

Kód projektu v ITMS2014+: 312011ABR5

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/87/2020

registračné číslo dodatku: 0473/2020-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

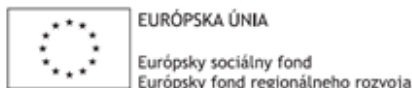
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Hotelová akadémia
sídlo: Baštová 32, 080 01 Prešov
zapísaný v: -
konajúci: MVDr. Jozef Šenko
IČO: 00162191
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: jozefsenko@hapresov.edu.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 28.9.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/87/2020 (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0473/2020-D1 uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B“.

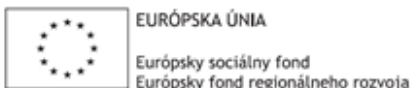
Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“, sa nahrádza novou prílohou č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“.

Nový Rozpočet projektu, je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3



1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID-19 platia spätne, t. j. od dátumu schválenia stanoviska k žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP dňa 1.10.2020 a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Predmet podpory NFP: časť B

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

MVDr. Jozef Šenko, riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Realizácia projektu na Hotelovej akadémii v Prešove bude prebiehať v období 30 mesiacov, pričom začiatok aktivít je naplánovaný na 9/2020, avšak zároveň nadväzuje na hodnotiaci proces SO MŠVVaŠ SR a uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Pri plánovaní časového harmonogramu projektu boli zohľadnené aj nepredvídateľné okolnosti, ktoré by mohli narušiť plynulú realizáciu projektu. V rozpočte projektu je maximálne dodržaná hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť a zahŕňa iba nevyhnutné náklady na samotnú realizáciu oprávnených aktivít projektu v zmysle predloženého rozpočtu. V rámci predkladaného projektu bude realizovaná jedna hlavná aktivita Zlepšenie vzdelávania na Hotelovej akadémii a tri podporné aktivity – Podpora kľúčových gramotností žiakov na Hotelovej akadémii, Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom a Riadenie/koordinácia projektu. Realizovaním aktivít projektu prispejeme k naplneniu špecifického cieľa - Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce a cieľa výzvy – podpora zvyšovania kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v prepojení na praktické vzdelávanie. S ohľadom na rastúci nedostatok odborníkov najmä v podnikovej výrobe a zároveň vysokú mieru nezamestnanosti mladých je jednou z hlavných výziev vo vzdelávaní. Je to kľúčový segment vzdelávania, ktorý pripravuje zamestnancov priamo pre trh práce. Cieľ projektu bude dosiahnutý prostredníctvom realizovania aktivít projektu. Zároveň aktivitami prispejeme k zabezpečeniu rovnakého prístupu a možnosti ku kvalitnému vzdelávaniu a rovnosti príležitostí žiakov vrátane žiakov so ŠVVP vo výchovno-vzdelávacom procese. Plánované aktivity projektu sú v súlade s horizontálnymi princípmi: rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽ a ND) a udržateľný rozvoj (HP UR). V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND: - je aj bude pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, výber zamestnancov v rámci koordinácie projektu prebiehal, v prípade ďalšej potreby prebiehať aj bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok. Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami bola uprednostnená osoba, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpená v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádza, ani dochádzať nebude k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - nedochádza ani nebude dochádzať pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a taktiež nedochádza ani nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením

	adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). Všetky aktivity projektu sú v súlade s hlavným cieľom HP UR: zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Špecifický cieľ: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce. Povinný oprávnený typ aktivity: • tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia) Hlavná aktivita projektu: Zlepšenie vzdelávania na Hotelovej akadémii Hlavné podaktivity projektu: 1. Podaktivita: Podpora kľúčových gramotností žiakov na Hotelovej akadémii 2. Podaktivita: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom 3. Podaktivita: Riadenie/koordinácia projektu Cieľovú skupinu tvoria: a/ Povinná cieľová skupina - žiaci stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia b/ Voliteľná cieľová skupina - pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci stredných škôl v zmysle platnej legislatívy 1. PODAKTIVITA: Podpora kľúčových gramotností žiakov na Hotelovej akadémii Cieľová skupina: žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia v celkovom počte 350. Trvanie aktivity: 09/2020-01/2023 Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných činností: A/ Extra hodiny B/ Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou A/ Extra hodiny Školský vzdelávací program, ktorý aplikujeme vo vyučovacom procese funguje ako živý organizmus, ktorý neustále kopíruje aktuálne záujmy žiakov, požiadavky trhu práce i aktuálne požiadavky na vzdelanie, schopnosti a zručnosti žiakov. Aj keď v rámci nášho ŠKVP plne využívame ŠVP ponúkané disponibilné hodiny, využiteľné na vnútornú špecifikáciu a diferenciaciu vyučovania, máme za to, že neponúkajú dostatočný priestor pre rozvoj gramotností a posilnenie praktickej stránky výučby. Využitím 15 extra hodín týždenne sa budeme vedieť vo vyučovaní cielene zamerať na aktivity podporujúce rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov,
--	--

	jazykových zručností a IKT zručností. Zdôvodnenie podaktivity: činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy. Ciele podaktivity: - zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu - podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov - zlepšiť výsledky žiakov v dotknutých oblastiach Popis činnosti podaktivity: prijímateľ v rámci realizácie projektu zaradí do vzdelávacieho programu extra hodiny v rozsahu spolu 15/týždenne. Prijímateľ sa ako efektívny nástroj napĺňania stanovených cieľov rozhodol využiť extra hodiny z predmetov: <table><tr><td>•</td><td>Ekonomika 3</td><td>III. A, III. B, III. C, III.D</td><td>1 hodina týždenne/trieda</td></tr><tr><td>•</td><td>Ekonomika 4</td><td>IV. A, IV. B, IV. C, IV.D</td><td>1 hodina týždenne/ trieda</td></tr><tr><td>•</td><td>Matematika</td><td>II.A, II.B,</td><td>1 hodina týždenne/ trieda</td></tr><tr><td>•</td><td>Anglický jazyk</td><td>III.A, III.B, III.C, III.D</td><td>1 hodina týždenne/trieda</td></tr><tr><td>•</td><td>Technológia prípravy pokrmov</td><td>III. D</td><td>1 hodina týždenne/trieda</td></tr></table> Hodiny budú zabezpečovať pedagogickí zamestnanci žiadateľa. Obsah a rozsah extra hodín bol stanovený na základe identifikovanej potreby, za súčasného rešpektovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých činností. Všetky extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím systémom. Prijímateľ sa riadi prílohou č. 6 Výzvy – Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/ učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“). Cieľová skupina – žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komún ako sú napr. Rómovia Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: zlepšenie vzdelávacieho procesu zavádzaním inovatívnych prvkov, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy). Výdavky na zabezpečenie extra hodín - extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov (počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami). Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Učebné pomôcky Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební, ktoré pozostáva zo zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov uvedených v bode zariadenie a vybavenie. Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch prijímateľa.	•	Ekonomika 3	III. A, III. B, III. C, III.D	1 hodina týždenne/trieda	•	Ekonomika 4	IV. A, IV. B, IV. C, IV.D	1 hodina týždenne/ trieda	•	Matematika	II.A, II.B,	1 hodina týždenne/ trieda	•	Anglický jazyk	III.A, III.B, III.C, III.D	1 hodina týždenne/trieda	•	Technológia prípravy pokrmov	III. D	1 hodina týždenne/trieda
•	Ekonomika 3	III. A, III. B, III. C, III.D	1 hodina týždenne/trieda																		
•	Ekonomika 4	IV. A, IV. B, IV. C, IV.D	1 hodina týždenne/ trieda																		
•	Matematika	II.A, II.B,	1 hodina týždenne/ trieda																		
•	Anglický jazyk	III.A, III.B, III.C, III.D	1 hodina týždenne/trieda																		
•	Technológia prípravy pokrmov	III. D	1 hodina týždenne/trieda																		

	Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Extra hodiny sú v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Samostatnú prílohu ŽoNFP tvorí aktuálny aj plánovaný školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu obsahujúci extra hodiny, ktoré majú byť financované z projektu. Realizácia extra hodín bude prebiehať nasledovne:	
	Názov predmetu: Ekonomika pre 3. ročník v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023, 1 extra hod. týždenne v každej triede.	
	Predmet	Trieda
	EKONOMIKA	III. A
		III. B
		III. C
	Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Predmet rozvíja čitateľskú gramotnosť, IKT zručnosti a ekonomické myslenie. Prepája všeobecné vzdelávanie (matematika, informatika) s teoretickým odborným vzdelávaním (právna náuka, účtovníctvo,) do praktickej prípravy. Vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý by sa dal aplikovať formou práce s menšou skupinou.	
	Názov predmetu: Ekonomika pre 4. ročník v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023, 1 extra hod. týždenne v každej triede.	
	Predmet	Trieda
	EKONOMIKA	IV. A
		IV. B
		IV. C
	Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Predmet rozvíja čitateľskú gramotnosť, IKT zručnosti a ekonomické myslenie. Prepája všeobecné vzdelávanie (matematika, informatika) s teoretickým odborným vzdelávaním (právna náuka, účtovníctvo,) do praktickej prípravy. Vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý by sa dal aplikovať formou práce s menšou skupinou.	
	Názov predmetu: Matematika pre 2.ročník v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023, 1 extra hod. týždenne v každej triede.	
	Predmet	Trieda
	MATEMATIKA	II. A
		II. B

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Predmet rozvíja matematickú, finančnú a čitateľskú gramotnosť ako i digitálne kompetencie. Prepája všeobecné vzdelávanie (ekonomika, informatika) s teoretickým odborným vzdelávaním (účtovníctvo). Žiaci rozvíjajú schopnosť využívať matematiku a matematické myslenie, ktoré budú potrebovať vo svojom budúcom živote. Vo výučbe bude aplikovaný osobitný individuálny prístup k žiakom, ako i formy práce s menšou skupinou, čím bude umožnené študentocentrické vyučovanie a rozvoj autonómneho vzdelávania.

Názov predmetu: Anglický jazyk pre 3. ročník v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, Anglický jazyk pre 4. ročník 2021/2022 a Anglický jazyk pre 5. ročník 2022/2023, 1 extra hod. týždenne v každej triede.

Predmet	Trieda
ANGLICKÝ JAZYK	III. A
	III. B
	III. C
	III. D

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Predmet rozvíja komunikačné jazykové zručnosti a stratégie a ich realizáciu v rôznych komunikačných kontextoch, čitateľskú gramotnosť, IKT zručnosti, globálne vzdelávanie a mediálnu výchovu. Obsahom prepája rôzne oblasti života. Predmet ponúka otvorené tvorivé príležitosti na rozvíjanie individuálnych učebných možností žiakov a tým si vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý by sa dal aplikovať formou práce s menšou skupinou.

Názov predmetu: Technológia prípravy pokrmov pre 3. ročník v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023, 1 extra hod. týždenne v každej triede.

Predmet	Trieda
Technológia prípravy pokrmov	III.D

Vyučovanie predmetu Technológia prípravy pokrmov (EPP) v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Predmet rozvíja v prvom rade čitateľskú gramotnosť, no vo veľkej miere sa opiera o digitálne kompetencie a tiež finančnú i matematickú gramotnosť. Na teoretický základ predmetu sa bezprostredne napája odborný predmet praktického charakteru – Cvičenia z technológie prípravy pokrmov, na ktorom žiaci nadobudnuté teoretické vedomosti z predmetu EPP bezprostredne využívajú v praxi pri príprave pokrmov. Neoddeliteľnou súčasťou výuky je viesť žiakov ku kritickému mysleniu a využitiu matematického myslenia pri aplikovaní vedomostí v praxi. Vo výučbe bude žiakom poskytnutý osobitný individuálny prístup, umožnená práca s modernou IKT technikou, keďže žiaci budú pracovať v malých skupinách. Žiaci budú pod dozorom vyučujúceho individuálne vyhľadávať a triediť informácie z webových lokalít, čo u nich bude rozvíjať kritické myslenie a zvyšovať rozvoj autonómneho vzdelávania.

Spôsob výpočtu: Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa "extra hodiny". Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je učiteľ – 13,20 EUR/extra hodina (60 minút). Počet hodín vzdelávania t.j. extra hodiny: Ekonomika (pre 3 ročník) 4 hodiny týždenne, Ekonomika (pre 4. ročník) 4 hodiny týždenne, Matematika (pre 2. ročník) 2 hodiny týždenne, Technológia prípravy pokrmov (pre 3 ročník) 1 hodina týždenne, Anglický jazyk 4 hodiny týždenne,. Spolu 15 hodín týždenne * 82,5 týždňov /šk. rok 33 týždňov/ * 13,20 €/extra hodina. Celková cena 16 335,00 EUR

4.5.5. Školiaci materiál a potreby a

4.5.6. Školiaci materiál – knihy

Pre realizáciu aktivity zameranej rozvoj matematických, čitateľských a prírodovedných gramotností žiakov vrátane žiakov so ŠVVP s cieľom dosiahnuť lepšie študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností na škole je potrebné zakúpiť okrem kníh, slovníkov a literatúry aj kancelárske potreby pre žiakov vrátane žiakov so ŠVVP, ktoré budú využívať počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Pôjde o zakúpenie nasledovných kancelárskych potrieb: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizácia procesu Verejného obstarávania bude realizovaná čo najskôr po začatí realizácie aktivít projektu, tak aby sa zabezpečila jej maximálna využiteľnosť v súlade s naplnením cieľa projektu. Výška ceny školiacich materiálov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom podaktivity bude zakúpenie školiacich materiálov vrátane kníh, sa skvalitní výchovnovzdelávací proces na škole, zvýši sa atraktivnosť výučby žiakov, čo povedie k dosiahnutiu lepších študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností.

Výdavky na školiace potreby pre frekventantov - 350 žiakov a 37 pedagogických zamestnancov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 5 649,35 €.

Výdavky na školiaci materiál – knihy pre frekventantov – 350 žiakov a 37 pedagogických zamestnancov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: Paparazzi Bar Book (slovenský jazyk), Myslím, teda pijem: Inteligentne o alkohole, Bar Book, Menschen im Beruf – Tourizmus – učebnica s cvičnou časťou + CD, úroveň A1 Menschen im Beruf – Tourizmus – učebnica s cvičnou časťou + CD, úroveň A2 Pluspunkte Beruf: A2/B1 - Erfolgreich in Gastronomie und Hotellerie: Kursbuch mit Audio-CD von Kathleen Born Langenscheidt ildwörterbuch Gastronomie Oxford Word Skills Basic Student's Pack (kniha s CD) Oxford Word Skills Intermediate Student's Pack (kniha s CD) Oxford Word Skills Advanced Student's Pack (kniha s CD), English Grammar in Use with Answers and eBook - 5th Edition Intermediate, Anglicko-slovenský a slovensko-anglický praktický slovník Lexicon 7 Anglický veľký slovník, Oxford Exam Excellence (with Smart CD and Key) Preparation for secondary school exams, The Great Gatsby, Animal Farm

	Level 6, Sherlock Holmes Short Stories Level 5 - Bk/MP3 Pack, The Cather in the Rye, The Mirror Crack'd from Side to Side, Three Great Plays of Shakespeare (Macbeth, King Lear, Romeo and Juliet) Level 4 with multirom MP3 Pack, Hamlet, Catch – 22, The Little Prince, 1984, Learning Teaching [Wit DVD] , paperback, The Practice of English Language Teaching Kniha s DVD (5th Edition), Planning Lessons and Courses 1st Edition, Five-Minute Activities: A Resource Book of Short Activities (Cambridge Handbooks for Language Teachers) 23rd ed. Edition, Principles of Language Learning and Teaching (A Course in Second Language Acquisition) , Approaches and Methods in Language Teaching, How to Teach English s DVD, How to Teach Vocabulary, How to Teach Grammar, How to Teach Listening s Audio CD, How to Teach English with Technology s CD rom, How to Teach Business English, How to Teach For Exams, How to Teach Pronunciation, How to Teach Speaking, How to Teach Writing, Cambridge English Exam: Booster for Key and Key for Schools with Answer Key with Audio, Maturita Leader SK Edition B1 Student's Book s CD učebnica s cvičebnicou, B1, Maturita Leader SK Edition B1 Class CD, English for International Tourism - Pre-Intermediate - Workbook, New Edition with Audio CD Pack (no key), English for International Tourism - Pre-Intermediate - Coursebook, New Edition, English for Professional Tour Guiding Services, mapy a atlasy. Celková suma s DPH 14 662,01 €. B/ MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ NA KTORÚ SA NEUPLATŇUJE VZDELÁVACÍ PREUKAZ Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných zručností a gramotností je potreba rozšíriť mimoškolskú činnosť prebiehajúcu na Hotelovej akadémii o mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, bude realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných zručností a gramotností hravou formou. Na mimoškolskej činnosti zameranej na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických, čitateľských, IKT zručností a prírodovedných zručností hravou formou sa budú podieľať pedagogickí a odborní zamestnanci nasledovne: Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť „Praktická ruština v škole a mimo školy“ - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne, alebo v blokoch (podľa plánu) počas troch školských rokov 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 realizácie projektu – 2 h/týždeň * 82,5 týždňov, spolu 165 hod. Cieľom záujmového útvaru je - vzbudiť v žiakoch záujem o štúdium cudzieho jazyka - hravou formou im priblížiť gramatické štruktúry - prehĺbiť a upevniť vedomosti a zručnosti žiakov nadobudnuté na hodinách v škole aj mimo nej - zlepšiť komunikačné zručnosti a rozšíriť slovnú zásobu žiakov - spracovanie videa na počítači – príprava prezentácií - pripraviť žiakov na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. . Výpočet: Jednotková cena 10,28*165 hodín = 1696,20 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,59EUR/h x 165 hodín= 592,35 EUR.
--	--

	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Administratíva ľahko - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 realizácie projektu – 82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod. Administratíva ľahko – - vytvoriť správne návyky pri písaní na počítači, - osvojiť si desaťprstovú hmatovú techniku písania na počítači, - osvojiť si prácu s počítačom a balíkom Office Microsoft, - vytvárať obsahovo a štylisticky správne obchodné písomnosti, - osvojiť si prácu s hospodárskou korešpondenciou v elektronickej podobe, - pripraviť žiakov na externú a internú časť maturitnej skúšky - pripraviť žiakov na prijímacie pohovory na vysoké školy Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. . Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej, IKT zručnosti a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Výpočet: Jednotková cena 12,14*165 hodín =2003,10 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 4,24 EUR/h x 165 hodín=699,60 EUR. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Novinársky krúžok - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov /2019/2020,2020/2021, 2021/2022 realizácie projektu –82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod. Novinársky krúžok - práca s textom, - zber a spracúvanie informácií, - úprava textu vo Worde, - základné publicistické útvary a ich tvorba, - fotografie a základná úprava fotografií, - finalizovanie novín, korekcie a zalomenie strán. Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a IKT gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 9,03*165 hodín = 1489,95 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,15EUR/h x 165 hodín= 519,75 EUR Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Čitateľský krúžok - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 realizácie projektu – 82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod.. Čitateľský krúžok – - zdokonaľiť základné zručnosti čitateľskej gramotnosti
--	---

	- rozvíjať hlasné čítanie - rozvíjať tiché čítanie - naučiť sa pracovať s autentickým textom - dokázať kriticky hodnotiť - formovať pozitívny vzťah k literatúre Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 8,52*165 hodín =1041,15 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 2,21EUR/h x 165 hodín=354,65 EUR. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť „Formovanie postavy“ - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne, alebo v blokoch (podľa plánu) počas troch školských rokov 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 realizácie projektu – 82,5 týždňov* 2hodiny týždenne, spolu 165 hod. Cieľom záujmového útvaru je: - vzbudiť v žiakoch záujem o pohyb - formovať a upevňovať pozitívny vzťah žiakov k pohybovej aktivite - vytvárať a upevňovať návyk pravidelnej pohybovej činnosti, prispievať k diferenciacii a upevňovaniu telovýchovných a športových záujmov, aby sa stali súčasťou ich životného spôsobu - formovať schopnosť sebapoznávania, sebakontroly, regulácie správania, správneho prístupu k prijímaniu i prežívaniu pocitu únavy, ale i bolesti - vychovávať žiakov k bezpečnému správaniu sa pri práci a pri mimopracovných činnostiach - výchova zameraná na ochranu zdravia - upevňovať hygienické návyky a viesť k správnej životospráve - zlepšiť komunikačné zručnosti a rozšíriť slovnú zásobu žiakov - naučiť žiakov hľadať vhodné cvičebné programy na internete - viesť žiakov k samostatnosti pri tvorbe vlastných cvičebných programov s využitím IKT - schopnosť používať vedecké poznatky, identifikovať otázky a vyvodzovať dôkazmi a podložené závery na pochopenie a tvorbu rozhodnutí o svete prírody a zmenách, ktoré vplývajú na ľudský organizmus Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj prírodovednej gramotnosti a IKT zručnosti. Výpočet: Jednotková cena 9,53*165 hodín =1572,45 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,33 EUR/h x 165 hodín= 549,45EUR. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť „Matematika hrou“ - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov /2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 realizácie projektu –
--	--

	82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod - aritmetická a geometrická postupnosť - exponenciálna funkcia, exponenciálna rovnica - logaritmická funkcia, logaritmická rovnica - pripraviť žiakov na prijímacie pohovory na vysoké školy - vytvoriť správne návyky pri počítaní príkladov Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a matematickej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 9,70*165 hodín = 1600,50 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,39 EUR/h x 165 hodín= 559,35 EUR. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Nebojme sa angličtiny - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov: 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. Realizácia projektu – 82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod.. Nebojme sa angličtiny – - pomôcť žiakom prvého ročníka úspešne zvládnuť prechod zo základnej na strednú školu, - vzbudiť v žiakoch záujem o štúdium cudzieho jazyka, - hravou formou im priblížiť gramatické štruktúry, - pripraviť žiakov na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky, - prehĺbiť a upevniť vedomosti a zručnosti žiakov nadobudnuté na hodinách anglického jazyka, - zlepšiť komunikačné zručnosti a rozšíriť slovnú zásobu žiakov, - rovnomerne rozvíjať všetky jazykové zručnosti – počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, písanie a rozprávanie, - podnietiť žiakov k čítaniu cudzojazyčnej literatúry prostredníctvom práce s časopisom a beletriou, - viesť žiakov k samostatnosti a zodpovednosti pri osvojovaní si cudzieho jazyka, - pomocou interaktívnych online cvičení rozvíjať IKT zručnosti žiakov, - naučiť žiakov pracovať s edukačným softvérom na učenie sa anglického jazyka. Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 9,30*165 hodín = 1534,50 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,25EUR/h x 165 hodín=536,25 EUR. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Deutsch in der Gastronomie und Hotellerie (Nemčina v gastronómii a hotelierstve) - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 realizácie projektu – 82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod. Deutsch in der Gastronomie und Hotellerie – - vzbudiť v žiakoch záujem o štúdium cudzieho jazyka - zlepšenie jazykových kompetencií vo vzťahu k odbornej terminológii - rozšíriť slovnú zásobu žiakov v oblasti gastronómie a hotelierstva
--	---

	- pripraviť žiakov hrovou formou na komunikačné situácie v reštaurácii, hoteli - nacvičiť všetky jazykové zručnosti- čítanie, počúvanie s porozumením, hovorenie a písomný prejav -získať istotu v ústnom a písomnom prejave - prehĺbiť a upevniť vedomosti a zručnosti žiakov nadobudnuté na vyučovacích hodinách nemeckého jazyka Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 8,77*165 hodín =1447,05 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,07EUR/h x 165 hodín=506,55 EUR. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Finish with pride (Dokonči to s hrdosťou v anglickom jazyku) - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov: 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. Realizácia projektu – 82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod. Finish with pride (Dokonči to s hrdosťou) – - vzbudiť v žiakoch záujem a zvýšiť motiváciu na štúdium anglického jazyka, - intenzívnou formou rozvíjať všetky kľúčové jazykové kompetencie pred ukončením štúdia anglického jazyka v školskom prostredí, - rozvíjať zručnosti a stratégie nevyhnutné pre potreby testovania všetkých zručností, - poskytnúť užitočné rady a tipy ako pracovať s úlohami, ktoré sa vyskytujú v testovaní jazyka, - analyzovať chyby a rozvíjať sebahodnotenie žiakov, - inovačnou formou priblížiť gramatické štruktúry, - pripraviť žiakov na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky, - rozvíjať hovorenie, - prehĺbiť a upevniť vedomosti a zručnosti žiakov nadobudnuté na hodinách anglického jazyka,- zlepšiť komunikačné zručnosti a rozšíriť slovnú zásobu žiakov. Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 8,00*165 hodín =1320 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 2,80 EUR/h x 165 hodín= 462 EUR. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Sprievodcovský krúžok - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov: 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. Realizácia projektu – 82,5 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 165 hod. Sprievodcovský krúžok – • podporu záujmu o štúdium anglického jazyka • prípravu na externú a internú časť maturitnej skúšky z anglického jazyka. • osvojenie si neverbálnych komunikatívnych zručností a návykov, • upevnenie verbálnych komunikatívnych zručností v slovenskom aj anglickom jazyku, • rozšírenie slovnej zásoby v odbornej angličtine, • prípravu na sprevádzanie zahraničných účastníkov Eurocupu (medzinárodnej súťaže barmanov organizovanej
--	---

	HA Prešov), • zlepšenie orientácie žiakov v informáciách, ich využití v praxi, • podporu finančnej gramotnosti, • prehĺbenie zručností žiakov v oblasti IKT. Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 10,28*165 hodín = 1696,20 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,59 EUR/h x 165 hodín = 592,35 EUR. Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou . Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností je potreba realizácie exkurzií v rámci mimoškolskej činnosti na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, a ktorá realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Exkurzia je atraktívnou a špecifickou organizačnou formou približovania informácií pre žiakov, žiaci si prehľbujú a získavajú poznatky poznávacou, zážitkovou a praktickou formou. Exkurzia je jednou z organizačných foriem vyučovania, ktorá prepája teóriu s praxou. Výchovnovzdelávací proces vyučovania sa tak stáva efektívnejším. Exkurzia je jednou z didaktických foriem vzdelávania v mimovyučovacom, mimoškolskom prostredí. Ide o dočasné prenesenie vyučovacieho procesu do reálneho prostredia. Cieľom exkurzií je prepájanie osvojeného učiva s osobnou skúsenosťou žiakov, jeho rozširovanie, dopĺňovanie o nové skutočnosti. Exkurzie pomáhajú žiakom rýchlejšie získavať informácie, hľadať medzi nimi určité súvislosti, a tak umožňujú uplatnenie vedomostí v praktickom živote. Cieľom exkurzie je doplniť a prehĺbiť učivo pozorovaním procesov a javov v prirodzených podmienkach a situáciách, ukázať a umožniť žiakom priamy styk so životom a ľuďmi na pracoviskách. Po dôkladnom rozbere sme vybrali päť exkurzií, ktoré sú zamerané na získanie gramotností a zručností mimo areálu školy. Pri vypracovaní návrhu exkurzií sme dávali dôraz na efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť exkurzií a preto sme spojili dve exkurzie do jedného výjazdu s tým, že žiaci našej školy sa v jednotlivých ročníkoch vystriedajú. Exkurzie sa budú realizovať počas troch rokov realizácie projektu. Náklady na exkurzie sú získané na základe prieskumu trhu. Podrobný rozpis nákladov je uvedený v prílohe Žiadosti o NFP. 1. „Tatry - Lomnický štít - turisticko-poznávací exkurzia“. Exkurzia je zameraná pre 3. ročník/22 žiakov. Trasa Prešov – Tatranská Lomnica – Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 2
--	--

	Náklady na exkurziu pre 22 žiakov + 2 pedagógovia, Strava pg. zam. 14,20 €, Doprava 13,68 €, Iné (vstupenky 46 €) . Náklady na 22 žiakov 836,00 €, náklady na 2 učiteľov 147,76 €. Celkové náklady na exkurziu 983,76*3 roky=2951,28 €. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu. 2. „Slovenský raj - turisticko-poznávací exkurzia“. Exkurzia je zameraná pre 3. ročník/22 žiakov. Trasa Prešov –Dobšinská ľadová jaskyňa– Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 2 Náklady na exkurziu pre 22 žiakov + 2 pedagógovia, Strava pg. zam. 14,20 €, Doprava 11,24 €, Iné (vstupenky 8 €) . Náklady na 22 žiakov 154,00 €, náklady na 2 učiteľov 66,88 €. Celkové náklady na exkurziu 220,88*3 roky= 662,64 €. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu. 3.“Nízke Tatry - turisticko-poznávací exkurzia“. Exkurzia je zameraná pre 4. ročník/22 žiakov. Trasa Prešov –Demänovská Dolina – Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 2 Náklady na exkurziu pre 22 žiakov + 2 pedagógovia, Strava pg. zam. 14,20 €, Doprava 17,32 €, Iné (vstupenky 30 €) . Náklady na 22 žiakov 638,00 €, náklady na 2 učiteľov 123,04 €. Celkové náklady na exkurziu 761,04*3 roky= 2283,12 €. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu. 4. „Hotelová skupina TRINITY Hotels“ - TRINITY Hotels & Resorts je prvá slovenská hotelová skupina s unikátnym vernostným systémom zliav a výhod. – exkurzia zameraná na spoznanie hotelovej skupiny, ktorej hotely sú zamerané na animačné služby hlavne pre deti, určená pre žiakov 4. ročníka – predmet Hotelový a gastronomický manažment a Animácia v hoteli. Trasa: Prešov – Nový Smokovec- Vyhne- Senec, Vzdialenosť: 420 km tam a 420 späť, Počet žiakov: 50 /vybraní žiaci/, Počet učiteľov: 4, Počet dní: 2. Strava učiteľia: 11,60 € * 4 učiteľia * 2 dni = 92,80 €. Doprava 840 km * 1,20 € + 47 h čakanie * 1478,- €. 1. deň – odborná exkurzia Nový Smokovec Hotel Atrium **** - Bez nákladov. 1deň odborná exkurzia hotel SITNO ****Vyhne . Ubytovanie: Hotel Kerling Banská Štiavnica /26 žiakov, 2 učiteľia/, žiaci: 36,- € * 13/2L izieb = 468,- €, daň za ubytovanie 50 žiakov * 0,70 € * 1 noc = 35,- €, učiteľia: 36,- € 1/2L izba * 1 noc = 36,- €, daň za ubytovanie 4 učiteľia * 0,70 € ,-* 1 noc = 2,80 €. Druhá skupina bude ubytovaná v inom hoteli, nakoľko Hotel Kerling nemá kapacitu na ubytovanie všetkých účastníkov exkurzie. Ubytovanie druhej skupiny : Penzión Prijemný oddych Banská Štiavnica /24 žiakov, 2 učiteľia/, žiaci: 50,- € * 12/2L izieb = 600,- €, učiteľia: 50,- € 1/2L izba * 1 noc = 50,- €. 2. deň –odborná exkurzia hotel SENE****. Návšteva AQUAPARK Senec, Vstupenky: Žiaci 50 * 13,90 € = 695,- €, Učiteľia 4 *13,90 € = 55,60 €, Spolu Doprava: 1 478,- €. Ubytovanie vrátane dane z ubytovania: 1103,- € žiaci +88,80 € učiteľia = 1191,80 €. Strava učiteľia: 69,60 €. Vstupenky Aquapark : 695,- € žiaci + 55,60 € učiteľia = 750,60 €. Celkom: 3490,- € * 3 roky = 10470,- € 5. „Hotel Sliezsky dom ***** – Tatranská Polianka, - odborná exkurzia pre žiakov 3. ročníka/ 100 žiakov. Trasa: Prešov – Tatranská Polianka, Tatranská Polianka – Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 6. Náklady na exkurziu pre 100 žiakov a 6 pedagógov. Doprava autobusom v štyroch termínoch. Žiaci budú rozdelení na 2 skupiny. Vzdialenosť: 200 km. Dopravné náklady: 240 EUR krát 2 = 480 EUR/ 1 rok krát 3 roky = 1 440,00 EUR. Náklady na stravu 6 pedagógov : 5,10 krát 6 = 30,60 EUR/1 rok krát 3 roky = 91,80 EUR. Celkové náklady na exkurziu 1 531,80 EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.
--	--

	2. Podaktivita: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom Uvedená voliteľná podaktivita pre voliteľnú cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl sa skladá z dvoch čiastkových podaktivít v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o NFP: • Vzdelávanie pedagogických zamestnancov • Pedagogické kluby s výstupom Pripravenosť a profesionalita pedagógov je základom skvalitňovania a zefektívňovania výchovno-vzdelávacieho procesu. Zabezpečenie kontinuity rozvoja vzdelanostnej úrovne pedagógov si vyžaduje neustále vzdelávanie, vzájomnú spoluprácu, výmenu skúseností a neustále rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjať rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Neustále sa zvyšujúce požiadavky na výkon pedagógov, aby boli inovátormi, manažérmi, konzultantmi, prieskumníkmi či tvorivými zamestnancami si vyžadujú aby nadobúdali nové profesijné kompetencie. V minulosti stačilo, aby učiteľ „dobro učil“. Je síce pravda, že toto sa od neho vyžaduje aj v súčasnosti, avšak je potrebné dodať, že len „dobro učiť“ je málo. Učitelia dnes majú mnoho úloh, ako učiť, riadiť, inovovať, vykonávať poradenstvo, pozorovať, hodnotiť, diagnostikovať, považujú sa za nositeľov vzdelanosti v zmysle odovzdávania kultúrnych hodnôt a kultivácie mladej generácie. Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce Školiaci materiál a školské potreby . Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností žiakov je potrebné realizovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti so zreteľom na dosahovanie zlepšenia študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností, zároveň je jednou z možností profesijného rastu pedagogických zamestnancov. Témy jednotlivých školení: a/ Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 37 b/ Sociálno-psychologický výcvik, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 37 c/ Príprava miešaných nápojov – barmanský kurz, 5 dňový kurz, Počet účastníkov: 14 d/ Umenie pripraviť kávu – baristický kurz, 5dňový kurz, Počet účastníkov: 11
--	---

	1. Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 37 5.4.5. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 6000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Cena vzdelávania pre jednu skupinu je 3000 EUR, pre druhú skupinu 3000,00EUR. Spolu pre obe skupiny je 6000 EUR. 2. Sociálno-psychologický výcvik, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 37 5.4.6. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Sociálno-psychologický výcvik Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 6000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Cena vzdelávania pre jednu skupinu je 3000 EUR, pre druhú skupinu 3000,00EUR. Spolu pre obe skupiny je 6000 EUR. 3. Príprava miešaných nápojov – barmanský kurz, /5 dňový kurz, Počet účastníkov: 14/ 5.4.7. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Príprava miešaných nápojov – barmanský kurz Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu je 5 dní. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 2 600,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. 3. Umenie pripraviť kávu – baristický kurz, /3 dňový kurz, Počet účastníkov: 11/ 5.4.8. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Umenie pripraviť kávu – baristický kurz. Kurz sa skladá z dvoch častí : základný kurz a Late art. Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu je 5 dní. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3500,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Uvedené vzdelávacie programy budú zabezpečené dodávateľsky. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výška ceny jednotlivých vzdelávacích programov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom podaktivity bude rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako
--	--

	nástroj rozvíjania čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností žiakov vrátane žiakov so ŠVVP. Vzdelávania s názvom Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami a Sociálno-psychologický výcvik sa budú počas školského roka 2020/2021 a 2021/2022 realizovať na Hotelovej akadémii v Prešove. Podľa Zákona NR SR č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 64) zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy, odbornými a spoločenskými požiadavkami a individuálnymi potrebami organizovaním aktualizácie vzdelávania v pracovnom čase. Príprava miešaných nápojov – barmanský kurz – 14 členná skupina učiteľov bude absolvovať vzdelávanie počas školského roka, kedy je potrebné zabezpečiť zastupovanie počas 5 dní . K dispozícii pre zastupovanie bude 14 učiteľov. Umenie pripraviť kávu – baristický kurz - 11 členná skupina učiteľov bude absolvovať vzdelávanie počas školského roka, kedy je potrebné zabezpečiť zastupovanie počas 5 dní . K dispozícii pre zastupovanie bude 11 učiteľov. Každé vzdelávanie sa bude realizovať v inom čase počas školského roka 2020/2021 resp. 2021/2022, preto je potrebné za frekventantov vzdelávania počas (5 + 5) dní zabezpečiť zastupovanie . Náklady na zastupovanie. Výdavky určené na náhrady miezd pedagogických zamestnancov -účastníkov vzdelávania za obdobie kedy sa v rámci projektu počas pracovnej doby vzdelávajú - náhrada za počet hodín v uvedenom vzdelávacom programe. Náklady na zastupovanie budú v rozsahu 22 h x 14 učiteľia (barmanský kurz) + 22h x 11 učiteľov (baristický kurz), spolu 550 hodín= priemerná hodinová mzda 12,20*550h=6 710 EUR. Vzhľadom k vyťažnosti pedagogických pracovníkov počas školských rokov, sme pristúpili k tomu, že časť vzdelávania, ktoré sa koná na pracovisku sa uskutoční mimo školského vyučovania buď počas prázdnin alebo cez víkendy, kedy dôjde aj k úspore finančných prostriedkov určených na zastupovanie. Pedagogické kluby s výstupom Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti, jazykových zručností a IKT zručností žiakov budú vytvorené pedagogické kluby. V rámci nich sa budú stretávať a vymieňať si skúsenosti vybraní pedagogickí zamestnanci, ktorí vo svojom voľnom čase sa budú vzdelávať a získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Hlavným účelom týchto klubov bude poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami. Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami. Z každého zasadnutia/stretnutia klubu bude vyhotovená správa o činnosti klubu.
--	--

	Správa bude obsahovať stručné zhrnutie stretnutia klubu – témy, ktoré boli predmetom stretnutia, závery a odporúčania zo stretnutia. Prílohou správy bude prezenčná listina podpísaná účastníkmi klubu, ktorí sa daného zasadnutia zúčastnili. Pri písomnom výstupe klubu sa bude dodržiavať štruktúra písomného výstupu klubu podľa odporúčania Poskytovateľa – úvod (stručná anotácia, kľúčové slová, zámer a priblíženie témy písomného výstupu), jadro (popis témy/problém), záver (zhrnutie a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov). Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební. Počas realizácie projektu sa členovia jednotlivých klubov budú stretávať dvakrát mesačne po 3 hodiny, v šk. roku 2020/2021, a 2021/2022 a 2022/2023. Pedagogické kluby budú s výstupom. Na našej škole budú vytvorené nasledovné pedagogické kluby: Názov: Klub písomných komunikačných zručností - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 4. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Klub písomných komunikačných zručností bude zameraný na aplikáciu nadobudnutých čitateľských – komunikačných a IKT zručností na hodinách Administratívy a korešpondencie v súlade so vzdelávacím programom našej školy. Rozvojom konkrétnych gramotností nenapomôžeme len jednému vybranému predmetu, ale výrazne posilíme tzv. medzipredmetové vzťahy, keďže učebný plán školy je koncipovaný na vzájomnej podpore a využitelnosti vedomostí v jednotlivých predmetoch. Konkrétne, okrem predmetu Administratíva a korešpondencia, napomôžeme prepojeniu vedomostí aj medzi predmetmi Ekonomika, Informatika, Slovenský jazyk. Pre dosiahnutie tohto cieľa sa budeme v kolektíve vybraných kolegov pravidelne stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti s aplikáciou inovatívnych foriem a metód vyučovania. Budeme si navzájom vymieňať získané skúsenosti, učebné postupy i materiály pre zlepšenie výukového procesu. Od skvalitnenia výukového procesu si sľubujem, že vychováme samostatného absolventa, ktorý sa vie orientovať v záplave informácií, bude ich vedieť logicky vytriediť a aplikáciou získaných kompetencií bude môcť vstúpiť do pracovného procesu. Úlohou školy je vychovávať budúcich absolventov pre prax, čiže pripraviť osobnosť s komplexnými vedomosťami a zručnosťami, ktorá bude mať vyšší kredit na trhu práce nielen doma ale aj v zahraničí. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP. Názov: Klub gastronomických zručností - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Klub gastronomických zručností bude zameraný na aplikáciu nadobudnutých teoretických a praktických zručností
--	--

	na hodinách Cvičenia z technológie prípravy pokrmov v súlade so vzdelávacím programom našej školy. Rozvojom konkrétnych zručností posilní i tzv. medzipredmetové vzťahy, keďže učebný plán školy je koncipovaný na vzájomnej podpore a využiteľnosti vedomostí v jednotlivých predmetoch. Konkrétne ide o predmety Technológia prípravy pokrmov, Výživa a zdravie. Pre dosiahnutie tohto cieľa sa budeme v kolektíve vybraných kolegov pravidelne stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti s aplikáciou inovatívnych foriem a metód vyučovania. Budeme si navzájom vymieňať získané skúsenosti, učebné postupy i materiály pre zlepšenie výukového procesu. Od skvalitnenia výukového procesu očakávam napĺňanie požiadaviek absolventa školy. Úlohou školy je vychovávať budúcich absolventov pre prax, čiže pripraviť osobnosť s komplexnými vedomosťami a zručnosťami, ktorá bude mať vyšší kredit na trhu práce nielen doma ale aj v zahraničí. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP. Názov: Klub gramotností v technike obsluhy - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 7. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Klub písomných komunikačných zručností bude zameraný na prípravu žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch. Pre dosiahnutie tohto cieľa sa budeme v kolektíve vybraných kolegov pravidelne stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti s aplikáciou inovatívnych foriem a metód vyučovania. Chceme tým dosiahnuť: - získavanie informácií - porozumenie - interpretácia - uvažovanie o obsahu textu a jeho hodnotenie- uvažovanie o forme textu a jej hodnotenie Náplňou klubu bude aj zdieľanie pedagogických skúseností z overenej pedagogickej praxe, aplikovanie inovatívnych metód nielen na hodinách techniky obsluhy ale aj implementovanie medzipredmetových vzťahov ako aj aplikovanie európskych štandardov do v oblasti IKT zručnosti do výchovno vzdelávacieho procesu v predmete technika obsluhy. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP. Názov: Pedagogický klub IT zručnosti - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 8. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu
--	--

	si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Cieľom práce v našom klube je príprava žiakov zameraná na používanie moderných Informačných technológií, zlepšenie výsledkov pri učení, aktívne využívanie technológií pedagogmi pri vyučovaní. Budúce aktivity budú zahrňovať: výmenu skúsenosti z vlastnej vyučovacej činnosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, motivovanie žiakov k aktívnemu používaniu prostriedkov IT, ovládanie a využívanie technického vybavenia a aplikačných programov učiteľmi, inováciu obsahu vzdelávania na hodinách informatiky, prípravu a údržbu počítačovej techniky využívanej žiakmi školy a učiteľmi a bezpečnosť pri práci v počítačových sieťach a možné riziká pri využívaní sociálnych sietí. Všetky plánované činnosti v klube majú podporovať rozvoj kompetencií žiakov v oblasti digitálnej gramotnosti. Digitálna gramotnosť je súbor digitálnych kompetencií – vedomosti a skúsenosti, ktoré potrebuje žiak k bezpečnému, kritickému a tvorivému využívaniu digitálnych technológií pri práci, učení, voľnom čase a pri svojom zapojení do spoločenského života. Je veľmi dôležité, aby aj učitelia nielen na hodinách informatiky, ale aj v iných predmetoch aktívne používali technické vybavenie v učebniach, dostupné výučbové programy. Vzájomné zdieľanie skúsenosti prinesie námety, inšpirácie do vyučovania. Na týchto stretnutiach sa budeme oboznamovať s technologickými novinkami. Budú konzultované riešenia vzniknutých problémov. Prospešné pre učiteľov budú typy, nápady a praktické ukážky zo zavádzania moderných technológií do školskej praxe. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP. Názov: Pedagogický klub - Čitateľská gramotnosť - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 7. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Klub čitateľskej gramotnosti bude zameraný na aplikáciu nadobudnutých teoretických základov o čitateľskej gramotnosti, ktoré sú pre učiteľa nevyhnutným východiskom pre rozvoj čitateľských zručností žiakov, na hľadanie, analýzu a tvorbu nových materiálov a podujatí, ktoré študentom pomôžu rozvíjať ich čitateľské zručnosti tak, aby dokázali porozumieť rôznym druhom textov, dokázali čítať aj „medzi riadkami,“ kriticky hodnotiť, reagovať i na neočakávané situácie. Komunikačnú spôsobilosť a čitateľskú gramotnosť žiakov je potrebné rozvíjať vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch. Preto je dôležité prácou v klube posilniť i medzipredmetové vzťahy. Pre dosiahnutie stanoveného cieľa si na pravidelných stretnutiach klubu budeme vymieňať svoje skúsenosti s využívaním rôznych metód a foriem vyučovania, ktoré napomáhajú rozvoju kritického myslenia žiakov. Spoločne budeme hľadať ďalšie možnosti práce s textom, aby sme u žiakov zvýšili záujem o čítanie, taktiež hľadať ďalšie spôsoby zisťovania čitateľskej gramotnosti žiakov. Výsledkom práce klubu by malo byť skvalitnenie vyučovacieho procesu i celkový rozvoj osobnosti žiaka. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP. Názov: Klub ekonomických zručností - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 8. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.
--	---

	Klub ekonomických zručností bude zameraný na aplikáciu nadobudnutých čitateľských – komunikačných, finančných a IKT zručností na hodinách odborných ekonomických predmetov, konkrétne Ekonomika, Hotelový a gastronomický manažment, Účtovníctvo, Informatika v cestovnom ruchu, Marketing a Právna náuka. Hlavným cieľom bude skvalitnenie vzdelávania v odborných predmetoch s ohľadom na potreby trhu práce. Cieľom čitateľskej, finančnej a IKT gramotnosti je uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj podnikateľských zručností žiakov, ich ekonomického myslenia. Rozvíjať poznávacie procesy, intrapersonálne a interpersonálne kompetencie žiakov s dôrazom na podporu tvorivosti a podnikavosti pri riešení rôznych modelových úloh z praxe. Zdôvodnenie: V záplave množstva informácií, ktoré nám ponúka súčasná doba je veľmi dôležité vedieť selektovať podstatné informácie od nepodstatných a sledovať neustále sa vyvíjajúce technológie, ktoré určujú aj smerovanie pracovného trhu. Čitateľská, ekonomická a IKT gramotnosť je z pohľadu uplatniteľnosti nevyhnutnou výbavou každého ekonomicky aktívneho človeka. Avšak v oblasti hlavne čitateľskej gramotnosti sú výkony slovenských žiakov opakovane hodnotené ako podpriemerné, žiaci majú veľké problémy hlavne pri čítaní s porozumením. Uvedenú skutočnosť si uvedomujeme aj na hodinách ekonomických predmetov, zvlášť pri spracovávaní odborných textov, keď niektorí žiaci majú problém porozumieť a spracovať text na určitú tému. Cieľom klubu bude preto výmena skúseností z pedagogickej činnosti, z aplikovania inovatívnych metód na hodinách odborných ekonomických predmetov, ale aj implementovanie medzipredmetových vzťahov, a to hlavne v prepojení na Slovenský jazyk, Informatiku a odborné ekonomické predmety navzájom. Aplikovanie európskych štandardov do vzdelávacieho procesu školy v oblasti čitateľskej, finančnej a IKT zručnosti konkrétne v predmetoch EKO, HGM, MKT, PRN, ICR, ÚČT pre rozvoj žiaka a jeho bezproblémové zapojenie sa na trh práce. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP. Názov: Klub anglického jazyka - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 9. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Náplň klubu spočíva vo výmene skúseností a následnou aplikáciou nových progresívnych metód vzdelávania a foriem práce s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, t.j. činnosť zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov. Budeme viesť žiaka k tomu, aby bol schopný interpretovať a zhodnotiť nadobudnuté vedomosti, formulovať hypotézy, spolupracovať pri riešení problémov, reagovať na neočakávané situácie. Klub si kladie za cieľ pracovať so štúdiou OECD PISA, ktorá zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce, sleduje výsledky vzdelávacích systémov zúčastnených krajín, ich zmeny v čase a prináša námety na zlepšenie vzdelávacej politiky. Ďalej si kladie za cieľ používať model Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014. Európske jazykové portfólio 16+ predstavuje celkový rámec plurilingválnych a interkultúrnych kompetencií učiaceho sa, pričom zároveň podporuje koncept európskeho občianstva, napomáha pri stanovovaní vzdelávacích cieľov, rozvíja schopnosť učiť sa učiť, sebahodnotenie a autonómiu učiaceho sa. Úlohou nášho klubu je aplikovanie inovatívnych metód do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti Jazyk a komunikácia a v oblasti Človek a spoločnosť, v rámci medzi predmetových vzťahov (využívanie IKT a digitálnych technológií a rôznych softvérových aplikácií vo výučbe a učení cudzieho
--	--

	jazyka a rozvoj jazykových a IKT zručností naraz) a to konkrétne do vyučovacích predmetov anglický jazyk a konverzácia v anglickom jazyku. Predpokladom pre profesionálny obsah a zameranie stretnutí klubu a prínos ich výsledkov práce je absolvovanie uvedených vzdelávaní/školení, ktoré budú poskytnuté dodávateľsky. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP. Spôsob výpočtu: Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. Klub písomných komunikačných zručností: počet členov 4, počet stretnutí 600 h, Klub gastronomických zručností: počet členov 3, počet stretnutí 450 h, Klub gramotností v technike obsluhy: počet členov 7, počet stretnutí 1 050 h, Pedagogický klub IT zručností: počet členov 8, počet stretnutí 1200 h, Pedagogický klub - Čitateľská gramotnosť : počet členov 7, počet stretnutí 1 050 h Klub ekonomických zručností: počet členov 8 počet stretnutí 1200 h, Klub anglického jazyka: počet členov 9, počet stretnutí 1 350 h. Výpočet výšky výdavku: Zasadnutie klubu: $(4 \text{ členovia} * 150 \text{ hod.} * 11,20) + (3 \text{ členovia} * 150 \text{ hod.} * 11,20) + (7 \text{ členovia} * 150 \text{ hod.} * 11,20) + (8 \text{ členovia} * 150 \text{ hod.} * 11,20) + (7 \text{ členovia} * 150 \text{ hod.} * 11,20) + (8 \text{ členovia} * 150 \text{ hod.} * 11,20) + (9 \text{ členovia} * 150 \text{ hod.} * 11,20) = 77\,280,00$. Počet hodín na tvorbu výstupu je 50 hodín na jeden klub na jeden školský polrok. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/h/pedagogický klub. Tvorba písomného výstupu klubov: 5 šk. polrokov x 50 hodín na jeden klub * 7 klubov * 11,20 EUR = 250 hodín x 7 klubov * 11,20 = 19 600,00 Eur." 3. Riadenie/koordinácia projektu Efektívne riadenie predkladaného projektu predpokladáme na základe týchto skutočností: Skúsenosti získané z realizovaných projektov a aktívna spolupráca s partnermi sú dôkazom toho, že v rámci uvedeného projektu sa vytvorila skupina zamestnancov, ktorú môžeme považovať za odbornú štruktúru na riadenie procesov s bohatými praktickými skúsenosťami. Na realizáciu predkladaného projektu majú všetky predpoklady – sú pripravení v oblasti práce s IKT, majú skúsenosti s tvorbou a inováciou učebných pomôcok, erudovane ich dokážu implementovať a kriticky vyhodnotiť ich dopady na vzdelávací proces. Cieľom aktivity je zabezpečiť činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Na realizáciu predkladaného projektu je zostavený nasledovný projektový tím ktorý spĺňa získané kvalifikácie, pracovné zaradenia a profesijné zručnosti v súlade s Prílohou č. 5 výzvy Riadenie projektu – vytýpané pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady): Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia • prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Pracovná náplň bude v súlade s Príručkou pre žiadateľa:
--	---

	• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Spôsob výpočtu: Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu: 14,13 EUR/h x 900 hodín =12 717,00 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 4,97EUR/h (14,13 x 0,352/x 900 hodín=4 473,00 EUR. Finančný manažér Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce Vzdelanie: vysokoškolské 2. stupňa Prax: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania , min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Spôsob výpočtu: 14,00 EUR/h x 700 hodín =9 800,00 EUR Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 3,66 EUR/h (14,00 x 0,352/x 700 hodín=3451,00 EUR. Manažér pre monitorovanie Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce Vzdelanie: vysokoškolské 2. stupňa
--	---

	• vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Uvedený pracovník zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné, v súlade s popisom činností. Celkový predpokladaný počet osobohodín počas doby realizácie projektu je 500 osobohodín. Jednotková cena je 12,00EUR/osobohod. Celková cena je 6000,00€. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa. Zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa (35,2%) k rozpočtovej položke 3.1.5. v celkovej cene 2 110,00 EUR. Administratívny zamestnanec Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej náplne o funkciu administratívny zamestnanec • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Spôsob výpočtu: Výpočet jednotkovej ceny je stanovený z priemernej hodinovej mzdy 9,02 /osobohodina*700 hodín = 6 314,00 EUR Riziková prirážka rozpočtovaná vo výške do 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu) 16 377,31 EUR, - Rezerva na nepredvídané výdavky , ktorá je vytvorená za účelom pokrytia nepredvídaného zvýšenia cien počas realizácie projektu, prípadne na iné nepredpokladané zmeny v projekte ako je navýšenie miezd poukazujúc na schválené nariadenie vlády, že sa od 1. 1. 2020 zvýšia platové tarify pre pedagogických a odborných zamestnancov. Hlavná položka „1. nepriame výdavky“ 9 847,26 EUR . Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a budú slúžiť na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky budú vychádzať zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov. Medzi nepriame výdavky bude zahrnuté aj informovanie a komunikácia - bude zabezpečená v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa, resp. programových dokumentov. V nástrojoch použitých v rámci publicity budú umiestnené povinné údaje v zmysle programových dokumentov OP EŽ (Manuál pre informovanie a komunikáciu OP
--	---

	ĽZ). - umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti, pri vzdelávacích aktivitách na mieste ich samotnej realizácie (v objekte, kde bude prebiehať vzdelávanie), Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov, Informácie na web stránke.
Hlavná aktivita 2	Uviesť popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „Spôsob realizácie aktivít projektu“
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	V rámci podporných aktivít projektu sa budú realizovať nasledovné aktivity, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít v rámci nepriamych výdavkov. Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a budú slúžiť na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky budú vychádzať zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov. Medzi nepriame výdavky bude zahrnuté aj informovanie a komunikácia - bude zabezpečená v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa, resp. programových dokumentov. V nástrojoch použitých v rámci publicity budú umiestnené povinné údaje v zmysle programových dokumentov OP ĽZ (Manuál pre informovanie a komunikáciu OP ĽZ). - umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti, pri vzdelávacích aktivitách na mieste ich samotnej realizácie (v objekte, kde bude prebiehať vzdelávanie), Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov, Informácie na web stránke.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	Názov položky rozpočtu	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	9 847,26	9 847,26	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	1.	x		
1.	Spolu						9 847,26					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						75 815,40					
2.1.1	Kalkulačka	112 - Zásoby	633004	ks	30	15,03	450,90	Vrecková kalkulačka, min. 10-miestny 2-riadkový displej, základné matematické funkcie, odmocniny, výpočet DPH, výpočet percent, napájanie: solárne aj batériové, vrátane ochranného puzdra.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x		
2.1.2	Stolový počítač	112 - Zásoby	633002	ks	27	731,81	19 758,87	Prevedenie minitower/microtower, procesor preukázateľne schopný dosiahnuť výkon min. 10700 bodov podľa hodnotenia PassMark - CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net/), operačná pamäť min. 16GB DDR4 2133, s možnosťou rozšírenia na 32GB, HDD typu SSD min. 500GB, Optická mechanika DVD-RW a čítačka kariet CF/MD/SM/MS/SD/MMC/XD zabudované v tele počítača, konektivita min. 2x port USB 2.0 + 2x USB 3.0 + 2x USB 3.1, RJ45, VGA, alebo HDMI, komunikácia: min. Gigabit ethernet, zdroj max. 350W, operačný systém MS Windows 10Pro, alebo porovnateľný v slovenskej lokalizácii, príslušenstvo: min. štandardná klávesnica s alfanumerickou aj numerickou časťou a SK potlačou kláves, optická myš min. 2-tlačítková so skrolovacím kolieskom, konektory kompatibilné s príslušnými konektormi počítača.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci.	1.	x		
2.1.3	Monitor k počítaču	112 - Zásoby	633002	ks	27	126,58	3 417,66	Matný, antireflexný, LED podsvietený, pomer strán 16:9, uhlopriečka: min. 54,6 cm (21,5"), rozlíšenie: min. 1 920 x 1 080 bodov, zobrazovanie uhly: min. 178° / 178°, jas: min. 250 cd/m2, kontrast: min. 3 000 : 1 statický, 10 000 000 : 1 dynamický, odozva: max. 5 ms, rozhrania: min. VGA, DisplayPort, HDMI.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci.	1.	x		
42,00	Softwer	112 - Zásoby	635009	ks	42	78,13	3 281,46	Licencia Microsoft Office Standard 2019 pre školstvo v slovenskej lokalizácii, alebo porovnateľná.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x		
2.1.5	Elektrické premietacie plátno	112 - Zásoby	633004	ks	1	180,27	180,27	Nástenné elektrické plátno s diaľkovým ovládaním, matný biely povrch, možnosť montáže na stenu aj na strop, rozmery (biela plocha): min. 2650 x 1490 mm.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x		

2.1.6	Dataprotektor	112 - Zásoby	633002	ks	4	1 113,57	4 454,28	Projektor s technológiou 3LCD, natívne rozlíšenie: min. WUXGA, 1920 x 1200 bodov, jas: min. 4 200 Lm, kontrast min. 15000:1, lampa s výdržou min. 12 000 hodín v úspornom režime, porty: min. 2x USB 2.0, RS-232C, RJ-45, 2x VGA, 2x HDMI, kompozitný vstup, 2x RGB vstup, audiovstup, bezdrôtová sieť LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.7	Držiak projektoru	112 - Zásoby	633004	ks	3	48,24	144,72	Univerzálny držiak na uchytenie projektorov rôznych typov a veľkostí, nosnosť: min. 14 kg, nastaviteľná vzdialenosť od stropu v rozsahu min. 300 - 1000 mm, možnosť naklopenia a natočenia vo všetkých smeroch. Súčasťou balenia musí byť aj kompletná montážna sada.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.8	Montáž	112 - Zásoby	633004	ks	3	168,08	504,24	Kompletná kabeľáž na pripojenie projektoru k počítaču umiestnenému na učiteľskej katedre, vrátane montážneho materiálu a krycích žľabov.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.9	Dataprotektor	112 - Zásoby	633002	ks	2	542,24	1 084,48	Projektor s technológiou 3LCD, natívne rozlíšenie: min. WUXGA, 1920 x 1200 bodov, jas: min. 3 400 Lm, kontrast min. 15000:1, lampa s výdržou min. 10 000 hodín v úspornom režime, porty: min. 2x USB 2.0, VGA, 2x HDMI, kompozitný vstup, audiovstup, MHL.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.10	Multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	1	386,28	386,28	Multifunkčné laserové zariadenie, RAM min. 256 MB, farebný dotykový ovládací LCD panel, automatický duplexný podávač dokumentov na min. 40 listov (80 g), štandardný zásobník na min. 250 listov (80 g) obojstranná tlač do formátu A4, rýchlosť tlače: min. 40 str./min, konektivita: min. Gigabit Ethernet, USB 2.0.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.11	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	15	729,26	10 938,90	Processor preukázateľne schopný dosiahnuť výkon min. 8400 bodov podľa hodnotenia PassMark - CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net/), operačná pamäť min. 16GB DDR4-2400, pevný disk typu SSD min. 500 GB, DVD-RW mechanika zabudovaná v tele notebooku, LCD obrazovka s uhlopriečkou min. 15,6" , matná, rozlíšenie min. FHD 1920 x 1080 bodov, svietivosť min. 220 nit, webkamera HD 720p s mikrofónom zabudovaná v ráme obrazovky, čítačka pamätíových SD kariet, konektivita: min. WiFi 802.11 ac, Gbit Ethernet, Bluetooth 4.1, porty: 2x USB 3.1 a 1x USB 2.0, HDMI, Audio jack min. 3,5mm, batéria s výdržou min. 7 hodín, hmotnosť max. 1,9 kg vrátane batérie, operačný systém MS Windows 10 Home, alebo porovnateľný v slovenskej lokalizácii, optická myš min. 2-tlačítková so skrolovacím kolieskom.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.12	Externá DVD mechanika	112 - Zásoby	633002	ks	3	48,27	144,81	DVD R/W mechanika, konektivita USB 3.0.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.13	Multifunkčné zariadenie	2 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002	ks	1	2 133,12	2 133,12	Farebné multifunkčné laserové zariadenie, RAM min. 2GB, farebný dotykový ovládací LCD panel, automatický duplexný podávač dokumentov na min. 100 listov (80 g), štandardný zásobník na min. 550 listov (80 g) obojstranná tlač do formátu A3, rýchlosť tlače: min. 15 str. A3/min (farebné aj čiernebiele), konektivita: min. Gigabit Ethernet, WiFi (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.14	Chafing ROLLTOP GNI/1 HENDI	112 - Zásoby	633004	ks	10,00	174,00	1 740,00	Chafing ROLLTOP GNI/1 HENDI 470305.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.15	Chafing ROLLTOP DRIPLESS HENDI	112 - Zásoby	633004	ks	5,00	216,00	1 080,00	Chafing ROLLTOP DRIPLESS HENDI 470343.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		
2.1.16	Viacúčelový vozík trojpolicový SODA+	112 - Zásoby	633004	ks	4,00	142,80	571,20	Viacúčelový vozík trojpolicový SODA+.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiáci a pedagogickí zamestnanci.	1,	x		

2.1.17	Transportný vozík - do 330 kg	112 - Zásoby	633004	ks	1,00	132,00	132,00	Transportný vozík - do 330 kg.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.18	Servírovací vozík z ušľachtilej ocele - 3 police -do 150 kg - 2 brzdy	112 - Zásoby	633004	ks	4,00	106,80	427,20	Servírovací vozík z ušľachtilej ocele - 3 police -do 150 kg - 2 brzdy.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.19	Elektrický ohrievač chafingu - HENDI	112 - Zásoby	633004	ks	10,00	50,40	504,00	Elektrický ohrievač chafingu - HENDI 809600.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.20	Darčekový kôš na víno ELIZA WHITE	112 - Zásoby	633004	ks	5,00	15,48	77,40	Darčekový kôš na víno ELIZA WHITE.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.21	Vývrtka na víno PULLPLUS Bordeaux	112 - Zásoby	633004	ks	15,00	5,47	82,08	Vývrtka na víno PULLPLUS Bordeaux.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.22	Elektrická vývrtka na víno strieborná ALU	112 - Zásoby	633004	ks	5,00	32,28	161,40	Elektrická vývrtka na víno strieborná ALU.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.23	Nerezové vedro so stojanom	112 - Zásoby	633004	ks	5,00	36,00	180,00	Nerezové vedro so stojanom.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.24	Chladič na víno nerez, dvojplášťový, priemer 9 cm	112 - Zásoby	633004	ks	5,00	32,52	162,60	Chladič na víno nerez, dvojplášťový, priemer 9 cm.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.25	Mobilný bar rozmer: 300x65x120 cm	2 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002	ks	1,00	2 037,60	2 037,60	Mobilný bar FLY CATERING V.I.P. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.26	Konvička teflón čierna 0,35 litra	112 - Zásoby	633004	ks	6,00	21,48	128,88	Konvička teflón čierna 0,35 litra.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.27	Konvička MOTTA EUROPA teflón čierna 0,5 litra	112 - Zásoby	633004	ks	6,00	42,00	252,00	Konvička MOTTA EUROPA teflón čierna 0,5 litra.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.28	Digitálna váha na kávu s časovačom	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	37,08	74,16	Digitálna váha na kávu s časovačom.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.29	Konvička na zalievanie filtrovanej kávy 600 ml	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	27,00	54,00	Konvička na zalievanie filtrovanej kávy 600 ml.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.30	CLEVER DRIPPER Pomôcka na prípravu filtrovanej kávy	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	22,32	44,64	CLEVER DRIPPER Pomôcka na prípravu filtrovanej kávy.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.31	BIALETTI FRENCH PRESS 0,35 litra	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	28,56	57,12	BIALETTI FRENCH PRESS 0,35 litra.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.32	Papierový filter č. 4 pre Clever Dripper 100 ks	112 - Zásoby	633004	ks	10,00	2,40	24,00	Papierový filter č. 4 pre Clever Dripper 100 ks.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.33	AEROPRESS	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	30,00	60,00	AEROPRESS.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.34	Kefka na čistenie hlavy kávovaru Basic čierna	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	3,84	7,68	Kefka na čistenie hlavy kávovaru Basic čierna.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.35	Aeropress papierové filtre 350 ks	112 - Zásoby	633004	ks	5,00	6,84	34,20	Aeropress papierové filtre 350 ks.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.36	Stolný mixér G21 Excellent red	112 - Zásoby	633004	ks	1,00	268,20	268,20	Stolný mixér G21 Excellent red .Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			

2.1.37	Kayser fľaša na šľahačku a teplé espumy INOXCREAMER 0,5 lit.	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	82,80	165,60	Kayser fľaša na šľahačku a teplé espumy INOXCREAMER 0,5 lit..Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.38	Kayser Šľahačkové bombičky jednorazové 50 ks	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	18,00	36,00	Kayser Šľahačkové bombičky jednorazové 50 ks .Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.39	Barmanský kufrík nerez	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	131,76	263,52	Barmanský kufrík nerez.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.40	Shaker trojdielny 700 ml	112 - Zásoby	633004	ks	6,00	28,94	173,66	Shaker trojdielny 700 ml.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.41	Boston shaker Koriko malý 0,5 lit. - tin-tin	112 - Zásoby	633004	ks	6,00	15,89	95,33	Boston shaker Koriko malý 0,5 lit. - tin-tin.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.42	Miešací pohár 0,75 lit.	112 - Zásoby	633004	ks	10,00	75,60	756,00	Miešací pohár 0,75 lit..Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.43	Rovné nerezové slamky s kefkou - 10 ks	112 - Zásoby	633004	ks	5,00	9,00	45,00	Rovné nerezové slamky s kefkou - 10 ks.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.44	Stolička žiacka	112 - Zásoby	633004	ks	60,00	125,76	6 858,84	otočná, výškovo nastaviteľná skrutkou, na kĺžkoch, výšková nastaviteľnosť 430 - 550 mm.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci .	1.	x			
2.1.45	Školský set	112 - Zásoby	633004	ks	18,00	191,88	3 453,84	Set (lavica + 2 stoličky).Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci .	1.	x			
2.1.46	Stolička pre učiteľa	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	71,40	142,80	Stolička čalúnená .Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.47	Katedra	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	240,40	480,80	Školská katedra so zásvkou. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.48	Žalúziiová skrinka na techniku	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	369,19	738,38	Žalúziiová skrinka na techniku. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.49	Stôl okrúhly	112 - Zásoby	633004	ks	10,00	215,52	2 155,20	Stôl, chróm, okrúhly, výška 73 cm, priemer 80 cm. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.50	Flipchart	112 - Zásoby	633004	ks	2,00	300,84	601,68	Flipchart, magnetický, 70x100cm, mobilný, 2 výsuvná ramena. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.51	Magnetická tabuľa	112 - Zásoby	633004	ks	6,00	176,40	1 058,40	Bezrámová magnetická popisovacia tabuľa, 1480 x 980 mm. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.52	Stôl pod počítač pre učiteľa	112 - Zásoby	633004	ks	13,00	258,00	3 354,00	Stôl pod počítač pre učiteľa.Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.53	Skrinka na odkladanie učebných pomôcok	112 - Zásoby	633004	ks	1,00	396,00	396,00	Skriňa univerzálna spisová demontovaná, šírka 1200 mm. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x			
2.1.54	licencia (bežný výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002	ks	0	0,00	0,00						
2.1.55	licencia (kapitálový výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00						
2.1.56	softvér (bežný výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00						
2.1.57	softvér (kapitálový výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00						
	... Iné (doplniť)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00						

2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac		0	0,00	0,00												
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac		0	0,00	0,00												
2.	Spolu						75 815,40												
3. Koordinácia projektu																			
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						44 865,00												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,13	12 717,00	Výdavok za prácu zamestnanca zamestnaného formou práce vykonávanej na základe dohôd mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Škola pre túto pozíciu nedisponuje vhodným interným zamestnancom. Náplňou práce projektového manažéra je zodpovednosť za celú realizáciu projektu, riadenie členov projektového tímu, kontrola dodzriavania časového harmonogramu, kontrola kvality realizácie jednotlivých aktivít a, vypracovanie záverečnej správy projektu a pod. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu: 14,13 EUR/h x 900 hodín =12 717,00 EUR	1.										
3.1.1.1.	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 473,00	4 473,00	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 4,97EUR/h (14,13 x 0,352/x 900 hodín=4 473,00 EUR.	1.										
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.										
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Výdavok za prácu zamestnanca zamestnaného formou práce vykonávanej na základe dohôd mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Škola pre túto pozíciu nedisponuje vhodným interným zamestnancom. Náplňou práce je zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu, čerpanie rozpočtu a pod. výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu: 14,00 EUR/h x 700 hodín =9 800,00 EUR	1.										
3.1.3.1.	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 451,00	3 451,00	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 3,66 EUR/h (14,00 x 0,352/x 700 hodín=3451,00 EUR.	1.										
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	9,02	6 314,00	Výdavok za prácu zamestnanca školy, formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce administratívneho pracovníka bude dohľad a asistencia pri naplnení jednotlivých projektových úloh, zodpovednosť za vedenie projektovej dokumentácie, kancelárske práce a vedenie administratívy projektu, evidencia pošty a dokumentácie, archivácia projektovej dokumentácie, organizovanie porád, stretnutí a školení a pod. Spôsob výpočtu: Výpočet jednotkovej ceny je stanovený z priemernej hodinovej mzdy 9,02 /osobohodina*700 hodín = 6 314,00 EUR	1.		x								
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	12	6 000,00	Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Uvedený pracovník zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné, v súlade s popisom činnosti. Celkový predpokladný počet osobohodín počas doby realizácie projektu je 500 osobohodín. Jednotková cena je 12,00EUR/osobohod. Celková cena je 6000,00€.				1							
3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2110	2 110,00	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu manažéra monitorovania. Spôsob výpočtu: 4,22 EUR/h (12,00 x 0,352/x 500 hodín=2110,00 EUR.				1							
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00												
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00												
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00												
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)																		
3.	Spolu						44 865,00												
4. Zlepšenie vzdelávania na Hotelovej akadémii																			
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						20 783,40												

4.1.1.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť „Praktická ruština v škole a mimo školy“ - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	10,28	1 696,20	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 10,28*165 hodín = 1696,20 EUR	1	x		
4.1.1.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	592,35	592,35	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,59EUR/h x 165 hodín= 592,35 EUR.	1	x		
4.1.2.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Administratíva ľahko - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	12,14	2 003,10	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. . Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej, IKT zručnosti a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Výpočet: Jednotková cena 12,14*165 hodín =2003,10 EUR.	1	x		
4.1.2.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	699,60	699,60	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 4,24 EUR/h x 165 hodín=699,60 EUR.	1	x		
4.1.3.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Novinársky krúžok - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	9,03	1 489,95	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a IKT gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 9,03*165 hodín = 1489,95 EUR.	1	x		
4.1.3.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	519,75	519,75	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,15EUR/h x 165 hodín= 519,75 EUR	1	x		
4.1.4.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Čitateľský krúžok - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	6,31	1 041,15	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 8,52*165 hodín =1041,15 EUR	1	x		
4.1.4.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	364,65	364,65	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 2,21EUR/h x 165 hodín=364,65 EUR.	1	x		
4.1.5.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Nebojme sa angličtiny - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	9,30	1 534,50	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 9,30*165 hodín = 1534,50 EUR	1	x		
4.1.5.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	536,25	536,25	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,25EUR/h x 165 hodín=536,25 EUR.	1	x		
4.1.6.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Deutsch in der Gastronomie und Hotellerie (Nemčina v gastronómii a hotelierstve) - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	8,77	1 447,05	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 8,77*165 hodín =1447,05 EUR	1	x		
4.1.6.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	506,55	506,55	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,07EUR/h x 165 hodín=506,55 EUR.	1	x		
4.1.7.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Finish with pride (Dokonči to s hrdosťou v anglickom jazyku) - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	8,00	1 320,00	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 8,00*165 hodín =1320 EUR	1	x		
4.1.7.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	462,00	462,00	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 2,80 EUR/h x 165 hodín= 462 EUR.	1	x		
4.1.8.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Sprievodcovský krúžok - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	10,28	1 696,20	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a jazykovej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 10,28*165 hodín =1696,20 EUR.	1	x		

4.1.8.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	592,35	592,35	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,59 EUR/h x 165 hodín= 592,35 EUR.	1	x			
4.1.9.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť „Formovanie postavy“ - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	9,53	1 572,45	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj prírodovednej gramotnosti a IKT zručnosti Výpočet: Jednotková cena 9,53*165 hodín =1572,45 EUR.	1	x			
4.1.9.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	549,45	549,45	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,33 EUR/h x 165 hodín= 549,45EUR.	1	x			
4.1.10	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť „Matematika hrou“ - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	165	9,70	1 600,50	Výdavok za prácu zamestnanca školy formou dohody o vykonaní práce. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a matematickej gramotnosti. Výpočet: Jednotková cena 9,70*165 hodín =1600,50 EUR.	1	x			
4.1.10.1	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	559,35	559,35	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca pre mimoškolskú činnosť. Spôsob výpočtu: 3,39 EUR/h x 165 hodín= 559,35 EUR.	1	x			
4.1.13.	... Iné (doplniť)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00						
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00						
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						18 100,00						
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.2.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčné a 24 hodín dištančné. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 6000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Cena vzdelávania pre jednu skupinu je 3000 EUR, pre druhú skupinu 3000,00EUR. Spolu pre obe skupiny je 6000 EUR.	1.				
4.3.3.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov .Sociálno-psychologický výcvik	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčné a 24 hodín dištančné. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 6000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Cena vzdelávania pre jednu skupinu je 3000 EUR, pre druhú skupinu 3000,00EUR. Spolu pre obe skupiny je 6000 EUR.	1.				
4.3.4.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Príprava miešaných nápojov – barmanský kurz	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	2 600,00	2 600,00	Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu je 5 dní. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 2 600,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.				
4.3.5.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Umenie pripraviť kávu - baristický kurz	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu je 5 dní. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3 500,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.				
4.3.6.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00						
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00						

4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.3.	odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.5.	Podpora frekventantov						44 920,20						
4.5.1.	Exkurzia „Tatry - Lomnický štít - turisticko-poznávacia exkurzia“	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	2 951,28	2 951,28	Exkurzia je zameraná pre 3. ročník/22 žiakov. Trasa Prešov – Tatranská Lomnica – Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 2. Náklady na exkurziu pre 22 žiakov + 2 pedagógovia, Strava pg. zam. 14,20 €, Doprava 13,68 €, Iné (vstupenky 46 €) . Náklady na 22 žiakov 836,00 €, náklady na 2 učiteľov 147,76 €. Celkové náklady na exkurziu 983,76*3 roky=2951,28 €. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.	x			
4.5.2.	Exkurzia „„Slovenský raj - turisticko-poznávacia exkurzia“	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	662,64	662,64	Exkurzia je zameraná pre 3. ročník/22 žiakov. Trasa Prešov –Dobšinská ľadová jaskyňa– Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 2. Náklady na exkurziu pre 22 žiakov + 2 pedagógovia, Strava pg. zam. 14,20 €, Doprava 11,24 €, Iné (vstupenky 8 €) . Náklady na 22 žiakov 154,00 €, náklady na 2 učiteľov 66,88 €. Celkové náklady na exkurziu 220,88*3 roky= 662,64 €. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.	x			
4.5.3.	Exkurzia “Nízke Tatry - turisticko-poznávacia exkurzia“	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	2 283,12	2 283,12	Exkurzia je zameraná pre 4. ročník/22 žiakov. Trasa Prešov –Demänovská Dolina – Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 2. Náklady na exkurziu pre 22 žiakov + 2 pedagógovia, Strava pg. zam. 14,20 €, Doprava 17,32 €, Iné (vstupenky 30 €) . Náklady na 22 žiakov 638,00 €, náklady na 2 učiteľov 123,04 €. Celkové náklady na exkurziu 761,04*3 roky= 2283,12 €. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.	x			
4.5.4.	Exkurzia „Hotelová skupina TRINITY Hotels“	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	10 470,00	10 470,00	Trasa: Prešov – Nový Smokovec- Vyhně- Senec, Vzdialenosť: 420 km tam a 420 späť, Počet žiakov: 50 /vybraní žiaci/, Počet učiteľov: 4, Počet dní: 2. Strava učiteľia: 11,60 € * 4 učiteľia * 2 dni = 92,80 €, Doprava 840 km * 1,20 € + 47 h čakanie * 1478,- €. 1. deň – odborná exkurzia Nový Smokovec Hotel Atrium *** - Bez nákladov. 1deň odborná exkurzia hotel SITNO ****Vyhně . Ubytovanie: Hotel Kerling Banská Štiavnica /26 žiakov, 2 učiteľia/, Žiaci: 36,- € * 13/2L izieb = 468,- €, daň za ubytovanie 50 žiakov * 0,70 € * 1 noc = 35,- €, učiteľia: 36,- € /2L izba * 1 noc = 36,- €, daň za ubytovanie 4 učiteľia * 0,70 € ,-* 1 noc = 2,80 €. Druhá skupina bude ubytovaná v inom hoteli, nakoľko Hotel Kerling nemá kapacitu na ubytovanie všetkých účastníkov exkurzie. Ubytovanie druhej skupiny : Penzión Prijemný oddych Banská Štiavnica /24 žiakov, 2 učiteľia/, žiaci: 50,- € * 12/2L izieb = 600,- €, učiteľia: 50,- € /2L izba * 1 noc = 50,- €. 2. deň –odborná exkurzia hotel SENEČ****, Návšteva AQUAPARK Senec, Vstupenky: Žiaci 50 * 13,90 € = 695,- €, Učiteľia 4 *13,90 € = 55,60 €, Spolu Doprava: 1 478,- €. Ubytovanie vrátane dane z ubytovania: 1103,- € žiaci +88,80 € učiteľia = 1191,80 €. Strava učiteľia: 69,60 €. Vstupenky Aquapark : 695,- € žiaci + 55,60 € učiteľia = 750,60 €. Celkom: 3490,- € * 3 roky = 10470,- €	1.	x			
4.5.5.	Exkurzia „Hotel Sliezsky dom *****	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1 531,80	1 531,80	odborná exkurzia pre žiakov 3. ročníka/ 100 žiakov. Trasa: Prešov – Tatranská Polianka, Tatranská Polianka – Prešov. Pedagogickí zamestnanci: 6. Náklady na exkurziu pre 100 žiakov a 6 pedagógov. Doprava autobusom v štyroch termínoch. Žiaci budú rozdelení na 2 skupiny. Vzdialenosť: 200 km. Dopravné náklady: 240 EUR krát 2 = 480 EUR/ 1 rok krát 3 roky = 1 440,00 EUR. Náklady na stravu 6 pedagógov : 5,10 krát 6 = 30,60 EUR/1 rok krát 3 roky = 91,80 EUR. Celkové náklady na exkurziu 1 531,80					

4.5.5.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	5 649,35	5 649,35	Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov 350 žiakov a 37 pedagogických zamestnancov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 5649,35€	1.	x			
4.5.6.	Školiaci materiál - knihy	112 - Zásoby	633006	projekt	1	14 662,01	14 662,01	Rôzne tituly kníh pre využitie v rámci hlavnej aktivity pre frekventantov – 350 žiakov a 37 pedagogických zamestnancov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností Názvy titulov, jednotkové ceny a počty kusov sú stanovené v prieskume trhu. Cena 14 662,01 bola stanovená na základe prieskumu trhu (priemerná cena).	1.	x			
4.5.7.	Náhrada mzdy pedagogických zamestnancov -počas zastupovania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	6 710,00	6 710,00	Výdavky určené na náhrady miezd pedagogických zamestnancov - účastníkov vzdelávania za obdobie kedy sa v rámci projektu počas pracovnej doby vzdelávajú - náhrada za počet hodín v uvedenom vzdelávacom programe. Náklady na zastupovanie budú v rozsahu 22 h x 14 učiteľia (barmanský kurz) + 22h x 11 učiteľov (baristický kurz), spolu 550 hodín= priemerná hodinová mzda 12,20*550h=6 710 EUR.	1.	x			
4.5.6.	... Iné (doplniť)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov			projekt	0	0,00	113 215,00						
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	16 335,00	16 335,00	Spôsob výpočtu: Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - hodinová sadzba učiteľa "extra hodiny". Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je učiteľ – 13,20 EUR/extra hodina (60 minút). Počet hodín vzdelávania t.j. extra hodiny: Ekonomika (pre 3 ročník) 4 hodiny týždenne, Ekonomika (pre 4. ročník) 4 hodiny týždenne, Matematika (pre 2. ročník) 2 hodiny týždenne, Technológia prípravy pokrmov (pre 3 ročník) 1 hodina týždenne, Anglický jazyk 4 hodiny týždenne. 2,5 školského roka 82,5 týždňov x 15 hodín t.j 1237,5 hodín x 13,20 t.j. 16 335 eur	1.				
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	96 880,00	96 880,00	Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. Klub písomných komunikačných zručností: počet členov 4, počet stretnutí 600 h, Klub gastronomických zručností: počet členov 3, počet stretnutí 450 h, Klub gramotnosti v technike obsluhy: počet členov 7, počet stretnutí 1 050 h, Pedagogický klub IT zručností: počet členov 8, počet stretnutí 1200 h, Pedagogický klub - Čitateľská gramotnosť : počet členov 7, počet stretnutí 1 050 h Klub ekonomických zručností: počet členov 8 počet stretnutí 1200 h, Klub anglického jazyka: počet členov 9, počet stretnutí 1 350 h, Výpočet výšky výdavku: (4 členovia*150 hod.*11,20) + (3 členovia*150 hod.*11,20) + (7 členovia*150 hod.*11,20) + (8 členovia*150 hod.*11,20) + (7 členovia*150 hod.*11,20) + (8 členovia*150 hod.*11,20) +(9 členovia*150 hod.*11,20) = 77 280 ,00. Počet hodín na tvorbu výstupu je 50 hodín na jeden klub na jeden školský polrok. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/h/pedagogický klub. Tvorba písomného výstupu klubov: 5 sk. polrokov x 50 hodín na jeden klub*7 klubov *11,20 EUR=250 hodín x 7 klubov *11,20= 19 600,00 Eur.	1.				

4.6.3.	 ďalšie (doplň)	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4.	Spolu						197 018,60					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	16 377,31	16 377,31	Rezerva na nepredvídané výdavky , ktorá je vytvorená za účelom pokrytia nepredvídaného zvýšenia cien počas realizácie projektu, prípadne na iné nepredpokladané zmeny v projekte ako je navýšenie miezd poukazujúc na schválené nariadenie vlády, že sa od 1. 1. 2020 zvýšia platové tarify pre pedagogických a odborných zamestnancov.	1.			
X.	Spolu						16 377,31					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							343 923,57					