

ŽIADOSŤ O NASTAVENIE OPRÁVNENÍ K SLUŽBE INBIZ - POUŽÍVATEĽ

Strana:1z:1

1. KLIENT

Obchodné meno:

ŽELEZNIČNÁ SPOLOČNOSŤ CARGO SLOVAKIA, A.S.

Identifikačné číslo (IČO):

35914921

(ďalej len "Klient")

Číslo InBiz zmluvy:

2. POUŽÍVATEĽ

Meno a priezvisko:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Rodné číslo:

XXXXXXXXXXXXXX

Číslo dokladu totožnosti:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mailová adresa:

Telefónne číslo:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Adresa trvalého bydliska:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Miesto narodenia:

3. ROZSAH OPRÁVNENÍ K PRIPOJENÝM ÚČTOM A PRIPOJENÝM SLUŽBÁM

3.1 Bežné účty a Termínované účty

Požadovaný Rozsah oprávnení k Pripojeným službám označte písmenom "X". Tento Rozsah oprávnení bude nastavený pre všetky nižšie uvedené účty.

P = Prezerať, Z = Zadávať, A = Autorizovať, O = Odoslať do Banky

Číslo Pripojeného účtu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Platobné operácie				Čakajúce a odmietnuté transakcie				Majiteľské operácie				Zostatky a pohyby na účtoch			
P	Z	A	O	P		A		P		A		P			
				X								X			
Nie				Áno				Nie				Áno			
Nie				Áno				Nie				Áno			

Pre uvedené Pripojené účty uveďte "Áno" pre tie Pripojené služby, ku ktorým má mať Používateľ vyššie uvedený Rozsah oprávnení a "Nie" pre tie Pripojené služby, ktoré nemajú byť Používateľovi na danom účte dostupné.

3.2 Platobné karty

Prehľad kariet

N

Správa kariet

N

3.3 Úvery

N

3.4 Prehľad úverových limitov k zmluve o financovaní

N

3.5 CASH POOL reporty

N

Služby, ktoré majú byť Používateľovi prístupné, prosím, označte písmenom "A" (áno).

Služby, ktoré majú byť Používateľovi NEprístupné, prosím, označte s písmenom "N" (nie).

Používateľ s týmito prístupmi získava prístup ku všetkým kartám a úverom dostupným v InBize.

Klient svojím podpisom potvrdzuje pravdivosť údajov uvedených v tomto dokumente. V prípade nového Používateľa alebo zmeny osobných údajov Používateľa je súčasťou tohto formulára aj fotokópia dokladu totožnosti Používateľa.

Klient súhlasí s tým, aby Banka sprístupnila Používateľovi informácie o číslach Pripojených účtov uvedených v Prílohe A.

V Bratislave

Klient:

(podpis)

Ing. Vladimír Ľupták

redseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Za Banku overil:

(podpis)

(meno, priezvisko, funkcia)

dňa 15.2.2016

(podpis)

Ing. Peter Fejfar, ACCA

člen predstavenstva

(podpis)

(meno, priezvisko, funkcia)

(podpis)

ŽIADOSŤ O NASTAVENIE OPRÁVNENÍ K SLUŽBE INBIZ - POUŽÍVATEĽ - POKYNY PRE VYPLNENIE ŽIADOSTI

Tento formulár slúži ako podklad pre zabezpečenie prístupu Používateľa k službe InBiz a neskoršie modifikácie. Prosím, vždy vyplňte kompletnú sadu údajov (nie len požadované zmeny).

Do hlavičky každého hárku zvlášť uveďte poradové číslo strany z celkového počtu strán tohto formulára (bez týchto pokynov).

1. KLIENT	Vyplňte základné identifikačné údaje:									
Obchodné meno:	Uveďte obchodné meno v zmysle výpisu z OR SR, ŽR alebo iného registra, v ktorom ste zapísaný.									
Identifikačné číslo (IČO):	Uveďte IČO, ktoré Vám bolo pridelené.									
Číslo InBiz zmluvy:	Uveďte číslo InBiz zmluvy (v prípade, ak už existuje).									
2. POUŽÍVATEĽ	Vyplňte základné identifikačné údaje Používateľa:									
Meno a priezvisko:	Uveďte meno a priezvisko Používateľa.									
Rodné číslo:	Uveďte rodné číslo Používateľa. V prípade cudzinca uveďte dátum narodenia Používateľa.									
Číslo dokladu totožnosti:	Uveďte číslo dokladu totožnosti Používateľa. V prípade cudzinca uveďte číslo pasu.									
E-mailová adresa:	Uveďte e-mailovú adresu Používateľa, na ktorú budú Používateľovi zasielané informácie súvisiace so službou InBiz - napr. vybrané Bezpečnostné prvky.									
Telefónne číslo:	Uveďte telefónne číslo Používateľa: služobné mobilné telefónne číslo alebo iné telefónne číslo, na ktoré môže byť Používateľ v prípade potreby kontaktovaný Bankou.									
Adresa trvalého bydliska:	Uveďte adresu trvalého bydliska Používateľa. Adresa je požadovaná na účely registrácie Používateľa v súvislosti s využívaním služby InBiz. Na túto adresu nebudú zasielané žiadne informácie ani dokumenty súvisiace so službou InBiz. Povinný údaj pre Používateľov s USB pre Elektronický podpis.									
Miesto narodenia:	Uveďte miesto narodenia Používateľa v podobe miesto a štát. Povinný údaj pre Používateľov s USB pre Elektronický podpis.									
3. ROZSAH OPRÁVNENÍ K PRIPOJENÝM ÚČTOM A PRIPOJENÝM SLUŽBÁM	Uveďte Rozsah oprávnení Používateľa k Pripojeným účtom a Pripojeným službám podľa nižšie uvedených inštrukcií:									
3.1 Bežné účty a Termínované účty	Pre Bežné účty a/alebo termínované účty sú poskytované nasledovné služby: <table><tr><td>Platobné operácie</td><td>Zahrňa SEPA prevody, Non SEPA prevody, SEPA inkasá, Trvalé príkazy a Automatické prevody.</td></tr><tr><td>Čakajúce a odmietnuté transakcie</td><td>Zahrňa prehľad čakajúcich SEPA a Non SEPA prevodov, prehľad prichádzajúcich a odchádzajúcich SEPA inkás, prehľad histórie odvolaných SEPA inkás vrátane SEPA a Non SEPA prevodov.</td></tr><tr><td>Majiteľské operácie</td><td>Zahrňa správu súhlasov so SEPA inkasami, správu ochrany účtu voči SEPA inkasám, správu Notifikácií o pohyboch a udalostiach na účtoch.</td></tr><tr><td>Zostatky a pohyby na účtoch</td><td>Zostatky a pohyby pre bežné a termínované účty. Zahrňa dátové výpisy v rôznych formátoch.</td></tr></table> K uvedeným službám prosím uveďte rozsah oprávnení znakom "X" , kde: P – Prezerať značí právo vidieť detaily transakcií v rámci Dátového súboru. Z – Zadávať značí právo vytvárať transakcie a Dátové súbory. A – Autorizovať značí právo schválenia vykonania operácií obsiahnutých v Dátovom súbore. O – Odoslať do banky znamená právo poslať Dátové súbory do Banky.		Platobné operácie	Zahrňa SEPA prevody, Non SEPA prevody, SEPA inkasá, Trvalé príkazy a Automatické prevody.	Čakajúce a odmietnuté transakcie	Zahrňa prehľad čakajúcich SEPA a Non SEPA prevodov, prehľad prichádzajúcich a odchádzajúcich SEPA inkás, prehľad histórie odvolaných SEPA inkás vrátane SEPA a Non SEPA prevodov.	Majiteľské operácie	Zahrňa správu súhlasov so SEPA inkasami, správu ochrany účtu voči SEPA inkasám, správu Notifikácií o pohyboch a udalostiach na účtoch.	Zostatky a pohyby na účtoch	Zostatky a pohyby pre bežné a termínované účty. Zahrňa dátové výpisy v rôznych formátoch.
Platobné operácie	Zahrňa SEPA prevody, Non SEPA prevody, SEPA inkasá, Trvalé príkazy a Automatické prevody.									
Čakajúce a odmietnuté transakcie	Zahrňa prehľad čakajúcich SEPA a Non SEPA prevodov, prehľad prichádzajúcich a odchádzajúcich SEPA inkás, prehľad histórie odvolaných SEPA inkás vrátane SEPA a Non SEPA prevodov.									
Majiteľské operácie	Zahrňa správu súhlasov so SEPA inkasami, správu ochrany účtu voči SEPA inkasám, správu Notifikácií o pohyboch a udalostiach na účtoch.									
Zostatky a pohyby na účtoch	Zostatky a pohyby pre bežné a termínované účty. Zahrňa dátové výpisy v rôznych formátoch.									
Číslo Pripojeného účtu:	Uveďte čísla účtov zo zoznamu Pripojených účtov uvedených v prílohe A, ktoré majú byť Používateľovi dostupné. Pre uvedené čísla Pripojených účtov v rovnakom riadku uveďte "Áno" alebo "Nie" podľa toho, či má mať Používateľ oprávnenia k danej službe na danom účte. V prípade, ak priestor tejto sekcie nie je postačujúci pre určenie Rozsahu oprávnení k Pripojeným účtom a Pripojeným službám daného Používateľa, prosím použite samostatný formulár označený: ŽIADOSŤ O NASTAVENIE OPRÁVNENÍ K SLUŽBE INBIZ - POUŽÍVATEĽ - POKRAČOVANIE.									
3.2 Platobné karty	Prehľad kariet – Obsahuje prehľad pohybov a informácií o platobných kartách. Správa kariet – Zahrňa možnosti aktívnej správy platobných kariet, prípadne zaslanie žiadostí o platobných kartách do Banky. Uveďte "A" (áno) alebo "N" (nie) podľa toho, či má mať Používateľ oprávnenia k danej službe.									
3.3 Úvery	Uveďte "A" (áno) alebo "N" (nie) podľa toho, či má mať Používateľ oprávnenia k danej službe. Prehľad stavu jednotlivých úverov Klienta. Služba umožňuje len pasívne operácie.									
3.4 Prehľad úverových limitov k zmluve o financovaní	Uveďte "A" (áno) alebo "N" (nie) podľa toho, či má mať Používateľ oprávnenia k danej službe.									
3.5 CASH POOL reporty	Uveďte "A" (áno) alebo "N" (nie) podľa toho, či má mať Používateľ oprávnenia k danej službe.									
Klient:	Uveďte mená a funkcie osôb oprávnených konať v mene Klienta v zmysle výpisu z OR SR alebo ŽR, prípadne iného registra, v ktorom ste zapísaný alebo osôb oprávnených konať za Klienta na základe udeleného splnomocnenia. Tento formulár musí byť podpísaný pred Zástupcom Banky. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť podpis pred Zástupcom Banky, musia byť Banke doručené dva rovnopisy formuláru s úradne overenými podpismi osôb konajúcich v mene alebo za Klienta.									

Poznámka: V prípade Zoskupenia je Rozsah oprávení Používateľa k Pripojeným účtom a Pripojenými službám inej osoby tohto Zoskupenia nastavovaný Administrátorom priamo na Portáli.