

č. 161/PTÚ/200/2020

SOMI Systems, a.s., Banská Bystrica

Zmluva o dielo č. GF20039

uzavretá podľa § 536 nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

SOMI Systems a.s.

Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica

Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka č.: 615/S

Zastúpený:

Ing. Miroslav Maliniak, predseda predstavenstva

IČO / DIČ / IČ DPH:

36041432 / 2020093823 / SK2020093823

(ďalej len Zhotoviteľ)

Objednávateľ:

Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.

Banisko 273/1, 977 01 Brezno

Zapísaná v Registri neziskových organizácií, reg. úrad: Okresný úrad Banská Bystrica, reg.č.: 14/2002

Zastúpený:

Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ nemocnice

IČO / DIČ / IČ DPH:

31908969 / 2021607687 / SK2021607687 podľa §4

(ďalej len Objednávateľ)

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zaviesť ochranu osobných údajov (ďalej len „OOÚ“) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, resp. slovenského vykonávacieho zákona č.: 18/2018 Z. z., Zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení a v súlade s na tieto legislatívne normy nadväzujúcou európskou a slovenskou legislatívou, ďalej len GDPR v rozsahu Prílohy č.1 k tejto zmluve.
- 2.2 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečovať výkon funkcie zodpovednej osoby za OOÚ (ďalej len „ZO“) v zmysle Čl. 37 až 39 Nariadenia EÚ.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať Zhotoviteľom riadne a včas vypracované a poskytnuté materiály GDPR (ďalej len „dokumenty“). Objednávateľ má lehotu 14 dní, ktorá začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia dokumentov týkajúcich sa predmetu zmluvy na vyjadrenie sa k nim a na vznesenie prípadných pripomienok. Márnym uplynutím tejto lehoty sa predmet zmluvy považuje za akceptovaný a riadne prevzatý Objednávateľom. Objednávateľ je povinný za akceptovaný predmet zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu podľa bodu 4 tejto zmluvy. Pripomienky vznesené po lehote uvedenej v tomto odseku sa budú považovať za reklamáciu diela a budú riešené v zmysle Obchodného zákonníka.

3. Miesto, spôsob a doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy odovzdať Objednávateľovi najneskôr do 60 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podmienkou pre začatie plnenia diela Zhotoviteľom podľa tejto zmluvy je poskytnutie potrebnej súčinnosti Objednávateľa.
- 3.2 Miestom plnenia predmetu zmluvy sú priestory Zhotoviteľa a priestory Objednávateľa.

4. Cena plnenia a spôsob platenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. vo výške **12897,50 € bez DPH**, 15477,- € vrátane 20% DPH.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy uhradí Zhotoviteľovi náhradu prepravných nákladov v sadzbe 0,48 € bez DPH / km (km od sídla Zhotoviteľa do sídla Objednávateľa a späť). Päť výjazdov, potrebných na realizáciu predmetu zmluvy podľa bodu 2.1, je zahrnutých v cene uvedenej v bode 4.1 zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 4.1 tejto zmluvy bude uhradená v troch mesačných splátkach. Prvá splátka vo výške 4297,50 € bez DPH, 5157,- € s DPH po odovzdaní diela alebo jeho ucelenej časti (vstupného auditu a analýzy) a ostatné dve, každá vo výške 4300,- € bez DPH, 5160,- € s DPH v nasledujúcich dvoch mesiacoch.

- 4.4 Daň z pridanej hodnoty je 20%, resp. v zmysle platných sadzieb. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi zmluvne stanovenú cenu podľa bodu 4.1 a 4.2 na základe faktúr s 30 dňovou splatnosťou vystavených po odovzdaní a prevzatí diela v zmysle bodu 4.3 tejto zmluvy.

5. Osobitné dojednania

- 5.1 Ak v priebehu plnenia predmetu zmluvy vzniknú iné požiadavky nešpecifikované v tejto zmluve, budú tieto požiadavky riešené dodatkom k zmluve s písomným súhlasom oboch strán.
- 5.2 Dokumenty, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby a týmto sa zaväzuje, že nebude predmetné dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán.
- 5.3 Dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva si vyhradzuje Zhotoviteľ. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Objednávateľovi úplný a neobmedzený súhlas na použitie dokumentov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy pre všetky interné potreby Objednávateľa.

6. Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny diela podľa bodu 4.1 tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa písomnou výzvou úrok z omeškania vo výške určenej v § 1 odst.1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 6.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa písomnou výzvou nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške určenej v § 1 odst.1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ zodpovedá len za omeškanie plnenia, ktoré spôsobil sám alebo osoby, ktoré plnením predmetu zmluvy poveril.
- 6.3 Zhotoviteľ má právo dočasne prerušiť plnenie predmetu zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný v plnení predmetu zmluvy pokračovať po odpadnutí prekážky na strane Objednávateľa.
- 6.4 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie sankcií.

7. Vady diela, zodpovednosť

- 7.1 Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.
- 7.2 Zodpovednosť Zhotoviteľa za vady diela a nároky Objednávateľa z väd diela sa spravujú ustanoveniami § 560 a nasledujúcimi Obchodného zákonníka.
- 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zavedenie OOÚ, za ním vypracovanú dokumentáciu a navrhnuté procesy, postupy a opatrenia, bude vykonané v súlade s dotknutými zákonmi v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy a v súlade s podkladmi získanými od Objednávateľa. Zhotoviteľ nezodpovedá za pochybenia Objednávateľa alebo jeho zamestnancov či sprostredkovateľov v súvislosti so spracovávaním osobných údajov ako ani za nedodržanie smerníc a navrhnutých procesov, postupov a opatrení.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá za riadny výkon funkcie ZO. V prípade, že Objednávateľovi z dôvodu pochybenia ZO vznikne ujma, za ktorú bude niesť zodpovednosť ZO, má Objednávateľ právo na uplatnenie si sankcií vo forme peňažného plnenia voči Zhotoviteľovi vo výške zodpovedajúcej spôsobenej ujme.

8. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa

- 8.1 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy aj s aktívnou spoluprácou počas vykonávania auditu a samotného zavádzania GDPR.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi riadnu a bezodkladnú súčinnosť pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy. Objednávateľ zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy, najmä k písomnému preberaniu predmetu zmluvy.
- 8.3 Ak zistí Zhotoviteľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa spolu s uvedením návrhu nového termínu ukončenia diela.
- 8.4 Súčasťou výkonu funkcie ZO je aj podpora ohľadne OOÚ realizovaná primárne prostredníctvom emailu cez adresu zodpovednaosoba@somi.sk, ktorá smeruje na portál podpory s evidenciou histórie riešenia podnetov a sekundárne telefonicky.
- 8.5 Výsledok činnosti, ktorá je predmetom diela podľa tejto zmluvy nie je Zhotoviteľ oprávnený poskytnúť akejkoľvek inej osobe než Objednávateľovi. Túto povinnosť Zhotoviteľ nemá len v prípade, že ho od nej sprostí súd alebo iný orgán štátnej či verejnej moci.

- 8.6 Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa, ktoré sa dozvedel počas realizácie tejto zmluvy a to aj po jej ukončení. V opačnom prípade zodpovedá za škodu, ktorým tým Objednávateľovi spôsobí.
- 8.7 Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa ako aj ZO o všetkých plánovaných alebo už prijatých rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na OOÚ.
- 8.8 Objednávateľ je povinný zabezpečiť plnú súčinnosť Zhotoviteľovi a ZO súvisiacu s plnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Pre účely plnenia tejto zmluvy je Objednávateľ povinný vymenovať osoby z radov svojich zamestnancov zodpovedné za súčinnosť so ZO. Rovnako je Objednávateľ povinný stanoviť zodpovednosti pre riadne plnenie úloh potrebných pre zabezpečenie OOÚ.
- 8.9 Objednávateľ je povinný konzultovať so ZO plánované spracovávanie osobných údajov a postupovať podľa pokynov ZO smerom k spracovávaniu a OOÚ ako aj smerom k povinnostiam Objednávateľa ohľadne zákonom stanovených postupov a opatrení v oblasti OOÚ.
- 8.10 Prípadný únik osobných údajov, narušenie OOÚ, musí Objednávateľ bezodkladne oznámiť ZO alebo Zhotoviteľovi. Pri narušení OOÚ, ktoré môže mať za následok podstatné narušenie práv dotknutých osôb je Objednávateľ povinný bezodkladne objednať výjazd ZO do sídla Objednávateľa za účelom zdokumentovania incidentu a riešenia jeho dôsledkov.
- 8.11 Objednávateľ bude konzultovať s Zhotoviteľom alebo ZO každú požiadavku od dotknutej osoby smerovanú k uplatneniu práv dotknutej osoby, predovšetkým práva na prístup k osobným údajom a práva na výmaz osobných údajov ako aj vznik oznamovacej povinnosti Objednávateľa v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania osobných údajov.
- 8.12 Objednávateľ bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať ZO a Zhotoviteľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany kontrolného orgánu, podnetov dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu) v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti Objednávateľa pri nakladaní s osobnými údajmi. Objednávateľ nebude konať smerom ku kontrolným orgánom a nálezom kontroly ohľadne spracúvania a OOÚ bez predchádzajúcej konzultácie so ZO alebo Zhotoviteľom. Informácie ohľadne spracúvania a OOÚ pre účely kontroly bude poskytovať ZO alebo Objednávateľ na pokyn Zhotoviteľa.

9. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 v omeškaní o viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a k náprave nedôjde ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty, ktorú je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi poskytnúť v písomnom upozornení.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a k náprave nedôjde ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty, ktorú je Objednávateľ povinný Zhotoviteľovi poskytnúť v písomnom upozornení.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, ak sa pre ňu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla ovplyvniť. Vypovedať zmluvu môžu zmluvné strany aj bez udania dôvodu a to s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť nasledujúci mesiac po obdržaní výpovede druhou stranou. Plnenia zmluvy, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti výpovede sú zmluvné strany povinné riadne vykonať tak, ako je to v zmluve uvedené.
- 9.4 Ak zmluva zanikne z dôvodov na strane Objednávateľa, Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne a účelne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odovzdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.
- 9.5 Ak zmluva zanikne z dôvodov na strane Zhotoviteľa, Zhotoviteľ uhradí Objednávateľovi zmluvnú sankciu za nevykonávanie funkcie ZO vo výške 10,- € bez DPH za každý deň skrátenia výkonu funkcie ZO z dôvodu nenaplnenia dohodnutej 12 mesačnej doby.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
- 10.2 Zmluva je platná odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluvu je možné rozšíriť písomnými dodatkami o ďalšie činnosti súvisiace so správou GDPR a OOÚ, predovšetkým o školenia, kontrolný a revízny audit a výkon funkcie ZO na ďalšie obdobie.

- 10.3 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov.
- 10.4 Osobné údaje štatutárnych zástupcov, vyskytujúce sa na tejto zmluve, môžu byť použité na spracovanie v informačných systémoch zmluvných strán pre účely súvisiace s touto zmluvou s čím štatutárni zástupcovia vyjadrujú svoj súhlas podpisom tejto zmluvy.
- 10.5 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.

Súčasťou tejto zmluvy je aj jej Príloha č.1.

V Banskej Bystrici, dňa: 29.10.2020

V Brezne, dňa: 02.11.2020

.....
SOMI Systems a.s.
Ing. Miroslav Maliniak
predseda predstavenstva

.....
Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.
Ing. Jaroslav Mačejovský
riaditeľ nemocnice

Príloha č.1

Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Vstupný audit

Posúdenie súčasného stavu a vplyvu spracovania osobných údajov na práva dotknutých osôb:

- ✓ posúdenie primeranej úrovne spracovania a bezpečnosti ochrany OÚ;
- ✓ zhodnotenie stavu organizácie vzhľadom k ochrane osobných údajov;
- ✓ zhodnotenie podmienok spracúvania OÚ a identifikácia problémov;
- ✓ stanovenie informačných systémov pre spracúvanie osobných údajov;
- ✓ zhodnotenie zabezpečenia zariadení a procesov vzhľadom k ochrane OÚ.

2. Analýzy

DPIA – riziková analýza, posúdenie primeranej bezpečnosti spracovania a zabezpečenia osobných údajov:

- ✓ vykonanie analýzy s požiadavkami GDPR;
- ✓ posúdenie nutnosti a primeranosti spracovateľských operácií vo vzťahu k účelu;
- ✓ posúdenie rizika pre práva a slobody dotknutých osôb;
- ✓ stanovenie rozsahu spracúvaných údajov v zmysle dotknutých zákonov a nariadení;
- ✓ stanovenie miery zostatkových rizík z výsledku rizikovej analýzy.

3. Plán znižovania rizík

Vypracovanie plánu znižovania miery rizík, konzultácie s ÚOOÚ, návrhy opatrení.

4. Dokumentácia a smernice:

Bezpečnostná dokumentácia – GDPR compliance dokumentácia:

- ✓ posúdenie obsahu bezpečnostnej dokumentácie, návrhy a návody na jej skvalitnenie;
- ✓ sprostredkovateľské zmluvy;
- ✓ súhlasy so spracovaním osobných údajov;
- ✓ formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám;
- ✓ formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému;
- ✓ ostatné formuláre podľa potreby.

Smernice:

- ✓ smernica na ochranu OÚ;
- ✓ smernica pre správcov a zamestnancov;
- ✓ smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb;
- ✓ smernica pre riešenie bezpečnostných incidentov;
- ✓ smernica pre kamerové systémy.

5. Zavedenie procesov ochrany osobných údajov v súlade s GDPR:

- ✓ zavedenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach;
- ✓ úprava pravidiel a postupov ukladania a likvidácie OÚ;
- ✓ implementácia bezpečnostných opatrení;
- ✓ ostatné procesy dané do súladu s GDPR.

6. Kontrola GDPR

Kontrola zavedenia GDPR:

- ✓ kontrola plánu znižovania miery zostatkových rizík;
- ✓ kontrola dodržiavania smerníc,
- ✓ kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi;
- ✓ kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti;
- ✓ aktualizácia plánu znižovania miery zostatkových rizík.

