

Dodatok č. 1 k dohode č. 16/37/050/33

o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorený podľa Čl. VII. bod 1 dohody č. 16/37/050/33 zo dňa 24.03.2016 medzi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

sídlo: **Slovenská 87, 080 28 Prešov**
v mene ktorého koná: **PhDr. Alena Krištofiková, riaditeľka**
IČO: **30 794 536**
DIČ: **2021777780**
bankové spojenie:
číslo účtu:
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou
názov: **SPEDOX, s.r.o.**
sídlo/prevádzka: **Bzenov 124, 082 42 Bzenov**
Bzenov 124, 082 42 Bzenov
zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Štefanom Piatkom**
IČO: **47 505 915**
DIČ: **2023911087**
SK NACE Rev2 (kód/text)
prevažujúcej činnosti: **45 200/ Oprava a údržba motorových vozidiel**
SK NACE Rev2 (kód/text)
podporovanej činnosti: **45 200/ Oprava a údržba motorových vozidiel**
bankové spojenie:
číslo účtu:
zapísaný v: obchodnom registri vedenom Okresným súdom Prešov, pod číslom: **29209/P**

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

Článok I. Účel a predmet dohody

Predmetom tohto dodatku je zníženie počtu dohodnutých pracovných miest na pracovnej pozícii - odborný administratívny pracovník na základe žiadosti zamestnávateľa zo dňa 20.04.2016 a zníženie maximálnej celkovej výšky príspevku uvedenej v Čl. III. Bod 1) dohody č. 16/37/050/33 zo dňa 24.03.2016.

Článok II. sa mení a zneje takto:

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Vytvoriť pracovné miesto pre znevýhodneného UoZ (ďalej len „UoZ“) podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: **1**.
 - 1.1 Udržať po dobu najmenej **18** mesiacov pracovné miesto v celkovom počte: **1**. Splnenie podmienky doby udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je prílohou č. 1 dohody) podľa bodu 6) tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 18 mesiacov od vytvorenia pracovného miesta.
- 2) Obsadiť vytvorené pracovné miesto podľa bodu 1) najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody znevýhodneným UoZ, vedeným v evidencii úradu najmenej **tri** mesiace pred uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok z toho **1** znevýhodnený UoZ na dobu **18 mesiacov** a na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, podľa charakteristiky miesta v nižšie uvedenej tabuľke:

Por. č.	Počet PM	Profesia (musí byť totožná s pracovnou zmluvou)	Kód ISCO 08*	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Doba udržania PM	Mesačná hrubá mzda (musí byť totožná so žiadosťou o poskytnutie FP)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 2 * stl. 5 * stl. 8
stl.1	stl. 2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	Stl.9
1	1	Administratívny pracovník v účtovníctve	4311999	12	18	700,00	946,40	11 356,80
* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 z 26. Novembra2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní							Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	11 356,80

2.1 Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartu účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru).

- 3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
- kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platový dekrét, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve uviesť, že znevýhodnený UoZ je prijatý v zmysle národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce“.

- 4) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1) a 2) tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu vo výplatnom termíne.
- 5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len znevýhodnenými UoZ podľa bodu 2) tohto článku.
- 6) Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest (príloha č.1 dohody) vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s článkom III tejto dohody predkladať úradu za obdobie poskytovania príspevku **najneskôr do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávania ktorých sa poskytuje príspevok. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne subjektu, je zamestnávateľ povinný predložiť aj tú časť pokladničnej knihy za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza, pričom stav pokladne k danému dňu nesmie byť mínusový. Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov, postačí predloženie príslušnej strany, kde sa predmetný výdavok nachádza.

- 8) **Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala.** Pracovnú zmluvu zamestnanca alebo pracovné zmluvy zamestnancov predložiť a každé skončenie pracovného pomeru oznámiť úradu najneskôr do desiatich kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 9) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody preobsadiť v lehote podľa článku V. bod 5) tejto dohody iným znevýhodneným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2) tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3) tohto článku.
- 10) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.
- 11) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody do 31.12.2028.
- 12) Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 15) **Uchovávať túto dohodu** vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku do 31.12.2028.

- 16) Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17) Ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností (napr. na základe živnostenského listu), ktoré zahŕňajú aj zakázané činnosti, môže použiť príspevok len na tú oblasť svojej činnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané činnosti, **zároveň sa zaväzuje**, že ho nepoužije na iný účel, resp. na inú činnosť ako je uvedená v tejto dohode.

V článku III. sa mení bod 1 a znie:

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vytvorené pracovné miesto, po splnení podmienok tejto dohody, vo výške maximálne: **4 542,72 €**. Príspevok sa poskytuje mesačne počas **12** kalendárnych mesiacov. Mesačná výška príspevku je 40 % celkovej ceny práce zamestnanca:

Por. č. PM	Počet PM	kód ISCO 08*	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Doba udržania PM	Predpoklad. mesačná cena práce zamestnanca (v €)	40 % z predpokladanej CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku na 1 PM (v €)	Maximálny celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 2 * stl.4 * stl.8
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	stl. 5	stl. 6	stl.7	stl. 8	stl.9
1	1	4311999	12	18	946,40	378,56	378,56	4 542,72
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)							4 542,72	

Článok II. Záverečné ustanovenia dodatku

- 1) Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.

- 2) Dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 16/37/050/33 o poskytnutí príspevku na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie zo dňa 24.03.2016.
- 3) Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad prijme jeden rovnopis a zamestnávateľ prijme jeden rovnopis.
- 4) Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia. Tento dodatok je povinne zverejňovaný podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa

V Prešove dňa

Štefan Piatko
štatutárny zástupca zamestnávateľa

PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov