

Zmluva o výpožičke č. NSM-23-147/2/2016
uzatvorená v zmysle ust. § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník,
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Čl. I
Zmluvné strany

Požičiavateľ*: **Covidien ECE s.r.o.**
so sídlom : Karadžičova 16, 821 08, Bratislava
v zastúpení : Ing. Vladimír Mihaľ, Ing. Pavol Lepey - konatelia
IČO : 35 947 446
DIČ : 2022045960
IČ DPH : SK2022045960
IČ DPH : SK2022045960
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 36959/B

(ďalej len „požičiavateľ“),

Vypožičiavateľ: **Nemocnica svätého Michala, a.s.**
v zastúpení: MUDr. Marian Križko, PhD., MPH – predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
so sídlom: Satinského I.7770/1
IČO: 44 570 783
DIČ: 2022738586
IČ DPH: SK2022738586
Bankové spojenie:
Č. Účtu: !
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 4677/B
(ďalej len „vypožičiavateľ“),

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Čl. II.
Predmet zmluvy

- Požičiavateľ sa zaväzuje prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného užívania hnutelný majetok a to :
iDrive ultra stapler

(ďalej len „predmet výpožičky“)

Špecifikácia predmetu výpožičky je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

- Hodnota predmetu výpožičky určená požičiavateľom je celkom **18522,18 Eur € s DPH/slovom osemnásťtisícpäťstodvadsaťdva eur a osemnásť centov/ s DPH.**
- Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že predmet výpožičky bude užívať na/v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Čl. III.
Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky

- Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky do 5 pracovných dní odo dňa platnosti tejto zmluvy.

Miestom plnenia, t.j. miestom odovzdania predmetu výpožičky, ktorý je uvedený v čl. II bod 1 je pracovisko vypožičiateľa: **Nemocnica svätého Michala, a.s., Satinského 1, 811 08 Bratislava, chirurgické oddelenie (operačná sála)**

2. Miesto plnenia t.j. miesto odovzdania predmetu výpožičky vypožičiateľovi je totožné s miestom vrátenia predmetu výpožičky požičiateľovi.
Dovoz aj odvoz predmetu výpožičky do a z miesta plnenia zabezpečí požičiateľ na vlastné náklady.
3. Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky požičiateľ a vypožičiateľ potvrdia podpisom preberacieho protokolu (Protokol o odovzdaní), ktorý predloží požičiateľ.
Preberací protokol (Protokol o odovzdaní) sa po jeho podpísaní pripojí k dokumentácii podľa čl. IV. bod 1. písm. g/ tejto zmluvy, ktorú spravuje referát MTZ oddelenia správy hnutelného majetku technického úseku vypožičiateľa.
4. Požičiateľ prehlasuje, že predmet výpožičky je v čase odovzdania vypožičiateľovi v stave spôsobilom na riadne užívanie na určený účel.

Čl. IV.

Práva a povinnosti požičiateľa a vypožičiateľa

1. Požičiateľ je :
 - a) povinný predmet výpožičky udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie a v takom stave ho udržiavať na vlastné náklady po celú dobu platnosti tejto zmluvy; bežné opotrebenie predmetu výpožičky pri dodržaní určeného spôsobu a účelu užívania požičiateľ akceptuje a nebude ho považovať za poškodenie predmetu výpožičky vypožičiateľom;
 - b) oprávnený požadovať vrátenie predmetu výpožičky, ak ho vypožičiateľ užíva v rozpore s účelom vypožičania a/alebo touto zmluvou;
 - c) oprávnený počas doby platnosti tejto zmluvy vykonávať kontrolu spôsobu a účelu užívania predmetu výpožičky a jeho stavu;
 - d) povinný mať predmet výpožičky poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú a to počas celej doby platnosti tejto zmluvy;
 - e) je povinný zabezpečiť zaškolenie zamestnancov vypožičiateľa (obsluhujúci personál) pre riadne používanie predmetu výpožičky a to pri odovzdaní predmetu výpožičky do užívania alebo najneskôr 1 pracovný deň po odovzdaní predmetu výpožičky vypožičiateľovi; v prípade nesplnenia tejto povinnosti vypožičiateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú nesprávnym užívaním; o zaškolení obsluhujúceho personálu vyhotoví požičiateľ zápis - „Protokol o zaškolení obsluhy“, ktorý v jednom vyhotovení predloží vypožičiateľovi- Referátu zdravotníckej techniky vypožičiateľa.
 - f) povinný vykonať alebo zabezpečiť vykonanie opravy vady/poruchy/servisnej opravy, ak mu vypožičiateľ písomne oznámil, že predmet výpožičky nie je (prestal byť) spôsobilý na riadne užívanie.
 - g) **povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť vypožičiateľovi kompletnú dokumentáciu súvisiacu s užívaním predmetu výpožičky a to najmä : Preberací protokol/Protokol o odovzdaní, Inštalačný protokol (v prípade, že termín odovzdania nie je totožný s termínom inštalácie je povinný Inštalačný protokol predložiť do 3 pracovných dní po inštalácii), Vyhlásenie o zhode/Certifikát EU, Návod na použitie v slovenskom jazyku.**
 - h) povinný oznámiť konkrétny termín odovzdania predmetu výpožičky vypožičiateľovi - a to najmenej 3 dni pred dňom odovzdania predmetu výpožičky vypožičiateľovi.
2. Vypožičiateľ je povinný:
 - a) užívať predmet výpožičky riadne a v súlade s účelom a podmienkami tejto zmluvy,
 - b) chrániť predmet výpožičky pred jeho poškodením, stratou alebo zničením; v prípade poškodenia, straty, alebo zničenia bez zbytočného odkladu písomne oboznámiť požičiateľa o uvedenom.
 - c) písomne oznámiť požičiateľovi nutnosť vykonania opravy vady/poruchy/servisnej opravy, ak predmet výpožičky nie je (prestal byť) spôsobilý na riadne užívanie;
 - d) umožniť požičiateľovi kontrolu predmetu výpožičky,
 - e) zabezpečiť, aby predmet výpožičky nebol umiestnený na iné miesto užívania (miesto plnenia) ako je uvedené v tejto zmluve (čl. III. bod 2 tejto zmluvy),
 - f) užívať predmet výpožičky osobne t.j. nesmie ho prenechať do užívania tretej osobe, ani zriadiť na predmet výpožičky záložné právo a ani ho inak zatažiť.

Čl. V.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 3 roky od podpisu zmluvy.

2. Platnosť zmluvy môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, alebo
 - b) písomnou výpoveďou. Výpoveď zmluvy je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana a to bez uvedenia dôvodov. Výpoveďná lehota je jeden pracovný týždeň a začína plynúť prvým dňom pracovného týždňa nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, alebo
 - c/ uplynutím času, ak bola zmluva uzatvorená na dobu určitú, alebo
 - d/ faktickým odovzdaním – vrátením predmetu výpožičky požičiavateľovi (s písomným potvrdením prevzatia predmetu výpožičky oprávnenou osobu požičiavateľa).
3. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie a požičiavateľ sa zaväzuje ho prevziať najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu

**Čl. VI.
Náhrada škody**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade uplatnenia náhrady škody niektorou zo zmluvných strán, ktorej škoda vznikne sa budú riadiť ustanoveniami § 420 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvne strany počas platnosti tejto zmluvy sú povinné naplňovať obsah tejto zmluvy tak, aby predchádzali hroziacim škodám.

**Čl. VII.
Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
2. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – špecifikácia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a ods. 1 a 5 zákona o slobodnom prístupe k informáciám).

V Bratislave, dňa .
Za vypožičiavateľa:

V Bratislave, dňa .
Za požičiavateľa:

MUDr. Marian Krížko, PhD. MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Vladimír Mihaľ, Ing. Pavol Lepey
konatelia