

**Všeobecné obchodné podmienky COPY PRINT GROUP, a.s.****čl. I Preambula**

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) spoločnosti COPY PRINT GROUP, a.s., so sídlom: Bojnická 3, 831 04 Bratislava, IČO: 45 310 106, zapísanej v OR OS Bratislava I, odd. Sa., vl. č.: 6541/B (ďalej len „dodávateľ“) sú neoddeliteľnou súčasťou (i) zmluvy o servisnom zabezpečení a (ii) zmluvy o materiálno-servisnom zabezpečení a (iii) zmluvy o nájme a servisno-materiálovom zabezpečení a (iv) kúpnej zmluvy (jednotlivé zmluvy spolu ďalej aj ako „zmluvy“), uzatvorenej medzi dodávateľom ako poskytovateľom služieb, resp. dodávateľom tovaru a odberateľom a vzťahujú sa na prenájom, servis a predaj tovaru dodávateľa, a to kopírovacej techniky (ďalej aj ako „zariadenie“ alebo „tovar“), vrátane súvisiaceho príslušenstva a iný s tým súvisiaci tovar (papier, toner a pod.) podľa aktuálnej cenovej ponuky dodávateľa. Každá zmluva uvedená v odrážke (i) až (iv) sa spolu s týmito VOP ďalej označuje aj ako „Zmluva“.

**čl. II Objednávanie tovaru a služieb a termín dodania**

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi tovar a/alebo poskytnúť služby spočívajúce vo vykonaní servisu a/alebo odstránení väd zariadenia na základe jednotlivých zmlúv uzatvorených medzi dodávateľom a odberateľom, a to na základe jednotlivých písomných (písomne alebo e-mailom) alebo ústnych (telefonických alebo mailom) objednávok odberateľa, potvrdených dodávateľom (objednávka ďalej aj ako „jednotlivá zmluva“).
2. Objednávka je pre odberateľa záväzná momentom jej doručenia dodávateľovi a pre dodávateľa sa stáva záväznou momentom jej potvrdenia dodávateľom (písomne, e-mailom, telefonicky, osobne), ak Zmluva ďalej neustanovuje inak. Za potvrdenie objednávky odberateľa sa považuje aj dodanie tovaru alebo poskytnutie služby odberateľovi.
3. Každá dodávka objednaného tovaru sa považuje za samostatné plnenie podľa Zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať odberateľovi objednaný tovar bez zbytočného odkladu po tom, ako ho pre odberateľa obstará. V prípade, že tovar sa v čase doručenia objednávky odberateľa nenachádza na sklade dodávateľa, určí dodáciu lehotu jednorazovo vždy dodávateľ, pričom takto určená dodacia lehota je výlučne orientačného charakteru.

**čl. III Servis zariadenia**

1. Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa v súlade s podmienkami Zmluvy dodanie spotrebného materiálu (toner, fotoválce), odstránenie väd zariadenia, vrátane dodania náhradných dielov a ich výmeny a prevádzkový servis zariadenia.
2. Dodávateľ zabezpečí likvidáciu odpadu vzniknutého pri prevádzke zariadenia (najmä likvidáciu tonerov, fotoválcov a pod.). Za odpad sa nepovažuje papier.
3. Ak je vlastníkom zariadenia dodávateľ, náhradné diely dodané odberateľovi za trvania Zmluvy sú vo výlučnom vlastníctve dodávateľa, a to aj v prípade, že tieto dodávateľ odberateľovi dodal na náklady odberateľa. V takom prípade kním dodávateľ nadobúda vlastnícke právo dňom ich zabudovania do zariadenia.
4. Odberateľ je povinný vady zariadenia a/alebo potrebu vykonania servisu zariadenia nahlasovať spoločnosti COPY PRINT GROUP, a.s., na hotline **0917 101 000**, a to v pracovných dňoch v čase od 08,00 hod. do 20,00 hod. (ďalej aj „hotline“).
5. Dodávateľ zabezpečí výjazd servisného technika k zariadeniu do 8 pracovných hodín od nahlásenia vady zariadenia na hotline. Za pracovné hodiny sa na účely Zmluvy označujú hodiny v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 16,00 hod.
6. Vadu zariadenia dodávateľ odstráni spravidla do 24 pracovných hodín od vykonania obhliadky zariadenia servisným technikom dodávateľa.
7. Lehota na odstránenie väd zariadenia uvedená v bode 5. a 6. tohto článku VOP nie je pre dodávateľa záväzná. V prípade, že dodávateľ nedisponuje dostatočným technickým vybavením, je oprávnený túto lehotu predĺžiť, a to o dobu nevyhnutnú na zabezpečenie potrebného technického vybavenia, o čom odberateľ informuje (e-mailom alebo telefonicky). Lehota bude predĺžená len v prípade, ak dodávateľ nemá k dispozícii náhradné diely na opravu väd zariadenia.
8. Dodávateľ nie je pri odstraňovaní väd alebo iných nedostatkov zariadenia viazaný určením odberateľa z hľadiska spôsobu odstránenia nedostatkov alebo väd zariadenia. Spôsob odstránenia nedostatku alebo vady zariadenia určí dodávateľ, s čím odberateľ súhlasí.
9. Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, je odberateľ povinný okrem odmeny za vykonanie servisu uhradiť dodávateľovi aj náhradu cestovných výdavkov, a to (i) v prípade servisu v rámci Bratislavy v sume 15 EUR a (ii) v prípade servisu mimo Bratislavy v sume 0,50 EUR za každý aj začatý km.
10. Aj v prípade, ak je odmena za odstránenie vady a/alebo za vykonanie servisu zariadenia zahrnutá v cene služby a/alebo jedného výstupu zariadenia, je odberateľ povinný odmenu za odstránenie vady a/alebo za vykonanie servisu zariadenia, vrátane cestovných nákladov dodávateľa, povinný dodávateľovi zaplatiť, ak:
- a) dodávateľ po obhliadke zariadenia zistí, že odberateľom nahlásená vada sa na zariadení nevyskytuje;

- b) dodávateľ vykoná na základe objednávky odberateľa servis zariadenia a/alebo odstráni vadu zariadenia mimo pracovných hodín a/alebo v dňoch pracovného voľna alebo pracovného pokoja;
- c) dodávateľ zabezpečí na základe požiadavky odberateľa presun zariadenia na iné ako v zmluve dohodnuté miesto umiestnenia zariadenia;
- d) vada zariadenia (i) bola spôsobená odberateľom alebo treťou osobou, najmä nevhodným umiestnením zariadenia a/alebo používaním zariadenia v rozpore s pokynmi dodávateľa alebo výrobcu zariadenia a/alebo v rozpore s užívateľskou príručkou zariadenia a/alebo (ii) použitím iného ako dodávateľom odporúčaného papiera alebo iného spotrebného materiálu. V tomto prípade je odberateľ povinný dodávateľovi uhradiť rovnako dodávateľom dodané náhradné diely.
- e) vada zariadenia bola spôsobená softvérovými komplikáciami, spôsobenými pripojením k osobnému počítaču odberateľa alebo tretej osoby, počítačovej sieti alebo faxovým linkám a/alebo vyššou mocou.
11. Odmena za odstránenie vady a/alebo servis zariadenia v prípade podľa bodu 10. tohto článku VPP predstavuje 50 EUR za každú aj začatú servisnú hodinu. Výška cestovných nákladov dodávateľa sa vypočíta v súlade s bodom 9. tohto článku VOP.
12. Spotrebný materiál užívateľsky vymeniteľný si užívateľ vymieňa sám.
13. Elektrické revízie na zariadeniach si odberateľ zabezpečuje sám. V prípade, že o túto službu požiada dodávateľa, cena za túto službu nie je zahrnutá ani v cene nájmu ani v cenách výťahov. Dodávateľ vystaví odberateľovi riadnu faktúru za túto vykonanú službu, avšak až po schválení cenovej ponuky odberateľom.

**čl. IV Podmienky poskytnutia servisu, dodania a prevzatia tovaru**

1. Ak si odberateľ neprevezme tovar ani do 3 dní odo dňa písomného, ústneho alebo elektronického oznámenia zo strany dodávateľa o možnosti vyzdvihnúť tovaru v priestoroch dodávateľa, objednávka uplynutím tejto lehoty automaticky zaniká, ak dodávateľ neurčí inak.
2. Odberateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru iba v prípade zjavných väd tovaru, spočívajúcich vo viditeľnom poškodení tovaru.
3. Prevzatie tovaru a/alebo poskytnutie služby môže byť potvrdené aj podpisom faktúry zo strany odberateľa. Ak v súvislosti s dodaním tovaru a/alebo poskytnutím služby neexistuje iný doklad ako faktúra, faktúra, podpísaná bez výhrad odberateľom alebo osobou konajúcou v jeho mene, zakladá fikciu, že tovar a/alebo služba boli riadne a včas odberateľovi dodané a ním prevzaté.

**čl. V Fakturačné a platobné podmienky**

1. Nárok dodávateľa na zaplatenie ceny tovaru a/alebo služby vzniká dodaním tovaru a/alebo poskytnutím služby odberateľovi a v prípade omeškania odberateľa s prevzatím tovaru a/alebo služby, prvým dňom omeškania.
2. V prípade omeškania odberateľa s plnením akejkoľvek povinnosti voči dodávateľovi je dodávateľ oprávnený (i) pozastaviť dodávanie tovaru a/alebo poskytovanie služieb (vrátane objednaného tovaru a/alebo služby) alebo (ii) odstúpiť od Zmluvy, prípadne od jednotlivých zmlúv uzatvorených na základe Zmluvy (iii) žiadať od odberateľa zaplatenie celej ceny tovaru a/alebo služby pred dodaním tovaru alebo poskytnutím služby odberateľovi. Tieto nároky je dodávateľ oprávnený aplikovať samostatne alebo vo vzájomnej kombinácii.
3. Nedostatky faktúry ani jej vrátenie nemajú vplyv na povinnosť odberateľa zaplatiť cenu tovaru a/alebo služby a/alebo cenu za prenájom tovaru, pokiaľ je z faktúry zrejme špecifikácia predávaného alebo prenajatého tovaru a/alebo poskytnutej služby, cena tovaru a/alebo služby a/alebo nájmu a identifikácia odberateľa.
4. Ak z písomnej, e-mailovej alebo faxovej komunikácie strán vyplýva dohoda strán o tom, že cena tovaru zahŕňa aj dopravu tovaru a v prípade poskytovania služieb cestovné náklady dodávateľa, dodávateľ dopravu tovaru a v prípade poskytovania služieb cestovné náklady neúčtuje. Vo všetkých ostatných prípadoch platí, že dohodnutá cena tovaru v sebe nezahŕňa náklady na dopravu tovaru a cena služby nezahŕňa cestovné náklady dodávateľa a tieto budú účtované odberateľovi dodávateľom.
5. Pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak, je odberateľ povinný zaplatiť celú cenu tovaru a/alebo služby a/alebo nájmu, a to aj v prípade reklamácie.
6. Odberateľ je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči dodávateľovi, len ak dodávateľ tieto pohľadávky písomne uznal. Započítanie vykonané v rozpore s týmto ustanovením sa považuje za neplatné.
7. Dodávateľ je oprávnený v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v aktuálnom znení vystaviť odberateľovi faktúru v elektronickej forme a túto mu doručiť formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu odberateľa, uvedenú v Zmluve alebo na e-mailovú adresu, ktorú odberateľ poskytol dodávateľovi za účelom vzájomnej komunikácie, s čím odberateľ súhlasí. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a

čitateľnosť elektronickej faktúry jedným zo spôsobov podľa citovaného zákona o dani z pridanej hodnoty, pričom spôsob zabezpečenia elektronickej faktúry jednostranne určí dodávateľ, s čím odberateľ súhlasí. Zmluvné strany sa dohodli, že doručenie elektronickej faktúry na e-mailovú adresu odberateľa sa považuje za predloženie a doručenie vyúčtovania za dodaný tovar a/alebo poskytnuté služby odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa elektronickej faktúra považuje za doručenie okamihom jej preukázateľného odoslania na e-mailovú adresu odberateľa.

8. V prípade ak dodávateľ odberateľovi v zmysle Zmluvy predáva tovar, tovar zostáva vo výlučnom vlastníctve dodávateľa, a to až do úplného zaplatenia kúpnej ceny tovaru, vrátane súvisiacich platieb (prepravené, DPH a pod.). Odberateľ je však povinný starať sa o tovar ako keby bol jeho vlastníkom, najmä je povinný predchádzať vzniku škody na tovare.

#### **čl. VI Zodpovednosť za vady tovaru a služieb**

2. Strany sa dohodli, že dodávateľ poskytuje odberateľovi na niektorý tovar záruku; vady tovaru sa delia nasledovne:
- množstevné vady - vady tovaru spočívajúce v dodaní menšieho ako dohodnutého množstva tovaru - odberateľ je povinný tieto oznámiť dodávateľovi a vyznačiť na dodacom liste najneskôr pri preberaní tovaru, inak jeho nároky z väd zanikajú;
  - viditeľné mechanické poškodenie tovaru vrátane nevhodného obalu a škrabancov a ostatné zjavné vady, ktoré sú viditeľné priamo pri dodaní tovaru - odberateľ je povinný tieto vyznačiť na dodacom liste a zároveň oznámiť dodávateľovi najneskôr pri preberaní tovaru, inak jeho nároky z väd zanikajú;
  - vady zistiteľné pri rozbalení tovaru - odberateľ je povinný všetky zjavné vady tovaru, ktoré sú zistiteľné po jeho rozbalení, bezodkladne oznámiť dodávateľovi a nesmie s tovarom ďalej nakladať, používať ho alebo ho zabudovávať, lehota na reklamáciu väd sú 3 dni;
  - vady nezistiteľné inak ako používaním alebo zabudovaním tovaru - ide o skryté vady, ktoré je odberateľ oprávnený a povinný písomne uplatniť u dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do 10 dní ako vady zistil alebo za dodržania odbornej starostlivosti mohol zistiť, inak nároky odberateľa z týchto väd tovaru zanikajú, ak nie je ďalej uvedené inak.
  - Odberateľ je povinný v rámci užívania predmetu zmluvy sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania sa na pracovisku a bezpečných a obslužných postupov. Odberateľ je povinný kontrolovať stav bezpečnosti ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení, na ten účel v intervaloch určených osobitnými predpismi zabezpečovať kontrolu, meranie, odborné prehliadky, resp. odborné skúšky vyhradených technických zariadení.

#### **čl. VII Osobitné ustanovenia o nájme tovaru**

1. V prípade prenájmu tovaru odberateľom v zmysle Zmluvy je odberateľ povinný najmä:
- dodržiavať technické parametre, návody na údržbu, obsluhu a zapojenie tovaru, vrátane platných právnych predpisov vzťahujúcich sa k tovaru;
  - udržiavať tovar, ktorý je predmetom nájmu vo výbornom stave, udržiavať ho v čistote, dbať na to, aby nedošlo k jeho neprimeranému opotrebeniu, poškodeniu, strate alebo zničeniu;
  - nevykonávať bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa na tovare žiadne úpravy alebo opravy. Závady, zničenie, straty a predčasné opotrebenie tovaru spôsobené nesprávnym alebo nevhodným používaním znáša v plnom rozsahu odberateľ. Odberateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 24 hodín od vyskytnutia vady zariadenia) písomne oznámiť dodávateľovi akékoľvek poškodenie alebo vadu tovaru, ktorý je predmetom nájmu;
  - v prípade vady alebo iného poškodenia tovaru, ktoré znemožňujú ďalšie používanie tovaru na účel dohodnutý v Zmluve, je odberateľ povinný doručiť tovar na vlastné náklady dodávateľovi za účelom jeho opravy, ak dodávateľ neurčí inak;
  - ak sú vady zodpovednosťou dodávateľa, odberateľ nie je povinný znášať náklady na dopravu
  - používať výhradne spotrebný materiál (toner a pod.) odporučený a dodaný odberateľovi dodávateľom.
2. Odberateľ po celú dobu nájmu zodpovedá za škodu na tovare, ktorý je predmetom nájmu, za jeho stratu, zničenie, odcudzenie a poškodenie, s výnimkou bežného opotrebenia tovaru, vzniknutého v súlade s jeho riadnym užívaním.

3. Odberateľ nie je oprávnený prenajať tovar prenechať do nájmu tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
4. Po ukončení Zmluvy a vrátení tovaru dodávateľovi, má dodávateľ právo na vykonanie kontroly vráteného tovaru so zameraním na jeho technický stav. Odberateľ je oprávnený požiadať dodávateľa (písomne, e-mailom) o oznámenie presného termínu vykonania kontroly tovaru a v takom prípade dodávateľ oznámi (e-mailom, ústne) odberateľovi termín vykonania kontroly tovaru podľa tohto bodu Zmluvy. Výsledok kontroly je dodávateľ oprávnený oznámiť odberateľovi. Ak dodávateľ na základe kontroly tovaru zistí:
- poškodenie tovaru alebo jeho časti a/alebo neúplnosť tovaru, ktoré je možné opraviť tak, aby bol tovar spôsobilý v súlade s technickými kritériami dodávateľa na jeho ďalšie použitie, je odberateľ povinný nahradiť dodávateľovi náklady súvisiace s opravou tovaru, vo výške určenej dodávateľom, a to v lehote 5 dní odo dňa doručenia výzvy dodávateľa na úhradu týchto nákladov odberateľovi.
  - neúplnosť a/alebo vady, spôsobujúce nepoužiteľnosť tovaru, ktoré nie je možné opraviť, je odberateľ povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu, rovnajúcu sa výške, ktorú má zariadenie v tom čase jeho spätného odovzdania dodávateľovi, za predpokladu, že nejde o vady za ktoré je zodpovedný odberateľ.
5. Doba nájmu je určená dohodou zmluvných strán v zmluve. Ak v zmluve nie je doba nájmu určená, platí, že nájom zariadenia bol zmluvnými stranami dohodnutý na dobu neurčitú.
6. Odberateľ je povinný vrátiť dodávateľovi zariadenie najneskôr v posledný deň trvania Zmluvy a v prípade odstúpenia od Zmluvy, najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia odstúpenia zmluvnej strane, ktorej je adresované.
7. Ak odberateľ dodávateľovi nevráti zariadenie ani do 15 dní odo dňa ukončenia Zmluvy, je odberateľ povinný uhradiť dodávateľovi 16. dňom omeškania s vrátením zariadenia zmluvnú pokutu, ktorej výška sa rovná kúpnej cene zariadenia bez DPH, ktoré odberateľ dodávateľovi nevrátil v zmysle Zmluvy riadne a včas, určenej dodávateľom v súlade s cenníkom dodávateľa, platným v čase dodania zariadenia dodávateľom objednávatelovi.

#### **čl. VIII Trvanie zmluvy**

1. Ak zmluva o servisnom zabezpečení a/alebo zmluva o materiálo-servisnom zabezpečení a/alebo zmluva o nájme a servisno-materiálovom zabezpečení neustanovuje inak, uzatvára sa Zmluva na dobu neurčitú, s účinnosťou odo dňa jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné ukončiť (i) písomnou dohodou strán alebo (ii) jednostranným odstúpením jednou zo zmluvných strán, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší Zmluvu, ako aj v prípade, ak tak ustanovuje zákon alebo táto Zmluva alebo (iii) písomnou výpoveďou bez udania dôvodu, uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvy sa považujú najmä nasledovné prípady:
- ak je odberateľ v omeškaní so zaplatením ceny tovaru a/alebo služby a/alebo nájomného alebo ich časti o viac ako 30 dní,
  - ak je dodávateľ opakovane v omeškaní s dodaním tovaru alebo poskytnutím služby o viac ako 30 dní,
  - ak odberateľ opakovane uplatní neoprávnenú reklamáciu.
4. Ukončením Zmluvy a/alebo jednotlivé zmluvy nezaniškajú nároky strán, ktoré vznikli za jej trvania, ako ani práva a povinnosti strán, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ide najmä o nárok na zaplatenie ceny tovaru, ceny služby, nájomného, príslušenstva a zmluvnej pokuty, náhrada škody, dojednania o doručovaní, zabezpečenie záväzkov odberateľa, voľba práva a voľba súdu.

#### **IX. Záverečné ustanovenia**

1. Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu a jej zaplatením nie je dotknutý nárok na splnenie zabezpečovanej povinnosti, ani nárok na náhradu škody a zaplatenie úroku z omeškania. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, pre zmluvné pokuty platí, že nárok dodávateľa a povinnosť odberateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká okamihom porušenia zabezpečenej zmluvnej povinnosti.
2. Čo sa týka doručovania, zmluvné strany sa záväzne dohodli na nasledovných pravidlách, podmienkach a fikiách doručovania, ktoré medzi nimi so všetkými zmluvnými a zákonnými účinkami doručenia vždy platia:
- listiny sa zasielajú na adresu zmluvnej strany, ktorá je ako aktuálna adresa sídla alebo miesta podnikania zapísaná v internetovom obchodnom, živnostenskom registri alebo inom registri, v ktorom je zmluvná strana zapísaná v čase odoslania zásielky na poštovú prepravu.
  - listina, adresovaná druhej zmluvnej strane, ktorá je doručovaná poštou, kuriérom alebo inou osobou, ktorá má povinnosť doručiť zásielku, sa považuje za doručenie uplynutím piateho dňa od dňa odovzdania listiny subjektu, obstarávajúcemu jej doručenie. Takto dohodnutá fikcia platí aj v prípadoch,

keď: 1) sa adresát v mieste doručenia nezdrži, 2) sa adresát o doručení (uložení) zásielky nedozvedel, 3) sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená, neprevzatá alebo nedoručiteľná. Pokiaľ adresát prevezme zásielku skôr, ako by podľa tohto pisma mali nastať účinky fikcie doručenia, zásielka je doručená okamihom jej fyzického prevzatia adresátom,

- c) e-mailová správa, odoslaná zmluvnou stranou, sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane (štatutárnemu orgánu zmluvnej strany) okamihom, keď je odosielateľovi doručené potvrdenie o doručení e-mailu druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú zmluve.
3. Všetky osoby podpísané na tejto Zmluve vrátane jej príloh sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú v súvislosti s touto Zmluvou, vrátane sporov o platnosť, trvanie a výklad Zmluvy a nárokov na náhradu škody a bezdôvodného obohatenia ako aj sporov, ktoré vznikli v minulosti alebo vzniknú v budúcnosti na základe právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré sú rovnaké alebo obdobné ako vzťahy zo Zmluvy, alebo ktoré súvisia so Zmluvou. Ohľadom doručovania sa zmluvné strany dohodli, že výzva sa doručuje do vlastných rúk na adresu zmluvnej strany zapísanú, v čase podania výzvy na poštovú prepravu, v obchodnom alebo inom registri. V prípade fyzickej osoby nepodnikateľa sa výzva doručuje na adresu uvedenú v Zmluve, inak na adresu

evidovanú v registri obyvateľov. Výzva sa považuje za doručenie siedmym dňom od jej odovzdania na poštovú prepravu a to aj v prípade, ak (i) sa adresát v mieste doručenia nezdrži, (ii) sa adresát o doručení (uložení) zásielky nedozvedel, (iii) sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená, neprevzatá alebo nedoručiteľná.

4. Zmeny a doplnky Zmluvy môžu byť uskutočnené len písomnou formou. V prípade rozporu ustanovení zmluvy a VOP, má zmluva prednosť.
5. VOP nadobúdajú vo vzťahu k odberateľovi platnosť a účinnosť dňom platnosti a účinnosti Zmluvy.
6. Odberateľ vyjadruje súhlas s VOP a potvrdzuje, že si VOP prevzal, riadne prečítal, súhlasí s nimi, čo potvrdzuje svojím podpisom na zmluve a/alebo VOP.
7. VOP boli spísané v slovenskom jazyku, spravujú sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a to aj v prípade, ak odberateľ nie je podnikateľ a právnych predpisov Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.

**Za dodávateľa:**

Dňa:

Podpis:

Názov: **COPY PRINT GROUP, a.s.**

Meno: Ing. Peter Kufner, predseda predstavenstva

**Za odberateľa:**

Dňa:

Podpis:

Názov: **Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**

Meno: **MUDr. Juraj Frajt, MPH – predseda predstavenstva**

Podpis:

Názov: **Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**

Meno: **MUDr. Matej Vozár, MPH – podpredsa predstavenstva**