

## **Zmluva o vykonávaní pracovnej zdravotnej služby**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
v spojení s ust. § 30a a nasl. zák. č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

### **Zamestnávateľ:**

Obchodné meno:

Adresa:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Registrácia:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená na rokovanie:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

E - mail:

**Záchranná služba Košice**

**Rastislavova 43, 041 91 Košice**

**00 606 731**

**2021141980**

**Neplatca DPH**

štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou  
MZ SR č. 1842/1990 – A/I-5 zo dňa 18.12.1990

**Mgr. Ján ŠTESO, MPH, riaditeľ**

**Mgr. Andrea KOČIŠOVÁ, MPH, námestník riaditeľa**

**Štátna pokladnica**

**7000289408 / 8180**

**055 / 6814 345**

**[namestnik@kezachranka.sk](mailto:namestnik@kezachranka.sk)**

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

### **Poskytovateľ:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Adresa:

IČO:

IČ DPH:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená na rokovanie:

Bankové spojenie:

č. účtu:

Reg. č. Obch. registra:

Telefón:

Fax:

E-mail adresa:

Internetová adresa:

**ProCare, a.s.**

Einsteinova 23 – 25, 851 01 Bratislava

Einsteinova 23 – 25, 851 01 Bratislava

35 890 568

SK7020000878

Marek Duban, predseda predstavenstva, Ing. Viktor Földes,  
člen predstavenstva

Ing. Beata Kúšiková, sales manager

Tatra banka, a.s.

2621106878/1100

Obchodný register vedený OS Bratislava I, oddiel Sa, vložka  
č. 3363/B

045/3902406

[kusikova.beata@procare.sk](mailto:kusikova.beata@procare.sk)

[www.procare.sk](http://www.procare.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Zamestnávateľ a Poskytovateľ ďalej  
spolu ako „zmluvné strany“)

s nasledovným obsahom:

## **I.**

### **Predmet zmluvy**

1. Touto zmluvou sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre Zamestnávateľa pracovnú zdravotnú službu na základe výsledku zadávania zákazky v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, v rozsahu

uvedenom v článku II. tejto zmluvy a Zamestnávateľ sa zaväzuje za vykonávanie pracovnej zdravotnej služby platiť Poskytovateľovi odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

2. Predmetom zmluvy je zabezpečenie komplexnej zdravotnej starostlivosti v rozsahu a kvalite požadovanej zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s Odborným usmernením Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. S05281-OZS-2013 zo dňa 20.01.2014 o náplni lekárske preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci a v spojení s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť. Zamestnanci verejného obstarávateľa vykonávajú práce, ktoré sú podľa § 31 ods. 2, 3 zák. č. 355/2007 Z.z. zaradené do prvej a druhej kategórie.

## **II.**

### **Povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Zamestnávateľa pracovnú zdravotnú službu v nasledovnom rozsahu:
  - a) dohľad na faktory pracovného prostredia a na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov (ďalej len „dohľad“),
  - b) poskytovanie poradenstva Zamestnávateľovi a návrhy opatrení z hľadiska ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia zamestnancov (ďalej len „poskytovanie poradenstva“),
  - c) zabezpečenie lekárske preventívnych prehliadok vstupných, výstupných a periodických v súlade s platnou legislatívou, s určením druhu, množstva a požadovaným termínom lekárskej prehliadky
  - d) posúdenie zdravotných rizík a kategorizácia prác v zmysle Vyhl. č. 448/2007 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií,
  - e) vypracovanie náplne a frekvencie lekárske preventívnych prehliadok vzhľadom na výsledky hodnotenia zdravotných rizík a požiadavky osobitných legislatívnych predpisov na zdravotnú spôsobilosť,
  - f) obhliadka pracovísk verejného obstarávateľa uvedených v Prílohe č. 3c súťažných podkladov minimálne 1x ročne, o čom vyhotoví písomný záznam o záveroch obhliadky,
  - g) lekárske prehliadky vstupné, výstupné, periodické a mimoriadne, v súlade s Odborným usmernením Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o náplni lekárske preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci číslo: S05281-OZS-2013 zo dňa 20.01.2014 (ďalej len „lekárske prehliadky“).
2. Postup pri zabezpečovaní lekárske preventívnych prehliadok:
  - a) Lekárske prehliadky vykoná Poskytovateľ na základe písomnej objednávky Zamestnávateľa.
  - b) Písomnú objednávku so zoznamom zamestnancov, ktorí sa zúčastnia lekárskej prehliadky je Zamestnávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi na určenú e – mailovú adresu Poskytovateľa, najneskôr do 5. pracovného dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu v ktorom sa má lekárska prehliadka vykonať.
  - c) Písomná objednávka musí obsahovať:
    1. presné označenie Zamestnávateľa,
    2. označenie činnosti, ktorej vykonanie si Zamestnávateľ objednáva,
    3. zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia lekárskej prehliadky; v zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska zamestnávateľa, profesia, pracovné zaradenie, dĺžka expozície pri práci v rokoch alebo mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa, faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je zamestnanec zamestnávateľa vystavený, a výsledky hodnotenia zdravotných rizík, s uvedením kategórii prác osobitne u jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia,
    4. požadovaný termín lekárske preventívnych prehliadok,
    5. dátum, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za Zamestnávateľa.
  - d) Doručenie a prijatie písomnej objednávky Zamestnávateľa potvrdzuje určená kontaktná osoba Poskytovateľa.

- e) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Zamestnávateľa požadované termíny lekárskech prehliadok v súlade s písomnou objednávkou Zamestnávateľa.
  - f) Poskytovateľ je povinný písomne e-mailom oznámiť kontaktnej osobe Zamestnávateľa termíny objednaných lekárskech prehliadok na nasledujúci mesiac, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom si Zamestnávateľ písomne e-mailom objednal u Poskytovateľa vykonanie lekárskech prehliadok.
  - g) Zamestnávateľ je povinný oboznámiť zamestnancov, ktorí sa zúčastnia lekárskej prehliadky s termínmi lekárskech prehliadok.
  - h) Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s § 16 ods. 3 zák. č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti“), pred termínom vykonania preventívnych, vstupných, výstupných, periodických a mimoriadnych lekárskech prehliadok písomne oboznámiť svojich zamestnancov o spôsobe doručenia lekárskech posudkov o zdravotnej spôsobilosti na prácu. Zamestnanec Zamestnávateľa písomne potvrdí svoj súhlas s doručením lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu Zamestnávateľovi (súhlas zamestnanca Zamestnávateľa s doručením lekárskeho posudku Zamestnávateľovi je Prílohou č. 4 tejto zmluvy). V prípade, že zamestnanec Zamestnávateľa nesúhlasí s doručením lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu Zamestnávateľovi, je Zamestnávateľ povinný o tom bezodkladne písomne e-mailom informovať Poskytovateľa. Zamestnanec Zamestnávateľa, ktorý nesúhlasí s doručením lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu podľa písm. j) tohto článku, ktorý je určený Zamestnávateľovi, je povinný prevziať si lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu vydaný Poskytovateľom osobne na pracovisku Poskytovateľa a je povinný predložiť ho Zamestnávateľovi do 7 dní od vykonania lekárskej prehliadky.
  - i) Poskytovateľ po vykonaní lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci o vhodnosti zaradenia zamestnanca do pracovnej pozície podľa definovaného rizika vypracuje Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy. Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu sa zaväzuje oznámiť písomne Zamestnávateľovi najneskôr do 7 dní od vykonania lekárskej prehliadky. Vždy po absolvovaní lekárskej prehliadky vydá Poskytovateľ zamestnancovi Zamestnávateľa lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy. Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu v písomnej forme, v súlade so zák. č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, obdrží zamestnanec Zamestnávateľa, ktorý sa podrobil určenej lekárskej prehliadke. Poskytovateľ sa zaväzuje vydať zamestnancovi Zamestnávateľa, ktorý je zaradený do pracovnej pozície vodič po absolvovaní lekárskej prehliadky Doklad o zdravotnej spôsobilosti vodiča.
  - j) Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu v písomnej forme bude Zamestnávateľovi doručovaný spôsobom uvedeným v Článku V. tejto zmluvy v zalepenej Poskytovateľom opečiatkovanvej obálke.
  - k) V prípade, ak sa vykonanou lekárskou prehliadkou preukáže, že niektorý zamestnanec je zdravotne nespôsobilý na prácu, Poskytovateľ je povinný telefonicky alebo e-mailovou správou informovať Zamestnávateľa o tejto skutočnosti, a to obratom po uskutočnení lekárskej prehliadky.
  - l) Kontaktná osoba Poskytovateľa je povinná prostredníctvom e-mailu informovať kontaktnú osobu Zamestnávateľa o účasti, resp. neúčasti zamestnanca Zamestnávateľa na objednanej lekárskej prehliadke, a to najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni kedy sa mala objednaná lekárska prehliadka vykonať.
3. Poskytovateľ je povinný za účelom vykonávania dohľadu a poskytovania poradenstva vykonať obhliadku pracovísk Zamestnávateľa uvedených v Prílohe č. 3 minimálne 1x ročne. Poskytovateľ je povinný o vykonanej obhliadke pracovísk Zamestnávateľa vyhotoviť pre Zamestnávateľa písomný záznam o záveroch obhliadky.
4. Miestom vykonávania lekárskech prehliadok v zmysle bodu 1. písm. g) tohto článku sú prevádzky Poskytovateľa uvedené v Prílohe č. 2. Miestom poskytovania poradenstva v zmysle bodu 1 písm. b) tohto článku a vykonávania dohľadu v zmysle bodu 1. písm. a) tohto článku je sídlo Zamestnávateľa a stanice záchrannej zdravotnej služby Zamestnávateľa uvedené v Prílohe č. 3. Zamestnávateľ si vyhradzuje právo priebežne aktualizovať a upravovať objem poskytovaných

služieb uvedených v bode 1. tohto článku v jednotlivých objednávkach v závislosti od potrieb Zamestnávateľa a objemu vyčlenených finančných prostriedkov na tieto druhy služieb.

5. Poskytovateľ je po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy povinný oboznámiť sa bez zbytočného odkladu s doteraz vypracovanými analýzami práce a pracovného prostredia Zamestnávateľa, ako aj s prevádzkovými poriadkami a posudkami o zdravotných rizikách pri práci a o kategorizáciách zdravotných rizík, schválenými RÚVZ. Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zabezpečiť pre Zamestnávateľa posúdenie rizík a kategorizáciu prác v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z.z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene, napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového/nových pracovných prostriedkov, ktorú Zamestnávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, a ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov Poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
6. Kontaktná osoba, ktorá je splnomocnená Zamestnávateľom na konanie vo veci plnenia tejto zmluvy, vrátane predkladania písomných objednávok: p. Mgr. Daniela Verebová, e- mail kontakt: rperson@kezachranka.sk, tel. kontakt: 0914 345 257.
7. Kontaktná osoba, ktorá je splnomocnená Poskytovateľom na konanie vo veci plnenia tejto zmluvy, vrátane prijímania písomných objednávok: p. Gabriela Siváková, e- mail kontakt: sivakova.gabriela@procare.sk , tel. kontakt: 0911 456 137

### III. Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zamestnávateľ je povinný platiť Poskytovateľovi za vykonávanie pracovnej zdravotnej služby odmenu podľa ustanovení tohto článku.
2. Za vykonávanie pracovnej zdravotnej služby je Zamestnávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu:

| Typ služby     | Paušálna mesačná odmena za poskytovanie služby pre jedného zamestnanca |                |           |             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------|
|                | v EUR bez DPH                                                          | Sadzba DPH v % | DPH v EUR | v EUR s DPH |
| Zdravotnícke   | 2,73                                                                   | 0 %            | 0,00      | 2,73        |
| Nezdravotnícke | 1,10                                                                   | 20 %           | 0,22      | 1,32        |
| Spolu          |                                                                        |                |           | 4,05        |

Ceny za vykonávanie pracovnej zdravotnej služby sú záväzné počas celej doby platnosti tejto zmluvy a tieto ceny nie je možné meniť dohodou zmluvných strán.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre výpočet paušálnej mesačnej odmeny v eurách je výška odmeny za jedného zamestnanca podľa bodu 2 tohto článku vynásobená aktuálnym počtom zamestnancov Zamestnávateľa, na základe pravidelného hlásenia Zamestnávateľa o počte zamestnancov v príslušnom mesiaci. Takto vypočítaná celková mesačná odmena zahŕňa poskytovanie služieb podľa rozsahu predmetu zmluvy, pre taký počet zamestnancov, pre ktorý to bude v príslušnom mesiaci potrebné a v prípade potreby vykonania doplnkových vyšetrení, aj ich vykonanie v potrebnom rozsahu.
4. Poskytovateľ je oprávnený k poslednému kalendárnemu dňu každého mesiaca trvania tejto zmluvy vystaviť faktúru na celkovú mesačnú odmenu za plnenie predmetu Zmluvy, vypočítanú podľa bodu 3 tohto článku. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Zamestnávateľovi. Fakturovaná suma bude uhradená bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený vo faktúre.

5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, resp. vecne alebo formálne nebude správne vyplnená, je Zamestnávateľ oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia Poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú. Oprávneným vrátením faktúry prestáva Zamestnávateľovi plynúť pôvodná lehota splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia novej alebo opravenej faktúry vystavenej Poskytovateľom.
6. Poskytovateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške stanovenej ust. § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v prípade, ak Zamestnávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4. tohto článku.

#### **IV. Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na plnenie predmetu tejto zmluvy, poskytovať služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s touto zmluvou a včas, pričom tento záväzok sa týka aj služieb zabezpečovaných subdodávateľským spôsobom na zmluvnom základe.
2. Zamestnávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi po dobu trvania tejto zmluvy všetku súčinnosť potrebnú na splnenie záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zachovávať vo vzťahu k tretím osobám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto odseku trvá aj po dobu dvoch rokov od ukončenia tohto zmluvného vzťahu.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Zamestnávateľovi, ktorá vznikne v dôsledku porušenia záväzkov Poskytovateľa podľa tejto zmluvy, ibaže preukáže, že porušenie záväzkov Poskytovateľa bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Zamestnávateľ nemá nárok na náhradu škody ak nesplnenie záväzku/záväzkov Poskytovateľa bolo spôsobené konaním Zamestnávateľa alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú Zamestnávateľ bol povinný.

#### **V. Doručovanie**

1. Akékoľvek oznámenie či iný úkon v písomnej forme uskutočnený na základe tejto zmluvy bude uskutočnený v slovenskom jazyku a
  - a) pokiaľ bude určený Zamestnávateľovi, bude doručený na jeho adresu uvedenú v zmluve,
  - b) pokiaľ bude určený Poskytovateľovi, bude doručený na jeho adresu uvedenú v obchodnom registri alebo na inú adresu, ktorú Poskytovateľ Zamestnávateľovi písomne oznámi.
2. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomností poštou na adresu určenú podľa odseku 1 tohto článku. Ak nie je dohodnuté inak, doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomností doporučenou poštou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
3. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa článku III. tejto zmluvy.

## VI. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú na 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy resp. do vyčerpania finančného limitu daného použitým postupom verejného obstarávania do 207 000 eur bez DPH.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby
  - a) písomnou výpoveďou doručenou ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez uvedenia dôvodu v 3-mesačnej výpovednej lehote, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
  - b) dohodu zmluvných strán v písomnej forme,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy.
4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
5. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Zamestnávateľom sa považuje
  - a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti Poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa a
  - b) omeškanie Zamestnávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.
6. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany Zamestnávateľa.
7. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou očíslovaných písomných dodatkov po dohode zmluvných strán, ktoré budú platné ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
8. Táto zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Otázky, ktoré v tejto zmluve nie sú výslovne upravené sa riadia predovšetkým ustanoveniami zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, Odborným usmernením Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. S05281-OZS-2013 zo dňa 20.01.2014 o náplni lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci a zák. č. 513/1991Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, že bola uzavretá podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
Príloha č. 1 – Vzor Lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti na prácu  
Príloha č. 2 – Miesta plnenia – Miesta vykonávania lekárskeho preventívneho prehliadok – prevádzky poskytovateľa

Príloha č. 3 – Miesta plnenia – Miesta vykonávania dohľadu a poskytovania poradenstva – sídlo Zamestnávateľa a stanice záchranej zdravotnej služby Zamestnávateľa

Za Zamestnávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Košiciach dňa .....

V Bratislave dňa 31.05.2016

.....  
Mgr. Ján Šteso, MPH  
Riaditeľ  
Záchranej služby Košice

.....  
Marek Duban  
predseda predstavenstva  
ProCare, a.s.

.....  
Ing. Viktor Földes  
člen predstavenstva  
ProCare, a.s.