

DOHODA
o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta
študijného odboru verejné zdravotníctvo

Zariadenie:	Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Zastúpená:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc. dekan fakulty
Sídlo:	Univerzitné námestie č. 1, 918 43 Trnava
IČO:	318 25 249

(ďalej len „TU FZaSP“)

a

Organizácia:	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši Štúrova 36, 031 80 Liptovský Mikuláš
zastúpená:	MUDr. Gabriela Guráňová generálna tajomníčka služobného úradu a regionálna hygienička
IČO:	00607215

(ďalej len „organizácia“)

uzatvárajú

podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov túto

DOHODU
o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe
študenta študijného odboru verejné zdravotníctvo (ďalej len „dohoda“)

I. PREDMET DOHODY

Predmetom dohody je výkon odbornej praxe študentky Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce, v študijnom odbore verejné zdravotníctvo – **Bc. Andrei Haličkovej**.

II. CIEĽ PRAXE

1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu študenta o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. Dĺžka pracovnej činnosti v podmienkach odbornej praxe

Absolvovanie odbornej praxe v RÚVZ v rámci celého Slovenska alebo v inej inštitúcii, napríklad pracovná zdravotná služba, výskumná inštitúcia, ministerstvo zdravotníctva, špecializované odborné pracoviská.

Odbornú prax bude študent absolvovať v **Regionálnom úrade verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši v termíne od 19.10.2020 do 31.12.2020**. Odborná prax sa uskutoční v rozsahu 180 hodín podľa priloženého zadania /obsahovej náplne praxe/, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody ako jej príloha.

IV. ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU ODBORNEJ PRAXE

1. Povinnosti organizácie.
 - A. Organizácia sa zaväzuje:
 - a) Zabezpečiť vo svojej organizácii odbornú prax študenta.
 - b) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho pracovníka, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe.
 - B. Oboznámiť študenta s právnymi predpismi na zaistenie BOZP a právnymi predpismi ochrany pred požiarmi platnými a vzťahujúcimi sa na pracovisko odbornej praxe.
2. Povinnosti študenta:
 - A. Študent predloží doklad o očkovaní proti hepatitíde.
 - B. Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax, plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe:
 - a) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
 - b) Počas vykonávania praxe, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska používať poskytnuté osobné ochranné pracovné prostriedky.
 - c) Študent je povinný zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone odbornej praxe.
 - d) Počas výkonu odbornej praxe študent podlieha vedúcemu pracoviska, na ktorom prax vykonáva a riadi sa jeho pokynmi.
 - e) Za škodu spôsobenú študentom počas praxe alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedá v plnej miere študent.
 - f) Za úraz, ktorý študent utrpí počas výkonu odbornej praxe v dôsledku toho, že porušil všeobecne platné záväzné predpisy o BOZP resp. vnútro podnikové predpisy organizácie zodpovedá študent podľa miery jeho zavinenia.
 - g) Dodržiavať pokyny na zaistenie BOZP a protipožiarnu bezpečnosť, ktoré sú súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa odbornej praxe. Dodržiavať zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania na pracovisku, bezpečné pracovné postupy.
 - h) Študent sa týmito svojimi povinnosťami oboznámil a súhlasí s nimi.
3. Povinnosti školy:
 - A. Poučiť študenta o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú má vykonávať počas odbornej praxe.
 - B. Upozorniť študenta, že údaje získané v organizácii, v ktorej bude vykonávať odbornú prax môže použiť len na vyučovacie účely.
 - C. Pracovné výsledky študenta z odbornej praxe využiť ako študijný materiál.
 - D. Oboznámiť študenta s pokynmi na zaistenie BOZP a protipožiarnou bezpečnosťou, ktoré sú súčasťou učebných osnov v rámci predmetov týkajúcich sa odbornej praxe.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade s Občianskym zákonníkom, zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Právne pomery zúčastnených strán, bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, podľa Zákona o vysokých školách a Zákonníka práce.
3. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
4. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží organizácia a 1 škola.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

6. Odborná prax sa vykonáva **bezodplatne**.
7. Cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znáša študent vykonávajúci odbornú prax.
8. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020
9. Táto dohoda môže byť kedykoľvek ukončená písomnou dohodou strán.
10. Každá zo strán je oprávnená ukončiť túto dohodu jednostranne formou výpovede a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť prvým dňom doručenia výpovede druhej strane.
11. Trnavská univerzita v Trnave spracúva osobné údaje dotknutej osoby v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie“) a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Podmienky ochrany súkromia na Trnavskej univerzite v Trnave sú zverejnené na webovom sídle univerzity: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>

V Trnave, dňa

V Lipt. Mikuláši, dňa

.....

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
dekan TU FZaSP

.....

MUDr. Gabriela Guráňová
generálna tajomníčka služobného úradu
a regionálna hygienička
RÚVZ so sídlom v Liptovskom Mikuláši