

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách (4/2020 – 8/2021, tj. 17 mesiacov) Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiach v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inklucentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu. Cieľom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou spojenou s vypuknutím pandémie koronavírusu. Hlavnou cieľovou skupinou podaktivity sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Zo zvýšených kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov na realizáciu dištančného vzdelávania, ako aj na uplatňovanie individualizovaného prístupu a diferencovaného vyučovania po návrate žiakov do škôl, budú však mať úžitok samotné deti, žiaci a ich rodičia. Podaktivita 1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom Súčasťou prevádzkovania portálu ucimenadialku.sk bude príprava, tvorba a publikovanie metodických usmernení alebo odporúčaní pre školy a školské zariadenia na národnej úrovni s dosahom na komplexne pokrytie škôl a školských zariadení, ktoré majú pomôcť školám a školským zariadeniam vyrovnáť sa s krízovou a post-krízovou situáciou zapríčinenou pandemiou COVID-19 a jej dopadmi na riadenie a evaluáciu vzdelávacieho procesu. Jednotlivé usmernenia a nadväzné metodické materiály sa budú týkať rôznych oblastí kurikulárnej politiky, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnia doteraz uplatňované prístupy k vzdelávaniu: - priebežné a záverečné hodnotenie žiakov - v rámci hodnotenia žiakov sa v usmernení zavedie a upraví v zmysle novely zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) slovné hodnotenie ako komentár k plneniu cieľov vzdelávania,

	upraví sa podmienky opakovania ročníkov, či zdrojov pre hodnotenie žiakov v čase prerušenia vyučovania a v post-krízovom období; - zásadné zmeny budú realizované v oblasti obsahu a organizácie vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách a po návrate do škôl. Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách prinesie redukciu cieľov a obsahu vzdelávania v jednotlivých ročníkoch a rozdelenia vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne; - úprava štátnych a školských vzdelávacích programov, rámcových učebných plánov a učebných osnov v reakcii na prerušenie vyučovania v školách - zmena v oblasti organizácie a obsahu vzdelávania bude spracovaná v Dodatku k štátnym vzdelávacím programom pre základné školy. V Dodatku budú upravené rámcové učebné plány tak, že sa ročníkový model kurikula nahradza štyrmi cyklami vzdelávania. Pre jednotlivé cykly (1. – 3., 4. – 5., 6. – 7., 8. – 9. ročník) budú definované v rámci vzdelávacích oblastí vzdelávacie ciele a obsahy. Pôjde o zásadnú zmenu v oblasti kurikulárneho riadenia na úrovni štátu aj škôl, aby sa zabezpečilo vytvorenie dlhšieho časového obdobia na dosahovanie cieľov vzdelávania a umožnilo sa školám prispôbiť obsahy a ciele vzdelávania podmienkam jednotlivých žiakov. Navrhované zmeny v organizácii a obsahu vzdelávania, ktoré priamo vyplývajú z potreby riešenia krízového alebo post-krízového stavu otvárajú zároveň cestu k trvalejším zmenám v kurikulárnej politike; - organizácia a obsah letných škôl ako nástroja na podporu žiakov, ktorí mali obmedzený prístup k dištančnému vzdelávaniu počas prerušeného vyučovania v školách. Ich cieľom bude pomôcť vyrovnávať rozdiely vo vedomostiach a zručnostiach detí, ktoré vznikli alebo sa prehĺbili počas krízovej situácie; - ďalšie oblasti, podľa aktuálneho vývoja situácie a potrieb pedagogických a odborných zamestnancov v školách (využitie budú aj zistenia z realizovaných prieskumov – 1.2.1.3). Usmernenia, odporúčania a metodické materiály pripraví experti na didaktickú transformáciu a z nej vyplývajúcu potrebnú metodickú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov, tak ako počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl a budú recenzované nezávislými odborníkmi (expertmi) pre jednotlivé oblasti. 1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov Online portál bude tiež poskytovať nástroje priamej metodickej podpory súvisiacej s krízovou a post-krízovou situáciou pre PZ a OZ, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov nasledovnými formami: - vytvorenie a pravidelná aktualizácia samostatnej sekcie portálu s často kladenými otázkami, týkajúcimi sa rôznych oblastí (napr. pracovnoprávných vzťahov, hodnotenia, prevádzkových záležitostí, financovania,
--	--

	obnovenia prevádzky škôl a ďalších). Odpovede na často kladené otázky budú vypracovávané v spolupráci s MŠVVaŠ SR a jednotlivými PRO; - poskytovanie denného e-mailového poradenstva pre pedagogických a odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov a ďalších vo väzbe na 1.3.1. Počas trvania projektu sa odhaduje poskytnutie min. 7000 služieb priameho e-mailového poradenstva; - prípravy a realizácie video tutoriálov (ako audiovizuálneho školiaceho materiálu) pre PZ/OZ, vedenie škôl a metodický manažment škôl (členov predmetových komisií) k implementácii metodických usmernení a odporúčaní MŠVVaŠ a ŠPÚ. Cieľom nie je metodické vedenie, ale vysvetlenie vydaných usmernení súvisiacich s kurikulárnymi otázkami na štátnej aj školskej úrovni a s evalváciou edukačného procesu v čase prerušeného vyučovania a v post-krízovom období čo najväčšiemu počtu PZ. Celkovo sa predpokladá realizácia min. 15 video tutoriálov k nasledovným témam: slovné hodnotenie (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie vzdelávania v školskom roku 2020/2021, vrátane úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov škôl (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie letných škôl. V priebehu implementácie projektu budú realizované ďalšie špecificky orientované video tutoriály, ktoré budú priamo súvisieť s témami a otázkami kurikulárnej politiky. Ich trvanie bude v rozsahu cca 40 - 60 min., budú vedené moderátorom a medzi diskutujúcimi bude zastúpený zamestnanec ŠPÚ, metodik (vysokoškolský učiteľ), učiteľ z praxe a ďalší odborníci. V diskusii na danú tému budú adresované najpálčivejšie otázky a podnety z radov pedagogickej obce. Video tutoriály budú následne zverejňované a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk. - online streamované diskusie a konzultácie s odborníkmi pre PZ a OZ a vedenie škôl, ktorých zámerom bude zabezpečenie cielenej podpory a zodpovedanie otázok, týkajúcich sa implementácie nových usmernení a opatrení súvisiacich s riadením a realizáciou kurikulárnej politiky a evaluácie edukačného procesu čo najširšiemu publiku. Streamované diskusie budú v rozsahu 1 hodiny a záujemcovia o zapojenie sa do diskusie tak budú môcť urobiť položením otázok prostredníctvom e-mailu, FB stránky portálu alebo cez aplikáciu Slido. Predpokladá sa realizácia min. 10 streamovaných diskusií. Diskusie budú následne po ich realizácii zverejnené a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk. - ďalšie nástroje metodickej podpory pre PZ a OZ, ktoré budú vytvárané v závislosti od potrieb z praxe, ako aj od aktuálnej epidemiologickej situácie. Vytvorené materiály budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2. 1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPÚ Ďalšou aktivitou bude tvorba jednotnej databázy elektronických zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu. Bude
--	---

vytvorená aktívnym vyhľadávaním a sumarizáciou už existujúcich a dostupných zdrojov pre online výučbu a dištančné vzdelávanie. Novovytvorená databáza bude zároveň integrovaná s existujúcim metodickým portálom ŠPÚ a so zdrojmi akumulovanými v rámci projektu Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu (portál Viki). Intenzívna komunikácia a spolupráca so sekciou informatiky MŠVVaŠ SR bude predchádzať tvorbe duplicit pri vytváraní jednotnej ponuky učebného obsahu. Integráciou portálov, ktoré patria pod MŠVVaŠ SR bude dosiahnuté efektívnejšie využitie metodických materiálov určených pre učiteľov MŠ, ZŠ a SŠ v budúcnosti. Podmienkou kvality spoločného portálu je vypracovanie kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov a ich súladu so štátnymi vzdelávacími programami. Pre zverejnenie DVO na portáli bude určujúce splnenie záväzných kritérií. Tvorba kritérií, vrátane vytvorenia záväzného právneho stanoviska k posudzovaniu digitálnych zdrojov, sú jedným z výstupov aktivity. Online aj offline zdroje z integrovanej databázy budú zároveň prepojené so základnými kurikulárnymi dokumentmi (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi štátnych vzdelávacích programov pre ZŠ a gymnáziá) tak, aby bola zabezpečená čo najjednoduchšia využiteľnosť databázy zo strany učiteľov jednotlivých predmetov pri plánovaní a realizácii výučby (příklad). Na realizácii úloh v rámci tejto aktivity sa budú podieľať odborníci na jednotlivé vzdelávacie oblasti (interní zamestnanci ŠPÚ, ale aj externí posudzovatelia), ako aj experti z oblasti IT (webdizajnér). Databáza dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu bude využívaná na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov

Ďalšou čiastkovou aktivitou bude vytváranie nových učebných zdrojov, využiteľných pri dištančnom vzdelávaní v online aj offline podobe, ktoré budú slúžiť učiteľom ako pomôcka pri zabezpečovaní vzdelávania do konca školského roka 2019/2020 a zároveň budú využiteľné aj v rámci letných škôl. Pre žiakov z vylúčených rómskych lokalít, ktorí v čase krízovej situácie nemajú adekvátny alebo žiadny prístup na internet a sú tak ohrození vylúčením z procesu dištančného vzdelávania, budú vytvorené pracovné zošity v nadväznosti na televízne vysielanie (samostatne pre prvý a druhý stupeň). Súčasťou aktivity bude tiež tvorba pracovných listov pre žiakov s vyučovacím jazykom maďarským a vytvorenie pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Učebné zdroje pre dištančné vzdelávanie žiakov budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii

Online portál poskytne priestor na zber inšpirácií, cenných a zaujímavých podnetov o vedení výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach, súvisiacich s krízovou a post-krízovou situáciou. Podnety sa budú týkať rôznych aspektov zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu počas prerušeného vyučovania v školách a následne aj po návrate žiakov do škôl. Bude vytvorená samostatná databáza podnetov a inšpirácií, v ktorej bude možné jednoduché vyhľadávanie podľa rôznych kritérií. Uverejnené príklady budú slúžiť ako inšpirácia pre ostatné školy, ale

	zároveň budú tvoriť aj podklad pre tvorbu usmernení a odporúčaní zo strany ŠPÚ a v širšom horizonte aj pre zmeny vzdelávacích politík. Kvalitu inšpirácií a podnetov bude posudzovať a garantovať hlavný odborný riešiteľ podaktivity. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí zverejnili inšpirácie a cenné podnety zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii budú potenciálnymi spracovateľmi NOPS, ktoré budú vypracovávané v rámci podaktivity 1.2.1.1. Zoznam inšpirácií bude vytvorený prostredníctvom online formulára, do ktorého budú môcť samotní užívatelia portálu (pedagogickí a odborní zamestnanci, riaditelia škôl, zriaďovatelia, atď.) pridať príklad dobrej praxe, na ktorého realizácii sa podieľajú. 1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPU, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ) Za účelom poskytovania efektívnej metodической podpory PZ a OZ, ako aj vedeniu škôl pri zavádzaní a implementácii viacerých zmien a usmernení (napr. úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov, zavádzania slovného hodnotenia a formatívneho hodnotenia v školách) bude potrebné realizovať interné školenia pracovníkov ŠPÚ, MPC a ďalších odborníkov, ktorí budú následne pôsobiť ako konzultanti pre PZ a OZ. Úlohou konzultantov bude následne poskytovať cieľenú podporu priamo v školách a riešiť konkrétne problémy pri zavádzaní zmien, ktoré vyplývajú z krízovej a post-krízovej situácie. 1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli Podporné nástroje, ktoré portál aktívom vo vzdelávaní ponúka, novinky a zdroje, ktoré naň budú postupom času a vzhľadom na aktuálnu situáciu pribúdať, budú systematicky a pravidelne komunikované prostredníctvom médií, newslettera a sociálnych sietí (stránka Učíme na diaľku na Facebooku). Premyslená a pravidelná komunikácia by mala viesť ku kontinuálnemu zvyšovaniu návštevnosti portálu, aktívnemu využívaniu jeho ponuky zo strany pedagogických a odborných zamestnancov škôl a získavaniu spätnej väzby od jeho užívateľov. Za realizáciu podaktivity 1.3 je zodpovedný hlavný odborný riešiteľ. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov, určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Na realizácii podaktivity sa podieľa tiež expertný personál (experti na metodickú a didaktickú podporu, konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ, hodnotitelia vzdelávacích obsahov, recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov, tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie), ktorý realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa, ako aj experti na komunikáciu (manažér pre krízovú komunikáciu, správca sociálnych sietí) a ďalší administratívny a technický personál (webdizajnér, pracovník technickej podpory pre tvorbu a úpravu video tutoriálov, študenti – brigádnici, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a FB stránky).
--	---

Externí experti do celej podaktivity budú zaradení, podľa stanovených minimálnych kvalifikačných požiadaviek do kategórií: top expert, expert senior a expert. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou ŽoNFP.

Výstupy podaktivity 1.3:

- 1 sprístupnená platforma, ktorá bude nástrojom oficiálnej komunikácie MŠVVaŠ SR a PRO počas krízovej a post-krízovej situácie
- 1 integrovaná databáza učebných zdrojov s aplikáciami pre pedagogickú prax
- Min. 150 posúdených digitálnych vzdelávacích obsahov, zahrnutých v databáze
- Min. 12 video tutoriálov pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl
- Min. 8 streamovaných konzultácií pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl
- Min. 15 novo vytvorených učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie
- Min. 10 metodických usmernení, materiálov a odporúčaní pre PZ a OZ v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou
- Min. 80 publikovaných príkladov inšpirácií a cenných podnetov o vzdelávaní v krízovej a post-krízovej situácii

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.3:

Odborné zabezpečenie podaktivity

Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3 (1 PP, výška úväzku 100%) – odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje správu obsahu, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu, spracováva materiály, pripomienky a inšpirácie. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušeného vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa
- minimálne 3-ročná prax v oblasti aktívneho riešenia výskumných alebo rozvojových projektov v oblasti vzdelávania

Odborní riešitelia 1 - Experti na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (2 PP, výška úväzku 50%) – podieľajú sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave adaptácie štátnych a školských

vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania v základných školách za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytujú priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 3. stupňa pedagogického zamerania
- min. 6-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo-riadenej organizácii MŠVVaŠ SR

Odborní riešitelia 2 – Konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (rozsah 12 000 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - podieľajú sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania v školách; poskytujú priame e-mailové, telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo
- min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo CPPaP alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách

Odborní riešitelia 3 – hodnotitelia vzdelávacích obsahov (10 PP, výška úväzku 30%) - posudzujú súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracovávajú kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečujú integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

	- ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo - min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov Odborní riešitelia 4 – recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov (rozsah 1 300 osobohodín formou DoVP/DoPČ) – externí experti, ktorí posudzujú súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľajú sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: - ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo - min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov Odborní riešitelia 5 – tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie (9 PP, výška úväzku 20%) - experti, ktorí zabezpečujú metodické a didaktické usmerňovanie k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordinačné činnosti súvisiace s obsahom a grafickým spracovaním pracovných listov, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k dištančnému vzdelávaniu a k letným školám pre deti a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: - ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo - min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov Odborní riešitelia 6 – tvorcovia podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie (rozsah 1 400 osobohodín formou DoVP/DoPČ) Externí experti, ktorí zabezpečujú tvorbu podkladov k metodickým materiálom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne
--	--

	znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: - ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo - min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov v neziskových organizáciách Odborný riešiteľ junior (rozsah 330 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - zabezpečujú doplňujúce podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady - ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou - min. 1-ročná prax s prácou na projektoch a iniciatívach v oblasti vzdelávania <i>Technické a komunikačné zabezpečenie podaktivity</i> Manažér pre krízovú komunikáciu (1 PP, výška úväzku 70%) – zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbou a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli. Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (1 PP, výška úväzku 100%) - zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu. Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tutoriálov (rozsah 480 hodín formou DoVP/DoPČ) - zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tutoriálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravy videí, strih a ich prípravu na publikovanie. Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (rozsah 3500 osobohodín formou DoBPŠ) – žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu, príslušných sociálnych sietí a komunikácii cez portál a FB stránku.
--	--

Prepojenie podaktivity 1.2 a 1.3

Podaktivity 1.2 a 1.3 sa nielen dopĺňajú, ale ich výstupy sú úzko prepojené.

Podaktivita 1.2 sa zameriava na profesijný rozvoj PZ a OZ a poskytuje im hlbšiu podporu so zohľadnením ich špecifických potrieb.

Podaktivita 1.3 má za cieľ plošne poskytnúť podporu čo najširšej skupine PZ a OZ, hlavne v témach týkajúcich sa krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách.

Viacere výstupy podaktivity 1.3 sa priamo premietnu do tematického vymedzenia podaktivity 1.2 a určia témy diskusných fór, vzdelávacích programov, webinárov, či priameho poradenstva.

Podaktivita 1.3 je zameraná na udržanie kvality vzdelávacieho procesu počas krízovej a post-krízovej situácie súvisiacej s prerušením vyučovania v školách, so zacielením na žiaka. Ak identifikuje problémy či výzvy týkajúce sa kvality vzdelávacieho procesu, bez cielenej podpory a pomoci pedagogickým a riadiacim pracovníkom sa nedajú efektívne riešiť.

Podaktivita 1.4 Riadenie a koordinácia aktivít projektu (02/2020 – 12/2022, tj. 35 mesiacov)

Cieľom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach riadenia.

Riadiaci tím projektu je tvorený: hlavným projektovým manažérom, projektovým manažérom (partner), vedúcim projektovej kancelárie, hlavným finančným manažérom, finančným manažérom (partner), manažérom monitorovania a administratívnymi zamestnancami.

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.4:

Projektový manažér - 1 zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu u prijímateľa i partnera projektu – monitorovanie projektu, a pod. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Projektový manažér (partner) - 1 zamestnanec 100% úväzok, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za implementáciu podaktivity 1.3 v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za komunikáciu s hlavným partnerom projektu v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na 100% pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Vedúci projektovej kancelárie - 1 interný zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Koordinuje implementáciu viacerých projektov a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvaram, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO. Koordinuje administratívny personál. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra. Sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Finančný manažér – 1 interný zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za správne finančné riadenie celého projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za čerpanie celého rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie za prijímateľa a partnera projektu. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa a partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Koordinuje a riadi administratívny personál v súvislosti s finančným riadením projektu, nastavuje cash-flow, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem finančných prostriedkov na realizáciu všetkých činností v rámci projektu. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie

	kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania. Finančný manažér (partner) - 1 interný zamestnanec, 50% úväzok, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za správne finančné riadenie podaktivity 1.3 v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania. Manažér pre monitorovanie - 1 interný zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania. Administratívny zamestnanec - 5 zamestnancov (prijímateľ), najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu. Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ. Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Administratívna agenda, napr. spracovanie cestovných príkazov. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať uvedený počet zamestnancov na plný pracovný úväzok (FTE). Zamestnanci budú rozdelení medzi hlavnú projektovú kanceláriu a regionálne projektové kancelárie z dôvodu regionálneho pokrytia realizácie národného projektu. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania. Administratívny zamestnanec (partner) - Administratívny pracovník - 100 % úväzok v zmysle Zákonníka práce. Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podporné a obslužné činnosti v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a zmluvou o partnerstve. Pre efektívnejšie prepojenie a udržateľnosť výstupov projektu s ostatnými odbornými aktivitami prijímateľa a partnera bude vytvorená Projektová rada NP TEACHERS. Projektová rada je nehonorovaný poradný orgán projektu. Členmi
--	---

	Projektov rady NP TEACHERS sú: - zástupcovia vedenia MPC, - zástupcovia vedenia ŠPÚ, - projektový tím NP TEACHERS (projektový manažér prijímateľa a projektový manažér partnera, finančný manažér prijímateľa a finančný manažér partnera, vedúci PK), odborný tím NP TEACHERS (HOR 1.1, HOR 1.2 s HOR 1.3), - v prípade potreby pozvaní odborníci (interní a externí). Projektová rada NP TEACHERS sa bude stretávať minimálne ¼ ročne, resp. podľa potreby. Bude informovaná o: - napredovaní projektu, - dosahovaní výstupov a výsledkov. Bude poskytovať odborné návrhy a odporúčenia k: - prípadným zmenám v projekte, - posúdeniu prípadných variantných riešení, - riešeniu vzniknutých odborných problémov.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Nezaevidované.