

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Centrom voľného času – Spektrum , Hlavná č.1005/16,924 01 Galanta

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačky MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	Ing. Editou Antalovou, vymenovanou na zastupovanie vedúcej odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	Centrum voľného času - Spektrum
Sídlo	Hlavná č.1005/16,924 01 Galanta
Štatutárny zástupca	Mgr. Beáta Reisingerová
IČO	037838458
DIČ	2021646286
Bankové spojenie	1976392151/0200

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 20.mája 2016 do 17. júna 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu technické zabezpečenie vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačky MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii a zabezpečeniu vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačky MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016 . Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačky MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016

- a) zabezpečiť priamu realizáciu , vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačky MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016
- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie pre danú súťaž, preplatenie cestovného rozhodcom, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre zabezpečenie vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačky MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016 , predstavuje 1098 ,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

4. Diplomý na vyhodnotenie predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačky MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016 , ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

- 1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
- 2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu Karol.Grajcar@minv.sk; podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekroenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na zabezpečenie vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačke MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016.

V Trnave

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
 vymenovaná na zastupovanie
 vedúcej odboru školstva

Za realizátora: Mgr .Beáta Reisingerová
 riaditeľka

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVV a Š SR č. 44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl.

V Trnave dňa:

Podpis: RNDr .Eva Huttová

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského č.2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na zabezpečenie vyhodnotenia predmetových olympiád žiakov ZŠ a SŠ okresu Galanta dňa 14.júna 2016 veľkej zasadačke MÚ Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016

Organizátor: Centrum voľného času – Spektrum, Hlavná č.1005/16,Galanta

Výška pridelených finančných prostriedkov:1098,00 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	0
ceny	938 ,00
diplomy	dodá OÚ - odbor školstva
dohody o vykonaní práce	160,00
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	
Spolu	1098,00

V Trnave

Schválil : Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva

Vypracoval : PaedDr Karol Grajcár
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu obvodných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2016

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev, cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačne výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetkypriložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

812 72 Bratislava

IČO: 00151866
DIČ: 2020571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Trnava
Kollárova 8
917 02 Trnava.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..)

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviest' názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:

štatutár realizátora súťaže

