

**Rámcová dohoda uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii
a Vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych
služieb (ďalej len „zmluva“)**

Zmluvné strany:

1. Verejný obstarávateľ (klient):

Názov: Slovensko IT, a.s.
Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice
Zastúpený: Ing. Pavol Miroššay – predseda predstavenstva, Ing. Štefan Takáč – člen
predstavenstva
IČO: 53 268 652
DIČ.: 212 132 0344
IČ DPH:
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326
Kontaktné osoby: Ing. Pavol Miroššay, Ing. Štefan Takáč, e-mail:
(ďalej len „klient“)
a

2. Poskytovateľ (advokát):

Obchodné meno: **Judr. Ondrej Lučivjanský, advokát**
Sídlo: Štúrova 19, 040 01 Košice
Zastúpený: Judr. Ondrej Lučivjanský
IČO: 35 554 134
DIČ.: 104378392
IČ DPH: SK104378392
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK49 1111 0000 0014 0450 2001
Kontaktné osoby: Judr. Ondrej Lučivjanský, e-mail:
(ďalej len „advokát“)

(klient a advokát ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Táto zmluva o poskytovaní právnych služieb je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania, na základe ktorého advokát ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní vyhlásenom objednávateľom ako verejným obstarávateľom na predloženie ponuky na predmet zákazky: **„Poskytovanie právneho poradenstva a odborných konzultácií zameraných najmä na analýzu zmlúv, dohôd a vypracovanie právnych rozborov, spisovanie listín o právnych úkonoch, a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných verejným obstarávateľom.“**

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom poskytnutia právnych služieb sú najmä nasledovné činnosti, ktoré súvisia s plnením odborných úloh klienta na základe požiadaviek klienta, a to najmä v oblastiach:

a) zastupovanie klienta pred súdmi a orgánmi verejnej moci, požadujeme hlavne:

- účasť na konaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;
- podávať žaloby na sudy a orgány verejnej moci, v mene klienta podľa práva SR a práva EÚ a vykonávať s tým súvisiace potrebné úkony;
- prijímať žaloby proti klientovi podané na sudy a vykonávať s tým súvisiace potrebné úkony;
- prijímať zo súdov vyjadrenia odporcu/žalovaného k návrhu, repliky navrhovateľa/žalobcu, dupliky odporcu/žalovaného, podporné listiny, doklady, vyznamenania, oznámenia o rozhodnutí, rozhodnutia a akékoľvek iné písomné podania a dokumenty, v tejto súvislosti robiť všetky potrebné právne úkony;
- podávať na príslušné sudy a orgány verejnej moci podania, návrhy a vyjadrenia ako aj ich uplatňovanie;
- podávať námietky v konaniach pred súdmi a orgánmi verejnej moci ako aj podávať odvolania a iné opravné prostriedky proti rozsudkom a rozhodnutiam;
- poskytovať dokumenty a iné informácie súdom a orgánom verejnej moci;

- zúčastňovať sa ústnych pojednávaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;
 - poskytovať ostatné nevyhnutné služby a služby na požiadanie zo strany klienta;
- b) právne služby a zastupovanie vo veciach trestných, správnych, obchodných, pracovno-právnych a občianskych v súvislosti s ostatnou činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny;
- c) prevzatia zastúpenia za klienta voči iným štátnym orgánom, fyzickým osobám alebo právnickým osobám v prípade vzniku sporu í v súvislosti s ostatnou činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny, pričom môže ísť o zastúpenie v súdnom spore, pred rozhodcovským súdom alebo počas mimosúdneho riešenia vecí,
- d) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov klienta, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia sporných vecí v súvislosti s činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny alebo v súvislosti s konaniami, ktorých je klient účastníkom,
- e) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom klienta ako aj s hnutelným a nehnuteľným majetkom
- i) právne analýzy a ostatné právne služby v súvislosti s legislatívou SR a EÚ a jej zmenami v nadväznosti na výkon činností klienta v zmysle Zriaďovacej listiny,
- j) právne služby v oblasti aplikácie zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a smerníc EÚ v oblasti verejného obstarávania, aplikácie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov, vrátane konzultácií priamo u klienta, účasti na rokovaníach s tretími stranami a právnych služieb vo veciach kontroly alebo dohľadu vykonávaných orgánmi verejnej moci v oblasti verejného obstarávania,
- k) príprava návrhov legislatívnych zmien podľa požiadaviek klienta, účasť na rokovaníach a pracovných stretnutiach týkajúcich sa týchto návrhov a poskytovanie s tým súvisiaceho právneho poradenstva klientovi,
- l) vypracovanie odborných stanovísk k právnym problémom súvisiacim s procesmi a postupmi vo verejnom obstarávaní v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich verejné obstarávanie,
- m) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie jestvujúcich obchodných zmlúv klienta,
- n) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie záväzkových a pohľadávkových vzťahov klienta,
- o) vypracovanie právnych analýz na posúdenie súladu zásadných rozhodnutí vedenia klienta s platnou legislatívou SR a EÚ,
- p) vypracovanie stanovísk, odporúčaní, rozborov a právnych analýz vybraných zmlúv, ktoré hodlá klient uzavrieť,
- q) vypracovanie vzorových zmlúv a iných dokumentov podľa požiadaviek klienta,
- r) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok klienta v oblasti pracovno-právnych vzťahov
(ďalej len „právne služby“).

2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby v zmysle uvedenej špecifikácie, predovšetkým právnymi radami, zastupovaním v konaniach pred súdmi a inými štátnymi orgánmi, zastupovaním pri konaniach so zmluvnými partnermi, klientmi, spisovaním zmlúv, dohôd, právnymi rozborami, podávaním návrhov, žalôb a iným právnym poradenstvom pri vykonávaní kompletného právneho auditu.

3. Rozsah poskytovania právnych služieb bude medzi zmluvnými stranami dohodnutý podľa aktuálnej potreby a požiadavky klienta, a to maximálne vo finančnom limite stanovenom vo výzve na predkladanie ponúk k predmetu zákazky „Poskytovanie právneho poradenstva a odborných konzultácií zameraných najmä na analýzu zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, spisovanie listín o právnych úkonoch, a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných obstarávateľom.“, t.j. 60.000,- € / cena bez DPH/

Článok II.

Základné ustanovenia týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy

1. Konkrétne právne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky predloženej klientom. Objednávka môže byť zaslaná elektronicky alebo písomne a z jej obsahu musí byť zrejmé, aká právna služba sa žiada poskytnúť v nadväznosti na článok II. tejto zmluvy, pričom objednávka sa môže viazať na jednotlivý prípad alebo môže zahŕňať aj viacero prípadov alebo zastrešenie celej oblasti právnych vzťahov.

2. Plnenie predmetu zmluvy bude vykonávané osobne advokátom alebo zamestnancami a zmluvnými partnermi advokáta, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné

znalosti a skúsenosti z praxe a budú mať schopnosť právne posúdiť právnu situáciu klienta, ktorého sa právne služby týkajú.

3. Klient sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté právne služby odmenu podľa tejto zmluvy.

Článok III.

Odmena za poskytnutie právnych služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene advokáta vo forme hodinovej sadzby v výške **66,- EUR** bez DPH (slovom: šesťdesiatšesť EUR), t.j. **79,20 EUR** (slovom: sedemdesiatdeväť EUR a dvadsať centov) vrátane DPH (20%).

2. Cena za poskytnuté služby v zmysle odseku 1 tohto článku bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena advokáta špecifikovaná v odseku 1 tohto článku zmluvy určená ako hodinová odmena v sebe zahŕňa aj náhradu hotových výdavkov v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a akékoľvek iné náhrady, ktoré by inak advokátovi patrili podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov.

3. Klient neposkytuje na plnenie zmluvy žiadne preddavky.

V prípade, ak bude advokátovi priznaná v právoplatnom súdnom rozhodnutí náhrada trov právneho zastúpenia, suma náhrady trov právneho zastúpenia mu patrí vo výške prevyšujúcej odmenu zaplatenú podľa tejto zmluvy v danom prípade za úkony právnej služby poskytnuté do vydania predmetného súdneho rozhodnutia.

Článok IV.

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že advokát bude fakturovať klientovi odmenu za poskytovanie právnych služieb mesačne, a to do 30. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

2. Úhradu odplaty uskutoční klient na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté služby po ich protokolárnom odovzdaní advokátom a prevzatí zástupcom klienta formou akceptačného protokolu (príloha č. 1), ktorého súčasťou budú výstupy k jednotlivým položkám akceptačného protokolu alebo iné podporné podklady preukazujúce poskytnutie vykázaných služieb (napríklad záznamy z pracovných stretnutí, zápisnice z pojednávaní, úradné záznamy, zápisnice alebo protokoly). Súčasťou faktúry bude kópia akceptačného protokolu obsahujúceho špecifikáciu vykonaných úkonov právnych služieb za predchádzajúci mesiac a podpísaného oboma zmluvnými stranami.

3. Klient sa zaväzuje vystavenú faktúru advokátovi uhradiť v lehote 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia. Faktúra bude uhradená výhradne prevodným príkazom na účet advokáta uvedený v článku I. tejto zmluvy.

4. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu advokát.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra advokáta musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- názov a sídlo advokáta, názov a sídlo klienta,
- označenie faktúry a jej číslo,
- registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
- predmet plnenia a deň jeho splnenia,
- deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
- názov banky a číslo účtu advokáta,
- vyčíslenie odmeny advokáta,
- celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
- prílohy požadované klientom a
- podpis a odtlačok pečiatky advokáta.

6. V prípade, že faktúra advokáta nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, klient je oprávnený do troch dní od riadneho doručenia vrátiť faktúru advokátovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry klientovi.

Článok V.

Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby riadne, účelne a hospodárne v rámci požiadaviek klienta, pričom je povinný chrániť jemu známe práva a oprávnené záujmy klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené právne postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnych služieb je advokát povinný i oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Od pokynov klienta sa môže odchyliť len vtedy, keď je to v záujme klienta a nemôže si vyžiadať jeho včasný súhlas.
2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby prostredníctvom svojej advokátskej kancelárie, a to buď osobne alebo prostredníctvom spolupracujúcich advokátov, advokátskych koncipientov a iných zamestnancov advokátskej kancelárie. Zodpovednosť advokáta voči klientovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.
3. Advokát, spolupracujúci advokáti, advokátski koncipienti a iní zamestnanci advokátskej kancelárie sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním právnych služieb klientovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Takto získané skutočnosti nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu klienta.
4. Advokát sa zaväzuje po skončení zmluvného vzťahu odovzdať klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané a zároveň sa zaväzuje zničiť všetky nim vyhotovené kópie týchto dokumentov.
5. Advokát je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží advokátovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je advokát povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Advokát je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky klienta alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj klient.

Článok VI.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient sa zaväzuje advokátovi poskytnúť bez zbytočného odkladu všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje, že v prípade, ak bude v súvislosti s plnením predmetu zmluvy potrebné udelenie osobitného plnomocenstva advokátovi, toto plnomocenstvo bez zbytočného odkladu udelí. Klient týmto udeľuje svoj súhlas k tomu, aby advokát v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta, advokát o tejto skutočnosti vopred upovedomí klienta.

Článok VII.

Zodpovednosť advokáta

1. Advokát zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb advokátmi v Slovenskej republike.
2. Advokát zodpovedá za škodu, ktorej vznik na majetku klienta spôsobí svojim zavinením/opomenutím.
3. Advokát sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
4. Advokát nezodpovedá za škodu spôsobenú klientovým odchylením sa od právnych inštrukcií advokáta, predložených v písomnej forme.
5. Zodpovednosť advokáta za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.
6. Advokát je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb s limitom poistného plnenia najmenej 150.000,- EUR (slovom sto päť desiat tisíc EUR) v

súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a táto výška bude zachovaná počas celého trvania zmluvy. V prípade, že advokát nesplní svoju povinnosť podľa tohto bodu zmluvy, bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Článok VIII.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2021, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku I. ods. 3 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť a účinnosť zmluvy zaniká dňom dohodnutým zmluvnými stranami alebo posledným dňom výpovednej lehoty.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzavretá dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia klientom v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých advokát prevezme jeden (1) rovnopis a klient štyri (4) rovnopisy.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom, resp. novou právnou úpravou počas trvania zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č. 1: Akceptačný protokol

Za klienta :

V Košiciach , dňa 10. 11. 2020

Za advokáta:

V Košiciach, dňa 10. 11. 2020

Ing. Pavol Miroššay
Predseda predstavenstva

Ing. Štefan Takáč
Člen predstavenstva

Judr. Ondrej Lučivjanský

PROTOKOL vyhotovený v zmysle čl. IV. ods. 2 Zmluvy o poskytovaní právnych služieb, reg. č. zo dňa

preberajúci (klient):

odovzdávajúci (advokát):,

so sídlom, IČO: (ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác advokáta v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných advokátom v príslušnom mesiaci zo strany klienta vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu klient vyjadruje súhlas s fakturáciou počtu hodín vyjadrených ako súčet jednotlivých úkonov vo výkaze prác (timesheet-e) uvedených nižšie v zmysle uzavretej zmluvy. Klient rovnako potvrdzuje, že služby boli v predmetnom období, ku ktorému sa vzťahuje nižšie uvedený výkaz prác, poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami.

VÝKAZ PRÁC

Obdobie.....

Klient:

Advokát:

Mená a priezviská pracovníkov advokáta, ktorí zadanie vypracovali:

Dátum	Počet hodín	Popis úkonu vykonaného advokátom

Za preberajúceho (klienta):

Za odovzdávajúceho (advokáta):

V, dňa..... V, dňa.....

Odsúhlasili za preberajúceho (klienta):