

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ČINNOSTÍ  
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI**

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v platnom znení

Článok I.  
**Účastníci zmluvy**

**Objednávateľ:**

**Kúpeľno liečebný ústav MV SR ARCO**

Sídlo: ul. 17 novembra č.6, 914 51 Trenčianske Teplice

IČO: 00735256

DIČ: 2021770960

Zriaďovateľ: ministerstvo vnútra SR, príspevková organizácia

Zastúpený: PhDr. Katarína Halasová – riaditeľka

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

**Poskytovateľ:**

**Alena Ježíková – BOZPO**

Sídlo: Veľké Stankovce 713, 913 11 Trenč. Stankovce

IČO: 41 792 041

DIČ: 1046918939

banka: Tatra banka a. s.

IBAN: SK9411000000002629801023

BIC – SWIFT kód TATRSKBX

zastúpený: Alena Ježíková – fyzická osoba, podnikateľ

kontaktná osoba: Alena Ježíková

č. živnostenského registra 350 – 21357, OÚ Trenčín: č. Žo-2005/05507/2/3ZO

tel: +421 917/317 441, e-mail: [ajezikova@centrum.sk](mailto:ajezikova@centrum.sk), [ajezikova62@gmail.com](mailto:ajezikova62@gmail.com)

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II.  
**Úvodné ustanovenia**

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi vykonávanie odborných služieb za odplatu, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo zákonných povinností na úseku **Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** (BOZP) podľa Článku III. tejto zmluvy, vrátane poradenstva a pomoci pri aktívnom riešení a odstraňovaní nedostatkov, a to všetko po dohode s objednávateľom na pracovisku objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje platiť odplatu podľa článku VI. tejto zmluvy.

Definovanie rozsahu paušálnych služieb poskytovaných pre objednávateľa.

### Článok III. Činnosti BOZP

Činnosti BOZP poskytovateľ zabezpečuje v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä so zák. NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

#### 1. Činnosť bezpečnostného technika a autorizovaného bezpečnostného technika

Právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ zabezpečuje prostredníctvom bezpečnostného technika a autorizovaného bezpečnostného technika plnenie týchto povinností:

- vykonávanie vstupných školení u novoprijatých zamestnancov,
- vykonávanie periodických školení zamestnancov a vedúcich zamestnancov s overením vedomostí,
- vykonávanie školení zástupcov zamestnancov,
- zabezpečenie menovacích dekrétov zástupcov zamestnancov,
- kontrolovanie stavu BOZP v priestoroch firiem,
- vykonávanie kontrol zameraných na požitie alkoholických nápojov,
- spracovanie agendy v prípade pracovného úrazu.

#### Zabezpečenie úloh bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – vypracovanie a vedenie dokumentácie BOZP

- pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie,
- hodnotenie nebezpečenstiev, ohrození a rizík vyplývajúcich z pracovného procesu a prostredia,
- zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- smernica k postupu vykonávania kontroly požitia alkoholických nápojov,
- smernica k postupu v prípade vzniku pracovného úrazu,
- dopravný prevádzkový poriadok,
- smernica pre práce so zobrazovacími jednotkami,
- smernica - zakázané práce ženám, tehotným ženám, matkám do konca 9. mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám a mladistvým
- smernica o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- traumatologický plán,
- prevádzkové poriadky,
- návody na obsluhu strojov a zariadení,
- ďalšie doklady, resp. smernice ak tak ustanovuje osobitný predpis.

V rámci zabezpečovania úloh pri zaistovaní BOZP autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) eviduje a vedie termíny školení, ako aj termíny kontrol pracovišť z hľadiska BOZP. Zúčastňuje sa kontrol zo strany nadriadených orgánov.

Článok IV.  
**Spôsob plnenia zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti v zmysle Článku II. tejto zmluvy bude vykonávať riadne a s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi a v predpísaných lehotách a podľa harmonogramov, ktoré poskytovateľ zapracuje v dokumentácii BOZP a objednávatel' schváli.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že je v súlade s § 22 a 23 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov oprávnený poskytovať služby spočívajúce vo výkone funkcie odborne spôsobilej osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Pod pojmom „pracovisko objednávatel'a“ sa pre účely tejto zmluvy rozumejú priestory  
**Kúpeľno liečebného ústavu MV SR ARCO:**  
**ul. 17 novembra č.6, 914 51 Trenčianske Teplice,**  
**Hurbanova Vilka, Hurbanova 6, 914 51 Trenčianske Teplice,**  
**Saratov Vilka, Gen. M. R. Štefánika 612/3, 914 51 Trenčianske Teplice.**

Článok V.  
**Povinnosti objednávatel'a**

**Objednávatel' je povinný**

- a) vytvoriť poskytovateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutých činností a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť,
- b) nahlásiť poskytovateľovi kontrolu zo strany kontrolného orgánu,
- c) aspoň 48 hodín vopred oznamovať poskytovateľovi nástup nových zamestnancov za účelom vykonania vstupného školenia,
- d) zabezpečiť poskytovateľovi vstup na pracoviská objednávatel'a,
- e) nahlásiť poskytovateľovi nové pracoviská - prevádzky.

Článok VI.  
**Odplata**

Objednávatel' je povinný platiť odplatu dohodnutú vo výške **100,00€/mesiac (jednotoeuro/mesiac)** za činnosti uvedené v tejto zmluve a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovatel'a IBAN: SK9411000000002629801023, BIC – SWIFT kód TATRSKBX vedený v Tatra banke a. s., pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 14 dní od vyhotovenia faktúry vyhotovenej poskytovateľom po uplynutí príslušného mesiaca.  
**Poskytovateľ nie je platca DPH.**

Článok VII.  
**Doba trvania zmluvy, skončenia zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to od **01. 10. 2020.**

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný pomer založený touto zmluvou skončí na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán alebo na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany.
3. V písomnej dohode o zániku (ukončení) zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému zmluvný pomer skončí. Ak deň skončenia účinnosti zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa zmluvný pomer dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda o skončení zmluvy uzavretá.
4. Vypovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu výpovede, ďalej výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručení jej prevzatím alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte. V prípade výpovede sa končí zmluvný pomer založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

## **Článok VIII. Miesto plnenia**

Miesto plnenia tejto zmluvy je pracovisko objednávateľa definované v bode 3 Článku IV.

## **Článok IX. Ostatné dojednania**

1. Poskytovateľ sa zväzuje v súvislosti so zabezpečovaním činností uvedených v Článku III. tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať informácie tretím osobám o priemyselných a iných aktivitách objednávateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škody spôsobené výkonom činností podľa tejto zmluvy, za uvedeným účelom má poskytovateľ dojednané poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou. Tejto povinnosti sa poskytovateľ zbaví, ak na nedostatok príslušne objednávateľ upozorní.
3. Zmenu a doplnenie tejto zmluvy možno vykonať len dohodou účastníkov zmluvy a to v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník zmluvy obdrží po jednom vyhotovení.
5. Ostatné otázky touto zmluvou neriešené sa riešia podľa ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

V Trenč. Tepliciach, dňa: 30.09.2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

---

PhDr. Katarína Halasová  
riaditeľka

---

Mgr. Alena Ježíková  
fyzická osoba – podnikateľ