

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB č. 54/2020

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Mgr. Elianna Vitaliová - EHS služby
Sídlo: Brezová 1364/1 059 52 Veľká Lomnica
Bankové spojenie: Tatra banka
Č. účtu: SK9311000000002931357939
IČO: 52669084
DIČ: 1047091320
Neplatca DPH

(ďalej len "Poskytovateľ")

Objednávateľ:

Obchodné meno: Záchranná služba Košice
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Zriadená: Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR
č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Bystrík Mucha, riaditeľ
IČO: 00606731
DIČ: 2021141980
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK42 8180 0000 0070 0028 9408
Kontaktná osoba: PhDr. Mgr. Martin Šefc, MPH
Tel. kontakt: 0940 984 435
email: martin.sefc@zske.sk

(ďalej len "Objednávateľ")

(poskytovateľ a objednávateľ ďalej spolu len "zmluvné strany")

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“)
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať činnosti autorizovaného bezpečnostného
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

III. Miesto výkonu činnosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v sídle objednávateľa a na jeho staniciach.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti v oblasti BOZP podľa dohovoru s objednávateľom, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy

IV. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na jednotkovej cene služieb nasledovne:
 - 1 hodina práce autorizovaného bezpečnostného technika: 10,-€ bez DPH (slovom: desať eur bez DPH), so stanovenou hornou hranicou konečnej sumy: 1 200,-€ bez DPH (slovom: tisícdvästo eur bez DPH). Celková maximálna časová náročnosť v termíne trvania zmluvy: 120 hod.
2. Podkladom na zaplatenie dohodnutej zmluvnej ceny bude vystavenie faktúry zhotoviteľom a jej predloženie objednávateľovi 1 x za mesiac.
3. Fakturovať sa budú reálne odpracované hodiny na základe súpisu vykonaných prác vždy po ukončení kalendárneho mesiaca.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za dodané služby najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúcom po dni dodania služby.
5. Lehota splatnosti faktúry: 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.
6. Pri nedodržaní dohodnutých termínov splatnosti objednávateľom pozastaví zhotoviteľ svoje práce uvedené v čl. II. po predchádzajúcom upozornení objednávateľa.

V. Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. 11. 2020 do 31.12.2020
2. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť neodkladne druhej zmluvnej strane skutočnosti, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od zmluvy sa riadi ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
4. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou môže zaniknúť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

VI. Porušenie zmluvných povinností

1. Nevykonanie služby poskytovateľom alebo neuhradenie peňažného plnenia dlžníkom sa riadi ustanoveniami §369 odst. 2, §373 a §377 Obchodného zákonníka.

VII. Ďalšie dojednania

1. Objednávateľ pri vykonávaní prác na základe čl. II. zabezpečí účasť zodpovedných osôb za jednotlivé strediská a ich aktívnu účasť pri napĺňaní predmetu tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ zistené nedostatky prerokuje so zodpovednými osobami spoločnosti a spíše správu o zistených nedostatkoch – závad, v ktorom udá termíny ich odstránenia.
3. Objednávateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť neodkladne v termínoch uvedených v správe.
4. Objednávateľ zaistí voľný prístup do všetkých priestorov a objektov, kde budú vykonávané práce na základe čl. II.

5. Objednávateľ zabezpečí na potrebný čas všetkých zamestnancov k účasti na vstupných a periodických školeniach v zmysle platných predpisov o BOZP a ochrane pred požiarmi .
6. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky zásady pre plnenie a dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov v zmysle platnej legislatívy.
7. Zhotoviteľ zodpovedá len za skutočnosti, o ktorých bol zo strany objednávateľa informovaný v rozsahu a za podmienok, stanovených touto zmluvou.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmeny k tejto zmluve môžu byť vyhotovené len písomnou formou dodatku, ktorý musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán po podpísaní dostane jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, týkajúce sa plnenia tejto zmluvy predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán a to do 15 pracovných dní od výzvy jednej zo zmluvných strán.
5. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ich právne dôsledky vrátane otázok platnosti zmluvy sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

V Košiciach 29.10. 2020

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa: _____

.....
Mgr. Elianna Vitaliová

...
Ing. Bystrík Mucha
Záchranná služba Košice
riadiť

Príloha č. 1 k zmluve č. 54/2020

Popis výkonu činností autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle platných právnych predpisov.

I. Popis činností autorizovaného bezpečnostného technika (bezpečnostnotechnická služba)

1. Zabezpečuje s príslušnými útvarmi zamestnávateľa /prípadne koordinuje/:

- a) vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP ,
- a) vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov /OOPP/, vrátane špecifikácie konkrétnych druhov /typov/ ochranných prostriedkov poskytovaných pri jednotlivých prácach,
- b) vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP,
- c) vypracovanie harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
- d) vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, prevádzkových nehôd /havárií/ a porúch technických zariadení,
- e) vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd /havárií/, porúch technických zariadení, priemyselných otráv, chorôb z povolania a ohrozeniach chorobou z povolania,
- f) vyhodnotenie stavu na pracoviskách, vrátane uvedenia neodstrániteľných /zostatkových/ ohrození, vypracovanie rizík,
- g) vykonávanie kontrol BOZP na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie BOZP,
- h) vypracovanie harmonogramu odstraňovania zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov, strojov, zariadení a technológií,

2. Spolupracuje s príslušnými útvarmi zamestnávateľa pri:

- a) školení a overovaní znalostí z predpisov BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
- b) vypracovávaní návrhu na zaradenie pracovnej činnosti do rizikových prác,
- c) vypracovávaní zoznamu zakázaných prác a pracovísk tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, prác spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, zakázaných mladistvým zamestnancom,
- d) vypracovávaní miestnych prevádzkových predpisov /poriadkov/ pre prevádzku, obsluhu, údržbu a opravu technických zariadení,
- e) vypracovávaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a pracovných priestorov z hľadiska bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok,
- f) odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok BOZP, ako aj z vykonávania prehliadok a skúšok technických zariadení, vykonávaní údržby a opráv.

3. Kontroluje:

- a) pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci,

- b) dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznamovanie zamestnancov s nimi,
- c) stav budov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dopravných ciest a dopravných zariadení,
- d) dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, žieravinami, jedmi,
- e) zabezpečenie zvlášť nebezpečných a rizikových prác /práce vo výškach, v hĺbkach, búracie práce, práce s trhavinami, zváranie, niektoré druhy montážnych prác a pod./,
- f) používanie ochranných zariadení a OOPP,
- g) vykonávanie vstupných a periodických lekárskeho prehliadok,
- h) dodržiavanie zákazu niektorých prác a pracovísk tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, prác spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, zakázaných mladistvým zamestnancom,
- i) či sú poverení obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
- j) či sú poverení prácami pri výrobe, montáži, prevádzke, opravách, údržbe a výkonom odborných prehliadok a odborných skúšok na technických zariadeniach iba odborne spôsobilí pracovníci,
- k) či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškolení zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam, vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti,
- l) či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,
- m) evidenciu školení v oblasti BOZP,

4. Vykonáva:

- a) vstupné a opakované školenia zamestnancov z predpisov BOZP
- b) odbornú poradenskú činnosť pre zamestnávateľa, ako i ostatných vedúcich zamestnancov z oblasti BOZP

5. Predkladá zamestnávateľovi:

- a) pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách
- b) návrhy na riešenie stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci
- c) podnety na riešenie problémov týkajúcich sa znižovania pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia

6. Védie

- a) evidenciu vyhradených technických zariadení /v prípadoch, keď evidencia nie je vedená revíznym technikom /,
- b) evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania, prevádzkových nehôd, havárií, porúch technických zariadení,
- c) ďalšie doklady uvedené v časti 2 a 3.

7. Dohliada

Aby sa u zamestnávateľa viedli predpísané prevádzkové doklady a sprievodná technická dokumentácia technických zariadení, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach.

8. Spolupracuje

- a) s komisiou bezpečnosti a zdravia pri práci, so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť a s pracovnou zdravotnou službou,
- b) so štátnym odborným dozorom /ŠOD/ nad bezpečnosťou práce, s orgánmi na ochranu zdravia a podobne.