

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ČINNOSTÍ OCHRANY PRED POŽIARMÍ

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení

Článok I. Účastníci zmluvy

Objednávateľ:

Kúpeľno liečebný ústav MV SR ARCO

Sídlo: ul. 17 novembra č.6, 914 51 Trenčianske Teplice

IČO: 00735256

DIČ: 2021770960

Zriaďovateľ: ministerstvo vnútra SR, príspevková organizácia

Zastúpený: PhDr. Katarína Halasová – riaditeľka

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Alena Ježíková – BOZPO s. r. o.

Sídlo: Veľké Stankovce 713, 913 11 Trenč. Stankovce

IČO: 51 810 425

DIČ: 2120787042

zapísaný v OR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 36719/R

v zastúpení: Alena Ježíková – konateľ spoločnosti

Bankové spojenie: Tatra banka a. s.

IBAN: SK77 1100 0000 0029 4906 1212

BIC – SWIFT kód: TATRSKBX

kontaktná osoba: Alena Ježíková

tel: +421 917/317 441, e-mail: ajezikova@centrum.sk, ajezikova62@gmail.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi vykonávanie odborných služieb za odplatu, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo zákonných povinností na úseku **Ochrany pred požiarmi (OPP)** podľa Článku III. tejto zmluvy, vrátane poradenstva a pomoci pri aktívnom riešení a odstraňovaní nedostatkov, a to všetko po dohode s objednávateľom na pracovisku objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje platiť odplatu podľa článku VI. tejto zmluvy.

Definovanie rozsahu paušálnych služieb poskytovaných pre objednávateľa.

Článok III. Činnosti ochrany pred požiarimi (OPP)

Činnosti OPP poskytovateľ zabezpečuje v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarimi, najmä v súlade so zák. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.

2. Činnosť technika požiarnej ochrany

Činnosť technika požiarnej ochrany je vykonávaná v zmysle par. 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.

Právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ zabezpečuje prostredníctvom technika požiarnej ochrany plnenie týchto povinností:

- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom,
- prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
- vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarimi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

Zabezpečenie úloh ochrany pred požiarimi – vypracovanie a vedenie dokumentácie OPP

- požiarne identifikačná karta,
- požiarne poplachové smernice,
- požiarne evakuačný plán - grafická a textová časť požiarneho evakuačného plánu,
- požiarne poriadok pracoviska,
- požiarne kniha,
- zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- doklady o kontrole požiarnych zariadení,
- údaje o požiaroch a o príčinách vzniku požiarov,
- správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi,
- dokumentácia o školení zamestnancov,
- dokumentácia o odbornej príprave členov protipožiarnych hliadok,
- písomný pokyn na činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru – (zváranie, brúsenie kovov, lepenie podlahových a strešných krytín, spaľovanie odpadu),
- ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

V rámci zabezpečovania úloh pri OPP a činností na úseku ochrany pred požiarimi technik PO eviduje a vedie termíny školení, ako aj termíny pravidelných preventívnych protipožiarnych prehliadok. Zúčastňuje sa kontrol zo strany nadriadených orgánov.

Článok IV.
Spôsob plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti v zmysle Článku II. tejto zmluvy bude vykonávať riadne a s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi a v predpísaných lehotách a podľa harmonogramov, ktoré poskytovateľ zapracuje v dokumentácii OPP a objednávateľ schváli.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že je v súlade s § 11 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov oprávnený poskytovať služby spočívajúce vo výkone funkcie odborne spôsobilej osoby v oblasti ochrany pred požiarimi.
3. Pod pojmom „pracovisko objednávateľa“ sa pre účely tejto zmluvy rozumejú priestory
**Kúpeľno liečebného ústavu MV SR ARCO:
ul. 17 novembra č.6, 914 51 Trenčianske Teplice,
Hurbanova Vilka, Hurbanova 6, 914 51 Trenčianske Teplice,
Saratov Vilka, Gen. M. R. Štefánika 612/3, 914 51 Trenčianske Teplice.**

Článok V.
Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný

- a) vytvoriť poskytovateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutých činností a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť,
- b) nahlásiť poskytovateľovi kontrolu zo strany kontrolného orgánu,
- c) aspoň 48 hodín vopred oznamovať poskytovateľovi nástup nových zamestnancov za účelom vykonania vstupného školenia,
- d) zabezpečiť poskytovateľovi vstup na pracoviská objednávateľa,
- e) nahlásiť poskytovateľovi nové pracoviská - prevádzky.

Článok VI.
Odplata

Objednávateľ je povinný platiť odplatu dohodnutú vo výške **220,00€/ mesiac (dvestodvadsať eur/mesiac)** za činnosti uvedené v tejto zmluve a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa IBAN: SK77 1100 0000 0029 4906 1212, BIC – SWIFT kód: TATRSKBX vedený v Tatra banke a. s., pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 14 dní od vyhotovenia faktúry vyhotovenej poskytovateľom po uplynutí príslušného mesiaca.
Poskytovateľ nie je platca DPH.

Článok VII.
Doba trvania zmluvy, skončenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to od **01.10. 2020.**

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný pomer založený touto zmluvou skončí na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán alebo na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany.
3. V písomnej dohode o zániku (ukončení) zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému zmluvný pomer skončí. Ak deň skončenia účinnosti zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa zmluvný pomer dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda o skončení zmluvy uzavretá.
4. Vypovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu výpovede, ďalej výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručení jej prevzatím alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte. V prípade výpovede sa končí zmluvný pomer založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

Článok VIII. **Miesto plnenia**

Miesto plnenia tejto zmluvy je pracovisko objednávateľa definované v bode 3 Článku IV.

Článok IX. **Ostatné dojednania**

1. Poskytovateľ sa zväzuje v súvislosti so zabezpečovaním činností uvedených v Článku III. tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať informácie tretím osobám o priemyselných a iných aktivitách objednávateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škody spôsobené výkonom činností podľa tejto zmluvy, za uvedeným účelom má poskytovateľ dojednané poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou. Tejto povinnosti sa poskytovateľ zbaví, ak na nedostatok príslušne objednávateľ upozorní.
3. Zmenu a doplnenie tejto zmluvy možno vykonať len dohodou účastníkov zmluvy a to v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník zmluvy obdrží po jednom vyhotovení.
5. Ostatné otázky touto zmluvou neriešené sa riešia podľa ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

V Trenč. Tepliciach, dňa: 30.09.2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

PhDr. Katarína Halasová
riaditeľka

Mgr. Alena Ježíková
konateľ spoločnosti