

# ZMLUVA

## o zabezpečení odbornej praxe študentov Súkromnej strednej umeleckej školy

V súlade s obsahom ŠVP a ŠKVP SSUŠ Zvolen študenti školy absolvujú v priebehu školského roka odbornú prax priamo vo výrobnom podniku, súkromnej firme a pod.

Na základe rozhodnutia riaditeľa školy sú povinní túto prax vykonať v rozsahu 5-tich pracovných dní, 6 hodín denne.

Cieľom odbornej praxe je praktická aplikácia štúdiá na prax, overenie, prehĺbovanie si vedomostí z daného odboru a získanie zručnosti praktickou činnosťou. V záujme dosiahnutia uvedeného cieľa odbornej praxe uzatvárajú túto zmluvu nasledovné zmluvné strany:

### **1. škola: Súkromná stredná umelecká škola**

sídlo: **Môťovská cesta 8164, 960 01 Zvolen**

štatutárny zástupca: **Ing. Mariana Hriňová, riaditeľka školy**

IČO: 33286167

**absolvent odbornej praxe: Veronika Hanesová**

nar. XXXX

študent školy: **SSUŠ Zvolen**

ročník: **tretí**

študijný odbor: **fotografický dizajn**

a

### **2. organizácia: Štátna opera**

so sídlom Národná 11, Banská Bystrica

zastúpená PhDr. Rudolfom Hromadom, riaditeľom

IČO: 35989327 DIČ: 2021472123

číslo účtu: Štátna pokladnica SK7581800000007000240508, resp.

SK4481800000007000069958

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach:

Škola sa zaväzuje:

- Oboznámiť študenta s cieľom súvislej odbornej praxe, s podmienkami pre hodnotenie praxe každého študenta.
- Poučiť študenta vo všeobecných základoch o dodržiavaní zásad BOZP, o jeho povinnostiach, o dodržiavaní pracovnej disciplíny, vrátane presnej dochádzky na pracovisko.
- Organizačne i obsahovo pripraviť spolu s povereným pracovníkom organizácie celý priebeh praxe.
- Zabezpečiť, aby si každý žiak viedol denný písomný záznam o vykonanej práci, čo potvrdí príslušný vedúci.

Organizácia sa zaväzuje:

- Zabezpečiť vo svojich prevádzkach v dňoch **17.05, 20.05, 26.05, 31.05** a **03.06.016** v pracovnom čase od 8:00 hod. do 14:00 hod. vykonanie odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami školy a výrobným programom svojej organizácie.
- Poveriť svojho zamestnanca zabezpečením priebehu odbornej praxe, zadelením študenta na pracovisko a určením pracovnej činnosti študenta.  
Meno poverenej osoby Mgr.art. Marek Šafárik ArtD.
- Zabezpečiť ochranu a bezpečnosť zdravia študenta pri práci počas vykonávania odbornej praxe, vrátane poučenia BOZP a poskytnutia ochranných pracovných pomôcok.
- Prideliť prácu študentovi primeranú jeho veku.
- Zabezpečiť pracovisko tak, aby spĺňalo určené bezpečnostné a hygienické normy. Poskytnúť študentovi možnosť dodržiavania zásad správnej hygieny, vrátane preoblečenia pracovných odevov, ak si to pracovná činnosť vyžaduje.
- Poverenými pracovníkmi sledovať a usmerňovať pracovnú zručnosť študenta, jeho disciplínu a celkový vzťah k pracovnému procesu.
- Po ukončení odbornej praxe stručne zhodnotiť priebeh a úroveň praxe vyplnením Hodnotiaceho listu študenta a zaslaním na adresu SSUŠ Zvolen.

Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Banskej Bystrici, dňa 12.05.2016.

Vo Zvolene, dňa

.....  
PhDr. Rudolf Hromada, riaditeľ  
za organizáciu

.....  
Ing. Mariana Hriňová, riaditeľka školy  
za SSUŠ Zvolen