vnímané ako problematické, resp. dôležité. Pri organizácii týchto stretnutí bude realizátorovi projektu pomáhať organizácia na lokálnej úrovni (infopoint – Aktivita 2.3), čím by sme mohli eliminovať nedôveru voči aktérovi, ktorý vstupuje do sféry lokálneho politiky zvonku. Stretnutia budú vedené tak, aby ich výsledkom bola rámcová stratégia integrácie cudzincov na lokálnej úrovni. Bude potrebné odhadnúť, aký prílev migrantov je možné očakávať v krátkodobom, strednodobom a dlhodobom horizonte a aké aktivity je potrebné podniknúť, aby sa títo ľudia na lokálnej úrovni integrovali. V každej z vybraných piatich lokalít sú plánované počas realizácie projektu dve takéto stretnutia, ale podľa potreby a požiadaviek v danej lokalite ich môže byť aj viac. [Predpokladáme, bude potrebné, aby sa stretnutí zúčastnili aj ďalší odborníci napríklad pre oblasť komunálnej politiky, sociálneho zabezpečenia, zdravotnej starostlivosti, ďalej pre oblasť integrácie migrantov na lokálnej úrovni v zahraničí.](#)

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečia organizácie na lokálnej úrovni, ktoré vytvoria informačné body
- Metodika: oslovenie relevantných aktérov na lokálnej úrovni, zorganizovanie minimálne dvoch informačných a koordinačných stretnutí v každej lokalite
- Výstup: prezenčné listiny, fotodokumentácia, písomný záznam zo stretnutí

3.3 Poskytovanie individuálnych konzultácií s aktérmi lokálnej integračnej politiky a pomoc pri vypracovávaní strategických plánov pre integráciu cudzincov na lokálnej úrovni

Predpokladáme, že počas realizácie viacerých aktivít sa objavia mnohé nejasnosti (Aktivita 1.1, Aktivita 3.1, Aktivita 3.2), resp. problémy pri integrácii cudzincov na lokálnej úrovni. Ambíciou predkladaného projektu je prispieť k riešeniu týchto problémov poskytovaním individuálnych konzultácií a pomoci pri ich riešení. Pričom táto pomoc bude mať podobu vypracovania právneho stanoviska k problematickým skutočnostiam (Aktivita 1.1), sprostredkovania informácií o rôznych variantoch riešenia a sprostredkovania informácií o príkladoch dobrej praxe zo zahraničia (Aktivita 1.3). V rámci tejto aktivity bude ponúknutá aktérom lokálnej integračnej politiky (predovšetkým samosprávam) pomoc pri pripomienkovaní rôznych koncepčných materiálov na lokálnej úrovni alebo pomoc pri vypracovaní samotnej lokálnej stratégie integrácie cudzincov na lokálnej úrovni. Ak sa podarí nadviazať spoluprácu v niektorej z vybraných lokalít priviesť až bodu vypracovania lokálnej integračnej stratégie, túto skutočnosť budeme hodnotiť ako najdôležitejší výsledok predkladaného projektu, pretože to bude znamenať, že sa nielen podarilo upriamiť pozornosť lokálnych aktérov integračnej politiky na problematiku integrácie cudzincov, ale tiež sa podarilo dosiahnuť, aby si aktéri (najmä samosprávy) vzhľadom na regionálny rozvoj danej lokality túto tému osvojili ako dôležitú.



7. POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry čiastočne prostredníctvom svojich zamestnancov
- Metodika: pravidelný kontakt s aktérmi lokálnych integračných politík a konzultovanie ich otázok a problémov ohľadne migrácie a integrácie cudzincov, právne poradenstvo v tejto oblasti
- Výstup: Počet poskytnutých individuálnych konzultácií – interný záznamový hárok

4.1 Riadenie a administrácia projektu

Riadenie a administrácia projektu bude zabezpečená počas celej dĺžky trvania projektu. CVEK realizoval a aj v súčasnosti realizuje viaceré projekty podporené Európskym integračným fondom, takže má dostatočné skúsenosti, aj personálne a odborné kapacitu na zvládnutie takéhoto typu projektu.

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry prostredníctvom svojich zamestnancov a externých spolupracovníkov (finančný manažér, účtovník)
- Metodika: pravidelné koordinačné stretnutia realizačného tímu minimálne raz za 3 mesiace alebo častejšie podľa potreby
- Výstup: počet hodín riadenia a administrácie projektu –

5.1 Monitorovanie a hodnotenie projektu

Monitorovanie a hodnotenie projektu sa bude diať viacerými spôsobmi. Jednak budú priebežne sledované indikátory výstupov a výsledkov projektu (viď. Tabuľka 9 a 10), na zistenie ktorých je naplánovaných viacero evaluačných mechanizmov:

- vyhodnotenie počtu zozbieraných štatistických údajov, informácií o legislatíve a verejných politikách, mediálnych výstupov a príkladov dobrej praxe zo zahraničia,
- sledovanie návštevnosti informačnej webstránky,
- sledovanie počtu príjemcov informačných bulletinov v elektronickej podobe, počet distribuovaných informačných bulletinov v tlačenej podobe,
- interný záznam o počte kontaktov medzi informačnými bodmi a ďalšími aktérmi lokálnych integračných politík,
- prezenčné listiny zo stretnutia, fotodokumentácia,
- interný záznamový hárok o počte konzultácií CVEKu a aktérov lokálnych integračných politík,
- výkazy práce,
- zápisy zo stretnutí,
- záznam z priebežnej a záverečnej evaluácie projektu.

Okrem toho sa počas realizácie projektu uskutoční päť stretnutí realizačného tímu, kde bude zhodnotené uplynulé obdobie a realizované aktivity. Na záver projektu bude vypracovaná záverečná evaluačná správa.

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry prostredníctvom svojich zamestnancov a externých spolupracovníkov (externá záverečná evaluácia projektu)
- Metodika: pravidelné koordinačné stretnutia realizačného tímu minimálne raz za 3 mesiace alebo častejšie podľa potreby, vyššie popísané metódy evaluácie projektových aktivít
- Výstup: záverečná evaluácia projektu,

6.1 Publicita projektu

Publicita v rámci projektu bude zabezpečená priamo realizáciou niektorých projektových aktivít, napr. Aktivita 2.1, 2.2, 3.1, 3.2. Zároveň bude CVEK o postupe realizácie projektu informovať prostredníctvom



7. POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

svojej webstránky www.cvek.sk, rôznych informačných portálov – napr. www.multikulti.sk, www.changenet.sk, a pravidelným zasielaním tlačových správ médiám. Publicita bude zabezpečená aj prostredníctvom webstránky www.integration.sk, ktorá bude obsahovo napĺňaná rámci projektových aktivít. V neposlednom rade CVEK nadviaže spoluprácu s lokálnymi médiami ako aktérmi lokálnych integračných politík a prostredníctvom nich bude informovať o projekte aj na lokálnej úrovni.

- Organizačné a technické zabezpečenie: Aktivitu organizačne a technicky zabezpečí Centrum pre výskum etnicity a kultúry prostredníctvom svojich zamestnancov a externých spolupracovníkov (rozpočtová položka 6.4.1 diseminácia informácií o realizácii projektu)
- Metodika: pravidelné zverejňovanie informácií o postupe v projekte a jeho výstupoch
- Výstup: mediálne správy a výstupy

8. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Predpokladaný začiatok realizácie projektu	01.03.2011		
Predpokladaný dátum ukončenia realizácie projektu:	30.6.2012		
Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu (v mes.)	16		
1.1. Získavanie a analýza dostupných štatistických údajov, nových informácií o legislatíve a verejných politikách v oblasti migrácie a integrácie cudzincov	1.3.2011	30.6.2012	16 mesiacov
Podaktivita 1.1.1	1.3.2011	30.6.2012	16 mesiacov
Podaktivita 1.1.2	1.3.2011	30.6.2012	16 mesiacov
1.2 Monitoring médií – monitorovanie informácií týkajúcich sa problematiky migrácie a integrácie cudzincov	1.3.2011	30.6.2012	16 mesiacov
1.3 Vyhľadávanie informácií o problematike integrácie cudzincov na lokálnej úrovni v zahraničí	1.3.2011	31.12.2011	10 mesiacov
2.1 Napĺňanie a updatovanie informačnej webstránky	1.4.2011	30.6.2012	15 mesiacov
2.2 Vypracovanie informačného bulletinu	1.5.2011	30.6.2012	14 mesiacov
2.3 Vytvorenie informačných bodov na lokálnej úrovni	1.5.2011	30.6.2012	14 mesiacov
3.1 Sieťovanie lokálnych aktérov prostredníctvom informačného bodu	1.5.2011	30.6.2012	14 mesiacov
3.2 Informačné a koordinačné stretnutia s aktérmi integračnej politiky na lokálnej úrovni	1.5.2011	30.6.2012	14 mesiacov
3.3 Poskytovanie individuálnych konzultácií s aktérmi lokálnej integračnej politiky a pomoc pri vypracovávaní strategických plánov pre integráciu cudzincov na lokálnej úrovni	1.5.2011	30.6.2012	14 mesiacov
4.1 Riadenie a administrácia projektu	1.3.2011	30.6.2012	16 mesiacov
5.1 Monitoring a hodnotenie	1.5.2011	30.6.2012	14 mesiacov
6.1 Publicita a informovanosť	1.5.2011	30.6.2012	14 mesiacov



8. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU			

--	--	--	--



Riadenie projektu

9. OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSTUPOV AKTIVÍT PROJEKTU						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁸
				Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
1. sústred'ovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	1.1.	Získavanie a analýza dostupných štatistických údajov, nových informácií o legislatíve a verejných politikách v oblasti migrácie a integrácie cudzincov	Počet zozbieraných štatistických údajov, počet zozbieraných informácií o legislatíve a verejných politikách	0	40	Interná databáza informácií dostupná CVEKu
1. sústred'ovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	1.2	Monitoring médií – monitorovanie informácií týkajúcich sa problematiky migrácie a integrácie cudzincov	Počet monitorovaných médií a počet vybraných mediálnych výstupov	0	150	Interná databáza mediálnych výstupov dostupná v CVEKu
1. sústred'ovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	1.3	Vyhľadávanie informácií o problematike integrácie cudzincov na lokálnej úrovni v zahraničí	Počet informácií získaným monitorovaním zahraničných webov stránok	0	25	Interná databáza informácií dostupná v CVEKu
2. zvyšovanie informovanosti aktérov lokálnych integračných politík	2.1	Napĺňanie a updatovanie informačnej webstránky	Počet informácií zverejnených na informačnej webstránke	0	100	Verejnosti dostupná informačná webstránka
2. zvyšovanie informovanosti aktérov lokálnych integračných politík	2.2	Vypracovanie informačného bulletinu	Počet informácií zverejnených v informačných bulletinoch	0	50	Verejnosti dostupný informačný bulletin
2. zvyšovanie informovanosti aktérov lokálnych integračných politík	2.3	Vytvorenie informačných bodov na lokálnej úrovni	Počet vytvorených informačných bodov	0	5	Oficiálny zoznam informačných bodov zverejnených na webstránke CVEKu

¹⁸

Uved'te, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.



9. OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSTUPOV AKTIVÍT PROJEKTU

Číslo a názov špecifického cieľa		Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka		Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁸
						Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
3. zvyšovanie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí		3.1	Sieťovanie aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom informačných bodov na lokálnej úrovni	Počet kontaktov s aktérmi lokálnych integračných politík		0	100	Interný záznamový hárok o počte kontaktov medzi lokálnym informačným bodom a ostatnými aktérmi lokálnych integračných politík
3. zvyšovanie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí		3.2	Informačné a koordinačné stretnutia aktérov lokálnych integračných politík	Počet informačných a koordinačných stretnutí s aktérmi lokálnych integračných politík		0	10	Prezenčné listiny z každého stretnutia
3. zvyšovanie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí		3.3	Poskytovanie individuálnych konzultácií a pomoci pri vypracovávaní strategických plánov pre integráciu cudzincov na lokálnej úrovni	Počet poskytnutých individuálnych konzultácií/riešených prípadov/pomoci pri vypracovávaní stratégie integrácie cudzincov		0	40	Interný záznamový hárok CVEKu o počte poskytnutých individuálnych konzultácií
Všetky špecifické ciele		4.1	Riadenie projektu	Počet hodín riadenia projektu		0	750	Výkazy práce
Všetky špecifické ciele		5.1	Monitoring a hodnotenie	Počet monitorovacích a hodnotiacich stretnutí počas trvania projektu		0	5	Interný zápis zo stretnutia
Všetky špecifické ciele6.1	Publicita projektu	Počet informácií o projekt publikovaných prostredníctvom rôznych médií		0	20	Mediálne výstupy		
Všetky špecifické ciele		6.1	Publicita projektu	Počet informácií publikovaných rôznymi médiami		0	20	Mediálne výstupy



10. OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSLEDKOV PROJEKTU						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁹
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
1. sústred'ovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	1.1.	Získavanie a analýza dostupných štatistických údajov, nových informácií o legislatíve a verejných politikách v oblasti migrácie a integrácie cudzincov	Počet monitorovaných subjektov	0	40	Interná databáza dostupná v CVEKu
1. sústred'ovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	1.2	Monitoring médií – monitorovanie informácií týkajúcich sa problematiky migrácie a integrácie cudzincov	Počet monitorovaných médií	0	50	Interná databáza dostupná v CVEKu
1. sústred'ovanie informácií týkajúcich sa integrácie cudzincov (najmä cudzincov z tretích krajín)	1.3	Vyhľad'ovanie informácií o problematike integrácie cudzincov na lokálnej úrovni v zahraničí	Počet monitorovaných subjektov	0	20	Interná databáza dostupná v CVEKu
2. zvyšovanie informovanosti aktérov lokálnych integračných politík	2.1	Napĺňanie a updatovanie informačnej webstránky	Absolútny a priemerný mesačný počet návštevníkov webstránky	0	2250 (celkovo)/150 (mesačne)	Informácia o návštevnosti webstránky dostupná v CVEku
2. zvyšovanie informovanosti aktérov lokálnych integračných politík	2.2	Vypracovanie informačného bulletinu	Počet ľudí, ktorým bude zaslaný bulletin	0	200	Interný zoznam adresátov/mailling list, dostupný v CVEKu

¹⁹

Uved'te, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.



10. OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSLEDKOV PROJEKTU

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁹
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
			prostredníctvom mailing listu			
2. zvyšovanie informovanosti aktérov lokálnych integračných politík	2.3	Vytvorenie informačných bodov na lokálnej úrovni	Efektívnosť pôsobenia informačného bodu	0	10	Spracovanie evaluačných hárkov zaslaných aktérom lokálnych integračných politík
3. zvyšovanie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí	3.1	Sieťovanie aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom informačných bodov na lokálnej úrovni	Efektívnosť pôsobenia informačného bodu	0	10	Spracovanie evaluačných hárkov zaslaných aktérom lokálnych integračných politík
3. zvyšovanie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí	3.2	Informačné a koordinačné stretnutia aktérov lokálnych integračných politík	Počet stretnutí	0	10	Prezenčné listiny, fotodokumentácia
3. zvyšovanie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom individuálnych konzultácií, informačných a koordinačných stretnutí	3.3	Poskytovanie individuálnych konzultácií a pomoci pri vypracovávaní strategických plánov pre integráciu cudzincov na lokálnej úrovni	Počet konzultácií	0	40	Interný záznamový hárok
Všetky špecifické ciele	4.1	Riadenie projektu	Kvalita riadenia projektu	Kvalitatívny ukazovateľ		Záverečná interná evaluácia projektu dostupná v CVEKu
Všetky špecifické ciele	5.1	Monitoring a hodnotenie	Kvalita monitorovania a hodnotenia projektu	Kvalitatívny ukazovateľ		Záverečná interná evaluácia projektu dostupná v CVEKu



10. OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSLEDKOV PROJEKTU

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁹
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
Všetky špecifické ciele	6.1	Publicita projektu	Kvalita publicity projektu	Kvalitatívny ukazovateľ		Záverečná interná evaluácia projektu dostupná v CVEKu



1. POPIS ZABEZPEČENIA monitorovania a hodnotenia

Podrobne popíšte aké aktivity budete realizovať s cieľom zabezpečenia monitorovania aktivít projektu, dosahovanie plánovaných výstupov, zber údaj pre potreby vyhodnocovania indikátorov, súlad s časovým harmonogramom a pod. Popíšte tiež spôsob získavania spätnej väzby od cieľovej skupiny

Monitorovanie a hodnotenie projektu sa bude diať viacerými spôsobmi. Jednak budú priebežne sledované indikátory výstupov a výsledkov projektu (viď. Tabuľka 9 a 10), na zistenie ktorých je naplánovaných viacero evaluačných mechanizmov:

- vyhodnotenie počtu zozbieraných štatistických údajov, informácií o legislatíve a verejných politikách, mediálnych výstupov a príkladov dobrej praxe zo zahraničia – vyhodnocovať sa bude raz za 3 mesiace,
- sledovanie návštevnosti informačnej webstránky – vyhodnocovať sa bude mesačne,
- sledovanie počtu príjemcov informačných bulletinov v elektronickej podobe, počet distribuovaných informačných bulletinov v tlačenej podobe – vyhodnocovať sa bude vždy po rozdistribúovaní bulletinu, celkovo 3krát počas trvania projektu,
- interný záznam o počte kontaktov medzi informačnými bodmi a ďalšími aktérmi lokálnych integračných politík – vyhodnocovať sa bude raz za 3 mesiace,
- prezenčné listiny zo stretnutia, fotodokumentácia, písomný záznam – vyhodnocovať sa budú krátko po stretnutí,
- interný záznamový hárok o počte konzultácií CVEKu a aktérov lokálnych integračných politík – vyhodnocovať sa bude raz za 3 mesiace,
- výkazy prác – vypracovávať a vyhodnocovať sa budú mesačne,
- zápisy zo stretnutí – vypracovávať a vyhodnocovať sa budú vždy krátko po stretnutí,
- záznam z priebežnej (všetky vyššie popísané aktivity) a záverečnej evaluácie projektu – záverečná evaluácia sa uskutoční v záverečnej fáze realizácie projektu.
- Koordinačné a evaluačné stretnutia realizačného tímu – spolu 5, raz za 3 mesiace, alebo podľa potreby, záznam a vyhodnotenie sa uskutoční krátko po stretnutí.

Podrobne popíšte aké aktivity budete realizovať s cieľom zabezpečenia hodnotenia aktivít projektu, dosahovania špecifických cieľov a hlavného cieľa počas trvania projektu.

VYŠŠIE POPÍSANÉ AKTIVITY BUDÚ SLUŽIŤ AJ NA VYHODNOTENIE NAPEŇANIA ŠPECIFICKÝCH CIEĽOV A HLAVNÉHO CIEĽA PROJEKTU.

Podrobne popíšte ako zabezpečíte sledovanie dopadov a napĺňanie hlavného cieľa projektu po skončení realizácie projektu (popis aktivít, technického a finančného zabezpečenia).

CVEK JE STABILNOU ORGANIZÁCIOU, KTORÁ SA PROBLEMATIKE INTEGRÁCIE CUDZINCŮV NA LOKÁLNEJ ÚROVNI PLÁNUJE VENOVAŤ V NASLEDUJÚCICH ROKOCH KONTINUÁLNE. TECHNICKY A FINANČNE ZABEZPEČÍ POKRAČOVANIE PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT. V SÚČASNOSTI VŠAK NIE JE EŠTE MOŽNÉ POVEDAŤ, Z AKÝCH ZDROJOV BUDE AKTIVITY V BUDÚCNOSTI FINANCOVAŤ.



11. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE PROJEKTU – PROJEKTOVÝ TÍM ²⁰					
Pozícia (funkcia) v projekte (vrátane čísla rozpočtovej položky)	Meno a priezvisko	Právny vzťah k žiadateľovi ²¹	Opis činností a odborná spôsobilosť (popíšte náplň činnosti, odbornú spôsobilosť, vzdelanie a skúsenosti osoby s ohľadom na aktivity projektu)	Číslo a názov aktivity/aktivít, na realizácii ktorých sa bude osoba podieľať	Plánovaný rozsah práce (hod.)
1.1.1 Analytik/konzultant 1	Elena Gallová Kriglerová	Pracovná zmluva/zamestnankyňa	1. zabezpečí odborné činnosti spojené s vyhľadávaním štatistických údajov a ich spracovaním 2. bude pracovať na analyzovaní verejných politík v oblasti integrácie cudzincov 3. bude konzultovať problematiku integrácie cudzincov na lokálnej úrovni – individuálne a počas stretnutí aktérov lokálnych integračných politík 4. odborne zabezpečí aj ďalšie činnosti, ktoré si vyžadujú jej odbornosť	Aktivita 1.1, Aktivita 1.2, Aktivita 2.2, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3	1280 hodín
1.1.2 Analytik/konzultant 2	Jana Kadlečíková	Pracovná zmluva/zamestnankyňa	1. zabezpečí odborné činnosti spojené s vyhľadávaním štatistických údajov a ich spracovaním 2. bude pracovať na analyzovaní verejných politík v oblasti integrácie cudzincov 3. bude konzultovať problematiku integrácie cudzincov na lokálnej úrovni – individuálne a počas stretnutí aktérov lokálnych integračných politík 4. odborne zabezpečí aj ďalšie činnosti, ktoré si vyžadujú jej odbornosť	Aktivita 1.1, Aktivita 1.2, Aktivita 2.2, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3	700 hodín
1.1.4 Koordinátor siete informačných	Alena Chudžíková	Pracovná zmluva/zamestnankyňa	1. zabezpečí vytvorenie a metodické vedenie informačných bodov, 2. zabezpečí metodické vedenie sieťovania	Aktivita 2.3, Aktivita 3.1, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3	1000 hodín

²⁰ Popíšte kto a v akom rozsahu sa bude podieľať na realizácii projektu, v prvej časti tabuľky uveďte odborný personál, v druhej časti osobitne uveďte osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenia a administráciu projektu a publicitu projektu.

²¹ (pracovnoprávny, subdodávateľský) Žiadateľ uvedie, na základe akého typu zmluvy bude osoba vykonávať činnosť pre žiadateľa (napr. pracovná zmluva, príkazná zmluva, živnosť a pod.).



bodov/konzultant			lokálnych aktérov, 3. bude konzultovať problematiku integrácie cudzincov na lokálnej úrovni – individuálne a počas stretnutí aktérov lokálnych integračných politík 4. odborne zabezpečí aj ďalšie činnosti, ktoré si vyžadujú jej odbornosť		
1.1.3 Analytik/konzultant/ právny poradca	Zuzana Bargerová	Dohoda o pracovnej činnosti	1. bude pracovať na analyzovaní verejných politík a legislatívy v oblasti integrácie cudzincov, 2. bude konzultovať problematiku integrácie cudzincov na lokálnej úrovni – individuálne a počas stretnutí aktérov lokálnych integračných politík, 3. bude vypracovávať právne stanoviská a analýzy v rámci projektu na problémy, ktoré sa vyskytnú v oblasti integrácie cudzincov na lokálnej úrovni, 4. odborne zabezpečí aj ďalšie činnosti, ktoré si vyžadujú jej odbornosť	Aktivita 1.1, Aktivita 2.1, Aktivita 2.2, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3	700 hodín
1.2.1 Koordinátor projektu	Jana Kadlečíková	Pracovná zmluva/zamestnankyňa	1. bude sledovať realizáciu a koordináciu jednotlivých aktivít projektu 2. vypracuje harmonogram sledovania výstupov a výsledkov 3. zabezpečí priebežné vyhodnocovanie výstupov a výsledkov 4. zvoláva a vedie koordinačné a evaluačné stretnutia projektového tímu 5. spolupracuje na vypracovaní podkladov pre finančného manažéra 6. vypracováva obsahového správy pre EIF	Aktivita 4.1	750 hodín
Nepriame výdavky – Finančný manažér	Martina Maženská	Externá spolupracovníčka	1. zosumarizuje podklady pre finančné vyúčtovania 2. vypracuje pravidelné vyúčtovania a zabezpečí komunikáciu s EIF	Aktivita 4.1	560 hodín



		3. priebežne sleduje a vyhodnocuje dodržiavanie rozpočtových pravidiel		
--	--	---	--	--



12. TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PROJEKTU

Popíšte technické vybavenie, ktoré má Vaša organizácia k dispozícii a ktoré bude využívané pri realizácii projektu. Osobitne sa zamerajte na vybavenie, ktoré už bolo v predchádzajúcich rokoch obstarané prípadne odpisované z grantu poskytnutého Vašej organizácii z verejných zdrojov.

Názov majetku	Rok nadobudnutia	Zostatková hodnota	Výška ročných odpisov	Nadobudnutý v rámci projektu ²²
1. osobné počítače (2ks)	2006	0	0	RAXEN
2. prenosný počítač - laptop	2008	0	0	RAXEN
3. kancelársky nábytok a zariadenie (6 pracovných stolov a stoličiek, zasadačkový stôl a 8 stoličiek, knižnice a police na knihy)	2006	0	0	Digimedia
4. knižnica a publikácie	2005 - 2009	0	0	Viacere projekty
5. multifunkčné zariadenie – tlačiareň, skener, kopírka	2006	0	0	Digimedia
6. multifunkčné zariadenie – tlačiareň, skener, kopírka	2010	230EUR	230EUR	RAXEN
7. tlačiareň	2008	0	0	bezplatne
8. Drobné kancelárske vybavenie – diktafóny (3ks), telefón a pod.	2006 - 2009	0	0	RAXEN

²² Žiadateľ uvedie informáciu v prípade, ak predmetný majetok bol zakúpený, prípadne v predchádzajúcich rokoch odpisovaný v rámci projektu spolufinancovaného zo zdrojov EÚ alebo štátneho rozpočtu SR.



13. CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Tabuľku vyplňte podľa informácií uvedených v príloh projektu – Rozpočet projektu. Údaje uvedené v tabuľke musí byť zhodné s údajmi uvedenými v prílohe č. 1. Rozpočet musí byť vyrovnaný, celkové výdavky projektu sa musia rovnať celkovým príjmom.

VÝDAVKY(EUR)		PRÍJMY(EUR)	
Celková výška priamych výdavkov	49 509,21 €	Celková výška požadovaného grantu z toho 75% príspevok EÚ a 25% príspevok SR	59 410,66 €
Celková výška nepriamych výdavkov max. 20% priamych	9901,45 €	Príjmy vytvorené projektom ²³	€
Celkové oprávnené výdavky projektu	59 410,66 €	Celkové príjmy projektu	59 410,66 €

²³ Žiadateľ uvedie len v prípade, ak plánuje niektoré z aktivít projektu realizovať odplatne a bude z týchto aktivít tvoriť príjmy.

14. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O GRANT	
Číslo	Názov
P.1	Rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu projektu (v prípade partnerstva vrátane vyplnených hárkov P.1.3 a P.1.4. týkajúcich sa partnera/ov).
P.2	English Summary of Grant Application
P.3	Disketa alebo CD (USB) nosič, ktorá obsahuje v čitateľnom formáte (MS Word, MS Excel) nasledovné súbory (obsah súborov musí byť totožný s tlačенou a podpísanou verziou týchto dokumentov): - vyplnený formulár žiadosti o grant,, - prílohu č.1. rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu - prílohu č. 2 English Summary of Grant Application, - prílohu č. 16 Partner (v prípade viacerých partnerov za každého partnera osobitne).
P.4	Originál alebo úradne overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (napr., výpis zo živnostenského registra, registra organizácií a pod.) nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant (v prípade, že žiadateľom je organizácia zriadená zo zákona, je potrebné vyhlásenie žiadateľa s informáciou podľa akého zákona bola zriadená)
P.5	Originál alebo úradne overená dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy žiadateľa)
P.6	Originál alebo úradne overená kópia dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu organizácie
P.7	Originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant (v prípade viacerých výpis predkladajú všetci štatutárni zástupcovia)
P.8	Originál alebo úradne overená kópia alebo originál potvrdenia o podaní žiadosti o vystavení príslušného potvrdenia daňového úradu o tom, že subjekt nie je platcom DPH (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnom daňovom úrade najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia daňového úradu najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)
P.9	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia daňového úradu o tom, že žiadateľ nemá záväzky voči štátu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnom daňovom úrade najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia daňového úradu najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)
P.10	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá záväzky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)

Dodatok č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

P.11	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia zdravotných poisťovní o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči príslušným zdravotným poisťovniam (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) podľa toho, kde má žiadateľ a poistených zamestnancov (doložené rozdelením zamestnancov do jednotlivých poisťovní). Ak nemá zamestnancov, vyhlásenie Všeobecnej zdravotnej poisťovne o tom, že nemá záväzky alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnej zdravotnej poisťovni najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia zdravotnej poisťovne najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)
P.12	Originál alebo úradne overená kópia výročnej správy za rok 2009 (ak je to relevantné), alebo čestné vyhlásenie o tom, že subjekt nie je povinný predkladať výročnú správu
P.13	Originál alebo úradne overená kópia súvahy a výkazu ziskov a strát , poznámok k účtovnej závierke/ Výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov (čo je relevantné pre žiadateľa) za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
P.14	Originál alebo úradne overená kópia výpisu z bankového účtu žiadateľa vyhotoveného bankou. (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant). Zostatková hodnota na účte musí predstavovať minimálne 5% z celkovej požadovanej výšky grantu.
P.15	Podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu, vrátane súhlasu príslušnej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov (podľa vzoru)
P.16	Časť D. Žiadosti o grant - Partner projektu. V prípade partnerov vyplnená a podpísaná príloha č.16 za každého partnera osobitne.
P.17A až P.28	V prípade partnerov prílohy č. 4) až 15) za každého partnera osobitne

15. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, podpísaný žiadateľ ako štatutárny orgán *Centra pre výskum etnicity a kultúry* žiadateľa o grant z **Európskeho fondu pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín**, týmto čestne vyhlasujem, že:

- *Centru pre výskum etnicity a kultúry* spĺňa podmienky oprávnenosti žiadateľa stanovené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o grant a Príručke pre žiadateľa o grant,
- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne,
- situácia *Centra pre výskum etnicity a kultúry* sa počas obdobia, ktoré uplynulo od vystavenia dokladov priložených k žiadosti o grant do súčasnosti nezmenila;
- *Centrum pre výskum etnicity a kultúry* nezačalo vykonávať aktivity, na ktoré žiada grant,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc zo zdrojov EÚ ani z národných zdrojov,
- mám, resp. zabezpečím vlastné zdroje na financovanie projektu, ak to bude potrebné,
- predložené kópie žiadosti o grant sú totožné s predloženým originálom žiadosti o grant a súbory uložené na diskete (CD nosiči) sú zhodné s predloženým originálom žiadosti o grant;
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok,
- som sa oboznámil/a so štandardnou grantovou zmluvou a som si vedomý/á svojich zmluvných povinností.

V prípade, že predkladaná žiadosť o grant bude schválená:

- projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti,
- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu,
- budem dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy o verejnom obstarávaní,
- súhlasím s vykonaním kontroly príslušnými kontrolnými orgánmi SR a EÚ,
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia ročného programu (31.8.2018),
- v prípade uzatvorenia partnerstva pre účely implementácie navrhovaného projektu budem pravidelne komunikovať so svojimi partnermi a priebežne ich informovať o realizácii projektu.

Som si vedomý možných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so spracovaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, počas registrácie, kontroly, hodnotenia, kontraktácie, realizácie a monitorovania projektu a programu EIF.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Mgr. Jana Kadlečíková, podpredsedníčka CVEK
Miesto podpisu:	Bratislava
Dátum podpisu:	8.7.2010
Podpis:	

Dodatok č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu						
časť P 1.1. rozpočet žiadateľa						
Číslo výzvy SK 2010 EIF						
Názov žiadateľa:	Centrum pre výskum etnicity a kultúry					
Názov projektu:	Názov: Zlepšenie možnosti integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni. Podnázov: Zvýšenie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom vytvorenia informačnej bázy a ich sieťovania					
Priorita výzvy:	Priorita 3. Budovanie kapacít v rámci politiky, koordinácia a budovanie medzikultúrnych znalostí na rôznych úrovniach a rezortoch vlády v členských štátoch. Akcia 4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov					
A - PRIAME OPRAVNENÉ NÁKLADY						
	Priradenie k aktivite projektu	1 = jednotka	2 = jednotková cena	3 = počet jednotiek	celkový náklad = 2*3	% z priamych nákladov
Akcia 4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov						
1. Personálne náklady -SPOLU					35 209,21 €	71,12%
1.1 Odborní zamestnanci					29 125,21 €	58,83%
1.1.1 Analytík/konzultant 1		Aktivita 1.1, Aktivita 2.1, Aktivita 2.2, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3			10 383,36 €	
1.1.1.1 hrubá mzda		osobohodina	6,00 €	1 280,00	7 680,00 €	
1.1.1.2 odvody zamestnávateľa		osobohodina	2,112 €	1 280,00	2 703,36 €	
1.1.2 Analytík/konzultant 2		Aktivita 1.1, Aktivita 2.1, Aktivita 2.2, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3			5 678,40 €	
1.1.2.1 hrubá mzda		osobohodina	6,00 €	700,00	4 200,00 €	
1.1.2.2 odvody zamestnávateľa		osobohodina	2,112 €	700,00	1 478,40 €	
1.1.3 Analytík/konzultant/právny poradca		Aktivita 1.1, Aktivita 2.1, Aktivita 2.2, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3			4 951,45 €	
1.1.3.1 hrubá mzda		osobohodina	7,00 €	700,00	4 900,00 €	
1.1.3.2 odvody zamestnávateľa		osobohodina	0,0735 €	700,00	51,45 €	
1.1.4 Koordinátor siete informačných bodov/konzultant		Aktivita 2.3, Aktivita 3.1, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3			8 112,00 €	
1.1.4.1 hrubá mzda		osobohodina	6,00 €	1 338,00	8 028,00 €	
1.1.4.2 odvody zamestnávateľa		osobohodina	0,063 €	1 338,00	84,00 €	
1.2 Riadenie projektu					6 084,00 €	12,29%
1.2.1. Koordinátor projektu		Všetky aktivity				
1.2.1.1 hrubá mzda		osobohodina	6,00 €	750,00	4 500,00 €	
1.2.1.2 odvody zamestnávateľa		osobohodina	2,11 €	750,00	1 584,00 €	
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU					1 000,00 €	2,02%
2.1. Tuzemské pracovné cesty do vybraných lokalít na Slovensku					1 000,00 €	
2.1.1. cestovné (doprava)		Aktivita 3.2, Aktivita 3.3	cesta	10,00 €	50,00	500,00 €
2.1.3. ubytovanie		Aktivita 3.2, Aktivita 3.3	noc	25,00 €	20,00	500,00 €
2.2...					(doplniť SPOLU 2.2.)	
3. Vybavenie - SPOLU					238,80 €	0,48%
3.1. software pre prístup k právnych databázam a jeho updatovanie		Aktivita 1.1, Aktivita 3.2, Aktivita 3.3	licencia pre jeden počítač s mesačným updatom	238,80 €	1,00	238,80 €
4. Nájom nehnuteľnosti - SPOLU						0,00%
4.2. ...						
5. Subdodávky - SPOLU					12 361,20 €	24,97%
5.1. informačné body na lokálnej úrovni		Aktivita 3.1, Aktivita 3.2	jeden informačný bod	1 500,00 €	5,00	7 500,00 €
5.2 grafická úprava a tlač informačných bulletinov		Aktivita 2.2	jeden výtlačok	2,00 €	450,00	900,00 €
5.3 technická úprava informačnej stránky		Aktivita 2.1	cena za službu	300,00 €	1,00	200,00 €
5.4 Updatovanie informačnej stránky		Aktivita 2.1	Hodina	16,00 €	100,00	1 600,00 €
5.5 Monitoring mediálnych výstupov		Aktivita 1.2	cena za službu za mesiac	100,00 €	16,00	1 600,00 €
5.6. Odmena pre lektorov / konzultantov		Aktivita 3.2	cena za službu za mesiac	70,15 €	8,00	561,20 €
6. Iné priame náklady - SPOLU					700,00 €	1,41%
6.1. Spotrebný tovar						
6.2. Zásoby						
6.2.1. špecifikovať						
6.2.2. ...						
6.3. Všeobecné služby						
6.3.1. špecifikovať						
6.3.1. ...						
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita EIF						700,00 €
6.4.1. diseminácia informácií o realizácii projektu		Aktivita 5.1	cena za službu	20,00 €	10,00	200,00 €
6.4.2 Záverečná externá evaluácia projektu		Aktivita 6.1	cena za službu	500,00 €	1,00	500,00 €
6.5. Honoráre pre odborníkov..						
6.5.1. špecifikovať						
6.5.2. ...						
PRIAME OPRAVNENÉ NÁKLADY SPOLU					49 509,21 €	100,00%
Rozsah zadávaných vzorcov je potrebné upraviť podľa skutočného počtu položiek v rozpočte, pre každú akciu je potrebné vytvoriť samostatný rozpočet nakopírovaním potrebných buniek						
B - NEPRIAME OPRAVNENÉ NÁKLADY						
NEPRIAME OPRAVNENÉ NÁKLADY SPOLU		maximálna hranica*	9 901,84 €	požadované	9 901,45 €	20,00%
*maximálna hranica nepriamych oprávnených nákladov v rámci tejto výzvy je 20% priamych oprávnených nákladov, resp. 10% ak náklady na subdodávky presiahnu 40% priamych oprávnených nákladov						
C - CELKOVÉ OPRAVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA						
CELKOVÉ OPRAVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA					59 410,66 €	

Dodatok č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu

časť P.1.2. komentár k rozpočtu žiadateľa

Číslo výzvy SK 2010 EIF

Názov žiadateľa: Centrum pre výskum etnicity a kultúry

Názov projektu: Názov: Zlepšenie možností integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni. Podnázov: Zvýšenie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom vytvorenia informačnej bázy a ich sieťovania

Priorita výzvy: Priorita 3. Budovanie kapacít v rámci politiky, koordinácia a budovanie medzikultúrnych znalostí na rôznych úrovniach a rezortoch vlády v členských štátoch. Akcia 4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov

A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Akcia 4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov uviesť sumu celkových nákladov pre danú akciu

1. Personálne náklady € 35 209,21

1.1.1 Analytik/konzultant 1 € 10 383,36

1.1.1.1 hrubá mzda Kalkulácia hrubej mzdy: Zamestnankyňa bude pracovať na pracovnú zmluvu na čiastočný pracovný úväzok. V rámci tohto úväzku bude na projekte pracovať na 100%. Predpokladáme, že za 16 mesiacov trvania projektu odpracuje 1280 hodín, pričom jej hrubá hodinová mzda bude 6 EUR. Potom celkové náklady na hrubú mzdu tejto pracovnej pozície budú $1280 \text{ hod} * 6 \text{ EUR/hod} = 7680 \text{ EUR}$.

1.1.1.2 odvody zamestnávateľa Kalkulácia odvodov: Hrubá hodinová mzda zamestnankyne je 6 EUR, prislúchajúce odvody potom sú po zaokrúhlení $6 \text{ EUR} * 0,352 (35,2\% \text{ odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa}) = 2,112 \text{ EUR}$. Keďže zamestnankyňa v rámci projektu odpracuje 1280 hodín, celkové náklady zamestnávateľa na odvody za túto pracovnú pozíciu budú $1280 * 2,112 = 2703,36 \text{ EUR}$.

1.1.2 Analytik/konzultant 2 € 5 678,40

1.1.2.1 hrubá mzda Kalkulácia hrubej mzdy: Zamestnankyňa bude pracovať na pracovnú zmluvu na čiastočný pracovný úväzok. V rámci tohto úväzku bude na projekte pracovať na 100%. Predpokladáme, že za 16 mesiacov trvania projektu odpracuje na tejto pracovnej pozícii 700 hodín, pričom jej hrubá hodinová mzda bude 6 EUR. Potom celkové náklady na hrubú mzdu tejto pracovnej pozície budú $700 \text{ hod} * 6 \text{ EUR/hod} = 4200 \text{ EUR}$.

1.1.2.2 odvody zamestnávateľa Kalkulácia odvodov: Hrubá hodinová mzda zamestnankyne je 6 EUR, prislúchajúce odvody potom sú po zaokrúhlení $6 \text{ EUR} * 0,352 (35,2\% \text{ odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa}) = 2,112 \text{ EUR}$. Keďže zamestnankyňa v rámci projektu odpracuje 1280 hodín, celkové náklady zamestnávateľa na odvody za túto pracovnú pozíciu budú $700 * 2,112 = 1478,40 \text{ EUR}$.

1.1.3 Analytik/konzultant/právny poradca € 4 951,45

1.1.3.1 hrubá mzda Kalkulácia hrubej mzdy: Zamestnankyňa bude pracovať na tejto pracovnej pozícii na dohodu o pracovnej činnosti. Predpokladáme, že počas trvania projektu odpracuje 700 hodín. Jej hrubá hodinová mzda bude 7 EUR. Potom celkové náklady na hrubú mzdu tejto pracovnej pozície budú $700 \text{ hod} * 7 \text{ EUR/hod} = 4900 \text{ EUR}$. Zamestnankyňa odpracuje 350 hodín v roku 2011 a 350 hodín v roku 2012.

1.1.3.2 odvody zamestnávateľa Kalkulácia odvodov: Hrubá hodinová mzda zamestnankyne je 7 EUR, prislúchajúce odvody pri dohode o pracovnej činnosti sú 1,05%,

Dodatok č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

teda 0,0735 EUR. Celkové náklady zamestnávateľa na odvody za túto pracovnú pozíciu budú $700 \text{ hod} * 0,0735 \text{ EUR/hod} = 51,45 \text{ EUR}$.

1.1.4 Koordinátor siete informačných bodov/konzultant € 8 112,00

1.1.4.1 hrubá mzda Kalkulácia hrubej mzdy: Na pracovnej pozícii budú pracovať dve zamestnankyne, ktoré budú zamestnané na dohodu o pracovnej činnosti. Za dobu trvania projektu v súlade so zákonníkom práce odpracujú dokopy 1338 hodín. Potom hrubá mzda prislúchajúca tejto pracovnej pozícii bude $6 \text{ EUR/hod} * 1338 \text{ hod} = 8028 \text{ EUR}$.

1.1.4.2 odvody zamestnávateľa Kalkulácia odvodov: Odvody prislúchajúce tejto pracovnej pozícii za celé obdobie trvania projektu budú $6 \text{ EUR/hod} * 0,0105 * 1338 \text{ hodín} = 84,294$. Do rozpočtu projektu je zahrnutý náklad na odvody tejto pracovnej pozície v sume 84 EUR, zvyšok pokryje CVEK z iných zdrojov.

1.2.1. Koordinátor projektu € 6 084,00

1.2.1.1 hrubá mzda Kalkulácia hrubej mzdy: Zamestnankyňa bude pracovať na pracovnú zmluvu na čiastočný pracovný úväzok. V rámci tohto úväzku bude na projekte pracovať na 100%. Predpokladáme, že za 16 mesiacov trvania projektu odpracuje na tejto pracovnej pozícii 750 hodín, pričom jej hrubá hodinová mzda bude 6 EUR. Potom celkové náklady na hrubú mzdu tejto pracovnej pozície budú $750 \text{ hod} * 6 \text{ EUR/hod} = 4500 \text{ EUR}$.

1.2.1.2 odvody zamestnávateľa Kalkulácia odvodov: Hrubá hodinová mzda zamestnankyne je 6 EUR, prislúchajúce odvody potom sú po zaokrúhlení $6 \text{ EUR} * 0,352 (35,2\% \text{ odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa}) = 2,112 \text{ EUR}$. Keďže zamestnankyňa v rámci projektu na tejto pracovnej pozícii odpracuje 750 hodín, celkové náklady zamestnávateľa na odvody za túto pracovnú pozíciu budú $750 * 2,112 = 1584 \text{ EUR}$.

2. Cestovné náklady a náklady na pobyt € 1 000,00

2.1 Tuzemské pracovné cesty do vybraných lokalít na Slovensku € 1 000,00

2.1.1. cestovné (doprava) Počas realizácie projektu bude potrebné vycestovať do lokalít/miest na Slovensku, kde budú vytvorené informačné body (Aktivita 2.3), v ktorých sa uskutočnia aj informačné a koordinačné stretnutia aktérov lokálnych integračných politík (aktivita 3.2). Predpokladáme, že do týchto lokalít bude potrebné uskutočniť počas 16 mesiacov trvania projektu spolu 50 ciest. Pri priemernej cene cestovné 10 EUR/cesta, budú celkové náklady na cestovné $10 \text{ EUR/cesta} * 50 \text{ ciest} = 500 \text{ EUR}$.

2.1.3. ubytovanie Počas pracovných ciest do vybraných lokalít, bude potrebné zabezpečiť aj ubytovanie, pretože niektoré pracovné cesty budú trvať dlhšie ako jeden deň. Predpokladáme, že počas realizácie projektu bude potrebné takto zabezpečiť 20 ubytovaní pre jednu osobu. Pri priemernej cene 25 EUR/noc budú celkové náklady na ubytovanie $25 \text{ EUR/noc} * 20 \text{ nocí} = 500 \text{ EUR}$.

...

3. Vybavenie € 700,00

3.1. software pre prístup k právnych databázam a jeho updatovanie Zakúpenie tohto softwaru je potrebné pre kvalitné uskutočnenie aktivít 1.1 a 3.3. Je to bežne používaný software, ktorý je nevyhnutný pri právnych analýzach a právnom poradenstve. Po predbežnom prieskume trhu predpokladáme, že licencia pre jeden počítač s mesačným updatovaním na rok bude stáť 238,80 EUR.

... komentár

4. Nájom nehnuteľnosti uviesť sumu celkových nákladov na nehnuteľnosti

Dodatok č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

4.1. položka... komentár (pravidlá oprávnenosti výdavkov sú uvedené v časti 2.7.4 príručky pre žiadateľa o grant, kúpa nehnuteľností nie je oprávneným výdavkom)

4.2. položka komentár
komentár

5. Subdodávky € 11 900,00

5.1 informačné body na lokálnej úrovni V rámci aktivity 2.3 budú vytvorených formou zadanie subdodávky organizáciám pôsobiacim vo vybraných lokalitách vytvorenie tzv. Informačných bodov. Informačné body okrem napĺňania aktivity 2.3 budú technicky zabezpečovať aj aktivitu 3.1 a 3.2. Predpokladáme, že na vytvorenie jedného informačného bodu bude potrebná suma 1500 EUR, v rámci tejto sumy si lokálne organizácie, ktoré vytvoria informačné body budú financovať náklady spojené s touto aktivitou. Financovať budú z tejto položky aj prenájom priestorov a drobné občerstvenie počas aktivity 3.2 – informačných a koordinačných stretnutí. Keďže informačných bodov bude 5, celkové náklady na ich vytvorenie budú $1500\text{EUR}/\text{informačný bod} \times 5 \text{ informačných bodov} = 7500\text{EUR}$. Kritériami pre výber organizácie, ktorá zriadi informačný bod bude pôsobenie vo vybranej lokalite, odborná spôsobilosť v oblasti migrácie a integrácie, príp. Regionálneho rozvoja, cena pre zriadenie informačného bodu.

5.2 grafická úprava a tlač informačných bulletinov V rámci aktivity 2.2 bude 3krát počas trvania projektu vypracovaný informačný bulletin. Predpokladáme, že okrem elektronickej verzie bude z každého vydania vytlačených 150 kusov, teda 450 kusov všetkých troch čísiel bulletinu. Pri priemernej cene 2EUR za grafickú úpravu a tlač budú celkovo náklady na grafickú úpravu a tlač $450\text{kusov} \times 2\text{EUR}/\text{kus} = 900\text{ EUR}$. Kritériom pre výber subdodávateľa bude cena.

5.3 technická úprava informačnej webstránky V rámci aktivity 2.1 bude potrebné technicky upraviť existujúcu stránku www.integration.sk, aby mohla byť využívaná i pre predkladaný projekt. Pôjde o jednorazovú službu a po predbežnom prieskume trhu predpokladáme, že cena za túto službu bude 200EUR. Kritériom pre výber subdodávateľa bude odborná spôsobilosť a cena.

5.4 Updatovanie informačnej webstránky Informačnú webstránku bude potrebné počas doby realizácie projektu obsahovo napĺňať, priebežne obsah dopĺňať a aktualizovať. Táto práca bude pozostávať z autorskej tvorby textov, ale aj vyhľadávania vhodným materiálom a úpravy existujúcich informácií, ktoré budú následne zverejnené na webstránke www.integration.sk. Predpokladáme, že táto aktivita bude približne v rozsahu 100 hodín počas celej doby trvania projektu, pričom pri cene 16 EUR/hod budú celkové náklady $100\text{ hod} \times 16\text{EUR} = 1600\text{EUR}$.

5.5 Monitoring mediálnych výstupov Pre kvalitnú realizáciu aktivity 1.2 bude potrebné objednať službu monitorovanie médií u špecializovanej firmy. Monitorovanie médií bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu. Predpokladáme, že mesačné náklady na túto službu budú 100EUR, pri realizácii aktivity 16 mesiacov budú potom tieto náklady celkovo $100\text{EUR}/\text{mesiac} \times 16\text{mesiacov} = 1600\text{EUR}$. Kritériom pre výber subdodávateľa bude odborná spôsobilosť a cena.

5.6. Odmena pre lektorov / konzultantov Predpokladáme, že v rámci realizácie aktivity 3.2. bude potrebné na niektoré informačné a koordinačné stretnutia prizvať ďalších odborníkov – napríklad na oblasť komunálnej politiky, sociálneho zabezpečenia, zdravotnej starostlivosti, ďalej pre oblasť integrácie migrantov na lokálnej úrovni v zahraničí.

6. Iné priame náklady € 700,00

6.1. Spotrebný tovar komentár

6.1.1. komentár

6.1.2. komentár

Dodatok č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

6.2. Zásoby komentár

6.2.1.... komentár

6.2.3.... komentár

6.3. Všeobecné služby komentár

6.3.1.... komentár

6.3.2.... komentár

6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita EIF € 700,00

6.4.1. diseminácia informácií o realizácii projektu Počas realizácie projektu budeme informovať o realizácii projektu zasielaním tlačových správ médiám. Túto realizáciu zadáme externému spolupracovníkovi a predpokladáme, že celkové náklady na túto položku budú 200 EUR.

6.4.2 záverečná externá evaluácia projektu Evaluácia celého projektu bude v záverečných fázach zadaná externému spolupracovníkovi. Predpokladáme, že náklady na túto položku budú 500 EUR.

6.5. Honoráre pre odborníkov.. komentár

6.5.1.... komentár

6.5.2.... komentár

B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY

1. nájomné kancelárskych priestorov CVEKu Priemerná cena prenájmu priestorov CVEKu je 350 EUR mesačne. Predpokladáme, že pre realizáciu projektu budú priestory využívané v objeme 60%. Potom mesačné náklady na kancelárske priestory CVEKu budú $350\text{EUR}/\text{mesačne} \cdot 0,6 = 210\text{EUR}/\text{mesačne}$. Počas celého trvania projektu $210\text{EUR}/\text{mesačne} \cdot 16\text{mesiacov} = 3360\text{EUR}$.

2. služby spojené s nájomom kancelárskych priestorov CVEKu Priemerné mesačné náklady CVEKu na služby spojené s prenájomom kancelárskych priestorov sú 200EUR. Tieto služby budú v rámci projektu využívané v objeme 60%. Potom mesačné náklady budú $200\text{EUR}/\text{mes.} \cdot 0,6 = 120\text{EUR}/\text{mes.}$ a náklady počas celého trvania projektu budú $100\text{EUR}/\text{mes.} \cdot 16\text{mesiacov} = 1600\text{EUR}$.

3. vedenie účtovníctva projektu Účtovníctvo CVEKu vedie externý spolupracovník, ktorého honorár je 200EUR/mesačne. Účtovanie predkladaného projektu zaberie 40% jeho kapacity. Potom mesačné náklady na vedenie účtovníctva budú $200\text{EUR}/\text{mesačne} \cdot 0,4 = 80\text{EUR}/\text{mesačne}$. Náklady na vedenie účtovníctva počas celého obdobia trvania projektu budú $120\text{EUR}/\text{mes.} \cdot 16 = 1280\text{ EUR}$.

4. komunikačné náklady Priemerné komunikačné náklady CVEKu (internet, telefón, poštovné a pod.) sú 50EUR/mes. Predpokladáme, že predkladaný projekt sa na týchto výdavkoch bude podieľať v objeme 60%. Potom mesačné komunikačné náklady v rámci projektu budú $50\text{EUR}/\text{mes} \cdot 0,6 = 30\text{EUR}/\text{mes}$. Náklady počas celej realizácie projektu budú $30\text{EUR}/\text{mes.} \cdot 16\text{mesiacov} = 480\text{EUR}$.

5. drobné kancelárske potreby Náklady CVEKu na drobné kancelárske potreby (napr. Papier, toner, písacie potreby a pod.) sú priemerne 59,60EUR/mes. Predpokladáme, že predkladaný projekt sa na týchto výdavkoch bude podieľať v objeme 60%. Potom mesačné náklady na drobné kancelárske potreby budú $59,60\text{EUR.}/\text{mes} \cdot 0,4 = 23,84\text{EUR}/\text{mes}$. Náklady počas celej realizácie projektu budú $23,84\text{EUR}/\text{mes.} \cdot 16\text{mesiacov} = 381,45\text{EUR}$.

6. finančný manažér projektu Predpokladané náklady na honorár pre finančného manažéra projektu budú mesačne 202,50EUR. Predpokladáme, že mesačne odpracuje 35 hodín a jeho hrubý hodinový honorár bude 5 EUR. Počas celej dĺžky realizácie projektu budú tieto náklady celkovo $175\text{EUR}/\text{mes} \cdot 16\text{mesiacov} = 2800\text{ EUR}$.

Dodatok č. 1 Grantovej zmluvy – SK 2010 EIF P3/8 IP

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu			
časť P 1.5. celkové náklady projektu			
Číslo výzvy SK 2010 EIF			
Názov projektu:	Centrum pre výskum etnicity a kultúry		
Názov žiadateľa:	Názov: Zlepšenie možností integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín na lokálnej úrovni. Podnázov: Zvýšenie kapacít aktérov lokálnych integračných politík prostredníctvom vytvorenia informačnej bázy a ich sieťovania		
Priorita výzvy:	Priorita 3. Budovanie kapacít v rámci politiky, koordinácia a budovanie medzikultúrnych znalostí na rôznych úrovniach a rezortoch vlády v členských štátoch. Akcia 4. Budovanie kapacít na rôznych úrovniach integrácie migrantov		
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	projekt (B+C)
KÓD AKCIE	€ 49 509,21	€ 0,00	€ 49 509,21
POŽADOVANÉ PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 49 509,21	€ 0,00	€ 49 509,21
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
KÓD AKCIE	€ 9 901,45	€ 0,00	€ 9 901,45
POŽADOVANÉ NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 9 901,45	€ 0,00	€ 9 901,45
% podiel nepriamych nákladov na priamych nákladoch	20,00%	#DELENIENULO!	20,00%
maximálna hranica - 20% z priamych oprávnených nákladov (hranica sa znižuje na 10% ak náklady na subdodávky presiahnu 40% priamych oprávnených nákladov)	€ 9 901,84	€ 0,00	€ 9 901,84
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			€ 59 410,66
CELKOVÁ VÝŠKA POŽADOVANÉHO GRANTU			€ 59 410,66