

ZMLUVA Č. ZS KE_012020 NA KONZULTAČNÉ A PORADENSKÉ SLUŽBY

podľa ust. § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle prísl. ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

(v texte aj ako „Zmluva“)

Čl. I. - Zmluvné strany**1. ZHOTOVITEĽ / POSKYTOVATEĽ:**

Obchodné meno: KOPEX, spol. s r.o.

Sídlo: Cesta pod Hradovou 9, 040 01 Košice

IČO: 31705235 **DIČ:** 2020492694

IČ DPH: SK2020492694

Zápis: Obchodný register OS Košice I, oddiel Sro, vložka č. 5976/V

Číslo účtu (IBAN): SK11 1100 0000 0026 2671 7432

V zastúpení: Ing. Marcela Halušková – konateľ spoločnosti

Mobil: +421 905827934

E-mail: haluskova@kopex.sk

2. KLIENT / OBJEDNÁVATEĽ:

Obchodné meno: Záchranná služba Košice

Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice

IČO: 00606731 **DIČ:** 2021141980

Zriaďovacia listina MZ SR č. 1842/1990 – A/I-5 zo dňa 18.12.1990

Tel.: 055 622 36 25

Fax: 055 681 44 80

IBAN: SK42 8180 0000 0070 0028 9408

E-mail: sekretariat@zske.sk

Čl. II. – Predmet, účel zmluvy a podmienky plnenia zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je v rámci vykonania konzultačných a poradenských služieb záväzok Poskytovateľa vypracovať pre Objednávateľa ucelenú správu, ktorá bude obsahovať:
 1. Analýzu súčasného stavu
 - Vytvorenie procesnej mapy organizácie Objednávateľa
 - identifikácia hlavných a podporných procesov v organizácii Objednávateľa;
 - grafické znázornenie toku procesov v organizácii Objednávateľa;
 - popis identifikovaných procesov a ich „vlastníkov“
 2. Identifikáciu kľúčových problémov Objednávateľa
 - určenie kľúčových problémov (úzkych miest toku procesov) organizácie Objednávateľa, ktoré bránia efektívnemu riadeniu a dosahovaniu optimálnych výsledkov;
 3. Návrh zlepšení:
 - Vytvorenie optimálnej procesnej mapy organizácie Objednávateľa – grafické znázornenie, popisy spolu s identifikáciou vlastníkov procesov;
 - Návrh organizačnej štruktúry, ktorá má za úlohu zabezpečiť takú organizáciu práce, ktorá jednoznačne podporuje procesné toky popísané v procesnej mape s cieľom zabezpečenia plynulého toku procesov naprieč organizáciou Objednávateľa;
 - Návrh kľúčových indikátorov výkonnosti (KPI`s) organizácie Objednávateľa ,
- a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne dodané plnenie podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
2. V rámci výkonu služieb sa poskytovateľ zaväzuje pre objednávateľa vykonávať ich riadne a včas v závislosti od aktuálnych prevádzkových potrieb objednávateľa a na základe pokynov Objednávateľa. Poskytovateľ je pri plnení predmetu tejto zmluvy viazaný pokynmi a objektívnymi potrebami Objednávateľa.
 3. Kontaktná osoba objednávateľa je: Ing. Katarína Bokšanská
Kontaktná osoba poskytovateľa je: Ing. Marcela Halušková
 4. Objednávateľ má právo kontroly poskytovanej služby.

Čl. III. – Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby uvedené v čl. II. v zariadeniach objednávateľa, poskytovateľa, alebo v zariadeniach, určených na tento účel objednávateľom a dodať v nasledovných termínoch:

Analýzu súčasného stavu **v termíne do 11.12.2020 alebo do 30 dní od podpisu zmluvy (ktorékoľvek je neskôr).**

 - Vytvorenie procesnej mapy organizácie Objednávateľa (popis identifikovaných procesov a ich „vlastníkov“)
 - Grafické znázornenie toku procesov v organizácii Objednávateľa;

Identifikáciu kľúčových problémov v termíne do 15.01.2021.

 - Určenie kľúčových problémov (úzkych miest toku procesov) organizácie Objednávateľa, ktoré bránia efektívnemu riadeniu a dosahovaniu optimálnych výsledkov;

Návrh zlepšení v termíne do 31.01.2021.

 - Vytvorenie optimálnej procesnej mapy organizácie Objednávateľa – grafické znázornenie, popisy spolu s identifikáciou vlastníkov procesov;
 - Návrh organizačnej štruktúry, ktorá má za úlohu zabezpečiť takú organizáciu práce, ktorá jednoznačne podporuje procesné toky

popísané v procesnej mape s cieľom zabezpečenia plynulého toku procesov naprieč organizáciou Objednávateľa;

- Návrh kľúčových indikátorov výkonnosti (KPI's) organizácie Objednávateľa;

2. Poskytovateľ objednávatelovi vopred oznámi a dohodne vstup svojich zamestnancov do priestorov objednávateľa.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednávať služby výlučne na základe svojich prevádzkových potrieb.

Čl. IV. – Cena, fakturačné a platobné podmienky

1. Cena za služby v zmysle tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe dohody zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli na jednotkovej cene služieb nasledovne: 1 hodina práce konzultanta: 50,- € bez DPH (slovom: päťdesiat eur bez DPH), so stanovenou súhrnnou hornou hranicou konečnej celkovej sumy predmetu tejto zmluvy: 10 000,- € (bez DPH) (slovom: desaťtisíc eur bez DPH) za dodané predmety plnenia tejto zmluvy. Celková súhrnná maximálna časová náročnosť: 200 hod.
3. Objednávateľ neposkytuje na vykonanie služieb v zmysle tejto zmluvy žiadne zálohy ani preddavky.
4. Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi cenu za dodané plnenie na základe odpracovaných hodín po ukončení jednotlivých etáp v uvedených termínoch, v ktorých bolo dodané plnenie podľa čl. 3 bod 1. Objednávateľ požaduje vystavenie faktúry najneskôr do 5. pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni dodania predmetu plnenia podľa jednotlivých etáp.
5. Cenu za vykonané služby uhradí objednávatel poskytovateľovi až na základe doručenej faktúry vrátane jej príloh, a to súpisom vykonaných prác písomne potvrdeným zo strany Objednávateľa a preberacím protokolom podpísaným zo strany Objednávateľa.
6. Podkladom pre fakturácie budú súpisy vykonaných prác písomne odsúhlasené Objednávateľom. Tieto budú tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vyfakturovať Objednávateľovi cenu za plnenie predmetu tejto zmluvy len na podklade reálne odpracovaných hodín, ktorých súpis je vyjadrený súpise vykonaných prác.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov.
8. Úhrada faktúr bude realizovaná prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za dodané služby najneskôr do piateho pracovného dňa nasledujúceho po dni riadneho dodania služby ako celku.
10. Lehota splatnosti faktúry je do 15 dní odo dňa doručenia faktúry objednávatelovi. Za deň splnenia záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
11. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody.
12. Úhrada záväzkov oboch zmluvných strán bude vykonaná vo fakturovanej mene.
13. Práva a povinnosti Poskytovateľa:
 - a) Poskytovateľ je povinný vytvoriť plnenie predmetu tejto zmluvy osobne, na vlastné náklady a nebezpečenstvo,
 - b) Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou, hospodárne, v požadovanej odbornej kvalite, v súlade s pokynmi objednávateľa a v dohodnutých termínoch a lehotách,
 - c) Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávatelovi skutočnosti podstatné pre realizáciu plnenia predmetu tejto zmluvy, najmä objektívne prekážky plnenia predmetu tejto zmluvy alebo nedodržanie termínov plnenia s uvedením dôvodu,
 - d) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení tejto zmluvy; týmto záväzkom mlčanlivosti nie je dotknuté zverejnenie tejto zmluvy ako povinne zverejňovanej zmluvy,
 - e) Poskytovateľ má právo na vyplatenie odmeny za plnenie predmetu tejto zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve.
14. Práva a povinnosti objednávateľa:
 - a) objednávatel sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy,
 - b) objednávatel je povinný za riadne splnený predmet tejto zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.
 - c) objednávatel je oprávnený odmietnuť prevzatie predmetu plnenia tejto zmluvy alebo podpísanie Preberacieho protokolu, ak plnenie predmetu tejto zmluvy nie je vytvorené v súlade s podmienkami tejto zmluvy,

Čl. V. – Doba trvania a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť neodkladne druhej zmluvnej strane skutočnosti, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od zmluvy sa riadi ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
4. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou môže zaniknúť písomnou dohodou oboch zmluvných strán. Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť výpoveďou bez udania dôvodu.

Čl. VI. Porušenie zmluvných povinností

1. Nevykonanie služby poskytovateľom alebo neuhradenie peňažného plnenia dlžníkom sa riadi ustanoveniami §369 odst. 2, §373 a §377 Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak Poskytovateľ nedodá predmet plnenia podľa tejto zmluvy riadne a včas, teda v termíne podľa čl. III tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený nárokovat si náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností zo strany poskytovateľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody aj v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.
3. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti dodať príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.

4. V prípade omeškania s plnením peňažného záväzku podľa tejto zmluvy je Poskytovateľ oprávnený fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. VII. – Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z toho pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, týkajúce sa plnenia tejto zmluvy predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán a to do 5 pracovných dní od výzvy jednej zo zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ich právne dôsledky vrátane otázok platnosti zmluvy sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, je pre nich dostatočne určitá a zrozumiteľná, že túto zmluvu uzatvorili vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a že si ju pred podpisom prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
6. Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť urobené písomnou formou.

V Košiciach, dňa 2. 11. 2020

V Košiciach, dňa 2. 11. 2020

.....
Ing. Bystrík Mucha
Záchranná služba Košice
riaditeľ

.....
Ing. Marcela Halušková
KOPEX, spol. s r.o.
konateľ