

Zmluva o poskytovaní služieb pri dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v súvislosti s ustanovením §58 Zákonníka práce.

Poskytovateľ služieb je oprávnený na základe Rozhodnutia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, odbor sprostredkovateľských služieb Slovenska č.6522/2005 – OSS zo dňa 19.7.2005 vykonávať činnosť agentúry dočasného zamestnávania.

Zmluvné strany:

1. Vojenský opravárenský podnik Trenčín, a.s.

Kasárenská 8, 911 05 Trenčín

IČO: 36 350 583

IČ DPH: SK2022107890

Bankové spojenie: 2941704148/1100

zast.: Ing. Pavol Blažej – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

zapísaná do Obchodného registra OS v Trenčíne, Odd. Sa, vložka 10407/R

(ďalej len objednávateľ)

a

2. INDEX NOSLUŠ s.r.o.

Drieňová 34, 821 02 Bratislava

IČO: 35 804 441

IČ DPH: SK2020224074

Bankové spojenie: 2620431388/1100

zast.: Ing. Róbert Čvapek- konateľ

zapísaná do Obchodného registra OS BA I, vložka č. 23299/B, oddiel Sro

(ďalej len poskytovateľ služieb)

uzavreli dnešného dňa zmluvu o poskytovaní služieb pri dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce u iného zamestnávateľa s nasledovným obsahom:

Čl. I

Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v súvislosti s dočasným pridelením zamestnanca, ktoré sa uskutoční v súlade s ustanovením §58 Zákonníka práce, a to najmä:

- a) záväzok poskytovateľa služieb vyhľadať a prideliť objednávateľovi dočasne svojho zamestnanca na výkon práce, a to podľa požiadaviek objednávateľa obsiahnutých v písomnej objednávke
- b) záväzok poskytovateľa služby ako zamestnávateľa, vykonávať v tejto súvislosti komplexnú mzdovú a personálnu agendu, správne zúčtovanie dane a odvodov v termínoch určených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch za dočasne pridelených zamestnancov na výkon práce u objednávateľa,
- c) záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi služieb dojednanú odmenu
- d) záväzok objednávateľa ako užívateľského zamestnávateľa preplatiť náklady zamestnanca uvedené v bode 5.3. článku V tejto zmluvy

Čl. II

Objednávka

- 2.1. Poskytovateľ služby vyhladá pre objednávateľa na výkon prác vhodného kandidáta, a to podľa požiadaviek uvedených v písomnej objednávke.
- 2.2. V objednávke je povinný objednávateľ uviesť nasledovné údaje:
 - a) počet voľných pracovných miest, ktoré má záujem obsadiť dočasne pridelenými zamestnancami
 - b) druh práce, ktorú má vykonávať pridelený zamestnanec
 - c) miesto výkonu práce
 - d) týždenný pracovný čas
 - e) dobu dočasného pridelenia
 - f) ponúknutú mzdu - brutto
 - g) charakteristiku práce resp. pracovnú náplň
- 2.3. Podľa požiadaviek uvedených v objednávke vyhladá poskytovateľ služieb vhodného zamestnanca, ktorého špecifikuje objednávateľovi prostredníctvom zaslania potrebných osobných a pracovných údajov o zamestnancovi.
- 2.4. Objednávateľ je povinný do 3 (troch) dní odo dňa zaslania konkrétnych údajov zamestnanca písomne oznámiť poskytovateľovi služieb, či súhlasí, aby bol k nemu zamestnanec na výkon prác pridelený. Na základe tohto písomného oznámenia uzatvorí poskytovateľ služieb so svojim zamestnancom dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca v súlade s ustanovením § 58 a nasl. Zákonníka práce.

Čl. III

Práva a povinnosti objednávateľa ako užívateľského zamestnávateľa

- 3.1. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ je povinný:
 - a) v súlade s potvrdenou objednávkou a touto zmluvou pridelať zamestnancovi prácu a na jej výkon mu vytvárať priaznivé a vhodné, zdraviu neškodné pracovné podmienky,
 - b) pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť prideleného zamestnanca so základnými vnútornými predpismi, hlavne pracovným poriadkom, predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci ako aj ďalšími vnútornými predpismi,
 - c) v prípade, ak to dojednaný druh práce vyžaduje, zaškoliť prideleného zamestnanca v obsluhu technických zariadení a vybaviť ho potrebnými pracovnými prostriedkami,
 - d) v prípade, ak pridelený zamestnanec utrpí u objednávateľa v súvislosti s výkonom práce pracovný úraz, je objednávateľ povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce z vyhl. Č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 3.2. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ je oprávnený:
 - a) určiť mzdu dočasne prideleného zamestnanca, ktorá je v súlade so Zákonníkom práce rovnako priaznivá ako u porovnateľného zamestnanca objednávateľa,
 - b) rozvrhnúť denný pracovný čas v rámci týždenne dojednaného pracovného času podľa vlastnej potreby
 - c) vydávať dočasne pridelenému zamestnancovi pokyny k výkonu práce a kontrolovať ju
 - d) vyslať dočasne prideleného zamestnanca na pracovnú cestu mimo obvodu výkonu práce alebo mimo jeho bydliska len, ak je to s prideleným zamestnancom dojednané
 - e) nariadiť dočasne pridelenému zamestnancovi výkon práce nadčas najviac však 150 hodín v kalendárnom roku
 - f) nariadiť dočasne pridelenému zamestnancovi čerpanie dovolenky na zotavenie v súlade s § 100 a nasl. Zákonníka práce
 - g) zaviazat' dočasne prideleného zamestnanca mlčanlivosťou o skutočnostiach, s ktorými príde do styku počas výkonu práce
 - h) v prípade, že pridelený zamestnanec spôsobí škodu užívateľskému zamestnávateľovi, požadovať od poskytovateľa služieb ako zamestnávateľa náhradu tejto škody v plnej výške v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka o náhrade škody.
 - i) v prípade, že pridelenému zamestnancovi vznikne počas jeho pridelenia na výkon práce u objednávateľa škoda, objednávateľ zodpovedá za vysporiadanie tejto škody pridelenému zamestnancovi podľa Zákonníka práce.
- 3.3. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený počas trvania dočasného pridelenia uzatvoriť s prideleným zamestnancom žiaden druh pracovno-právneho vzťahu.

Čl. IV

Práva a povinnosti poskytovateľa služieb ako zamestnávateľa

- 4.1. Poskytovateľ služieb ako zamestnávateľ je povinný počas trvania dočasného pridelenia svojho zamestnanca objednávateľovi ako užívateľskému zamestnávateľovi
- a) vyplácať mzdu, náhradu mzdy za prácu nadčas a vo sviatok, odmenu za pracovnú pohotovosť, cestovné náhrady, ktoré prináležia zamestnancovi na základe zmluvy o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce u iného zamestnávateľa,
 - b) plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
 - c) plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti,
 - d) uhradiť svojmu zamestnancovi škodu, ktorá mu bola spôsobená u objednávateľa
- 4.2. Poskytovateľ služieb ako zamestnávateľ zodpovedá počas trvania dočasného pridelenia zamestnanca za včasné spracovanie agendy popísanej v bode 4.1 tohto článku.
- 4.3. Poskytovateľ služby ako zamestnávateľ je povinný spracovávať mzdovú, personálnu a daňovú agendu mesačne, vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej prideleným zamestnancom u objednávateľa ako užívateľského zamestnávateľa, ktoré predloží poskytovateľovi služieb ako zamestnávateľovi v druhý pracovný deň po ukončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. V

Osobitné ujednania

- 5.1. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi služieb ako zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť, a to nasledovne:
- a) písomne predložiť náplň práce alebo stručnú charakteristiku práce dočasne prideleného zamestnanca ešte pred jeho pridelením na výkon práce,
 - b) viesť písomnú evidenciu dochádzky zamestnanca do práce a výkaz o skutočne vykonanej práci. Výkaz je povinný zaslať objednávateľ poskytovateľovi služieb v prvý pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - c) informovať poskytovateľa služieb o všetkých podstatných výhradách voči pridelenému zamestnancovi, resp. upozorniť ho včas na neospravedlnenú absenciu zamestnanca, resp. iné dôvody nespokojnosti s prideleným zamestnancom
- 5.2. Pred uplynutím doby dojednanej pre dočasné pridelenia zamestnanca, môže objednávateľ odmietnuť prideľovať prácu zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie pracovného pomeru v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.
- 5.3. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ je povinný preplatiť (refundovať) poskytovateľovi služieb ako zamestnávateľovi náklady preukázané na základe predloženého výkazu o skutočne vykonanej práci, a to:
- a) mzdové nároky patriace zamestnancovi za vykonanú prácu u objednávateľa podľa dojednaných podmienok
 - b) náhradu mzdy pri čerpaní dovolenky na zotavenie, prekážkach v práci, náklady na nevyčerpanú dovolenku
 - c) náhradu mzdy za prácu nadčas a vo sviatok, cestovné náhrady v prípade vyslania na služobnú cestu, odmenu za pracovnú pohotovosť
 - d) sumu poistného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti platené v zmysle platných predpisov z nákladov poskytovateľa služieb za pridelených zamestnancov,
 - e) sumu úrazového poistenia, garančného poistenia a sumu do rezervného fondu
 - f) náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa zákona č.462/2003
 - g) časť vynaložených nákladov poskytovateľom služieb na zabezpečenie stravovania prideleného zamestnanca v zmysle platnej legislatívy,
 - h) odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou a s ťažším postihnutím v pomernej časti za pridelený počet zamestnancov.

- i) príslušnú sumu, ktorú poskytovateľ služieb za prideleného zamestnanca z objemu jeho hrubej mzdy odvádza do sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v platnom znení.
 - j) škodu, resp. finančné postihy a sankcie v prípade, ak spôsobí objednávateľ poskytovateľovi služieb nemožnosť resp. oneskorené plnenie voči príslušným orgánom, ktorého dôsledkom je škoda, finančný postih alebo iná sankcia.
- 5.4. Objednávateľ preplatí poskytovateľovi služieb náklady na vstupnú a výstupnú lekársku prehliadku pridelených zamestnancov.
- 5.5. Objednávateľ preplatí poskytovateľovi služieb príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnanca v prípade, ak zamestnanec vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4 (§ 12 ods. 2 zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 310/2006 Z. z.).

Čl. VI

Odmena a úhrada nákladov

- 6.1. Poskytovateľovi služieb za vykonávanie činnosti uvedenej v tejto zmluve patrí úhrada za dočasné pridelenie zamestnanca účtovaná mesačne a to **vo forme koeficientu**. Dohodnutá výška koeficientu pre pozície mechanik – opravár, zámočník – zvärač a klampiar je :

	koeficient k hrubej mzde	
	bez ubytovania	s ubytovaním
od 1 do 10	0,295	0,395
od 11 do 25	0,285	0,385
26 a viac	0,280	0,380

Uvedené ceny budú upravené o DPH platnú v čase účtovania.

- 6.2. Poskytovateľ služieb vystaví v súlade s bodom 6.1., 5.3., 5.4 a 5.5. tejto zmluvy faktúru zálohovo vo výške predpokladaných mzdových nákladov pridelených pracovníkov so splatnosťou k poslednému dňu aktuálneho mesiaca. Vyúčtovacia faktúra bude vystavená do 3 pracovných dní odo dňa výplatného termínu prideleného zamestnanca, so splatnosťou 8 kalendárnych dní.
- 6.3. Okrem úhrady dohodnutej v bode 6.2 tejto zmluvy je povinný objednávateľ preplatiť poskytovateľovi služieb aj sumu dohodnutej odmeny podľa bodov 6.4. a 6.5. tejto zmluvy, upravenú o DPH platnú v čase účtovania.
- 6.4. Poskytovateľ služieb nemá nárok pri pozíciách mechanik – opravár, zámočník – zvärač, klampiar na účtovanie jednorazovej odmeny za vyhľadanie. U pracovníkov na riadiace a iné špeciálne pozície bude odmena za vyhľadanie a výber dojednaná v objednávke podľa článku II. tejto zmluvy, podľa druhu pozície a počtu vyhľadávaných pracovníkov. V prípade zamestnanca, ktorého si vyhľadal objednávateľ, nemá poskytovateľ nárok na odmenu za vyhľadanie a výber pracovníka na žiadnu pracovnú pozíciu.
- 6.5. V prípade, ak sa zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ dohodli na ukončení dočasného pridelenia zamestnanca a tento dočasne pridelený zamestnanec uzatvorí s užívateľským zamestnávateľom pracovnú zmluvu alebo iný obdobný pracovno-právny vzťah, je zamestnávateľ oprávnený požadovať od užívateľského zamestnávateľa odmenu za sprostredkovanie vo výške 0,5 násobku nástupnej hrubej mzdy za zamestnanca, ktorého vyhľadal poskytovateľ, upravenú o DPH platnú v čase účtovania. Nárok na odmenu vzniká aj v prípade, ak dočasne pridelený zamestnanec bude pokračovať v práci na danej pozícii na žiadosť užívateľského zamestnávateľa prostredníctvom iného zamestnávateľa. U pracovníkov na riadiace pozície bude odmena za prevzatie pracovníkov dojednaná podľa druhu pozície a počtu vyhľadávaných pracovníkov. V prípade zamestnanca, ktorého si pôvodne vyhľadal objednávateľ nemá poskytovateľ nárok na odmenu za prevzatie pracovníka nastupujúceho na akúkoľvek pracovnú pozíciu.
- 6.6. Podkladom pre vystavenie faktúry na preplatenie nákladov je výkaz odpracovaných hodín prideleným zamestnancom u objednávateľa a mzdový list prideleného zamestnanca spracovaný na základe odpracovaných hodín. Faktúra bude po vystavení zaslaná poštou. Prílohou faktúry je rozpis dočasne pridelených zamestnancov.

- 6.7. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením faktúry za náklady, dojednáva sa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.8. Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa. V prípade, že objednávateľ neuhradí doručení faktúru do 30 kalendárnych dní odo dňa jej splatnosti, je to dôvodom pre okamžité odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa služieb.

Článok VII

Výpoveď zo zmluvy a odstúpenie od zmluvy

- 7.1. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
- 7.2. Opakované porušenie zmluvných podmienok ktoroukoľvek zo zmluvných strán sa považuje za dôvod na jednostranné odstúpenie od zmluvy. Poškodená strana má povinnosť písomne upozorniť na porušovanie zmluvných podmienok, pričom druhá strana je povinná do troch pracovných dní od doručenia upozornenia nevyhovujúci stav odstrániť. Neodstránenie závadného stavu v lehote troch dní ako aj opakované porušenie zmluvných podmienok je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- 7.3. Za opakované porušenie zmluvných podmienok sa považuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší zmluvnú podmienku najmenej tri krát.
- 7.4. Kedykoľvek sa zmluvné strany môžu dohodnúť na skončení zmluvy. Dohoda musí byť písomná a musí v nej byť určený deň skončenia zmluvy.
- 7.5. V prípade, ak dôjde ku predčasnému skončeniu dohody o dočasnom pridelení zamestnanca / uzatvorenej medzi zamestnancom a jeho zamestnávateľom v zmysle §58 ods.1 Zák.práce/ pred uplynutím dohodnutej doby pridelenia jednotlivých zamestnancov, objednávateľ už nebude pridelať prácu prideleným zamestnancom a objednávateľ uhradí poskytovateľovi služieb všetky vzniknuté náklady spojené s predčasným ukončením dohody o dočasnom pridelení konkrétnych zamestnancov. Náklady vzniknuté s predčasným ukončením poskytovateľ špecifikuje pri konkrétnom prípade a dokladuje objednávateľovi pred fakturáciou.

Čl. VIII

Záruka

- 8.1. Ak zanikne pridelenie medzi objednávateľom a pracovníkom poskytovateľa v 3 mesačnej skúšobnej lehote, má objednávateľ nárok na neodkladné vyhľadanie nového kandidáta na náklady poskytovateľa, ak sa objednávateľ a poskytovateľ služieb nedohodnú inak.
- 8.2. Objednávateľovi nevzniká nárok na plnenie záruky v nasledovných prípadoch:
- a) ak nedodrží pracovné podmienky uvedené v objednávke.
 - b) ak zruší pridelenie pracovníka z dôvodov likvidácie, organizačných zmien alebo zániku firmy.
- 8.3. Poskytovateľovi vzniká nárok na odmenu v dohodnutej výške v týchto prípadoch:
- a) ak objednávateľ vyhľadaného kandidáta najprv odmietne a neskôr v priebehu 3 mesiacov od predstavenia kandidáta priamo alebo prostredníctvom inej osoby nadviaže s kandidátom pracovnoprávny vzťah.
 - b) ak objednávateľ zmení kritériá stanovené v objednávke.

Čl. IX

Ochrana osobných údajov a zachovanie tajomstva

- 9.1. V súlade s § 5 zákona o ochrane osobných údajov č. 428/2002 Z. z., zamestnávateľ ako prevádzkovateľ informačného systému obsahujúceho osobné údaje zamestnancov poveruje objednávateľa na spracovanie nevyhnutných osobných údajov dočasne pridelených zamestnancov na účely evidencie pracovného času a výpočtu miezd. V prípade, že tieto údaje chce využiť na iné účely, musí písomne požiadať o možnosť ich použitia s uvedením účelu.
- 9.2. Zamestnávateľ a jeho zamestnanci a užívateľský zamestnávateľ sú zaviazaní voči tretím osobám zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri dočasnom pridelení a v súvislosti s ním, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky skutočnosti, ktorých zverejnenie by mohlo mať negatívny dopad na činnosť jednej zo zmluvných strán, sú povinní zachovávať mlčanlivosť

o obsahu tejto zmluvy, o mzdových podmienkach a ostatných skutočnostiach. Uvedené skutočnosti nemožno oznamovať tretím osobám. Informácie a údaje môže používať iba v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej objednávky. Zamestnávateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú svojim konaním nepoškodiť dobré meno objednávateľa.

Čl. X

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 9.1. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
- 9.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno robiť len písomnou formou po dohode zmluvných strán.
- 9.3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy voči tretím osobám počas trvania platnosti tejto zmluvy.
- 9.5. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných origináloch, pričom každá zo Zmluvných strán si ponechá jedno vyhotovenie zmluvy.
- 9.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je odpis zmluvy o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce uzatvorenej medzi zamestnancom a jeho zamestnávateľom.
- 9.7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu uzavreli bez nátlaku, slobodne a vážne, riadne si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.

V Trenčíne, dňa 2.8.2011

V....., dňa

.....
objednávateľ

.....
poskytovateľ služieb