

Dohoda o pripojení klienta Štátnej pokladnice

uzavretá podľa § 2a ods. 1 písm. m) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Plemenárske služby Slovenskej republiky, štátny podnik
Starohájska 29, 852 27 Bratislava**

IČO: 36 856 096

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Pš, Vložka číslo: 426/B,

zastúpená Ing. Péterom Görözdím, riaditeľom Plemenárskych služieb Slovenskej republiky, štátneho podniku
(ďalej len „klient“)

a

Štátna pokladnica

Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

IČO: 36 065 340

zastúpená RNDr. Dušanom Jurčákom, riaditeľom Štátnej pokladnice
(ďalej len „Štátna pokladnica“)

uzavierajú podľa § 2a ods. 1 písm. m) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) s predchádzajúcim písomným súhlasom Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) zo dňa 08.06.2011 Dohodu o pripojení klienta Štátnej pokladnice v nasledovnom znení:

Článok I Proces pripojenia klienta

- 1) Klient predloží Štátnej pokladnici vyplnený formulár „Žiadosť o pripojenie klienta v informačnom systéme Štátnej pokladnice“ (ďalej len „žiadost“) podpísaný štatutárnym zástupcom klienta. Formulár žiadosti ako aj ďalšie formuláre sú k dispozícii na internetovej stránke www.pokladnica.sk, rubrika Servis pre klientov, podrubrika Formuláre.
- 2) K žiadosti klient priloží
 - a) úradne osvedčenú fotokópiu zriaďovacieho dokumentu, na základe ktorého bol založený (Zakladateľská listina),
 - b) úradne osvedčenú fotokópiu dokumentu oprávňujúceho štatutárny orgán klienta na jeho zastupovanie (Výpis z obchodného registra),
 - c) originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu Výpisu z registra organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky, ktorý osvedčuje majetkovú účasť štátu u klienta.
- 4) Štátna pokladnica požiada ministerstvo o udelenie písomného súhlasu k uzavretiu písomnej dohody o pripojení klienta do systému štátnej pokladnice (ďalej len „dohoda o pripojení klienta“).

- 5) Po obdržaní písomného súhlasu ministerstva k uzavretiu dohody o pripojení klienta a po jej podpísaní, klient požiada Štátnu pokladnicu o pridelenie prístupových práv pre svojich zamestnancov ako používateľov systému štátnej pokladnice (ďalej len „systém ŠP“) formou predloženia vyplneného formulára „Žiadosť o pripojenie používateľa v informačnom systéme štátnej pokladnice pre klienta B“ (ďalej len „žiadosť používateľa“).
- 6) V žiadosti u daného používateľa vyznačí kompetenčný stupeň a aplikačné roly pre prácu s aplikáciou ManEx, preto je potrebné formulár vyplniť pre každého používateľa osobitne.
- 7) Vyplnený formulár podpíšu používateľ a štatutárny zástupca klienta. Podpis štatutárneho zástupcu musia byť úradne osvedčený.
- 8) V prípade, že používatelia majú byť zároveň aj osobami splnomocnenými na disponovanie s finančnými prostriedkami na účte, je potrebné používateľa (používateľov) uviesť aj v prílohe k zmluve o účte „Zoznam osôb splnomocnených na disponovanie s finančnými prostriedkami na účte“.

Článok II

Technické vybavenie klienta

- 1) Realizácia platobných služieb v Štátnej pokladnici prebieha výlučne elektronicky a preto je potrebné, aby si klient pre používanie jednotného informačného systému zabezpečil zavedenie FDSL linky v objekte sídla klienta. Požiadavku na zavedenie FDSL linky zašle klient písomnou formou na adresu: DataCentrum, odd. Centrum podpory užívateľov, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava (ďalej len „Datacentrum“).
- 2) Zároveň si klient zabezpečí výpočtovú techniku, ktorá splňa parametre uvedené na internetovej adrese www.pokladnica.sk, rubrika Informačný systém a podrubrika Požiadavky na technické vybavenie.
- 3) Prostredníctvom vyplnenia formulára tlačiva Objednávka_tlačivo.xls, má klient možnosť objednania a zakúpenia výpočtovej techniky ako aj USB token pre používateľov systému ŠP. Tlačivo po vyplnení pošle na adresu: PosAm, s. r. o., Odborárska 21, 831 02 Bratislava.
- 4) Na základe objednávky na technické vybavenie klienta, bude USB token inicializovaný na osobné dáta používateľa klienta. USB token bude používateľovi zaslaný poštou spolu s podrobnou inštrukciou o pripojení používateľa do systému ŠP.

Článok III

Vedenie účtov

Štátna pokladnica bude viesť pre klienta bežné účty podľa jeho požiadavky. Podmienky vedenia týchto účtov spolu s ďalšími informáciami sú uvedené na internetovej adrese www.pokladnica.sk, Servis pre klientov, Všeobecné podmienky, Cenník, Úrokové sadzby.

Článok IV

Primeranosť uplatňovania zákona

- 1) Klient pri realizácii platobných služieb postupuje podľa § 10a zákona.
- 2) Klient a Štátna pokladnica sa dohodli na tom, že klient predkladá Štátnej pokladnici žiadosť o realizáciu platobnej operácie na tuzemský prevod najneskôr jeden pracovný deň pred lehotou odpísania z účtu klienta.
- 3) Klient a Štátna pokladnica sa dohodli na tom, že klient predkladá Štátnej pokladnici žiadosť o realizáciu platobnej operácie na cezhraničný prevod najneskôr
 - a) jeden pracovný deň pred lehotou odpísania z účtu klienta, ak je predložená pred dvanástou hodinou pracovného dňa,
 - b) dva pracovné dni pred lehotou odpísania z účtu klienta, ak je predložená po dvanástej hodine pracovného dňa.
- 4) Pri platobnej operácii určenej príjemcovi, ktorý je klientom Štátnej pokladnice, sa môže žiadosť o realizáciu platobnej operácie predložiť aj v deň odpísania finančných prostriedkov z účtu klienta.
- 5) Klient a Štátna pokladnica sa dohodli na tom, že žiadosť o realizáciu dávkovej platobnej operácie klient predkladá Štátnej pokladnici jeden pracovný deň pred dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu klienta v čase od jedenástej hodiny do pätnástej hodiny pracovného dňa.
- 6) Klient a Štátna pokladnica sa dohodli na tom, že žiadosť o realizáciu cezhraničnej dávkovej platobnej operácie klient predkladá najneskôr
 - d) jeden pracovný deň pred dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu klienta, v čase od desiatej hodiny do dvanástej hodiny pracovného dňa,
 - e) dva pracovné dni pred dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu klienta, v čase od dvanástej hodiny do pätnástej hodiny pracovného dňa.
- 7) Klient a Štátna pokladnica sa dohodli na tom, že klient predkladá žiadosť o realizáciu platobnej operácie pre tuzemský prevod s označením „súrna“ najneskôr do dvanástej hodiny pracovného dňa, kedy sa požaduje odpísanie finančných prostriedkov z účtu klienta.
- 8) Klient a Štátna pokladnica sa dohodli na tom, že klient žiadosť o realizáciu dávkovej platobnej operácie s označením „súrna“ predkladá najneskôr do deviatej hodiny pracovného dňa, kedy sa požaduje odpísanie finančných prostriedkov z účtu klienta.
- 9) Na klienta sa nevzťahujú ustanovenia § 12 ods. 1 písm. c), d) a g) a § 12 ods. 2 zákona.

Článok V

Platobné služby

Poskytovanie platobných služieb sa riadi podmienkami dohodnutými v Zmluve o účte a Všeobecnými podmienkami Štátnej pokladnice pre vedenie účtov klientov, poskytovanie platobných služieb a zúčtovanie platobných operácií na týchto účtoch, ktoré je uverejnené na internetovej adrese www.pokladnica.sk, Servis pre klientov.

Článok VI Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej výpovede niektorého účastníka, ktorá musí byť doručená druhému účastníkovi. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 2) Dohodu možno meniť alebo doplňovať na základe písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch účastníkov dohody.
- 3) Vzťahy účastníkov dohody, ktoré nie sú v nej výslovne upravené sa riadia najmä zákonom a všeobecne záväznými predpismi, ktoré boli vydané na jeho vykonanie ako aj ďalšími platnými právnymi predpismi.
- 4) Táto dohoda je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každého účastníka dohody.
- 5) Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi tejto dohody a účinnosť dňom... 22-06-2011

V Bratislave, dňa 13.6.2011

V Bratislave dňa ... 21-06-2011

Ing. Péter Görözdí
riaditeľ Plemenárskych služieb
Slovenskej republiky, štátneho podniku

RNDr. Dušan Jūrčák
riaditeľ Štátnej pokladnice

PLEMENÁRSKE SLUŽBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.
Starohájska 29
851 27 BRATISLAVA
- 1 -