

Zmluva o poskytnutí služby

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v platnom znení medzi

1. Objednávateľom:

Názov: **RONA, a.s.**
Sídlo: Schreiberova 365, 020 61 Lednické Rovne
v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín
Spoločnosť zapísaná: Oddiel: Sa, vložka č. 299/R
Ing. Štefan Hanák, člen predstavenstva
zastúpený: Ing. Peter Vačko, člen predstavenstva

osoba oprávnená rokovať Ing. Darina Tokarcíková
a konať vo veciach realizačných: +421 901 906515
telefón: tokarcikova@rona.sk
e-mail: 31 642 403
IČO: SK 2020442182
IČ DPH: SK80 0200 0000 0000 0160 3372
IBAN:
ďalej ako „Objednávateľ“

2. Partner Objednávateľa:

Názov: **Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**
Sídlo: Študentská 2, 911 50 Trenčín
zastúpený: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor
IČO: 31118259
IČ DPH: SK2021376368
ďalej ako „Partner Objednávateľa“

3. Partner Objednávateľa:

Názov: **Ústav anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied**
Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava
zastúpený: doc. Ing. Miroslav Boča, PhD., riaditeľ
osoba oprávnená rokovať
a konať vo veciach realizačných: doc. Ing. Miroslav Boča, PhD.
telefón: 02 59410 400
e-mail: uachboca@savba.sk
IČO: 00586 919
IČ DPH: SK2020830691
ďalej ako „Partner Objednávateľa“

4. Poskytovateľom:

Názov: **nebotra project s.r.o.**
Sídlo: Jakubovo nám. 13, 811 09 Bratislava
Spoločnosť zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava
oddiel: Sro, vložka číslo: 109410/B
Štatutárny orgán: PhDr. Michal Kukula, konateľ
osoba oprávnená rokovať
a konať vo veciach realizačných: Ing. Peter Pohančaník, PhD, senior project manager
telefón: 0905 616870

e-mail: peter.pohancanik@nebotra.com
IČO: 48152676
DIČ: 2120068093
IBAN: SK46 1100 0000 0029 4500 4739
ďalej ako „Poskytovateľ“

Objednávateľ, Partner Objednávateľa a Poskytovateľ ďalej ako „zmluvné strany“.

Článok I.

Definície

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„Nenávratný finančný príspevok“ (ďalej ako „NFP“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„Operačný program“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NFP. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj“ je dokument vydávaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR fyzickým a právnickým osobám uskutočňujúcim výskum a vývoj, ktoré požiadali o jeho vydanie, v zmysle zákona č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

„Podklad, resp. podkladový materiál“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčaní Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o NFP.

„Podporná dokumentácia“ je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy. Bližšia špecifikácia podpornej dokumentácie je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

„Poskytovateľ pomoci“ je Riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a inovácie. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa Ministerstvo Hospodárstva SR a Výskumná agentúra, ktoré sú sprostredkovateľskými orgánmi pre OP Val v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„Riadiaci orgán“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„RIS3 SK“ - Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (ďalej len „RIS3“) schválená uznesením vlády SR č. 665/2013 z 13.11.2013. RIS3 bola spracovaná v spolupráci s expertným tímom z EK a revidovaná v súlade s ich pripomienkami a odporúčaniami. OP Val je kľúčovým implementačným nástrojom RIS3, pričom podpora OP Val bude realizovaná prostredníctvom projektov výhradne prispievajúcich k plneniu cieľov RIS3

„Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„Sprostredkovateľský orgán“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO. Pre OP Val je SO Výskumná agentúra a Ministerstvo hospodárstva SR, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO, pokiaľ iný predpis nestanoví inak.

„Vyhlasovateľ výzvy“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o NFP.

„Výzva“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NFP. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NFP, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„Zmluva o poskytnutí NFP“ (ďalej ako „ZoPNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NFP, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ (ďalej ako „ŽoNFP“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„Žiadosť o platbu“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonať v rámci výzvy OPVal-VA/DP/2016/1.2.1-01 - Podpora priemyselných výskumno-vývojových centier v oblastiach špecializácie RIS3 Sk, vyhlásenej dňa 03. februára 2016, z operačného programu Výskum a inovácie, Prioritná os: 1 - Podpora výskumu, vývoja a inovácií, Špecifický cieľ 1.2.1: Zvýšenie súkromných investícií prostredníctvom spolupráce výskumných inštitúcií a podnikateľskej sféry (ďalej len „Výzva“), nasledovné služby:

- a) analýza projektového zámeru, jednotlivých aktivít projektu a konzultácie k profilu žiadateľa a oprávnených partnerov projektu z hľadiska splnenia podmienok oprávnenosti podľa vyššie uvedenej Výzvy,
- b) zabezpečenie prípravy a kompletizácie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, vrátane vyplnenia formuláru ŽoNFP a konzultačná činnosť v súvislosti s prípravou a kompletizáciou dokumentácie ŽoNFP a jej povinných príloh,
- c) informovanie Objednávateľa o povinných prílohách k ŽoNFP, ktoré je Objednávateľ povinný zaobstarať sám a skontrolovať ich kompletnosť, pričom kompletný zoznam príloh s vyznačením zodpovedností jednotlivých zmluvných strán za ich zaobstaranie a skontrolovanie ich kompletnosti tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb pre Objednávateľa a/alebo pre ním určenú (odborne spôsobilú) osobu v súvislosti so zabezpečením procesu prieskumu trhu za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky pre potreby stanovenia rozpočtu projektu v zmysle podmienok stanovených v predmetnej výzve, resp. v Príručke pre žiadateľa k výzve zadefinovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy (Príručka pre žiadateľa je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy),

- e) poskytovanie poradenstva a služieb pre Objednávateľa a/alebo pre ním určenú (odborne spôsobilú) osobu v súvislosti so zabezpečením procesu verejného obstarávania v zmysle podmienok stanovených v predmetnej výzve zadefinovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy tak, aby ho bolo možné začať, ukončiť a predložiť na administratívnu kontrolu na SO, resp. RO v súlade s časovými limitmi stanoveným v predmetnej výzve, resp. v Príručke pre žiadateľa,
 - f) poradenská a podporná činnosť poskytovaná Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy pred schválením predmetnej ŽoNFP a po prípadnom schválení predmetnej ŽoNFP; súčinnosť pri riadnom a včasnom spracovaní zmluvnej dokumentácie v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP, ako aj poradenstvo týkajúce sa prípadných prieskumov pri plnení povinností zo strany Poskytovateľa pomoci alebo Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu.
 - g) Poskytovateľ sa v prípade schválenia predmetnej ŽoNFP podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy zaväzuje vykonať pre Objednávateľa procesno-personálny audit v súvislosti s implementáciou aktivít projektu podľa predmetnej ŽoNFP, pričom podrobný popis činností a harmonogram priebehu auditu sa zmluvné strany zaväzujú vzájomne vyšpecifikovať a písomne potvrdiť do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry podľa bodu 4.1 ba) tejto Zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje pre Partnera Objednávateľa vykonať v rámci výzvy OPVal-VA/DP/2016/1.2.1-01 - Podpora priemyselných výskumno-vývojových centier v oblastiach špecializácie RIS3 Sk, vyhlásenej dňa 03. februára 2016, z operačného programu Výskum a inovácie, Prioritná os: 1 - Podpora výskumu, vývoja a inovácií, Špecifický cieľ 1.2.1: Zvýšenie súkromných investícií prostredníctvom spolupráce výskumných inštitúcií a podnikateľskej sféry (ďalej len „Výzva“), nasledovné služby:
- a) konzultácie k profilu Partnera Objednávateľa a analýzu aktivít Partnera Objednávateľa v rámci projektového zámeru z hľadiska splnenia podmienok oprávnenosti podľa vyššie uvedenej Výzvy,
 - b) koordinačná a konzultačná činnosť v súvislosti s prípravou údajov, podkladov a dokumentácie Partnera Objednávateľa pri príprave a kompletizácii ŽoNFP a jej povinných príloh,
 - c) informovanie Partnera Objednávateľa o povinných prílohách k ŽoNFP, ktoré je Partner Objednávateľa povinný zaobstarať sám a skontrolovať ich kompletnosť, pričom kompletný zoznam príloh s vyznačením zodpovedností jednotlivých zmluvných strán za ich zaobstaranie a skontrolovanie ich kompletnosti tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy,
 - d) poskytovanie poradenstva a služieb pre Partnera Objednávateľa a/alebo pre ním určenú (odborne spôsobilú) osobu v súvislosti so zabezpečením procesu prieskumu trhu za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky pre potreby stanovenia rozpočtu projektu v zmysle podmienok stanovených v predmetnej výzve,
 - e) poskytovanie poradenstva a služieb pre Partnera Objednávateľa a/alebo pre ním určenú (odborne spôsobilú) osobu v súvislosti s prípravou podkladov pre proces verejného obstarávania v zmysle podmienok stanovených v predmetnej výzve zadefinovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy,
 - f) poradenská a podporná činnosť poskytovaná Partnerovi Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy pred schválením predmetnej ŽoNFP a po prípadnom schválení predmetnej ŽoNFP; súčinnosť pri riadnom a včasnom spracovaní zmluvnej dokumentácie v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP, ako aj poradenstvo týkajúce sa prípadných prieskumov pri plnení povinností zo strany Poskytovateľa pomoci alebo Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu.
- 2.3 Zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva nahrádza ich predchádzajúcu ústnu dohodu.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky vyššie uvedené služby sú poskytované priebežne, na základe podmienok stanovených predmetnou výzvou a konkrétnych požiadaviek Objednávateľa a/alebo Partnera Objednávateľa a to formou ústnych, elektronických a/alebo písomných konzultácií a výstupov, s cieľom získania NFP pre podanú ŽoNFP a po jej prípadnom schválení aj s cieľom úspešnej implementácie predmetného projektu. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že pokiaľ Objednávateľ

a/alebo Partner Objednávateľa nevyužije niektorú z vyššie uvedených služieb, nemá to vplyv na výšku dohodnutej odmeny.

Článok III.

Povinnosti zmluvných strán

3.1. Objednávateľ určil zodpovednú osobu, uvedenú aj s kontaktnými informáciami v identifikácii zmluvných strán tejto Zmluvy, ako jedinú kontaktnú osobu Objednávateľa pre potreby realizácie predmetu tejto Zmluvy za jeho stranu. Táto kontaktná osoba bude povinná zabezpečiť koordináciu činností v kompetencii Objednávateľa v súlade s jeho povinnosťami podľa tejto Zmluvy a na základe inštrukcií Poskytovateľa.

3.2. Objednávateľ svojim podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje a prehlasuje, že sa oboznámil so všetkými aktuálne známymi podmienkami Výzvy uvedenej v článku II. bod 2.1 vrátane jej príloh, ktoré sú zverejnené aj na internetovej stránke vyhlasovateľa Výzvy a že spĺňa všetky podmienky oprávnenosti, ktoré táto Výzva stanovuje pre žiadateľa o NFP, že s nimi súhlasí a chce ŽoNFP podať a po jej schválení projekt realizovať.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre poskytnutie služby, a to predovšetkým dodať potrebné podkladové materiály, účtovné a iné doklady podľa požiadavky Poskytovateľa a urobiť tak bezodkladne po výzve Poskytovateľa, pričom Objednávateľ zodpovedá za správnosť, platnosť, úplnosť a relevantnosť poskytnutých údajov.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne (najneskôr však do 3 pracovných dní) písomne informovať Poskytovateľa o akejkolvek komunikácii so SO alebo inou inštitúciou v súvislosti so ŽoNFP, najmä, ale nielen o doručení rozhodnutia o schválení, resp. neschválení ŽoNFP a/alebo o podpise Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Objednávateľom a Poskytovateľom pomoci a/alebo o preplatení ŽoP, resp. o uzavretí akejkolvek dohody medzi Objednávateľom a Partnerom Objednávateľa a urobiť tak najneskôr do 3 pracovných dní od kedy k takejto komunikácii, resp. skutočnosti dôjde. Zároveň sa Objednávateľ zaväzuje o tejto Povinnosti informovať aj Partnera Objednávateľa.

3.5. Objednávateľ berie na vedomie, že ŽoNFP je hodnotená v súťaži s inými žiadosťami a zároveň, že Objednávateľ môže získať NFP, ale vopred naň nemá zákonný nárok. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkolvek škody Objednávateľovi, súvisiacej s prípadným neschválením ŽoNFP. Zároveň Objednávateľ berie na vedomie, že NFP môže byť odsúhlasený a poskytnutý v nižšej ako požadovanej výške, prípadne môžu byť z financovania vylúčené niektoré aktivity uvedené v ŽoNFP.

3.6. Splnenie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a to v dohodnutom čase, je závislé od riadneho a včasného poskytovania súčinnosti Objednávateľom a to predovšetkým, ale nielen plnením povinností Objednávateľa podľa tejto Zmluvy. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytovaním súčinnosti podľa tejto Zmluvy nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením záväzku vykonať predmet tejto Zmluvy v dohodnutom čase podľa článku VI. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že sa v tomto prípade termíny určené Poskytovateľovi predlžujú o dobu, počas ktorej bol Objednávateľ v omeškaní s poskytovaním súčinnosti. V prípade, že by dodatočné lehoty potrebné na poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy spôsobené omeškaním Objednávateľa kolidovali s konečnými termínmi a Poskytovateľ by teda nemal dostatok času na vykonanie svojich služieb, nenesie Poskytovateľ zodpovednosť za prípadné chyby v ŽoNFP. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak Objednávateľ, nesplní niektorú zo svojich povinností uvedených v článku III. tejto Zmluvy a to ani po poskytnutí primeranej lehoty na ich dodatočné splnenie.

- 3.7. Objednávateľ sa zaväzuje vypracovanú ŽoNFP podpísať v súlade s podmienkami Výzvy tak, aby ŽoNFP bola spôsobilá na podanie na hodnotenie SO a zároveň ju v termíne stanovenom vo Výzve podať na hodnotenie SO.
- 3.8. Objednávateľ sa zaväzuje, že po podaní ŽoNFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa nestiahne predmetnú ŽoNFP ani žiadnu z jej aktivít (či už v celom alebo čiastočnom rozsahu) z hodnotenia.
- 3.9. Objednávateľ sa po prípadnom schválení ŽoNFP zaväzuje doručiť doklady potrebné pre podpis Zmluvy o poskytnutí NFP na SO a následne po výzve najneskôr do 30 dní podpísať s Poskytovateľom pomoci Zmluvu o poskytnutí NFP a realizovať predmetný projekt v súlade so schváleným harmonogramom.
- 3.10. Objednávateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu písomne informovať Poskytovateľa a konzultovať s ním akékoľvek plánované zmeny alebo zmeny vyplývajúce zo splnenia alebo nesplnenia príslušných právnych predpisov a/alebo zmeny, ktoré nastali bez jeho pričinenia/zavinenia a vykonať tak bezodkladne a aj po podaní ŽoNFP a to najmä, ale nielen o zmenách v predmetoch podnikania, sídle Objednávateľa, jeho právnej forme, vlastnickej štruktúre alebo štatutárnych orgánov.
- 3.11. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že Poskytovateľ nesplní niektorú zo svojich povinností uvedených v článku II. tejto Zmluvy alebo v článku III. tejto Zmluvy a to ani na základe písomnej výzvy Objednávateľa, v ktorej poskytne Poskytovateľovi primeranú dodatočnú lehotu na splnenie takejto povinnosti.
- 3.12. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy a v zmysle dokumentov, ktoré sú v znení platnom ku dňu podania ŽoNFP na SO.
- 3.13. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov. Poskytovateľ je však povinný skontrolovať všetky dokumenty a informácie, ktoré tvoria ŽoNFP a v prípade zjavnej nesprávnosti alebo neúplnosti dokumentov alebo informácií je o tom povinný Objednávateľa a/alebo Partnera Objednávateľa bezodkladne informovať.
- 3.14. V prípade, že SO zašle Objednávateľovi dodatočné dožiadanie, Poskytovateľ je povinný na základe písomnej výzvy Objednávateľa poskytnúť niektorú zo služieb podľa tejto Zmluvy.
- 3.15. Táto Zmluva a jej obsah sú obchodným tajomstvom podľa § 17 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v platnom znení. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať prísnu mlčanlivosť vo vzťahu k informáciám, s ktorými pri plnení úloh podľa tejto Zmluvy príde do styku. Dodržiavanie mlčanlivosti sa vzťahuje na všetky informácie, ktoré sa stanú dostupnými v priebehu poskytovania služby a nejedná sa o informácie bežne verejne dostupné. Dodržiavanie mlčanlivosti sa vzťahuje na informácie získané priamo od druhej zmluvnej strany a tiež na informácie získané v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy od tretích osôb.
- 3.16. Informácie, písomné a iné podklady dodané Objednávateľom a/alebo Partnerom Objednávateľa za účelom naplnenia predmetu tejto Zmluvy, ktoré sú výsledkom tvorivej duševnej činnosti Objednávateľa a/alebo Partnera Objednávateľa, podliehajú ochrane podľa Zákona č. 185/2015 Z.z. v platnom znení a Poskytovateľ je oprávnený použiť ich len na účely realizácie predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že nad rámec ochrany autorských diel podľa vyššie uvedeného zákona sa obdobná ochrana ako u autorských diel použije aj na myšlienku, metódu, koncept, princíp alebo objav, ktoré boli poskytnuté

Poskytovateľom pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, pričom tieto výsledky tvorivej duševnej činnosti Poskytovateľa a jeho spolupracovníkov sa pokladajú za know-how Poskytovateľa.

3.17. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa tejto Zmluvy tretiu osobu a za týmto účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi a/alebo Partnerovi Objednávateľa akoby predmetné služby poskytoval sám.

Článok IV.

Odmena za poskytnutie služby a platobné podmienky

4.1 Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli na odmene za poskytnutie služieb podľa článku II. tejto Zmluvy v nasledovnej výške a skladbe:

a) prvá časť odmeny za poskytnutie služieb do momentu podania predmetnej ŽoNFP vo výške € 6.720,- (slovom EUR šesťtisíc sedemstodvadsať), pričom túto časť odmeny sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:

aa) 50% z odmeny podľa bodu 4.1a tejto Zmluvy do 3 dní od podpisu tejto Zmluvy,

ab) 50% z odmeny podľa bodu 4.1a tejto Zmluvy po včasnom podaní ŽoNFP na SO,

b) druhá časť odmeny za poskytnutie služieb podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy vo výške 15% (slovom pätnásť percent) zo sumy NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP (ZoPNFP); nárok na túto časť odmeny vzniká Poskytovateľovi dňom podpisu ZoPNFP zo strany Objednávateľa, pričom túto časť odmeny sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi priebežne po pripísaní prostriedkov z preplatennej Žiadosti o platbu (ŽoP) na účet Objednávateľa a to vo výške 15% z každej preplatennej ŽoP.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odmeny podľa tejto Zmluvy sa budú uhrádzať na základe faktúr vystavených Poskytovateľom, pričom splatnosť faktúr bude 30 dní od ich vystavenia, pokiaľ táto Zmluva alebo iná dohoda zmluvných strán nestanoví inak. Poskytovateľ sa zaväzuje odoslať faktúru najneskôr v pracovný deň nasledujúci po jej vystavení. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania v plnej výške na účet Poskytovateľa.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia zo strany SO alebo RO k Výzve, ktoré bude mať za následok prepracovanie Poskytovateľom už vypracovaných povinných príloh k ŽoNFP alebo vypracovanie nových povinných príloh k ŽoNFP Poskytovateľom, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia na stránke SO alebo RO. Na vykonanie týchto služieb Poskytovateľ nepotrebuje súhlas Objednávateľa a/alebo Partnera Objednávateľa. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe €35,- (slovom EUR tridsaťpäť), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.

Článok V.

Sankcie

5.1 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek z povinností Poskytovateľa podľa bodov 2.1g, 3.12, 3.13, 3.14, 6.2, 6.3 tejto Zmluvy (aj jednotlivo) sa zmluvné strany dohodli na nároku Objednávateľa na zmluvnú pokutu vo výške €500,- (EUR päťsto) za každé porušenie niektorej z uvedených povinností. Poskytovateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú a v prípade jej uplatnenia zo strany Objednávateľa sa ju zaväzuje Objednávateľovi zaplatiť a to na základe vystavenej faktúry.

5.2 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek z povinností Objednávateľa podľa bodov 2.1 g, 3.3, 3.4, 3.7, 3.10, 6.2 tejto Zmluvy (aj jednotlivo) sa zmluvné strany dohodli na nároku Poskytovateľa na zmluvnú pokutu vo výške € 500,- (EUR päťsto) za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť a to na základe vystavenej faktúry.

5.3 Pre prípad porušenia ktorejkoľvek z povinností Objednávateľa podľa bodov 3.8, 3.9 tejto Zmluvy (aj jednotlivo) sa zmluvné strany dohodli na nároku Poskytovateľa na zmluvnú pokutu vo výške € 500,- (EUR päťsto). Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť a to na základe vystavenej faktúry.

5.4 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do jej úplného zaplatenia.

5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade, že ŽoNFP neprejde formálnou kontrolou z dôvodov preukázateľne na jeho strane, t.j. zapríčinené jeho činnosťou, resp. nečinnosťou, vrátiť Objednávateľovi platby odmeny za poskytnutie služby podľa bodu 4.1.a. tejto Zmluvy do 14 dní odo dňa, kedy Objednávateľ o vrátenie tejto odmeny požiada.

Článok VI.

Termíny

6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že služby podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy bude Poskytovateľ povinný poskytovať Objednávateľovi, resp. Partnerovi Objednávateľa priebežne.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli dodržiavať dohodnutý časový harmonogram činností jednotlivých zmluvných strán, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Objednávateľ a zároveň samostatne aj Partner Objednávateľa berú na vedomie, že v prípade nedodržania harmonogramu z ich strany (aj jednotlivo) môže mať v prípade, že to skráti čas Poskytovateľa na prípravu ŽoNFP, za následok zbavenie sa zodpovednosti Poskytovateľa za kvalitu výstupu.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že najneskorším termínom pre poskytnutie služieb podľa bodu 2.1a až 2.1c tejto Zmluvy je dátum uzávierky Výzvy, pričom všetky zmluvné strany sa zaväzujú plniť svoje povinnosti uvedené v tejto Zmluve.

6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné služby podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy bude Poskytovateľ povinný poskytovať Objednávateľovi a/alebo Partnerovi Objednávateľa priebežne a po prípadnom schválení predmetnej ŽoNFP na základe harmonogramu odsúhlaseného zmluvnými stranami v súlade s bodom 2.1 g tejto Zmluvy.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

7.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomé právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nieje obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto Zmluvy a zmať tak jej účel. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto Zmluvy

na základe tohto vyhlásenia. Zmluvné strany túto zmluvu uzatvárajú spoliehajúc sa na pravdivosť všetkých vyhlásení uvedených v tejto Zmluve.

- 7.2 Objednávateľ a zároveň aj Partner Objednávateľa vyhlasujú a podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že si sú vedomí skutočnosti, že Poskytovateľ uzatvára túto Zmluvu s ohľadom na všetky vyhlásenia a ubezpečenia Objednávateľa a Partnera Objednávateľa uvedené v tejto Zmluve, že Poskytovateľ sa na vyhlásenia a ubezpečenia Objednávateľa a Partnera Objednávateľa spolieha a ak aby ktorékoľvek z vyhlásení alebo ubezpečení bolo nesprávne, neúplné alebo zavádzajúce, Poskytovateľ by túto Zmluvu neuzatvoril.
- 7.3 Všetky zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto Zmluve.
- 7.4 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých obdrží každá zmluvná strana po jednom vyhotovení.
- 7.5 Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 7.6 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami zmluvných strán.
- 7.7 Ak jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy sú alebo sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými, alebo ak v tejto Zmluve nejaké ustanovenia úplne chýbajú, nieje tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Namiesto neplatného alebo chýbajúceho ustanovenia dohodnú zmluvné strany také platné ustanovenia, ktoré najviac zodpovedajú zmyslu a účelu neplatného alebo chýbajúceho ustanovenia.
- 7.8 Písomnosti sa doručujú na korešpondenčné alebo elektronické adresy uvedené v identifikácii zmluvných strán podľa tejto Zmluvy a považujú sa za doručené dňom prevzatia, odopretia zásielku prevziať alebo uplynutím odbernej lehoty, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní (pri fyzickej verzii pošty).
- 7.9 Objednávateľ dáva Poskytovateľovi súhlas v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy, pre vlastné potreby Poskytovateľa na účely súvisiace s touto Zmluvou.
- 7.10 Prílohami tejto Zmluvy sú:
- Príloha č. 1. Podporná dokumentácia - špecifikácia
 - Príloha č. 2. Zoznam povinných príloh k ŽoNFP s vyznačením zodpovedností zmluvných strán
 - Príloha č. 3 Harmonogram prípravy ŽoNFP s vyznačením zodpovedností jednotlivých zmluvných strán

V Bratislave, dňa 16.03.2016

za Objednávateľa

za Poskytovateľa

RONA, a.s.

Ing. Štefan HANÁK
člen predstavenstva

RONA, a.s.

Ing. Peter VAČKO
člen predstavenstva

nebotra project s.r.o.

PhDr. Miroslav Kyteľ

za Partnera Objednávateľa

Jak

Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

doc. Ing. Jozef HABÁNIK, PhD.
rektor

za Partnera Objednávateľa

Ústav anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied

doc. Ing. Miroslav BOČA, PhD.
riaditeľ

Príloha č. 1: Podporná dokumentácia - špecifikácia

Prílohy Výzvy definovanej v článku 2.1 tejto zmluvy:

Názov prílohy	
1.	Formulár ŽoNFP + Zoznam povinných príloh
2.	Príručka pre žiadateľa, verzia 3.0
3.	Schéma na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci) vrátane prílohy Definícia MSP
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
5.	Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
6.	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh + Zmluva o partnerstve
7.	Príručka oprávnenosti výdavkov OP Val, verzia 3.0
8.	Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
9.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom (relevantné iba pre výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania s identifikovaným možným prienikom oblastí podpory v súlade s PD a OP)
10.	Čl. 70 nariadenia EP a Rady EÚ č. 1303/2013
11.	Kritériá pre výber projektov
12.	Efektívna spolupráca pri projektoch výskumu a vývoja - pravidlá štátnej pomoci pri budovaní a využívaní výskumných infraštruktúr
13.	Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov): a) Operačný program Výskum a inovácie s prílohami b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre OP Val programové obdobie 2014 - 2020 c) Príručka pre prijímateľa NFP - OP Val d) Systém monitorovania a hodnotenia OP Val e) Manuál pre informovanie a komunikáciu OP Val f) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014-2020 g) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020 h) Metodický pokyn CKO č. 15 i) štruktúrovaný životopis vo formáte Europas

Poznámka: Zoznam príloh k výzve definovanej v článku 2.1 je aktuálne platný ku dňu podpisu tejto zmluvy. V prípade usmernenia vydaného vyhlasovateľom Výzvy bude Poskytovateľ Objednávateľa o tejto skutočnosti informovať.

Príloha č. 2. Zoznam povinných príloh k ŽoNFP s vyznačením zodpovednosti zmluvných strán

1. **Výskumný zámer** - predkladá sa ako súhrnný dokument za žiadateľa a partnerov - zodpovedá Poskytovateľ
2. **Čestné vyhlásenie v rámci ŽoNFP** - zodpovedá Poskytovateľ
3. **Účtovná závierka za žiadateľa a za partnera/-ov** - zodpovedá Objednávateľ
 - a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2015 overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)
 - b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2015 potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

Žiadateľ nie je povinný predložiť účtovnú závierku ako osobitnú prílohu, ak je jeho účtovná závierka zverejnená v Registri účtovných závierok, správcom ktorého je Ministerstvo financií SR (ďalej aj „register“).

V prípade, ak účtovná závierka nebola zverejnená z iných dôvodov, ako je nesplnenie povinnosti uloženia účtovnej závierky (napr. technické problémy pri zverejnení), žiadateľ predloží listinnú podobu účtovnej závierky spolu s čestným vyhlásením o súlade predloženej účtovnej závierky s tou, ktorá bola uložená žiadateľom v registri (ak je subjekt povinný ukladať účtovnú závierku do registra). Ak je žiadateľ subjektom, ktorý bol povinný predkladať účtovnú závierku potvrdenú daňovým úradom, predkladá ju iba podpísanú štatutárnym orgánom.

Ak partner (napr. občianske združenie) nieje v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov povinný uložiť svoju účtovnú závierku v registri, je povinný predložiť listinnú podobu účtovnej závierky podpísanú štatutárnym orgánom. V danom prípade partner nepredkladá čestné vyhlásenie o súlade účtovnej závierky s verziou uloženou v registri.

4. **Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami za žiadateľa a za partnera/-ov** - zodpovedá Objednávateľ

Na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100 % neoprávnených výdavkov projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi:

Potvrdením komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z BÚ, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti,
Prísľubom úveru z komerčnej banky, resp. inej finančnej inštitúcie s oprávnením na poskytovanie úverov (tzv. indikatívny úverový príslub), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa príslub zmení na úver,
Úverovou zmluvou,
Kombináciou vyššie uvedených dokladov.

5. **Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy za žiadateľa a partnera/-ov** - zodpovedá Poskytovateľ na základe podkladov Objednávateľa
6. **Originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa a partnera/-ov** - zodpovedá Objednávateľ

Ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou, štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, preukazujúce, že nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,

za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, a to nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. V prípade cudzieho štátneho príslušníka ako člena štatutárneho orgánu je nutné predložiť výpis z registra trestov (cudzí štátny príslušník majúci trvalý pobyt na území SR) alebo úradne preložený doklad rovnocennej hodnoty z domovskej krajiny.

7. Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnerov - zodpovedá Objednávateľ

8. Prieskum trhu - zodpovedá Objednávateľ/podklady (stanovenie PHZ, výzva a záznam z prieskumu trhu) pripraví Poskytovateľ

V prípade, že žiadateľ ešte nemá uskutočnené VO, predloží prieskum trhu z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu v prípade obstarania tovarov, služieb a prác (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). Výsledok z prieskumu trhu je potrebné preklopiť do Rozpočtu projektu. V prípade stavebných prác nie je potrebné vykonávať prieskum trhu. Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy a musí byť overiteľný.

9. Rozpočet projektu (súpis výdavkov realizácie aktivít projektu) - zodpovedá Poskytovateľ

Predkladá sa 1 rozpočet projektu, ktorý bude obsahovať jednotlivé výdavky za žiadateľa a partnera/-ov

10. Zoznam zakúpeného/obstaraného technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia

- zodpovedá Objednávateľ

11. Podpísané životopisy zamestnancov partnera zodpovedných za realizáciu aktivít projektu, ktorí sú uvedení v personálnej matici- zodpovedá Objednávateľ

12. Zoznam pozemkov a stavieb, ktorých sa bude realizácia projektu týkať - zodpovedá Objednávateľ

13. Čestné vyhlásenie MSP (relevantné iba v prípade MSP) - zodpovedá Poskytovateľ

14. Rozhodnutie príslušného stavebného úradu - zodpovedá Objednávateľ

resp. čestné vyhlásenie, o tom, že k realizácii projektu nieje takéto rozhodnutie povinné v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny podľa stavebného zákona:

- platné stavebné povolenie,
- rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav,
- vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby a/alebo stavebnej úpravy v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu nemá námietky,
- v prípade, ak je pamiatkovo chránená stavba (objekt), ktorá je predmetom projektu, tak žiadateľ predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 238/2014 Z.z. v znení neskorších predpisov a zároveň vyjadrenie príslušného stavebného úradu,
- v prípade, ak je pamiatkovo chránený pozemok, ktorý je predmetom projektu, tak žiadateľ predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle zákona č. 238/2014 Z.z. v znení neskorších predpisov.

15. Doklady o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám a pozemkom - zodpovedá Objednávateľ

Výpis z LV (vrátane uvedenia prípadnej tarchy), nie je potrebné predložiť LV na právne účely, stačí napr. informatívny výpis LV z internetu overený štatutárnym orgánom žiadateľa a kópiu katastrálnej mapy, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, resp. doklad o inom právnom vzťahu k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 stavebného zákona v znení neskorších predpisov, napr.: zmluva o dlhodobom nájme (na obdobie počas trvania implementácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu) obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam (v prípade investičných projektov),

V prípade, že súčasťou aktivity je aj výstavba podzemných stavieb (napr. podmezmého optického prepojenia laboratórií), ktoré funkčne ani svojou konštrukciou nesúvisia so stavbami a prevádzkou na povrchu a ktoré ani nemôžu ovplyvniť využitie pozemku, sa vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný, preukazuje právoplatným rozhodnutím príslušného stavebného úradu,

V prípade, že budovy nebudú technicky zhodnocované (napr. modernizácia vnútorného vybavenia v rámci IKT zariadení, vybavenie laboratórií a pod.) je žiadateľ vlastníkom budov alebo ich má v prenájme (na obdobie počas trvania implementácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu).

Na LV a katastrálnej mape je potrebné vyznačiť všetky nehnuteľnosti, na ktoré je požadované financovanie

16. Výstup z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie - zodpovedá Objednávateľ/žiadosť na OU ŽP pripravuje Poskytovateľ

Príloha č. 3 Harmonogram prípravy ŽoNFP s vyznačením zodpovedností jednotlivých zmluvných strán

Činnosť	Termín	Zodpovedá
Zaslanie checklists Objednávateľovi na vyplnenie (posúdenie oprávnenosti Objednávateľa a jeho zámeru)	16.03.2016	Poskytovateľ
Zaslanie podkladov Objednávateľovi pre vypracovanie: - Rozpočet projektu - Výskumný zámer a žiadosť o nenávratný finančný príspevok - Podklady pre potreby spracovania prílohy posúdenie finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné)	16.03.2016	Poskytovateľ
Dodanie vypracovaných podkladov - vyplnený checklist	16.03.2016	Objednávateľ
Vypracovanie Čestných vyhlásení súvisiacich s projektom a ich zaslanie emailom na doplnenie a podpis	31.03.2016	Poskytovateľ
Dodanie účtovnej závierky za posledné 2 roky v el. verzii za žiadateľa aj za partnerov Objednávateľa (ak nie je k dispozícii v registri ÚZ)	31.03.2016	Objednávateľ
Dodanie podkladov pre vypracovanie prílohy posúdenie finančnej situácie žiadateľa/partnerov predkladaného projektu podľa požiadaviek Poskytovateľa	31.03.2016	Objednávateľ
Dodanie podkladov pre vypracovanie rozpočtu projektu vrátane podpornej dokumentácie pri stanovení jednotkovej ceny tovarov a služieb (prieskum trhu) Rozpočet projektu je potrebné dodať v členení podľa prílohy č. 5 výzvy: Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov aj za partnerov Objednávateľa. Pozn.1: K personálnym výdavkom partnera Objednávateľa aj podpísané životopisy zamestnancov partnera zodpovedných za realizáciu aktivít projektu. Pozn.2: Prieskum trhu - v prípade, že Objednávateľ ešte nemá uskutočnené verejné obstarávanie, predloží prieskum trhu z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu v prípade obstarania tovarov, služieb a prác V prípade stavebných prác nieje potrebné vykonávať prieskum trhu. Objednávateľ môže predložiť výkaz výmer od certifikovaného spracovateľa ako prílohu k rozpočtu, nie je potrebné tento výkaz výmer preklápať do vzorového formuláru rozpočtu k žiadosti o NFP, avšak do časti Stavebné práce vzorového formuláru rozpočtu k žiadosti o NFP je potrebné preklopiť kumulované (agregované) položky z výkazu výmer. Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy a musí byť overiteľný	08.04.2016	Objednávateľ
Dodanie podkladov pre vypracovanie výskumného zámeru a žiadosti o nenávratný finančný príspevok spracovaných podľa požiadaviek konzultanta	Priebežne, najneskôr však 15.04.2016	Objednávateľ
Dodanie všetkých povinných príloh v zmysle podmienok výzvy a zoznamu povinných príloh v jednom originály, ktoré sú relevantné pre žiadateľa ako aj partnerov predkladaného projektu	15.04.2016	Objednávateľ
Spracovanie kompletnej žiadosti o nenávratný finančný príspevok a odovzdanie objednávateľovi	22.04.2016	Poskytovateľ
Predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok riadiacemu orgánu resp. zaslanie poštou	Najneskôr do 29.04.2016	Objednávateľ