

Dohoda o pridelení služobných motorových vozidiel na jednotlivé cesty

(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi:

1. **Zamestnávateľ:** Úrad pre reguláciu hazardných hier
IČO: 00151472
Sídlo: Križkova 949/9
811 04 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK248180000007000622733
Zastúpený: Ing. Peter Andrišin, generálny riaditeľ

(ďalej len „ÚRHH“).

a

2. **Zamestnanec (meno a priezvisko):** Mgr. Jana Mravíková
dátum narodenia: xxxxx
adresa trvalého pobytu: xxxxx
č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy: xxxxx

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava vzťahov medzi účastníkmi dohody pri používaní služobných motorových vozidiel na jednotlivé cesty. Predmetom dohody je pridelenie služobných motorových vozidiel vo vozovom parku úradu.

(ďalej len „služobné vozidlá“)

za účelom plnenia pracovných úloh a v súvislosti s plnením pracovných úloh zamestnanca ÚRHH.

2. ÚRHH určuje normy spotreby PHM na pridelené služobné vozidlá podľa technického preukazu vozidiel, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

Článok II.

Pridelenie vozidiel

Zamestnancovi, ktorý uzatvoril Dohodu, bude pridelené referentské vozidlo na jednotlivé jazdy za nasledujúcich podmienok:

1. Príslušné referentské vozidlo bude odovzdané zamestnancovi pred jednotlivou jazdou zápisom do preberacej knihy.
2. Zamestnanec svojim podpisom do preberacej knihy potvrdí správnosť údajov v nej uvedených a počas pridelenia vozidla zodpovedá za pridelené referentské vozidlo a pridelenú palivovú kartu v zmysle dohody.
3. Zamestnanec zápisom do preberacej knihy môže prevziať len jedno z referentských vozidiel vo vozovom parku úradu.
4. Zamestnancovi bude spolu s vozidlom odovzdaný kľúč od vozidla a dokumentácia k vozidlu – osvedčenie o evidencii vozidla časť II, potvrdenie o uzatvorení zákonného poistenia, kniha jász.
5. Zamestnanec spolu s vozidlom preberá palivovú kartu a/alebo umývaciu kartu pridelenú k motorovému vozidlu, za ktorú preberá hmotnú zodpovednosť v čase pridelenia v zmysle záznamu do preberacej knihy.
6. Zamestnanec pri každom prevzatí zápisom do preberacej knihy potvrdzuje prevzatie príslušenstva referentského vozidla, ktoré preberá v rozsahu (nehodiace prečiarknuť):

autolekárnica,
zdvihák,
ťažné lano,
sada náradia,
rezervná pneumatika,
výstražný trojuholník,
reflexná vesta,
hasiaci prístroj.

Článok III. Povinnosti ÚRHH a zamestnanca

1. ÚRHH sa zaväzuje:

- a) po nadobudnutí účinnosti dohody v závislosti od potrieb a prevádzkových možností ÚRHH, pridelovať zamestnancovi služobné vozidlo na požadovaný čas na základe schválenej požiadavky a po zápise do preberacej knihy. Služobné vozidlo bude pridelované v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke spolu s predpísaným vybavením,
- b) zabezpečovať dobrý technický stav a opravy služobného vozidla,
- c) poskytnúť palivovú kartu a/alebo umývaciu kartu k pridelovanému služobnému motorovému vozidlu na nákup PHM spotrebovaných pri prevádzke služobného vozidla a jeho umývanie,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za oprávnené vynaložené a preukázané výdavky na bežnú údržbu a nákup PHM nevyhnutných k zabezpečeniu prevádzky služobného vozidla, po predložení príslušných dokladov.

2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) predložiť odovzdávajúcemu pred pridelením a prevzatím služobného vozidla vodičský preukaz,
- b) používať služobné vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh; nepoužívať služobné vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách so služobným vozidlom („knihá jazd“) za každú jazdu osobitne počas pridelenia služobného vozidla,
- d) predkladať dispečerovi pri ukončení pridelenia a odovzdaní služobného vozidla všetky doklady súvisiace s nákladmi vzniknutými počas pridelenia služobného vozidla, predovšetkým doklady súvisiace s prevádzkou a údržbou služobného vozidla a vyplnené tlačivo „knihá jazd“,
- e) pri parkovaní služobného vozidla vykonať všetky opatrenia, aby sa minimalizovala možnosť vzniku škody, alebo odcudzenia. Výnimku z garážovania mimo parkovacieho miesta je možné udeliť iba ak má zamestnanec pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa na parkovacie miesto vozidla a pri ukončení pracovnej cesty po 19:00 hodine,
- f) sledovať technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM a prevádzkové kvapaliny; prevádzkovať služobné vozidlo podľa pokynov výrobcu a návodu na jeho obsluhu (dokumentácia je dostupná u dispečera),
- g) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona o cestnej premávke a príslušné ustanovenia platného IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach ÚRHH,
- h) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi,
- i) ohlásiť dispečerovi bezodkladne každú poruchu na pridelenom služobnom motorovom vozidle a škodu vzniknutú v súvislosti s používaním služobného motorového vozidla,
- j) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

Článok IV. Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú ÚRHH

Zamestnanec zodpovedá ÚRHH najmä za škodu spôsobenú:

- a) stratou, poškodením, prípadne zničením prevzatého služobného vozidla a jeho vybavenia,

- b) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na služobnom vozidle alebo akejkolvek tretej fyzickej či právnickej osobe škoda.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno ukončiť
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody aj bez uvedenia výpovedného dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) odstúpením od dohody zo strany ÚRHH alebo zamestnanca z dôvodu porušenia dohodnutých zmluvných podmienok uvedených v tejto dohode alebo internom predpise IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach ÚRHH s tým, že odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
 - d) skončením pracovného pomeru alebo služobného pomeru zamestnanca s ÚRHH.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo služobné vozidlo pridelené.
4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode, ktoré budú datované a podpísané oboma účastníkmi dohody.
5. Dohoda sa uzatvára v troch vyhotoveniach, z ktorých zamestnanec dohody dostane jedno vyhotovenie, zamestnávateľ dostane dve vyhotovenia.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády slovenskej republiky.
7. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch úradu sa použijú najmä ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných súvisiacich predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa

zamestnanec
Mgr. Jana Mravíková

riaditeľ odboru ekonomiky a prevádzky
Ing. Peter Kováčik, PhD., MPH.