



Dohoda je vzorová a je v nej možné robiť úpravy za účelom vyšpecifikovania konkrétnosti a zvýhodnenia podmienok úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v súlade s platnou legislatívou

D O H O D A **Číslo 16/31/52A/218/NP PZ VAOTP**

o zabezpečení podmienok vykonávania aktívnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby a o poskytnutí príspevku na aktívnu ľinnosť formou dobrovoľníckej služby právnickej osobe

uzatvorená podľa § 52a ods. 9 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(Ľalej len Dohoda)

medzi účastníkmi dohody:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota
Sídlo: Ľerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota
Zastúpený riaditeľkou:
IČO:
DIČ:
IBAN:
(Ľalej len Ľiradô)

a

Právnická osoba: **Stredná odborná škola obchodu a služieb Rimavská Sobota**
Sídlo: **Ľportová 1, 979 01 Rimavská Sobota**
Zastúpená štatutárnym zástupcom:

IČO:
DIČ: IBAN:
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): **85.32.1. / Ľkolstvo**

Ľlánok I. **Účel a predmet dohody**

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na aktívnu ľinnosť formou dobrovoľníckej služby (Ľalej len Ľfinančný príspevok) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ľalej len Ľzákon o službách zamestnanosti), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (Ľalej len ĽESF) a štátneho rozpočtu (Ľalej len ĽGR) príjemcovi príspevku v zmysle:

droje

b) Národného projektu: **Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných opatrení na trhu práce**

Kód ITMS2014+: 312031A020

c) zákona o službách zamestnanosti.

2. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení podmienok vykonávania aktívnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby (Ľalej len **A dobrovoľnícka služba**) a poskytovaní finanľného príspevku príjemcovi príspevku na úhradu ľasti nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoľníckej služby a prevádzku dobrovoľníckej služby, na úrazové poistenie uchádzaľov o zamestnanie (Ľalej len **A UoZ**), na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť UoZ, ak to právnická osoba vyľahuje, na úhradu ľasti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a ľasti Ľalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej služby a na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu v súlade s platnými a úľinnými vľeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych spoloľenstiev.
3. Finanľný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ĽR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ĽR.

Ľlánok II.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväľuje:

1. Poskytnúť právnickej osobe príspevok podľa § 52a ods. 4 a 5 zákona o službách zamestnanosti na úhradu ľasti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej služby**, najviac vo výľke **2 926,44 Ľ** a príspevok na úhradu ľasti **celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu**, ak má takého zamestnanca, najviac vo výľke **0 Ľ**, **spolu najviac vo výľke 0 Ľ**, slovom: **Dvetisícdeväťstodvadsaťdesť eur, štyridsaťštyri centov**
2. Pri stanovení celkovej výľky poskytovaného príspevku podľa bodu 1 zohľadniť termín zaľatia vykonávania dobrovoľníckej služby, dohodnutý poľet UoZ uvedený v ľl. III. bod 3, ako aj celkový poľet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoľnícku službu. Po zohľadnení týchto skutoľností poskytnúť právnickej osobe **mesaľne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoľnícku službu** v ľruktúre: príspevok na úhradu ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej služby, najviac vo výľke **81,29. Ľ** a príspevok na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, najviac vo výľke **0 Ľ**, **spolu mesaľne za 1 UoZ najviac vo výľke 81,29 Ľ**.
3. Poskytnúť právnickej osobe príspevok v plnej výľke podľa bodu 2 tohto ľlánku v prípade, ak termín zaľatia dobrovoľníckej služby UoZ je od 1. dľa do 15. dľa v kalendárnom mesiaci.
Poskytnúť právnickej osobe príspevok v poloviľnej výľke zo stanovenej plnej výľky v prípade, ak termín zaľatia dobrovoľníckej služby UoZ je od 16. dľa do konca kalendárneho mesiaca.

- príspevok v plnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak UoZ
viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného
- príspevok v polovičnej výške podľa bodu 2 tohto článku, ak
UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného
pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
- Poskytnúť právnickej osobe mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku
službu v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa
bodu 2, 3, 4 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
 - Poukazovať právnickej osobe počas doby organizovania dobrovoľníckej služby mesačne
príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých
dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti
alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov,
lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až
do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov alebo do odstránenia
zistených nezrovnalostí.
 - Vyplatiť poslednú časť príspevku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom
predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Asprávy*
o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej Pinnosti formou dobrovoľníckej
služby v porovnaní so stavom pred jej začatím (Ďalej len *Aspráva*) v súlade
so *AZámerom organizovania aktívnej Pinnosti formou dobrovoľníckej služby*
a v súlade s bodom 6 tohto článku.
 - Vrátiť právnickej osobe originály dokladov predložených podľa čl. III. bodu 11 tejto
dohody v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa účastníci dohody
nedohodnú inak.
 - Oznámiť právnickej osobe, ak doľasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania
dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, vypovedanie dohody s UoZ zo
strany úradu.
 - Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť
ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Poskytnúť právnickej osobe materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity,
ktoré sa realizujú v rámci národného projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci ESF.

Článok III.

Práva a povinnosti právnickej osoby

Právnická osoba sa zaväzuje:

- Informovať sa u prijateho UoZ, či má podpísanú tzv. **Kartu účastníka národného
projektu** (najneskôr v deň nástupu na dobrovoľnícku službu) a následne si to overiť na
úrade.
- Zabezpečiť dobrovoľnícku službu tak, aby činnosti vykonávané UoZ boli zamerané na
poskytovanie pomoci pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným
postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogo-
a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných

verejnoprospešných služieb a Ľalých služieb v oblasti vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, ho prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie ťovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych

akcií pre tieto osoby, pri ochrane spotrebiteĽa a v oblasti styku s verejnosťou, pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

3. ZabezpeĽiť po dobu **od 01.06.201 do 30.11.2016** vykonávanie dobrovoĽníckej služby pre **6 UoZ** v ťrúktúre:

Druh vykonávaných Ľinností podĽ § 52a ods. 1 zákona o službách zamestnanosti	PoĽet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týĽdenný rozvrh hodín)
Služby v oblasti vzdelávania	2	5153003	01.06.2016-30.11.2016	20
Služby v oblasti vzdelávania	1	4499999	01.06.2016-30.11.2016	20
Služby v oblasti vzdelávania	3	9412000	01.06.2016-30.11.2016	20

4. ZabezpeĽiť dodrĽiavanie denného rozvrhu zaĽiatku a konca vykonávania dobrovoĽníckej služby UoZ v ťrúktúre:

deĽ	Pondelok		Utorok		Streda		Ľtvrtok		Piatok	
ukazovateĽ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Ľasové rozpätie (v hodinách)	8,00- 12,00		8,00- 12,00		8,00- 12,00		8,00- 12,00		8,00- 12,00	
poĽet UoZ	6		6		6		6		6	

5. Koordinovať dobrovoĽnícku službu UoZ prostredníctvom **0** vlastných zamestnancov a **0** zamestnancov prijatých na tento ťĽel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať dobrovoĽnícku službu UoZ v rozsahu **0** hodín týĽdenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutoĽnosť, ktorá má za následok skonĽenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoĽnícku službu (Ľalej len **Aorganizátor**), právnická osoba v spolupráci s úradom je povinná do 15 kalendárnych dní od skonĽenia pracovného pomeru urĽiť iného organizátora. Ak právnická osoba neurĽí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie dobrovoĽníckej služby zodpovedný ťtatutárny zástupca.
6. V prípade prijatia do zamestnania organizátora z radov UoZ doruĽiť úradu kópiu pracovnej zmluvy najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru.
7. V prípade poverenia vlastného zamestnanca organizovaním dobrovoĽníckej služby UoZ zaslať úradu za tohto zamestnanca kópiu pracovnej zmluvy a doĽôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dĽa zaĽatia organizovania dobrovoĽníckej služby UoZ.
8. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zťĽastĽujú na vykonávaní dobrovoĽníckej služby a organizátorov, s ich vlastnoruĽným podpisom, ktorým potvrdzujú ťĽasť na vykonávaní dobrovoĽníckej služby, resp. na jej organizovaní. Právnická osoba uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.



encie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí doby dochádzky uchádzačov o zamestnanie, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku službu a A) Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú dobrovoľnícku službu, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu.

10. Dohodnutý rozvrh hodín vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre právnickú osobu záväzný s výnimkou, ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má právnická osoba záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi právnická osoba úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad vyžaduje súhlas UoZ.
11. Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, v 1 vyhotovení žiadosti o úhradu platby a zároveň aj:
 - a) podporné doklady - 1 originál a 1 kópiu dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a náležitých súvisiacich oprávnených výdavkov), 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad i doklad z registraľnej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú Pinnosť formou dobrovoľníckej služby,
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, 1 kópiu zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,
 - e) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť správu v 1 vyhotovení. Právnická osoba je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Právnická osoba zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné.
12. Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala.
13. Oznámiť úradu *neúčasť, nedodržanie rozsahu hodín, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora.*

vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ sa takéto službu nepreobšadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej

pracovnej neschopnosti UoZ zaradeného na vykonávanie dobrovoľníckej služby nemôže právnická osoba prijať na vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby. Za ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby sa považuje práceneschopnosť, darovanie krvi, sprevádzanie rodinného príslušníka na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a návšteva lekára na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára.

15. Predložiť správu v súlade so **A** Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a v súlade s čl. II. bod 7.
16. Použiť UoZ zaradených na vykonávanie dobrovoľníckej služby o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na vykonávanie dobrovoľníckej služby a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
17. V súlade s § 2 ods. 2 v nadväznosti na § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov plniť povinnosti a opatrenia ustanovené týmto zákonom v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci voči UoZ nachádzajúceho sa s jej vedomím na jej pracovisku alebo v jej priestore.
18. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súľinnosť priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
19. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a Národných dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak právnická osoba neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká právnickej osobe povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
20. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národných kontrolných a auditorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súľinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
21. Označiť priestory právnickej osoby plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci ESF. Uvedené označenie ponechať po dobu trvania tejto dohody.

j príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa
až do 31.12.2028.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré právnická osoba vynaložila na vykonávanie dobrovoľníckej služby pre UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí pred vstupom do národného projektu podpísali tzv. **Kartu účastníka národného projektu**.

2. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli právnickej osobe v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené právnickou osobou a sú riadne odôvodnené a preukázané.

V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nebude mínusový.

3. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.

4. Príspevok poskytovaný úradom podľa čl. II. bod 1 tejto dohody sa použije len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je právnická osoba vedomá osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve právnickej osoby a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti,
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločností,
- za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu dobrovoľníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu národného projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít národného projektu.

5. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou **Ažámeru organizovania aktívnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby** a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.

6. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
a) úroky z dlhov,



pravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností SF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, staraní do výdavkov priamo do spotreby),

- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
 - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným národným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez pridania hodnoty,
 - i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
7. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami budú výdavky na nákup nového zariadenia/vybavenia **vo forme bežných nákladov** (t. j. nákup hmotného majetku **do 1 700 €** a nákup nehmotného majetku **do 2 400 €**).
8. Hotovostné platby zahŕajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak **hotovostné platby jednotlivito neprekroľia sumu 500 €, prílohm maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur**.
- Pri právnických osobách sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje **5 000 €**.

Článok V. **Osobitné podmienky**

1. Právnická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Právnická osoba berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo SR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Právnická osoba súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčastou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká právnickej osobe nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. III. bod 16 právnická osoba znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak právnická osoba nepredloží doklady v lehote stanovenej v čl. III. bod 9, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.

na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať úradu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením právnickej osoby od tejto dohody, odstúpením úradu od tejto dohody, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom právnickej osoby bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z tejto dohody. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť právnickú osobu.
3. Túto dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté ačerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté právnickej osobe do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
4. Každý z účastníkov dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednesaľná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany právnickej osoby vzniká jej povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
5. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je právnická osoba povinná vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
6. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany právnickej osoby sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. III bodov 2, 3, 4 a 8 tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovoľníckej služby v rozpore so zámerom organizovania dobrovoľníckej služby,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) vykonávania dobrovoľníckej služby, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak právnická osoba používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej služby na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e), ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
7. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. II bodov 1 až 6 tejto dohody.

tiť aj príspevok alebo jeho časť v prípade platby

9. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
4. Právnická osoba súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov národného projektu, výška finančného príspevku.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Účinnosť tejto dohody zaniká splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku VI.
7. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad dostane jeden rovnopis a právnická osoba jeden rovnopis.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Rimavskej Sobote dňa 23.05.2016

V Rimavskej Sobote dňa 23.05.2016

zastupujúci zástupca právnickej osoby

riaditeľ úradu

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:
Za správnosť: