



DOHODA

č. 20/02/54X/9

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ – Opatrenie č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť¹

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Malacky

sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky

v mene ktorého koná: Ing. Soňa Spustová

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK42 8180 0000 0070 0052 9192 [Štátna pokladnica]

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: Loko Sk s.r.o.

sídlo/prevádzka: Pezinská 11, 901 01 Malacky

zastúpeným štatutárnym zástupcom: Elena Stričevičová

IČO: 46529241

DIČ:

Predmet prevažujúcej činnosti

SK NACE Rev2 (kód/text)

Predmet činnosti, v ktorej sa vytvárajú pracovné miesta

SK NACE Rev2 (kód/text) 69200 - Účtovnícke činnosti

IBAN:

Zapísaná v obchodnom registri, ktorého úradom je

pod číslom

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

¹ V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni časť textu /nevykonávajúce hospodársku činnosť/

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ (ďalej len „finančný príspevok“)**, v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ - Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ – Opatrenie č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) Projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ - Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ- Opatrenie č. 2
 - b) Oznámenia č. ,
 - c) **Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis²,**
 - d) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy³
 - e) Zákona o službách zamestnanosti.
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 3 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a záväzok zamestnávateľa udržať pracovné miesta minimálne 9 mesiacov.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto** pre UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti vedeného v evidencii UoZ najmenej 1 mesiac v celkovom počte: 1 **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**
 - 1.1 **Udržať** po dobu najmenej 9 mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: 1.
Splnenie podmienky doby udržiavania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive príloha č. 1 tejto dohody podľa bodu 5 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
Po uplynutí podpornej doby (6 mesiacov) je zamestnávateľ **povinný podporené pracovné miesto udržať po dobu minimálne 3 mesiace bez poskytnutia finančného príspevku.**

² V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni schému pomoci de minimis

³ V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni schému pomoci de minimis

2. **Obsadiť pracovné miesto po odsúhlasení úradom vytvorené podľa bodu 1, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (ak sa s úradom písomne nedohodne inak), avšak najneskôr do 1.1.2021 uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok alebo najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, na dobu určitú minimálne 9 mesiacov, resp. na neurčitý čas, na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:**

Počet pracovných miest	Pracovné miesto (označenie profesijného/odvetového/odvetového pracovnej zmluvy)	Kód	Predpokladané dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov alebo dobu neurčitú)	Predpokladaná celková cena práce/práca zamestnanca /doba poskytovania príspevku mesačne	Predpokladané náklady na dohodnuté pracovné miesto (PM) (v eurách) (stl. 6 - stl. 7)
stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	stl. 5	stl. 6	stl. 7
1	Účtovník Junior	3313999	15.11.2020	9	1216,80	6
Predpokladané náklady spolu						

*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnani

3. **Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest.**
4. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
5. **Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody.**
6. **Doložiť úradu do 10 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) odo dňa vzniku pracovného pomeru pracovnú zmluvu a platový dekrét (pokiaľ platové podmienky nie sú súčasťou pracovnej zmluvy). Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 3.**
7. **V súlade s článkom III. tejto dohody predložiť úradu za každého zamestnanca do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom- mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné**

verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, zamestnávateľom potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. **Oznámiť** úradu **po 1 mesiaci odo dňa skončenia povinnej doby udržania pracovného miesta trvanie pracovného pomeru, resp. skončenie pracovného pomeru**. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo príloha č. 1 tejto dohody a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. **Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas tohto mesiaca, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť.**
10. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody môže preobsadiť v lehote podľa článku V bod 6 tejto dohody iným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 6 tohto článku.
11. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2030.
12. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2030. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
13. **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
14. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2030.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi **finančný príspevok na vytvorené pracovné miesto, po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca (ďalej len „CCP“), ktorý bol prijatý do pracovného pomeru nasledovne:**

Finančný príspevok na úhradu časti CCP:

výška príspevku je **85 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške 85 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrťrok 2019 (1438,52 €) t. j. **1 222,74 € (85 %) / 1 mesiac** za obdobie 6 mesiacov, t. j. v sume **7 336,44 €**.

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

Pracovný chemický zariadenie	ISC-O 10	Doba trvania pracovného pomeru zamestnanca	Celková cena práce príjateho zamestnanca (vč. doba poskytovania príspevku zamestnávateľom)		85 % CCP príjateho zamestnanca	Max. výška príspevku na CCP	Celkový príspevok na jedného zamestnanca
			sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	sl. 8
1	3313999	9	1216,80		1034,28	1034,28	6205,68
Spolu na:							

*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytnúť** zamestnávateľovi **finančný príspevok jednou platbou spolu** za celé oprávnené obdobie 6 mesiacov na jeho účet do 10 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti tejto dohody.
3. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia.
4. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Overiť či vybraný UoZ spĺňa podmienky projektu.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane tejto dohody/resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je nulový, alebo mínusový.

2. Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je úhrada **85 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške 85 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019 t. j. **najviac 1 222,74 € na obdobie 6 mesiacov**.
4. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť.

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

Článok V.

Osobitné podmienky

1. **Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom. **Posledný možný dátum na deň vzniku pracovného pomeru je 1.1.2021. V prípade vzniku pracovného pomeru po tomto dátume sa vytvorené pracovné miesta nebudú považovať za obsadené.**
5. **V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesta vytvorené v zmysle čl. II. bod 1 tejto dohody v lehote určenej v zmysle čl. II. bod 2 tejto dohody, najneskôr však so vznikom pracovného pomeru s dátumom 1. 1. 2021, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky za neobsadené vytvorené pracovné miesta do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty v zmysle čl. II bod 6 tejto dohody.**
6. V prípade **uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok, môže zamestnávateľ **preobsadiť pracovné miesto UoZ z oprávneného**

územia a z oprávnenej cieľovej skupiny podľa čl. II. bodu 2 v lehote do 30 kalendárnych dní, avšak len na dobu poskytovania príspevku (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**). Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančný príspevok na uvoľnené pracovné miesto neposkytuje. **Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa nepredlžuje o dobu neobsadenia.**

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržiaval toto pracovné miesto.

7. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti (ktorá trvá viac ako 30 dní), materskej alebo rodičovskej dovolenky, zamestnávateľ môže toto **pracovné miesto obsadiť** iným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, miesto sa považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.
8. Za vytvorenie **pracovného miesta u zamestnávateľa** sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za **9 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov**. Ak **nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety**, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - **Zákonníka práce v znení neskorších predpisov**). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2 tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia/obsadenia pracovných miest.
9. **Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta**, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržiaval toto pracovné miesto**, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončení pracovného pomeru s UoZ.
10. Ak zamestnávateľ v priebehu **9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný vrátiť úradu **celý najnižšie poskytnutý finančný príspevok na pracovné miesto za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta**, do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
11. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.**

12. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Článok VI.

Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote**
3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 5, 6, 7, 8 v článku V. bod 10 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2, 3. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
4. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. Z objektívnych príčin, ktoré by mali za následok nedodržanie podmienok dohody, môže úrad využiť klauzulu „*ak sa s úradom písomne nedohodne inak*“.
3. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
8. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
9. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
10. Účinnosť dohody skončí podľa článku VI. tejto dohody.
11. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Malacky

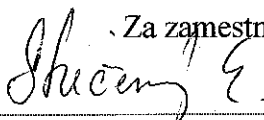
dňa 29.10.2020

Malacky

dňa 29.10.2020

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Malacky
Záhorská 2942/60A, 90101 MALACKY
32

Za zamestnávateľa:



Elena Stričevičová

štatutárny zástupca zamestnávateľa

Za úrad:



Mgr. Ľubica Diviaková
Ing. Soňa Spustová

riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec

Prílohy k dohode:

Príloha č. 1 Evidencia obsadzovania preobsadzovania PM

Príloha č. 2 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

Zamestnávateľ: Loko Sk s.r.o.
Sídlo/prevádzka: Pezinská 11, 901 01
Dohoda č. 20/02/54x/9 zo dňa.....

[illegible]

V dňa

Štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odlačok pečiatky)

Preukazovanie nárastu / úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

zamestnávateľ: Loko Sk s.r.o.
dohoda č. 20/02/54x/9, zo dňa:

obdobie	počet
deň vzniku pracovného pomeru:*	
príemerný evidenčný počet zamestnancov 1 - 6, 9 mesiacov (v závislosti od opatrenia) pred dňom vzniku pracovného pomeru	
evidenčný počet zamestnancov ku dňu predloženia žiadosti o finančný príspevok	
príemerný evidenčný počet zamestnancov 6 - 9 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru	
nárast/úbytok** príemerného evidenčného počtu zamestnancov	
Za zamestnávateľa – vypracoval zamestnanec:	
Telefonický kontakt:	
E-mail:	
Dátum:	

.....
 štatutárny zástupca zamestnávateľa
 (meno, priezvisko, podpis a odľahok pečiatky)

* za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce; ak zamestnávateľ prijíma viac ako 1 zamestnanca s rôznymi dátumami nástupu do zamestnania, za deň vzniku všetkých pracovných miest na účel dohody sa považuje deň nástupu do zamestnania prvého prijatého zamestnanca

** nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporných pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku príemerného evidenčného počtu zamestnancov písomne preukázať dôvod

PRIKLAD:

deň vzniku pracovného pomeru:*	obdobie	počet	počet
príemerný evidenčný počet zamestnancov 9 mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru	15.10.2020	1	1
príemerný evidenčný počet zamestnancov 9 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru	15.1.2020 - 14.10.2020	15	15
nárast/úbytok** príemerného evidenčného počtu zamestnancov	15.10.2020 - 14.07.2021	16	13
		nárast**	úbytok**



Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Odbor služieb zamestnanosti
Oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a ESF
Záhorácka 2942/60A, Malacky, 901 01



Naše číslo: MA1/OAOTPaESF/ZAM/2020/21333-3

č. záznamu: 2020/95087

Dňa: 20. 10. 2020

Vec :

LOKO SK s.r.o. - Správa z výkonu finančnej kontroly (s ČK)

Žiadateľ – meno: LOKO SK s.r.o.,

nar.

rodné číslo:

bytom Cementárenská cesta 16, Banská Bystrica, 974 01 Banská Bystrica

Spracovateľ spisu: Mgr. Gabriela Belicová

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky

Správa z výkonu administratívnej finančnej kontroly
pred uzatvorením dohody/ pred oznámením o schválení príspevku

v zmysle §54X zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
v nadväznosti na zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „správa“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OPRÁVNENEJ OSOBY

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
IČO 307 945 36
V mene ktorej koná riaditeľ Ing. Soňa Spustová
(ďalej len „úrad“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POVINNEJ OSOBY

Povinná osoba/žiadateľ (meno, priezvisko, titul/obchodné meno)
Loko Sk s.r.o.
Adresa trvalého/prechodného pobytu/miesto podnikania/sídlo
Pezinská 11, 901 01 Malacky
Rodné číslo/IČO
46529241

Evidenčné číslo žiadosti 2020/94346 zo dňa 16.10.2020

Právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov – ~~je~~/nie je

CIEĽ ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Cieľom administratívnej finančnej kontroly je zabezpečiť dodržanie:

- hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami,
- zákona o službách zamestnanosti, schémy štátnej pomoci DM-16/2014 – Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti,
- podmienok poskytnutia a použitia verejných prostriedkov.

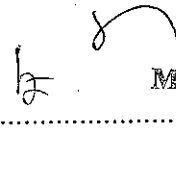
ZÁVER Z ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Oznamujeme Vám, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov **neboli zistené nedostatky**. Predložená žiadosť je **v súlade** s ustanoveniami § 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na základe Vašej žiadosti Vám **schvaľujeme príspevok na v zmysle §54X zákona o službách zamestnanosti v predpokladanej maximálnej sume 6 205,68 eur**.

Príspevok sa poskytuje na základe písomnej dohody o poskytnutí príspevku uzatvorenej medzi úradom a povinnou osobou (ďalej len „dohoda“). Povinná osoba je povinná do 5 kalendárnych dní od prevzatia tejto správy dostaviť sa na úrad za účelom uzatvorenia dohody. Po uplynutí tejto lehoty sa žiadosť stáva bezpredmetnou.

Správa je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom jeden dostane úrad a jeden povinná osoba.

AFK vykonal: Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca: Mgr. Gabriela Belicová Dňa: 23.10.2020 Podpis: 	AFK overil: Meno a priezvisko nadriadeného zamestnanca: Ing. Ľudmila Antálková Dňa: 23.10.2020 Podpis: 
AFK vykonal: Ing. Soňa Spustová riadiateľka úradu Dňa: 23.10.2020 Podpis: 	
Mgr. Ľubica Diviaková	

Odtlačok pečiatky úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Malacky
Záhorácka 2942/60A, 90101 MALACKY
32

23.10.2020

PREVZATÁ: 