



Č. s.: VOB/45/2016-M_OVO

Č. z.: 17609/2016

377/0US/2016

RÁMCOVÁ DOHODA

pre zabezpečenie upratovacích služieb v objektoch ÚPSVAR
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „Rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

NÁZOV:
SÍDLO:
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:
IČO:
DIČ:
BANKOVÉ SPOJENIE:
ČÍSLO ÚČTU:
IBAN:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Ing. Marián Valentovič - generálny riaditeľ
30 794 536
2021777780
Štátna pokladnica
7000136567/8180
SK78 8180 0000 0070 0013 6567

ako objednávateľom
(ďalej len ako „objedávateľ“)

a

účastník Rámcovej dohody č. 1
OBCHODNÉ MENO:
SÍDLO/MIESTO PODNIKANIA:
1. ZASTÚPENÝ:
„Hlavný partner“ združenia

Združenie PRIMA INVEST - METON
Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
PRIMA INVEST, spol. s r.o., Bakossova 60, 974 01
Banská Bystrica – oprávnený konateľ za poskytovateľa
č. 1 ako „hlavný partner“ združenia na základe
Zmluvy o združení zo dňa 14.4.2016

ZÁPIS V:

Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sro, vložka č. 3318/S

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
BANKOVÉ SPOJENIE:
ČÍSLO ÚČTU:
IBAN:

Ing. František Miga, Ing. František Říha - konatelia
31 644 791
2020457450
SK2020457450
Slovenská sporiteľňa, a.s.
50183060/0900
SK21 0900 0000 0000 5018 3060

2. „Partner“ združenia
SÍDLO/MIESTO PODNIKANIA:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

METON SLOVAKIA, akciová spoločnosť
Šusteková 29 – 31, 851 04 Bratislava
35 785 811
2020233930
SK2020233930

(ďalej len ako „poskytovateľ č.1“)

a

účastník Rámcovej dohody č. 2

OBCHODNÉ MENO:
SÍDLO/MIESTO PODNIKANIA:
ZÁPIS V:

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

BANKOVÉ SPOJENIE:

ČÍSLO ÚČTU:

IBAN:

AB Facility s.r.o.

Einsteinova 21, 851 01 Bratislava

Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 55217/B

Ing. Vladimír Lenocho, Róbert Rothbauer - konatelia
44 390 823

20 2271 6971

SK2022716971

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a. s.

1123462007/1111

SK68 1111 0000 0011 2346 2007

(ďalej len ako „poskytovateľ č.2“)

a

účastník Rámcovej dohody č. 3

OBCHODNÉ MENO:
SÍDLO/MIESTO PODNIKANIA:
ZÁPIS V:

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

BANKOVÉ SPOJENIE:

ČÍSLO ÚČTU:

IBAN:

ISS Facility Services spol. s r.o.

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 4601/B

Ing. Jan Boháček – konateľ; Jarmila Hudáková –
obch. a mark. riaditeľ, oprávnená konať na základe
plnomocenstva zo dňa 22.5.2016

31345212

2020286378

SK2020286378

ČSOB, a.s.

25141483/7500

SK05 7500 0000 0000 2514 1483

(ďalej len ako „poskytovateľ č.3“)

(objednávateľ a poskytovateľ, resp. poskytovatelia spoločne ďalej len ako „zmluvné strany“, jednotlivito „zmluvná strana“)

Článok 1

Základné ustanovenia

1.1 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako verejný obstarávateľ realizoval centrálné verejné obstarávanie postupom verejnej súťaže podľa § 51 v spojení s § 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Upratovacie služby v objektoch ÚPSVAR“.

1.2 Rámcovou dohodou sa rozumie táto dohoda uzatvorená medzi objednávatelom a poskytovateľom, ktorej predmetom je na jednej strane záväzok poskytovateľa poskytovať za tu dohodnutých podmienok služby vo vzťahu ku konkrétnym objektom

od uzatvorenia príslušnej realizačnej zmluvy a na druhej strane záväzkov objednávateľa v prípade uzatvorenia realizačnej zmluvy zaplatiť dohodnutú odmenu za poskytnuté služby poskytovateľovi.

- 1.3 Súčasťou rámcovej dohody sú nasledujúce prílohy ako jej neoddeliteľné súčasti:
- Príloha RD č. 1:** Vzor Realizačnej zmluvy (RZ)
 - Príloha RD č. 2:** Špecifikácia požadovaných služieb
 - Príloha RD č.3a:** Výmery - interiéry
 - Príloha RD č. 3b:** Výmery – exteriéry
 - Príloha RD č. 4:** Jednotkové ceny za položky služby
 - Príloha RD č. 5:** Zoznam objektov objednávateľa
 - Príloha RD č. 6:** Zoznam subdodávateľov
- 1.4 **Realizačnou zmluvou**, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie parciálne zmluvné dojednanie medzi poskytovateľom služby a objednávateľom, prostredníctvom ktorej sa bude realizovať plnenie predmetu rámcovej dohody.
- 1.5 **Zmluvnou hodnotou** sa rozumie suma rovná predpokladanej hodnote zákazky vo výške **5 467 091,6700 EUR** bez DPH, pričom platí, že sumárnym poskytnutím parciálnych služieb v tejto sume dochádza k automatickému zániku tejto rámcovej dohody, každej realizačnej zmluvy, ako aj každej objednávky.
- 1.6 **Objednávateľom** pre účely tejto rámcovej dohody rozumie Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a jeho organizačné zložky - Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.
- 1.7 **Objektmi** sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumejú nehnuteľnosti užívané objednávateľom tak, ako sú určené v **prílohách č. 3a, 3b a 5** tejto rámcovej dohody.
- 1.8 **Plnenie rámcovej dohody** je možné realizovať iba prostredníctvom príslušných Realizačných zmlúv a objednávok.
- 1.9 **Vyhodnocovanie ponúk v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie** pre účely tejto dohody nepodlieha režimu § 43 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 2

Účel dohody

- 2.1 Účelom tejto rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní výkonu predmetu zákazky pre objekty, ktoré sú v zmysle príslušnej zákonnej úpravy majetkom štátu, sú v správe alebo v užívaní objednávateľa na základe iného právneho titulu. Táto starostlivosť o objekty musí byť (i) **jednotná** pre všetky objekty, (ii) **efektívna**, najmä aby umožňovala šetrenie z celkového rozsahu, (iii) **komplexná**, teda aby zahŕňala zimnú a letnú údržbu, upratovanie, čistenie a deratizáciu objektov, (iv) **prehľadná**, aby objednávateľovi umožňovala jednoduchú komunikáciu ohľadom starostlivosti o objekty tak, aby všetky tieto služby ~~zastrešovali~~ a dodávali zmluvní partneri – poskytovatelia podľa tejto rámcovej dohody a (v) **kvalitná**, teda aby bola poskytovaná poskytovateľmi, ktorí sú odborníkom na danú oblasť, ručili za kvalitu svojich služieb a mali dostatočné skúsenosti s obdobným predmetom a rozsahom poskytovaných služieb.

Článok 3

Predmet dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je na jednej strane záväzok poskytovateľa poskytovať za podmienok určených v tejto rámcovej dohode služby upratovania, špecifikované v **prílohe RD č. 2** tejto rámcovej dohody (ďalej len ako „**služby**“) a na základe príslušnej Realizačnej zmluvy v zmysle ods. 3.2 tohto článku tejto rámcovej dohody a na strane druhej záväzok objednávateľa, zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu vo výške a v lehotách splatnosti tak, ako je dohodnuté v článku 6 tejto rámcovej dohody.
- 3.2 Záväzkom zmluvných strán je uzatvárať v súlade s predmetom rámcovej dohody a za podmienok stanovených v rámcovej dohode Realizačnej zmluvy a prípadne objednávky, na konkrétne/parciálne zadanie zákazky, na základe ktorých bude dochádzať k plneniu rámcovej dohody.
- 3.3 Objekty, v ktorých je poskytovateľ v zmysle tejto dohody povinný zabezpečovať služby podľa **Prílohy RD č. 2**, sú špecifikované v **Prílohách RD č. 3a, 3b a č. 5**.

Článok 4

Špecifikácia požadovaných služieb

- 4.1 Služby, ktoré sa zaväzuje poskytovateľ v rámci výkonu predmetu tejto rámcovej dohody zabezpečiť, sa vnútorne členia na nasledovné oblasti: (i) Upratovanie a čistenie, (ii) Zimná údržba a letná údržba – čistenie vonkajších priestorov a (iii) Deratizácia objektov a sú podrobne špecifikované v **Prílohe RD č. 2**
- 4.2 Služby a ich poskytovanie sú vždy viazané na konkrétny objekt/objekty. Konkrétne vymedzenie požadovaných služieb pre prístupujúceho objednávateľa bude určené v prílohe č.1 Realizačnej zmluvy pod názvom **Príloha RZ č. 1 Predmet a rozsah poskytovaných služieb**, prípadne v **objednávke**.
- 4.3 Poskytovateľ začne poskytovať služby momentom uzatvorenia Realizačnej zmluvy, resp. Objednávky.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou každej Realizačnej zmluvy bude **technická špecifikácia objektu/objektov**, vypracovaná objednávateľom, minimálne v rozsahu určenia výmery objektu/ov, počtu okien, výmery exteriérov, rozsahu požadovaných služieb tak, aby bolo možné prostredníctvom zmluvne dohodnutých jednotkových cien oceniť zmluvnú hodnotu Realizačnej zmluvy. Inak poskytovateľ nie je povinný príslušnú Realizačnú zmluvu uzavrieť. Poskytovateľ je povinný overiť si správnosť údajov vo vypracovanej a doloženej špecifikácii pred uzatvorením Realizačnej zmluvy a objednávateľ je povinný v tejto veci poskytnúť primeranú súčinnosť. Technická špecifikácia objektu/objektov tvorí **prílohu RZ č. 2 Technická špecifikácia objektov**.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný uzatvoriť Realizačnú zmluvu spĺňajúcu podmienky podľa ods. 4.4. tohto článku tejto rámcovej dohody vždy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa, kedy mu objednávateľ doručí návrh Realizačnej zmluvy, obsahujúci požadované špecifikácie a rozsahy služieb pre konkrétne objekty.

- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia nesúladu medzi faktickým stavom objektu a jeho zariadení oproti stavu deklarovanému v Realizačnej zmluve a príslušnej dokumentácii podľa ods. 4.4 tohto článku tejto rámcovej dohody, poskytovateľ obratom tento nesúlad objednávateľovi oznámi a vyzve ho k náprave. Oznámenie je potrebné doručiť objednávateľovi písomne formou protokolu. Objednávateľ berie na vedomie, že bez ohľadu na ostatné ustanovenia tejto rámcovej dohody - poskytovateľ nezodpovedá za zistený nesúlad v špecifikácii objektov, a že existencia predmetných nesúládov a nedostatkov, ani dôsledky z nich vyplývajúce, nepredstavujú porušenie záväzkov poskytovateľa voči objednávateľovi. Plynutie lehoty uvedenej v odseku (4.5) spočíva až do odstránenia nesúladu medzi faktickým stavom objektu a jeho zariadení oproti stavu deklarovanému v Realizačnej zmluve.
- 4.7 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli naplnené požiadavky objednávateľa na služby uvedené v **Prílohách** k Realizačnej zmluve, ako aj všetky požiadavky vyplývajúce z príslušných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a ktoré sa vzťahujú na požadované služby. Povinnosťou poskytovateľa je aj sledovať príslušné legislatívne zmeny a prispôbovať kvalitu poskytovaných služieb týmto zmenám.
- 4.8 Poskytovateľ je povinný služby poskytovať v termínoch a lehotách uvedených v **prílohe č. 2** k tejto rámcovej dohode a zároveň tak, ako sú definované v **prílohe č.1** Realizačnej zmluvy.
- 4.9 Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci upratovacie služby podľa tejto zmluvy vypracujú „Záznam o vykonaní upratovacích služieb“ (ďalej len „Záznam“), v ktorom uvedú dátum, čas a osobu, ktorá vykonala upratovacie služby, a zároveň uvedú aké hygienické potreby a v akých množstvách (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo na ruky a papierové sedáky) boli doplnené do zásobníkov. Tento Záznam zamestnanec poskytovateľa odovzdá objednávateľovi.
- 4.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a iných fyzických osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 4.11 Poskytovateľ zodpovedá bez ohľadu na zavinenie (objektívna zodpovednosť) za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené zamestnancami poskytovateľa a osobami vykonávajúcimi upratovacie služby v mene poskytovateľa.
- 4.12 Poskytovateľ ručí za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých upratovacích služieb. Ak objednávateľ zistí počas platnosti a účinnosti zmluvy nedostatky na poskytnutých upratovacích službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť, a to najneskôr do 2 hodín od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby objednávateľa. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie odberateľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenej v príslušnej Realizačnej zmluve alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie za tým účelom oprávneným zamestnancom poskytovateľa. Každá reklamácia poskytnutých upratovacích služieb musí byť nahlásená prostredníctvom e-mailu kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v príslušnej Realizačnej zmluve.

Článok 5

Spôsob zadávania zákazky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak objednávateľ bude požadovať konkrétne zadanie zákazky, t.j. poskytnutie konkrétnych služieb, zašle všetkým účastníkom tejto rámcovej dohody písomnú výzvu na podanie ponuky na poskytnutie konkrétnych služieb, pričom tieto ponuky bude vyhodnocovať s použitím elektronickej aukcie (ďalej len „Výzva na podanie ponuky“).
- 5.2 Výzva na podanie ponuky musí obsahovať (i) určenie organizačnej zložky a objektu/ov, kde sa bude budú poskytovať služby, (ii) špecifikáciu požadovaných služieb, (iii) miesto dodania, (iv) požadované dodacie termíny, (v) lehotu, v ktorej musia poskytovatelia predložiť svoju ponuku, (vi) informáciu o použití elektronickej aukcie a (vii) dôležité informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie.
- 5.3 Ceny služieb ponúknuté Poskytovateľmi v ponuke v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie podľa ods. 5.2 tohto článku tejto rámcovej dohody musia byť zhodné alebo nižšie ako maximálne ceny služieb, ktoré boli predložené jednotlivými Poskytovateľmi vo verejnej súťaži podľa článku 1 ods. 1.1 tejto rámcovej dohody (uvedené tiež v príslušnej Prílohe č. 2 rámcovej dohody, za každého účastníka RD samostatne). V ponukách Poskytovateľov musia byť dodržané minimálne požadované technické špecifikácie služieb podľa Výzvy na podanie ponuky. Úspešným Poskytovateľom sa stane ten Poskytovateľ, ktorý v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky, ktorý je obstarávaný prostredníctvom elektronickej aukcie.
- 5.4 Objednávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk predložených v rámci konkrétneho zadávania zákazky na poskytnutie služieb s použitím elektronickej aukcie podľa ods. 5.2 tohto článku tejto rámcovej dohody do 7 kalendárnych dní odo dňa stanoveného ako posledný deň na predloženie ponúk v rámci zadávania zákazky. Objednávateľ nie je povinný oznamovať výsledok vyhodnotenia Poskytovateľom, ktorí sa elektronickej aukcie nezúčastnili.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že s Poskytovateľom, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako úspešná, bude uzatvorená Realizačná zmluva. Cena služieb stanovená v Realizačnej zmluve bude v takom prípade zodpovedať ponuke Poskytovateľa predloženej v rámci konkrétneho zadávania zákazky na poskytnutie služieb s použitím elektronickej aukcie. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, znenie Realizačnej zmluvy doplnené o konkrétne údaje v súlade s ponukou predloženou daným Poskytovateľom v rámci konkrétneho zadávania zákazky na poskytnutie služieb v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa oznámenia výsledkov vyhodnotenia ponúk.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje predloženú Realizačnú zmluvu akceptovať a v stanovenej lehote odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi túto podpísanú doručiť v potrebnom počte rovnopisov objednávateľovi. Nedoručenie podpísanej Realizačnej zmluvy v súlade s týmto odsekom rámcovej dohody sa považuje za neposkytnutie súčinnosti Poskytovateľa a objednávateľ primerane použije ustanovenia § 45 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prideli zákazku druhému účastníkovi, ktorý sa v elektronickej aukcii umiestnil na druhom mieste v poradí.

- 5.7 Zmluvné strany sa pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností dohodli, že jednotlivé Realizačné zmluvy sa riadia touto Rámcovou dohodou, to znamená, že podmienky tejto Rámcovej dohody platia aj pre jednotlivé Realizačné zmluvy.
- 5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že Realizačné zmluvy uzatvárané na základe tejto Rámcovej dohody budú zodpovedať podmienkam dohodnutým v Rámcovej dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny položiek služieb.
- 5.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávky uzatvárané na základe tejto Rámcovej dohody sa budú riadiť primerane, ako pri uzatváraní Realizačných zmlúv.

Článok 6 Odmena a platobné podmienky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľovi bude za poskytovanie služieb odo dňa uzatvorenia každej Realizačnej zmluvy patriť **odmena** vo výške, ktorá bude zodpovedať súčtu cien za jednotlivé položky služby, ktoré sa určia ako súčin požadovaného rozsahu služby a jednotkových cien v zmysle bodu 5.3 tejto zmluvy a ktorých maximálne hodnoty sú uvedené v Rámcovej dohode, v **Prílohe RD č.4. Jednotkové ceny za položky služby**, a ktoré sa vypočítajú vo vzťahu ku každému konkrétnemu objektu.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade poskytnutia služieb na základe objednávky objednávateľa v zmysle článku 4 ods. 4.4 tejto rámcovej dohody bude poskytovateľovi patriť dohodnutá cena medzi objednávateľom a poskytovateľom za konkrétnu vykonanú službu, pričom **odmena** sa vypočíta ako súčet cien za jednotlivé položky služby, ktoré sa určia ako súčin požadovaného rozsahu služby a jednotkových cien, ktoré sú uvedené v Rámcovej dohode, v **Prílohe RD č.4. Jednotkové ceny za položky služby**.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že jednotkové ceny uvedené v **Prílohe RD č. 4** sú uvedené v eurách, sú nemenné a počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody nemôže dôjsť k ich zvýšeniu.
- 6.4 Jednotkové ceny uvedené v **Prílohe RD č. 4** sú bez dane z pridanej hodnoty. K vypočítanej odmene bude vždy pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške určenej príslušným právnym predpisom platným v čase fakturácie konkrétnych služieb.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnuté služby bude splatná vždy na základe faktúry vyhotovenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi, s použitím adries a fakturačných údajov uvedených v **príslušnej** Realizačnej zmluve. Poskytovateľ vyhotoví a doručí faktúru vždy po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k poskytovaniu služieb. Ak nebude príslušná Realizačná zmluva trvať počas celého kalendárneho mesiaca, bude poskytovateľovi patriť príslušná časť paušálnej odmeny pripadajúca na dni, počas ktorých zmluva trvala.
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena na základe objednávky bude splatná vždy na základe faktúry vyhotovenej poskytovateľom a doručenej v zmysle ods. 6.5 tohto článku tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ vyhotoví a doručí faktúru po dokončení (dodaní) príslušnej služby, pričom prílohou faktúry bude dodací list, resp. protokol potvrdzujúci dokončenie (dodanie) príslušnej služby.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že každá faktúra bude splatná v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa bude považovať za doručeníu objednávateľovi, momentom jej doručenia do jeho podateľne alebo k rukám inej osoby oprávnenej prijímať zásielky za objednávateľa.
- 6.9 Faktúra vyhotovená poskytovateľom musí mať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ak tomu tak nebude, vyzve objednávateľ poskytovateľa na opravu faktúry formou jej dobropisu a vyhotovenia novej faktúry alebo iným spôsobom určeným objednávateľom, pričom objednávateľ nebude povinný faktúru bez príslušných náležitostí uhradiť a lehota splatnosti faktúry začne plynúť odznova momentom doručenia opravenej faktúry.
- 6.10 Odmeny za poskytované služby budú objednávateľom uhrádzané na bankový účet poskytovateľa uvedený v príslušnej faktúre a ktorý je identický s údajom v Realizačnej zmluve.
- 6.11 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že maximálny súčet všetkých odmien uhradených poskytovateľovi podľa tejto rámcovej dohody, resp. podľa všetkých Realizačných zmlúv a objednávok, uzavretých na jej základe, a teda maximálna cena za služby, nesmie presiahnuť sumu 5 467 091,6700 EUR bez DPH. Poskytnutím služieb v tejto sume dochádza k automatickému zániku tejto rámcovej dohody a teda aj každej Realizačnej zmluvy. Poskytovateľ dosiahnutím limitu prestane poskytovať služby, resp. poskytovateľ nie je povinný poskytnúť žiadnu službu, za ktorú by odmena prekročovala limit a objednávateľ bude povinný zaplatiť len za služby, za ktoré súčet všetkých odmien nepresiahol maximálnu cenu za služby.

Článok 7

Povinnosti, záväzky a vyhlásenia poskytovateľa

Spôsobilosť poskytovateľa

- 7.1 Poskytovateľ je oprávnený poskytovať/zabezpečovať služby nielen prostredníctvom svojich zamestnancov, prípadne iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene Poskytovateľa ale aj prostredníctvom jeho zmluvných partnerov, resp. subdodávateľov podľa Prílohy RD č. 6, avšak vo vzťahu k objednávateľovi vždy zodpovedá poskytovateľ tak, akoby danú službu poskytoval on sám.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody zabezpečiť, že bude plne spôsobilý a oprávnený na poskytovanie služieb. Rovnako voči objednávateľovi zodpovedá za to, že všetci jeho prípadní subdodávatelia, ktorých služby využije pri plnení tejto rámcovej dohody alebo jednotlivých Realizačných zmlúv budú plne spôsobilí a oprávnení na poskytovanie predmetných služieb.
- 7.3 V prípade, ak bude mať počas plnenia zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na poskytovaní upratovacích služieb podľa tejto zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 7.3.1. každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods.1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 7.3.2. každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.

7.4 Poskytovateľ použije pri plnení tejto rámcovej dohody a na poskytovanie služieb len osoby, ktoré sú na danú činnosť plne spôsobilé, a to tak po právnej, ako aj odbornej stránke, t.j. najmä sú na danú činnosť oprávnené v zmysle príslušných právnych predpisov a majú dostatočné vedomosti a skúsenosti potrebné na poskytnutie konkrétnej služby a sú bezúhonné. Poskytovateľ zodpovedá za výber subdodávateľov podľa Prílohy RD č. 6, ako aj samotných fyzických osôb, ktoré budú vykonávať činnosti, ktorými bude realizovať plnenie služieb. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby tieto osoby vykonávali služby na najvyššej odbornej úrovni a dodržiavali pri poskytovaní služieb všetky príslušné právne predpisy a STN platné na území Slovenskej republiky.

7.5 Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky v zmysle čl. 7 bodu 7.3 tejto dohody, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 7.3 tohto článku dohody.

Poistenie

7.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi a tretím osobám a to za seba, za svojich zamestnancov, osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa ako aj za subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pred podpisom Rámcovej dohody predložiť pre účel krytia týchto škôd objednávateľovi poistnú zmluvu o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu právnických osôb alebo fyz. osôb – podnikateľov s poistnou sumou minimálne 100 000,00 EUR (slovom: jedno tisíc eur, ďalej len „poistenie“). Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody riadne uhrádzať poistné vyplývajúce z uzavretého poistenia a udržiavať poistenie platné a účinné. Akákoľvek zmena poistenia je možná len po písomnom súhlase objednávateľa.

Zodpovednosť poskytovateľa a náhrada škody

7.7 Zodpovednosť za spôsobenú škodu a nároky na náhradu škody sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Obmedzenia práv poskytovateľa

7.8 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi alebo ktorejkoľvek jeho organizácii, ktoré vznikli poskytovateľovi na základe tejto rámcovej dohody alebo ktorejkoľvek realizačnej zmluvy alebo v súvislosti s nimi, na tretiu osobu. Poskytovateľ je oprávnený jedine požiadať objednávateľa vopred o písomný súhlas s postúpením konkrétnej pohľadávky na konkrétnu osobu, ale objednávateľ nie je povinný tento súhlas udeliť. Uvedené obmedzenie poskytovateľa sa vzťahuje aj na prevod podniku alebo časti podniku poskytovateľa.

Všeobecná povinnosť poskytovateľa

7.9 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení tejto rámcovej dohody a jednotlivých Realizačných zmlúv bude riadne dodržiavať všetky právne predpisy Slovenskej republiky, ktoré sa na neho a poskytované služby vzťahujú.

Špecifická povinnosť poskytovateľa

- 7.10 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto rámcovej dohody a jednotlivých Realizačných zmlúv zamestnať min. 2% z celkového počtu zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služieb na základe príslušnej Realizačnej zmluvy, z radov nezamestnaných, ktorí sú registrovaní na príslušných úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny SR v evidencii uchádzačov o zamestnanie. Nesplnenie tejto povinnosti poskytovateľa sa bude považovať za porušenie zmluvnej povinnosti poskytovateľom.
- 7.11 Poskytovateľ prostredníctvom bankového prevodu na účet objednávateľa poskytne objednávateľovi ku dňu podpísania tejto rámcovej dohody výkonovú záruku vo výške 15 000,- € (slovom: jednapätnásť tisíc eur) na zabezpečenie splnenia všetkých peňažných záväzkov poskytovateľa, ktoré mu voči objednávateľovi vzniknú v zmysle tejto rámcovej dohody. Výkonová záruka bude viazaná na účte objednávateľa do ukončenia platnosti tejto dohody.
- 7.12 Realizovať služby kvalitne, v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Realizačnej zmluve a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- 7.13 Je povinný pri poskytovaní služby používať ekologicky nezávadné kvalitné čistiace a dezinfekčné prostriedky, dodržiavať STN, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
- 7.14 Dodržiavať pri vykonávaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
- 7.15 Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nijako nevyužívali jeho telefónne linky.
- 7.16 Zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov poskytovateľa a iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa z iných dôvodov neovplyvnili prácu a služby poskytovateľa.
- 7.17 Zabezpečiť preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u objednávateľa.
- 7.18 V rámci svojej pôsobnosti je Poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu RD.
- 7.19 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb vo vlastnej réžii.
- 7.20 Poskytovateľ je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a ďalej interných predpisov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v rozsahu, ktoré určí Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny pre konkrétne pracovisko.
- 7.21 Poskytovateľ je povinný označiť všetkých svojich zamestnancov a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa svojím logom a menovkou.

Článok 8

Povinnosti, záväzky a vyhlásenia objednávateľa

Okrem ostatných povinností uvedených v tejto rámcovej dohode (najmä povinnosti platiť poskytovateľovi odmenu podľa článku 6 tejto rámcovej dohody, je objednávateľ povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť pri plnení tejto rámcovej dohody a jednotlivých realizačných zmlúv, a to bezodkladne na požiadanie poskytovateľa.

Článok 9

Komunikácia

9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi nimi týkajúca sa služieb, ich plnenia a objednávok služieb bude prebiehať prostredníctvom písomnej alebo emailovej komunikácie.

9.2 Konkrétna komunikácia sa bude považovať za doručenie, ak sa nepreukáže skorší dátum jej doručenia, najneskôr:

9.2.1 v prípade osobného doručovania momentom jej doručenia adresátovi a to pre objednávateľa do podateľne objednávateľa alebo k rukám jeho povereného zamestnanca, a pre poskytovateľa k rukám oprávnenej osoby poskytovateľa,

9.2.2 v prípade doručovania poštou na tretí pracovný deň nasledujúci po dni jej odoslania na poštovú prepravu Slovenskou poštou z územia Slovenskej republiky na kontaktnú adresu adresáta,

9.2.3 v prípade doručovania faxom na druhý pracovný deň po dni úspešného faxového prenosu na kontaktné faxové číslo adresáta,

9.2.4 v prípade doručovania e-mailom na druhý pracovný deň po dni odoslania e-mailu na kontaktnú e-mailovú adresu adresáta,

9.3 Faktúry doručované poskytovateľom objednávateľovi alebo príslušným organizáciám budú vždy doručované podľa článku 6, ods. 6.8 tejto rámcovej dohody.

9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že návrh na ukončenie tejto rámcovej dohody, odstúpenie od tejto rámcovej dohody ako aj iné právne úkony zmluvných strán smerujúce k ukončeniu tejto rámcovej dohody alebo ktorejkoľvek realizačnej zmluvy budú vždy písomné a budú sa vždy doručovať osobne, kuriérom alebo Slovenskou poštou pre objednávateľa na kontaktnú adresu objednávateľa a pre poskytovateľa na kontaktnú adresu poskytovateľa.

9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia týkajúca sa tejto rámcovej dohody a Realizačných zmlúv môže prebiehať aj na osobných rokovaníach a stretnutiach určených zástupcov objednávateľa a poskytovateľa, z ktorých sa vyhotoví písomný záznam. Poskytovateľ je povinný vždy vyhovieť žiadosti objednávateľa o takéto osobné stretnutie, a to vo vzájomne dohodnutom termíne, čase a na dohodnutom mieste. Ak nedôjde k dohode, je takéto miesto, termín a čas stretnutia oprávnený určiť objednávateľ, pričom musí určiť miesto v rámci Slovenskej republiky a čas medzi 9:00 a 16:00 h. a termín tak, aby bol poskytovateľovi oznámený najneskôr 20 dní vopred.

Článok 10 Mlčanlivosť

- 10.1 Pojomom „Dôverné informácie“ sa rozumejú všetky informácie, ktoré budú označené za dôverné ktoroukoľvek zo zmluvných strán a oznámené druhej zmluvnej strane.
- 10.2 Žiadna zo zmluvných strán:
- 10.2.1 neoznami tretej strane žiadne dôverné informácie, ak na to nebude mať udelený predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany alebo nebude zaviazaná na také oznámenie príslušným právnym poriadkom; a
 - 10.2.2 nepoužije žiadne dôverné informácie na iný účel, než na aký jej boli sprístupnené druhou zmluvnou stranou s cieľom plnenia práv a povinností ustanovených touto rámcovou dohodou alebo ktoroukoľvek realizačnou zmluvou.
- 10.3 Ustanovenie ods. 10.2 tohto článku tejto rámcovej dohody sa nebude vzťahovať na zmluvnú stranu, ktorá dôverný údaj sprístupnila, ak preukáže, že sprístupnená informácia bola verejne známa už pred jej sprístupnením touto zmluvnou stranou a pritom sa verejne známou nestala v dôsledku konania alebo nekonania tejto zmluvnej strany.
- 10.4 Ak zmluvná strana, ktorej bola zverená dôverná informácia, bude na základe príslušných právnych predpisov povinná alebo príslušnými orgánmi verejnej moci vyzvaná, aby sprístupnila dôverné informácie druhej zmluvnej strany, urýchlene oznámi existenciu takejto povinnosti alebo požiadavky dotknutej zmluvnej strane.
- 10.5 Každá zo zmluvných strán prijme vhodné opatrenia na zabránenie úniku alebo neautorizovanému použitiu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
- 10.6 Po ukončení tejto rámcovej dohody alebo na požiadanie dotknutej strany, zmluvná strana, ktorá disponuje dôvernými informáciami, vráti alebo zničí všetky dokumenty a iné nosiče obsahujúce dôverné informácie dotknutej strany a všetky ich kópie.
- 10.7 Toto ustanovenie o mlčanlivosti predstavuje pretrvávajúce ustanovenie, ktoré zostáva v platnosti aj po ukončení tejto rámcovej dohody a to bez časového obmedzenia.

Článok 11 Sankcie

- 11.1 V prípade, že poskytovateľ neposkytne službu včas alebo ju neposkytne v dojednanej kvalite či kvantite, vyzve ho objednávateľ na nápravu a určí mu novú primeranú lehotu na poskytnutie služby alebo odstránenie nedostatkov poskytnutej služby. Ak poskytovateľ neodstráni nedostatky poskytnutej služby alebo neposkytne službu ani v dodatočnej primeranej lehote, bude objednávateľ oprávnený od poskytovateľa uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10% z ceny za príslušnú neposkytnutú službu, alebo službu poskytnutú s vytknutými vadami.
- 11.2 Na účel zabezpečenia záväzku zloží poskytovateľ na účet č. SK56 8180 0000 0070 0013 6575 pred podpísaním tejto zmluvy výkonovú záruku vo výške 15.000,- EUR. Výkonová záruka bude na účte zložená po celú dobu trvania tejto dohody a vrátená poskytovateľovi po ukončení platnosti dohody. Z výkonovej záruky bude uhrádzaná

zmluvná pokuta poskytovateľa, ktorú má podľa tejto rámcovej dohody povinnosť poskytovateľ zaplatiť objednávateľovi.

- 11.3V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd uplatnených odberateľom reklamáciou podľa bodu 4.12 tejto dohody, poskytovateľ je povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur (slovom: dvesto eur) za každú uplatnenú a omeškanú reklamáciu jednotlivo.
- 11.4Objednávateľ je oprávnený uspokojiť svoje pohľadávky v zmysle tejto Rámcovej dohody z výkonovej záruky bezodkladne po predložení opätovnej výzvy objednávateľa adresovanej poskytovateľovi na plnenie, a predchádzajúcej výzvy, v ktorej objednávateľ upozorňuje poskytovateľa na nesplnenie alebo neplnenie povinnosti poskytovateľa splniť si záväzok voči objednávateľovi, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto dohody, a poskytovateľ preukázateľne neodstráni neplnenie povinností, alebo svoje nedostatky pri plnení.
- 11.5Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak poskytovateľ poruší podmienku uvedenú v článku 7, ods. 7.8 tejto rámcovej dohody, objednávateľ bude oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 15 000 €. Ustanovenie čl. 11 ods. 11.8 tejto dohody platí rovnako.
- 11.6Poskytovateľ berie na vedomie, že zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ods. 11.1 tohto článku tejto rámcovej dohody nezbavuje poskytovateľa povinnosti príslušnú službu poskytnúť dodatočne bez väd.
- 11.7Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ods. 11.1 tohto článku tejto rámcovej dohody poskytovateľom nezbavuje objednávateľa práva odstúpiť od tejto rámcovej dohody podľa ods. 12.3 článku 12 tejto rámcovej dohody.
- 11.8Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je nárok objednávateľa na náhradu škody dotknutý.
- 11.9Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou niektorej faktúry, poskytovateľ bude oprávnený uplatňovať si u objednávateľa úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške z nezaplatennej sumy príslušnej faktúry.

Článok 12

Trvanie a ukončenie rámcovej dohody

- 12.1Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 12.2Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť momentom jej uzavretia, t.j. podpísaním zmluvnými stranami, avšak účinnosť nadobúda až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi zverejnenie tejto rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv najneskôr do 5 dní po dni jej zverejnenia.
- 12.3Táto rámcová dohoda zanikne momentom uplynutia doby, na ktorú bola uzatvorená. Uvedené neplatí, ak ešte pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, dôjde k poskytnutiu služieb v objeme zodpovedajúcem limitu podľa článku 6 ods. 6.11 tejto

rámцovej dohody. Táto rámcová dohoda bez ohľadu na jej ostatné ustanovenia zanikne vždy najneskôr dňom, v ktorom bude vyčerpaný limit, t.j. budú poskytnuté služby, celková odmena za ktoré dosiahne sumu limitu. Týmto ustanovením nie je dotknutý článok 10 ods. 10.7 tejto rámcovej dohody.

12.4 Pred uplynutím doby uvedenej v bode 12.3 tohto článku tejto rámcovej dohody je možné ukončiť túto rámcovú dohodu len odstúpením od nej, a to doručením odôvodneného písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

12.5 Objednávateľ je oprávnený od tejto rámcovej dohody odstúpiť v súlade s ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie sa považuje aj opakované nesplnenie povinností uvedených v článku 7 ods. 7.8 tejto rámcovej dohody.

Odstúpenie od tejto rámcovej dohody nemá vplyv na možnosť odstupujúcej zmluvnej strany požadovať od porušujúcej zmluvnej strany náhradu spôsobenej škody a ostatné zmluvne dojednané alebo zákonom stanovené sankcie (najmä úrok z omeškania a iné). Zmluvné strany sa dohodli odchýlne od ust. § 351 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov tak, že v prípade odstúpenia od rámcovej dohody nie sú zmluvné strany povinné si plnenia poskytnuté pred odstúpením od tejto rámcovej dohody vrátiť. Aj po odstúpení od rámcovej dohody zostane poskytovateľovi zachovaný nárok na zaplatenie odmeny za služby poskytnuté pred odstúpením od dohody (t.j. pred doručením písomného odôvodneného odstúpenia od rámcovej dohody porušujúcej zmluvnej strane).

12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže jednostranne odstúpiť od tejto rámcovej dohody, ako aj každej realizačnej zmluvy, v časti ním určených služieb, to znamená, že môže ukončiť poskytovanie ktorýchkoľvek služieb doručením písomného odôvodneného oznámenia (odstúpenia v časti) poskytovateľovi, a to v prípade, že dané služby nebude objednávateľ viac potrebovať v dôsledku preukázateľnej zmeny príslušných právnych predpisov alebo zmeny vo vnútornej organizácii a správe objektov. V danom prípade bude vo vzťahu k danej časti služieb a teda aj zmluvy platiť obdobne ustanovenie poslednej časti odseku 12.5 tohto článku tejto rámcovej dohody.

Článok 13 **Záverečné ustanovenia**

13.1 Túto rámcovú dohodu je možné meniť len po dohode všetkých zmluvných strán písomným a číslovaným dodatkom k nej.

13.2 Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia ustanoveniami, ktoré najbližšie zodpovedajú ich zmyslu a účelu podľa tejto rámcovej dohody a platného zákona.

13.3 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v siedmich rovnopisoch (každý má platnosť originálu), z ktorých objednávateľ dostane tri rovnopisy, každý z poskytovateľov a ministerstvo dostanú po jednom rovnopise.

13.4 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou neupravené sa riadia, ak v nej nie je výslovne uvedené inak, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

13.5 Všetky spory súvisiace s touto rámcovou dohodou alebo týkajúce sa jej výkladu, porušenia, ukončenia alebo neplatnosti budú s konečnou platnosťou rozhodnuté všeobecnými súdmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú predtým, ako predložia svoj spor na rozhodnutie súdu, vynaložiť všetko úsilie na urovnanie sporu mimosúdnu cestou vzájomnými rokovaniami a dohodou.

13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto rámcovú dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, že rozumejú jej obsahu a dosahu všetkých jej ustanovení a na znak súhlasu s ňou a jej obsahom ju podpisujú, konajúc pritom osobami oprávnenými konať za príslušnú zmluvnú stranu.

13.7 Táto rámcová dohoda bola uzavretá a teda zmluvnými stranami podpísaná v Bratislave
dňa 29 APR. 2016

Objednávateľ:
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Poskytovateľ č. 1
Združenie PRIMA INVEST - METON
PRIMA INVEST, spol. s r.o.
Bakossova 60

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Ing. František Miga Ing. František Ríha
konatelia spoločnosti PRIMA INVEST, spol.
s r.o. oprávnený konať za poskytovateľa č. 1 na
základe Zmluvy o združení zo dňa 14.4.2016

Poskytovateľ č. 2

Ing. Vladimír Jelenoch, Róbert Rothbauer
konatelia spoločnosti

Poskytovateľ č. 3
ISS Facility Services spol. s r.o.

 Facility Services spol.
Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
tel.: 02/5253 0111, fax: 02/5253 1
IČO: 31 345 212
IČ DPH: SK2020300788

Ing. Ivan Boháček, Jarmila Hudáková
konatelia spoločnosti, obch. a mark. riaditeľ,
oprávnená konať na základe plnomocenstva zo
dňa 22.5.2016

Prílohy rámcovej dohody

Príloha RD č. 1: Vzor Realizačnej zmluvy (RZ)

Príloha RD č. 2: Špecifikácia požadovaných služieb

Príloha RD č. 3a: Výmery – interiéry

Príloha RD č. 3b: Výmery – exteriéry

Príloha RD č. 4: Jednotkové ceny za položky služby

Príloha RD č. 5: Zoznam objektov objednávateľa

Príloha RD č. 6: Zoznam subdodávateľov

Realizačná zmluva (vzor)

k Rámcovej dohode uzatvorenej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Realizačná zmluva**“ alebo „**Zmluva**“)

Objednávateľ:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel./ Fax:

E-mail:

(ďalej len „prístupujúci objednávateľ“)

a

Poskytovateľ č.:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Splnomocnený k podpisu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel. / Fax:

e-mail:

Zapísaný:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(prístupujúci objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „účastníci dohody“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

1.1 Objednávateľ a poskytovateľ č. ... uzatvorili dňaRámcovú dohodu v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky „Upratovacie služby v objektoch ÚPSVAR“ reg. č.s: VOB/55/2015-M_OVO, č.z.: 22575/2015 (ďalej len „Rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare).

1.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Realizačnú zmluvu, na základe ktorej sa bude realizovať plnenie predmetu Rámcovej dohody uvedenej v ods. 1.1 tohto článku tejto Zmluvy, a to za podmienok ustanovených Rámcovou dohodou a touto Zmluvou v zmysle jej Prílohy RZ č. 1 a Prílohy RZ č. 2, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy

Článok II .

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby za podmienok stanovených touto Zmluvou a Rámcovou dohodou a v rozsahu podľa Prílohy RZ č. 1 – Predmet a rozsah poskytovaných služieb a Prílohy RZ č. 2 – Zoznam objektov a ich špecifikácia, a na strane druhej záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi odmenu podľa článku IV tejto Zmluvy.
- 2.2 Poskytovanie služby podľa ods. 2.1 tohto článku tejto Zmluvy je výsledok zadávania zákazky v zmysle článku 5 Rámцovej dohody.
- 2.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi služby podľa ods. 2.1 tohto článku tejto Zmluvy na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť.

Článok III

Podmienky poskytovania služieb

- 3.1 Pri poskytovaní služby je poskytovateľ povinný postupovať v súlade s pokynmi Objednávateľa. Na nevhodné pokyny je Zhotoviteľ povinný Objednávateľa upozorniť, inak zodpovedá za škodu vzniknutú nevhodnými pokynmi Objednávateľa.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný poskytnúť službu v lehote od do.....
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný poskytovať službu riadne a včas, kompletne a v náležitej kvalite.
- 3.4 Objednávateľ má právo vykonávať dohľad nad priebehom poskytovania služby.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nesmie svojou činnosťou pri plnení tejto Zmluvy obmedziť prevádzku Objednávateľa.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa poskytnúť službu odborne a kvalitne, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zároveň sa zaväzuje používať prostriedky a mechanizmy, ktoré sú vhodné a potrebné pre plnenie tejto Zmluvy.
- 3.7 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo jeho zamestnanci, resp. subdodávateľa v objektoch Objednávateľa. Zároveň sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi preukázateľne zistené škody, ktoré mu boli spôsobené jeho činnosťou podľa prvej vety tohto odseku.
- 3.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že pracovníci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie technických a bezpečnostných predpisov, najmä predpisov o požiarnej ochrane, o bezpečnosti pri práci, o ochrane životného prostredia a ďalších súvisiacich predpisov. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu a bezpečnosť zdravia svojich zamestnancov s ostatných fyzických osôb oprávnené sa zdržiavajúcich v mieste plnenia.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa predložiť zoznam pracovníkov a dokladov o zaškolení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok IV

Odmena a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena vyplýva z výsledku zadávania zákazky s použitím elektronickej aukcie, teda z ceny, ktorú Poskytovateľ v rámci konkrétneho zadania zákazky s použitím elektronickej aukcie predložil, a to v zmysle článku 5 Rámцovej dohody.
- 4.2 Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnutú službu odmenu vo výške Eur bez DPH (slovom:..... bez DPH).
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnuté služby bude splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry vyhotovenej Poskytovateľom a doručenej Objednávateľovi.

- 4.4 Platobné podmienky ďalej upravuje článok 6 Rámcovej dohody.

Článok V

Reklamácie a spôsob ich vybavenia

- 5.1 Objednávateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb poskytovaných Poskytovateľom, pokiaľ nebudú poskytované v súlade s touto Zmluvou a podľa predstáv Objednávateľa a uplatniť vady poskytnutých služieb u Poskytovateľa bezodkladne po ich zistení.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ prijme od Objednávateľa vadne vykonanú zákazku do 3 (troch) pracovných dní od uplatnenia reklamácie a túto reklamáciu je povinný vybaviť bezodkladne, najneskôr však do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa prijatie reklamácie.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný vybaviť reklamáciu bezplatne a znáša všetky náklady súvisiace s odstránením väd.
- 5.4 Zmluvné strany dohodli, že v prípade sporu o zodpovednosť za vady je Poskytovateľ povinný reklamovanú vadu v zmysle ods. 3 tohto článku tejto Zmluvy odstrániť na vlastné náklady, a túto úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať tá strana, ktorá bude v spore neúspešná.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za vady sa ďalej spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade opakovaného nedodržania kvality a rozsahu služieb Poskytovateľom Objednávateľ písomne upozorní Poskytovateľa na nedostatky a vyzve ho na ich odstránenie. Ak Poskytovateľ napriek predchádzajúcej výzve nebude plniť svoje povinnosti v zmysle tejto Zmluvy riadne a včas, toto je považované za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a z Rámcovej zmluvy, čo oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.

Článok VI

Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do poskytnutia služby podľa článku III ods. 3.2 tejto Zmluvy, najneskôr však do ukončenia Rámcovej dohody podľa článku 12 ods. 12.1 Rámcovej dohody.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zánik tejto Zmluvy sa ďalej spravuje ustanoveniami článku 12 Rámcovej dohody.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

7.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi zmluvy a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).

7.2 Práva a povinnosti účastníkov Zmluvy sa riadia ustanoveniami Rámcovej dohody, pokiaľ v tejto Zmluve nie je stanovené inak, ďalej príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

7.3 Na zrušenie Zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia Rámcovej dohody, ak v tejto Zmluve nie je stanovené inak.

7.4 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy dostane poskytovateľ a dva rovnopisy dostane objednávateľ. Jeden z podpísaných rovnopisov Zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť na odbor verejného obstarávania UPSVaR do 10 dní od jej zverejnenia podľa bodu 3.1 tohto článku.

7.5 Túto Zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní oboma zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

7.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

7.7 Prílohami tejto Zmluvy sú:

Príloha RZ č. 1 Predmet a rozsah poskytovaných služieb

Príloha RZ č. 2 Zoznam objektov a ich technická špecifikácia

V dňa.....

V..... dňa.....

Za poskytovateľa:
(meno, priezvisko, funkcia)

Za pristupujúceho objednávateľa:
(meno, priezvisko, funkcia)

Príloha RD č. 2: Špecifikácia požadovaných služieb

Špecifikácie predmetu zákazky

I. Pravidelné služby:

1.1. Kancelárske priestory - štandardné

Upratovanie 5x za týždenne

- vyprázdniť odpadové koše do určených kontajnerov v blízkosti budovy podľa potreby zamestnať mechanickou metlou
- bezodkladne hlásiť objednávateľovi nefunkčnosť a viditeľné závady technických zariadení budov

Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly)

Upratovanie 5x za týždenne

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohožíred dverami

Upratovanie 1x za týždeň

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skríň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov
- Upratovanie 1x za rok
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.3 Sociálne zariadenia, kúpeľne, kuchynky a salóniky

Upratovanie 5x za týždenne

- umytie podlahy,
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty)

Upratovanie 1x za týždeň

- očistiť obklady stien, umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí,

Upratovanie 4x za rok

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť, vymiesť a odstrániť pavučiny
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.4 Sklady a archívne miestnosti (depoty)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Upratovanie 2x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.5 Garáže a hangáre

(betónový poter)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

(liate podlahy - ochrana s polymérom)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.6 Technické, prevádzkové a iné miestnosti

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Upratovanie 2x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

- 1.7 Letná údržba spevnených plôch, zametanie**
 Vyprázdniť odpadové koše - 5x za týždenne, do určených kontajnerov v blízkosti budovy
 Zametanie spevnených plôch - 1x za týždeň
 Odstránenie odpadu z trávnatých plôch - 1x za týždeň
- 1.8 Letná údržba trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a likvidáciou odpadu (bez odvozu)**
 Kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne umlčováním a likvidáciou vzniknutého redulárneho odpadu – podľa potreby, resp. do 24 hodín od nahlásenia potreby objednávateľom - (cenové vyčíslenie jednorázového vykonania prác v celom rozsahu)
 Polievanie vonkajších kvetov a stromčekov – 2x mesačne,
 Táto položka služby sa bude požadovať v 4. až 10. mesiaci v roku
- 1.9 Zimná údržba – odhrn snehu s posypom (bez posypového materiálu)**
 Odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou vhodnej mechanizácie resp. ručne – podľa potreby a najneskôr do 2 hodín od nahlásenia potreby objednávateľom.
 (cenové vyčíslenie jednorázového vykonania prác v celom rozsahu)
 Táto položka služby sa bude požadovať v 1. až 3. mesiaci a v 11. a 12. mesiaci v roku
- 1.10 Tepovanie kobercov – 2 krát ročne**
 cenové vyčíslenie jednorázového vykonania prác v celom rozsahu.
- 1.11 Umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme – 2 krát ročne.**
 cenové vyčíslenie jednorázového vykonania prác v celom rozsahu.

II. Nepravidelné služby:

- 2.12 vysávanie kobercov
- 2.13 ručné umývanie pevných podláh (dlažba, drevo, poter, PVC, plávajúca podlaha)
- 2.14 strojové umývanie pevných podláh (dlažba, poter, PVC)
- 2.15 tepovanie stoličky
- 2.16 tepovanie kreslo kancelárske
- 2.17 tepovanie jednosedáčka
- 2.18 tepovanie dvojsedačka
- 2.19 tepovanie trojsedačka
- 2.20 prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m²
- 2.21 prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche od 2,5 m²
- 2.22 dodanie hygienických potrieb - toaletný papier, priemer 190mm, minálne 140 m, 2 vrstvy, biely
- 2.23 dodanie hygienických potrieb - toaletný papier, priemer 260 mm, minálne 250 m, 1 vrstva
- 2.24 dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 5000 ks/balenie; šedé/zelené, 1 vrstva
- 2.25 dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 3150 ks/balenie; biele, 2 vrstvy
- 2.26 dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 60 L, balenie rolka 50 ks
- 2.27 dodanie hygienických potrieb - umývacia pena 1000 ml
- 2.28 dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté 5L balenie
- 2.29 výškové (horolezecké) umývanie okien
- 2.30 čistenie interiérový horizontálnych žalúzií
- 2.31 čistenie interiérový vertikálnych žalúzií
- 2.32 orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm
- 2.33 výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm
- 2.34 orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm
- 2.35 výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm
- 2.36 orezanie kríkov a živých plotov
- 2.37 kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu
- 2.38 kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu
- 2.39 odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)
- 2.40 odvoz, uskladnenie snehu
- 2.41 posypový materiál k zimnej údržbe (do -6 0C)
- 2.42 dezinfekcia interiérových priestorov
- 2.43 dezinfekcia - postrek proti hmyzu
- 2.44 dezinfekcia - požerová návnada na mravce
- 2.45 dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom
- 2.46 dopravné náklady (réžia)

Jednotkové ceny za položky služby

Príloha RD č. 4

P.č.	Názov položky služby	Merná jednotka (m.j.)	Poskytovateľ č. 1 Jednotková cena za položku v € bez DPH (v ročnom vyjadrení)	Poskytovateľ č. 2 Jednotková cena za položku v € bez DPH (v ročnom vyjadrení)	Poskytovateľ č. 3 Jednotková cena za položku v € bez DPH (v ročnom vyjadrení)
1.1	kancelárske priestory štandardné	m2	8,4000	8,0000	3,7440
1.2	spoločné priestory /chodba, schodisko, vst. hala/	m2	7,2000	4,1000	6,6336
1.3	sociálne zariadenia, kúpeľne	m2	7,2000	8,0000	26,0628
1.4	sklady a archívne miestnosti	m2	6,0000	4,1000	3,4596
1.5	garáže a hangáre	m2	6,0000	4,1000	0,9480
1.6	Technické, prevádzkové a iné miestnosti	m2	5,4000	4,1000	0,8064
1.7	Letná údržba spevnených plôch, zametanie	m2	0,6000	0,3000	1,3500
1.8	Letná údržba trávnatých plôch,	m2	0,7500	0,5000	0,1500
1.9	Zimná údržba – odhrn snehu s posypom (bez posypového materiálu)	m2	2,8000	2,5000	1,0680
1.10	tepovanie kobercov	m2	0,8000	0,3000	1,2000
1.11	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme	m2	1,0000	0,3000	1,0000
2.12	vysávanie kobercov	m2	0,0100	0,0190	0,0550
2.13	ručné umývanie pevných podláh (dlažba, drevo, poter, PVC, plávajúca podlaha)	m2	0,0100	0,0130	0,0450
2.14	Strojové umývanie pevných podláh (dlažba, poter, PVC)	m2	0,0100	0,0090	0,2500
2.15	tepovanie stoličky	ks	0,0100	1,3100	1,1000
2.16	tepovanie kresla kancelárske	ks	0,0100	1,5000	1,3000
2.17	tepovanie jedno sedačka	ks	0,0100	1,9900	3,0000
2.18	tepovanie dvoj sedačka	ks	0,0100	2,2000	4,0000
2.19	tepovanie troj sedačka	ks	0,0100	2,3000	6,0000
2.20	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m2	ks	0,0100	4,9000	48,0000
2.21	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche od 2,5 m2	ks	0,0100	6,4900	78,0000
2.22	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier, priemer 190mm, minálne 140 m, 2 vrstvy, biely	ks	0,0100	0,6500	1,0233
2.23	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier, priemer 260 mm, minálne 250 m, 1 vrstva	ks	0,0100	0,7100	1,5349
2.24	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 5000 ks/balenie; šedé/zelené, 1 vrstva	balenie	0,0100	9,0000	9,4767
2.25	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 3150 ks/balenie; biele, 2 vrstvy	balenie	0,0100	12,0000	11,5116
2.26	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 60 L, balenie rolka 50 ks	balenie	0,0100	0,7600	0,9535
2.27	dodanie hygienických potrieb - umývacia pena 1000 ml	balenie	0,0100	6,5000	8,0233
2.28	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté 5L balenie	balenie	0,0100	2,1900	2,3605
2.29	výškové (horolezecké) umývanie okien	m2	0,0100	0,7000	1,5529
2.30	čistenie interiérový horizontálnych žalúzií	m2	0,0100	0,4000	0,8471
2.31	čistenie interiérový vertikálnych žalúzií	m2	0,0100	1,2000	0,7059
2.32	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,0100	10,0000	126,0000
2.33	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,0100	50,0000	319,2000
2.34	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,0100	35,0000	198,0000
2.35	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,0100	150,0000	738,0000
2.36	orezanie kríkov a živých plotov	bm	0,0100	0,3000	1,3680
2.37	kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	m2	0,0100	0,0450	0,0720
2.38	kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	m2	0,0100	0,1000	0,1800
2.39	odvoz redukčného odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m3/km	0,0100	3,0000	36,0000
2.40	Odvoz, uskladnenie snehu	m3/km	0,0100	3,0000	1,6700
2.41	posypový materiál k zimnej údržbe (do -6 °C)	kg	0,0100	0,3000	0,1686
2.42	dezinfekcia interiérových priestorov	m2	0,0100	0,2700	0,0338
2.43	dezinfekcia - postrek proti hmyzu	m2	0,0100	0,1100	0,0338
2.44	dezinfekcia - požerová návnada na mravce	ks	0,0100	2,2000	2,7272
2.45	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m2	0,0100	0,1800	0,0338
2.46	Dopravné náklady	km	0,0100	0,3000	1,0200

Príloha RD č.5
Zoznam objektov objednávateľ'a (vrátane úradov)

Nehnuteľnosti - budovy v správe Ústredia PSVR (užívané úradmi PSVR)

Bratislavský kraj	
Ústredie PSVR	Župné nám. 5-6, Bratislava
Sídlo organizácie: Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava	Mlynsky, Prostredný Hámor č. 206 okres SNV
Pracovisko: Župné námestie č. 5-6, 811 03 Bratislava	Košice, Popradská č. 74
ÚPSVR Bratislava Vazovova 7/A	Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava
	Tomášikova 23, Bratislava
	Vajanského nábr. 10, Bratislava
	Tematínska 1, Bratislava
UPSVR Malacky Záhorácka 2942/60A, Malacky	Záhorácka 2942/60A, Malacky, okres Malacky
UPSVR Pezinok Moyzesova 2, 902 01 Pezinok	Krátka 1, 903 01 Senec
	Jesenského, 903 01 Senec
Trnavský kraj	
ÚPSVR Trnava Jána Bottu 4, Trnava	J. Bottu 4
UPSVR Galanta Staničná 5, Galanta	Staničná 5, Galanta
	Vonkajší rad 795, 926 01 Sereď
UPSVR Piešťany Krajinská 5053/13, Piešťany	Krajinská cesta 5053/13, Piešťany 921 28
	Jarmočná 3204/3, Hlohovec 920 01
ÚPSVR Dunajská Streda Ádorská č. 41, 929 01 Dunajská Streda	Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda
	Bratislavská 35, 931 01 Šamorín
	Okočská 1, 932 01 Veľký Meder
ÚPSVR Senica Vajanského 17, 905 01 Senica	Gorkého 2, 909 01 Skalica
	Gorkého 2, 909 01 Skalica
	Hviezdoslavova 17, 908 51 Holíč
	Štúrova 1328/A, 908 41 Šaštín - Stráže
Trenčiansky kraj	
UPSVR Partizánske Nám. SNP 151/6, Partizánske	Nám. SNP 151/6, 958 01 Partizánske
	Sládkovičova 60, 957 01 Bánovce nad Bebravou
	Sládkovičova 1653, 957 01 Bánovce nad Bebravou
UPSVR Prievidza Šumperská 1, Prievidza	Šumperská 1, Prievidza
ÚPSVR Trenčín Štefánikova 20, Trenčín	M. R. Štefánika 20, Trenčín
	Bratislavská 380, Dubnica n/V, okres Ilava
ÚPSVR Považská Bystrica Centrum 13/17, Považská Bystrica	Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica
	Štefánikova 820, 020 01 Púchov
	Štefánikova 977, 020 01 Púchov
UPSVR Nové Mesto nad Váhom Hviezdoslavova 40, NMnV	Hviezdoslavova 40, Nové Mesto nad Váhom
	M. R. Štefánika 561/6, Myjava (spoluvlastníctvo s DÚ)
	Družstevná 2, Stará Turá (spoluvlastníctvo s DÚ)
Nitriansky kraj	
UPSVR Topoľčany Škultétyho 1577/8 Topoľčany	Škultétyho 1577/8, Topoľčany
UPSVR Levice Ľ. Štúra 53, Levice	Ľ. Štúra 53, Levice
	Schubertova 45, Želiezovce
	SNP 52, Šahy
ÚPSVR Nitra Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra	Štefánikova tr. 88 Nitra
	Štefánikova tr. 1857, Nitra (spoluvlast. podiel 4/22)

UPSVR Komárno M. R. Štefánika 9 Komárno	ul. Biskupa Királya 30, 945 01 Komárno
ÚPSVR Nové Zámky F. Kapisztóryho 1, Nové Zámky	F. Kapisztóryho 1, Nové Zámky, okres Nové Zámky M. R. Štefánika 25, Nové Zámky, okres Nové Zámky SNP 149, Šurany, okres Nové Zámky P. Pázmáňa 52/21, Šaľa, okres Šaľa Jesenského 2523, Štúrovo, okres Nové Zámky
Žilinský kraj	
UPSVR Žilina Hurbanova 16, Žilina	Hurbanova 16, Žilina Litovelská 606, Kysucké Nové Mesto
UPSVR Čadca Matičné nám. 1617, Čadca	Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca A. Hlinku č. 8, 022 01 Čadca
ÚPSVR Námestovo Nám. A. Bernoláka 381/4	Nám. A. Bernoláka 381/4, Námestovo Medvedzie 132, Tvrdošín
ÚPSVR Ružomberok Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok	Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok Námestie Slobody 24, 034 01 Ružomberok
UPSVR Liptovský Mikuláš M. M. Hodžu 30, 031 80 Lipt. Mikuláš	M. Blahu 303, Liptovský Hrádok M. M. Hodžu 30, 031 80 Lipt. Mikuláš
ÚPSVR Dolný Kubín Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín	Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín
ÚPSVR Martin Novomeského 4, 036 01 Martin	Novomeského 4, Martin Mudroňová 22, 036 01 Martin Mudroňová 22, 036 01 Martin Budovateľov, Martin SNP 514/122, Tur. Teplice
Banskobystrický kraj	
ÚPSVR Brezno Rázusova 40 977 01 Brezno	Rázusova 40, 977 01 Brezno Boženy Němcovej 12, 977 01 Brezno
UPSVR Banská Bystrica ul. ČSA 7, B. Bystrica	Zvolenská cesta č. 27, Banská Bystrica Skuteckého č. 39, Banská Bystrica ul. ČSA 7, B. Bystrica
UPSVR Veľký Krtíš Madácha 2, Veľký Krtíš	Madácha 2, 990 01 Veľký Krtíš
UPSVR Rimavská Sobota Čerenčianska 18, Rimavská Sobota	Gorkého 12, Rimavská Sobota Čerenčianska 18, Rimavská Sobota
UPSVR Zvolen J. Jiskru 249/6, Zvolen	J. Jiskru 6, 960 01 Zvolen M. R. Štefánika 22, 960 01 Zvolen Štúrova 35, 962 12 Detva Záhradná 2092, 962 12 Detva Záhradná 2093, 962 12 Detva ČSA 2190/3, 963 01 Krupina
UPSVR Revúca Gen.Viesta 1103/4, 050 01 Revúca	Gen.Viesta 1103/4, Revúca Železničná 226, Revúca
ÚPSVR Banská Štiavnica A. T. Sytnianskeho 1180, Banská Štiavnica	Bystrická 53, Žarnovica SNP 122, Žiar nad Hronom A. T. Sytnianskeho 1180 BS
UPSVR Lučenec F. Lehára 18, Lučenec	Lehára 18, Lučenec Petőfiho 39, Lučenec Železničná 5, Filákov
Prešovský kraj	
ÚPSVR Humenné Kukorelliho 1, Humenné	Kukorelliho 1, Humenné Budovateľská 2204, Snina 26. novembra 4452, 4453 Humenné
ÚPSVR Stropkov	Hlavná č. 26, 091 01 Stropkov Hlavná č. 28, 091 01 Stropkov Hlavná č. 69, 091 01 Stropkov - garáž

Hlavná 26 Stropkov	Hlavná č. 70, 091 01 Stropkov - garáž
	Dobrianskeho č. 89, 068 01 Medzilaborce
ÚPSVR Vranov nad Topľou	Zámocka 153, Hanušovce n. T.
Nám. slobody 5, Vranov nad Topľou	Hronského 1191, Vranov n. T.
ÚPSVR Poprad	Námestie Majstra Pavla 59, Levoča
Hraničná 667/13, Poprad	
ÚPSVR Prešov	Slovenská 87, Prešov
Slovenská 87, Prešov	Masarykova 20, Prešov
	Námestie slobody 87, Sabinov
	Námestie slobody 19, Sabinov
	17. novembra 48, Sabinov
UPSVR Stará Ľubovňa	ul. Farbiarska 57, Stará Ľubovňa
Farbiarska 57	ul. 17. novembra 12, Stará Ľubovňa
	ul. 17. novembra 12, Stará Ľubovňa
ÚPSVR Bardejov	Dlhý rad 17, Bardejov
Dlhý rad 17, Bardejov	Dlhý rad 17/A, Bardejov
	Hviezdoslavova 3, Giraltovce
	Centrálna 811/12, Svidník
UPSVR Kežmarok	Dr. Alexandra 61, Kežmarok
Dr. Alexandra 61, Kežmarok	Dr. Alexandra 61, Kežmarok
	Dr. Alexandra 61, Kežmarok
Košický kraj	
ÚPSVR Michalovce	Saleziánov 1, 071 01 Michalovce
Saleziánov 1	Michalovská 55, 073 01 Sobrance
	P.O.H č. 66, 079 01 Veľké Kapušany
	Zelená č. 63/299, 079 01 Veľké Kapušany
UPSVR-Rožňava	Šafárikova 112, 048 01 Rožňava
Šafárikova 112	E.Rótha 49, 048 01 Rožňava
ÚPSVR Košice	Staničné nám. č. 9, Košice
Staničné nám. 9, Košice	Krmanová č. 18, Košice
	Puškinova č. 5, Košice
	Žižkova č. 21, Košice
	Popradská č. 74, Košice
	Dvorkinova č. 7, Košice
	Zádielská č. 2, Košice
ÚPSVR Spišská Nová Ves	Odborárov 53, Spišská Nová Ves
Odborárov 53, SNV	Odborárov 55, Spišská Nová Ves
	Kúpeľná 9, Krompachy
	Hlavná 1, Gelnica
UPSVR Trebišov	M. R. Štefánika 73/23, Trebišov
M. R. Štefánika 23 Trebišov	M. R. Štefánika 3300, Trebišov
	M. R. Štefánika 3299, Trebišov
	J. Záborského 1826/8, Trebišov
	Hlavná 778/105, Kráľovský Chlmec
	Hlavná 2624/105, Kráľovský Chlmec
	Hlavná 2475, Kráľovský Chlmec
	Ružová 432/12, Streda nad Bodrogom;
	Budova nevyužívaná od 1/2015

Príloha RD č. 6
Zoznam subdodávateľov

navrhovaný subdodávateľia, predmet subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa
alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1;