

Číslo Rámcovej dohody: 230.411/2016 - OLOG

**Rámcová dohoda o zabezpečení jednotnej vizualizácie konferenčného objektu
Slovenskej filharmónie počas predsedníctva Slovenskej republiky v Rade
Európskej únie v roku 2016**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. Zákon o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Strany dohody

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37
Zastúpený: Ing. Silvia Toldyová, generálna riaditeľka sekcie ekonomiky
a všeobecnej správy
IČO: 00 699 021
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]
BIC/SWIFT: [REDACTED]

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Názov: A - STUDIO s.r.o.
Sídlo: Bajkalská 27, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Alena Tarabová
IČO: 31 396 526
DIČ: [REDACTED]
IČ DPH: [REDACTED]
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]
BIC/SWIFT: [REDACTED]

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej aj ako „**Strany dohody**“)
(Rámcová dohoda ďalej ako „**Dohoda**“):

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.1. Strany dohody uzatvárajú túto Dohodu v súvislosti s prípravou, organizáciou, a zabezpečením zasadnutí na vysokej úrovni počas predsedníctva SR v Rade EÚ (ďalej aj „**SK PRES**“), ktoré sa budú konať v Bratislave. Poskytovateľ vyhlasuje, že:

- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu Dohody,
- b) predmet Dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia, ktoré má k dispozícii a personálu, ktorý bude vykonávať predmet Dohody, je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite v súlade s Dohodou, doručenými objednávkami a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 2

Predmet Dohody

2.1. Predmetom Dohody je zabezpečenie jednotnej vizualizácie objektov (ďalej aj „**Aplikácia vizuálu**“) v budove Slovenskej filharmónie, nachádzajúcej sa na Medenej ulici č. 3 v Bratislave, (ďalej aj „**Reduta**“) pre potreby SK PRES. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť Aplikáciu vizuálu nasledovnými činnosťami:

- a) Olepom vybraných plôch interiérových a exteriérových objektov uvedených v prílohe č.1, ktoré budú slúžiť pre konferenčné potreby SK PRES v budove Reduty v Bratislave;
- b) Výrobou ceduliek s názvami miestností (ďalej aj „**Menovky miestností**“) a ich aplikácia na už existujúce menovky miestností v budove Reduty.

2.2. Bližšia špecifikácia plnenia Poskytovateľa podľa tejto Dohody tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody ako jej príloha č. 1.

Článok 3

Miesto a čas realizácie predmetu Dohody

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa Aplikáciu vizuálu čiastkovým plnením v termíne od 15.06.2016 do 11.10.2016 na základe požiadaviek Objednávateľa.

3.2. Miestom olepovania interiérových objektov a aplikácie menoviek miestností bude budova Reduty. Aplikácia vizuálu bude prebiehať na už hotových interiérových objektoch a menovkách miestností. Čas vyčlenený v rámci harmonogramu prác pre tento účel sú 3 po sebe nasledujúce kalendárne dni, pri možnosti pracovať 24 hodín denne v období od 15. 06. 2016 do 26. 06. 2016.

- 3.3. Olepovanie exteriérových objektov (ďalej aj „**Pavilóny**“) bude prebiehať na už skonštruovaných pavilónoch. Čas vyčlenený v rámci harmonogramu prác pre tento účel (olepovanie exteriérových objektov) sú 4 kalendárne dni v období od 15. 06. 2016 do 26. 06. 2016.
- 3.4. Miesto a čas ďalších činností na základe Dohody okrem činností opísaných čl. 2 ods. 2.1 písm. a) a b) Dohody, budú zadávané na základe písomnej alebo emailovej objednávky, ktorú si Strany dohody potvrdia čiastkovým preberacím protokolom, na ktorý sa vzťahujú primerane ust. Čl. 4 ods. 4.1 Dohody.

Článok 4

Odovzdanie a prebratie

- 4.1. Činnosti súvisiace s Aplikáciou vizuálu sú naviazané na doručenie objednávky Objednávateľa Poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vykonať Aplikáciu vizuálu v rozsahu opísanom v objednávke a v súlade s Dohodou.
- 4.2. Predmet Dohody sa bude preberať už aplikovaný na dočasných exteriérových a interiérových objektoch a menovkách miestností v Redute.
- 4.3. Odovzdanie predmetu Dohody v konečnej podobe Poskytovateľom Objednávateľovi si Strany dohody potvrdia preberacím protokolom podpísaným obidvoma Stranami dohody. Preberací protokol sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Strana dohody obdrží po jednom rovnopise. Vzor preberacieho protokolu tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody ako jej príloha č. 3.
- 4.4. Poskytnutie služieb, ktoré bude Poskytovateľ zabezpečovať pre Objednávateľa operatívne počas platnosti Dohody na základe čiastkových e-mailových objednávok si Strany dohody potvrdia čiastkovým preberacím protokolom, na ktorý sa ustanovenia bodu 4.1, ako aj náležitosti podľa prílohy č. 3 budú vzťahovať primerane.
- 4.5. Na konci každého kalendárneho mesiaca počas účinnosti Dohody sa vyhotoví sumárny protokol, na ktorý sa ustanovenia bodu 4.1, ako aj náležitosti podľa prílohy č. 3 budú vzťahovať primerane, obsahujúci súpis všetkých služieb poskytnutých v danom kalendárnom mesiaci.
- 4.6. Poskytovateľ znáša nebezpečenstvo škody na predmete Dohody až do okamihu prevzatia predmetu Dohody Objednávateľom podľa bodu 4.1. Prepravu a balenie predmetu Dohody zabezpečuje Poskytovateľ na vlastné náklady.
- 4.7. Poskytovateľ znáša nebezpečenstvo škody spôsobenej na dočasných interiérových a exteriérových objektoch jeho plnením podľa tejto Dohody.

Článok 5

Práva a povinnosti Strán dohody

- 5.1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet Dohody riadne a včas, vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Dohode a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutého plnenia.
- 5.2. Riadnym poskytnutím plnenia podľa tejto Dohody sa rozumie poskytnutie služby podľa článku 2 Dohody riadne a včas a v súlade s touto Dohodou a jej prílohami.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje dodať Poskytovateľovi grafický návrh Olepu a Menoviek miestností najneskôr do 10.6.2016.
- 5.4. Poskytovateľ je povinný akékoľvek nejasnosti v grafickom návrhu, ktoré by mohli ovplyvniť realizáciu plnenia konzultovať s Objednávateľom.
- 5.5. Poskytovateľ je povinný predložiť a odovzdať osobe objednávateľa uvedenej v bode 10.3. ku dňu podpisu Dohody platnú a účinnú fotokópiu zmluvy o poistení o zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou Poskytovateľa, jeho zamestnancami alebo osobami poverenými plnením predmetu Dohody s poisťným plnením do výšky hodnoty plnenia Dohody.
- 5.6. Poistenie zodpovednosti za škodu sa Poskytovateľ zaväzuje udržiavať v platnosti a účinnosti počas trvania Dohody.
- 5.7. V prípade akýchkoľvek väd predmetu Dohody sa Poskytovateľ zaväzuje tieto odstrániť a predmet Dohody uviesť do stavu pred vznikom týchto väd bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od oznámenia väd Objednávateľom, na vlastné náklady.
- 5.8. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať čiastkové úpravy a opravy, na ktoré ho vyzve Objednávateľ formou čiastkovej objednávky e-mailom, a to do 24 hodín od doručenia takejto objednávky zo strany Objednávateľa.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

- 6.1. Celková cena Aplikácie vizuálu nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je vo výške 19 999,00 EUR bez DPH (slovom devätnásťtisícdeväťstodeväťdesiatdeväť EUR). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode. Celková cena za Aplikácie vizuálu je závislá od objednaných a realizovaných Čiastkových plnení.

- 6.2. Právo Poskytovateľa fakturovať Objednávateľovi cenu vzniká vždy po potvrdení plnenia, podpísaním preberacieho protokolu o poskytnutí služby obidvoma Stranami dohody.
- 6.3. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku, na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní, pričom splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa jej riadneho doručenia poskytovateľom do podateľne Objednávateľa.
- 6.4. Pri výpočte ceny za predmet Dohody podľa čl. 2 a prílohy č. 1 budú použité jednotkové ceny za poskytnuté služby podľa prílohy č.2.
- 6.5. Spôsob výpočtu ceny za jednotlivé plnenia je určený ako súčet súčinov jednotkovej ceny za jednotlivé plnenia a množstva plnení.
- 6.6. Na konci každého kalendárneho mesiaca sa vyhotoví sumárny protokol dokumentujúci všetky plnenia (jednotlivé plnenia a ich množstvo) v danom mesiaci, ak také budú. Oprávnená osoba Poskytovateľa a oprávnená osoba Objednávateľa potvrdia riadne poskytnutie plnenia podpisom protokolu. Na sumárny preberací protokol sa príloha č. 3 vzťahuje primerane.
- 6.7. Cena za poskytnuté plnenia sa platí mesačne pozadu. Poskytovateľ vystaví faktúru na základe sumárneho protokolu o Objednávateľom objednaných a Poskytovateľom skutočne poskytnutých plneniach v príslušnom kalendárnom mesiaci a doručí do sídla Objednávateľa najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Poskytovateľ poskytol fakturované služby. Sumárny protokol odsúhlasený a podpísaný oboma Stranami dohody bude prílohou faktúry.
- 6.8. Vo faktúre vystavovanej na základe tejto Dohody je Poskytovateľ povinný uvádzať názov banky, poštovú adresu sídla pobočky banky, kde bol zriadený účet, na ktorý má byť poukázaná fakturovaná suma, číslo účtu vo formáte IBAN uvedené na titulnej strane Dohody a kód SWIFT/BIC, číslo Dohody, číslo objednávky, špecifikácia plnenia v členení na jednotlivé zložky plnenia. V prípade, ak z technických dôvodov nebude môcť Poskytovateľ informácie podľa tohto bodu na faktúre uviesť, uvedie tieto informácie v prílohe faktúry.
- 6.9. Ak faktúra nebude vystavená v súlade s touto Dohodou, nebude obsahovať stanovené náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti faktúry Poskytovateľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa preruší lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi.

- 6.10. Faktúra sa považuje za uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa uvedeného na faktúre.

Článok 7

Zmluvná zodpovednosť a sankcie

- 7.1. Ak Poskytovateľ neodovzdá predmet Dohody v lehote podľa bodu 3.2 a 3.3, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia podľa článku 6 za každý začatý kalendárny deň omeškania.
- 7.2. Ak Poskytovateľ neodovzdá Objednávateľovi platnú a účinnú poistnú zmluvu podľa bodu 5.5, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia podľa článku 6 za každý začatý kalendárny deň omeškania.
- 7.3. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.6, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu 1 000,00 EUR. Zaplataenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti podľa bodu 5.6.
- 7.4. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.7 alebo 5.8, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia podľa článku 6 za každý začatý deň omeškania omeškania.
- 7.5. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.4, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR. Zaplataenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti podľa bodu 5.4.
- 7.6 Uplatnenie sankcií podľa tohto článku nemá vplyv na zodpovednosť za škodu ani na právo Strany dohody od Dohody odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Dohody.

Článok 8

Spoločné ustanovenia

- 8.1. Strany dohody sú povinné bez zbytočného odkladu navzájom si oznámiť všetky zmeny týkajúce sa ich identifikačných údajov, prípadne iných skutočností, ktoré môžu mať vplyv na súčinnosť medzi Stranami dohody a na plnenie predmetu Dohody.
- 8.2. Strany dohody berú na vedomie, že na základe tejto Dohody Objednávateľ počas jej účinnosti nie je povinný:
- a) objednať všetky plnenia uvedené v prílohe č. 1;
 - b) vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v bode 6.1.

- 8.3. Za podmienky neprekročenia finančného limitu plnenia uvedeného v bode 6.1. tejto Dohody je Objednávateľ oprávnený objednať Čiastkové plnenia aj v počte prevyšujúcom predpokladaný rozsah plnení podľa prílohy č. 1.
- 8.4. Poskytovateľ berie na vedomie, že je podľa § 7b ods. 6 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne Objednávateľovi poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto Dohody, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať, či Poskytovateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
- 8.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi údaje podľa bodu 8.4 tejto Dohody do 3 pracovných dní odo dňa doručenia takej požiadavky Objednávateľa Poskytovateľovi.

Článok 9

Spôsob zániku Dohody

- 9.1. Platnosť Dohody môže zaniknúť písomnou dohodou Strán dohody a písomným odstúpením Strany dohody od Dohody v súlade s touto Dohodou alebo v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 9.2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody, ak nastane skutočnosť uvedená v platnom a účinnom Obchodnom zákonníku, s ktorou Obchodný zákonník spája právo Poskytovateľa odstúpiť od Dohody. Poskytovateľ v súlade s vyššie uvedeným je oprávnený odstúpiť od Dohody z dôvodu neuhradenia ceny za poskytnuté Plnenie, len ak Objednávateľ neuhradil cenu za riadne odovzdané a prevzaté Plnenie ani do siedmych dní po doručení oznámenia Poskytovateľa Objednávateľovi o nezaplatení dlžnej sumy v lehote splatnosti faktúry.
- 9.3. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Dohody najmä ak:
- a) je na majetok Poskytovateľa podaný návrh na začatie konkurzného konania alebo návrh na vyhlásenie konkurzu;
 - b) je na majetok Poskytovateľa začaté exekučné konanie alebo iný výkon rozhodnutia;
 - c) bol na osobu Poskytovateľa podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ako aj v prípade, ak súd začal voči osobe konanie podľa § 68 ods. 6 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov;
 - d) bol na Poskytovateľa podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania;
 - e) boli voči Poskytovateľovi začaté konania obdobné konaniam podľa tohto bodu v súlade s predpismi platnými v krajine sídla Poskytovateľa;
 - f) je Poskytovateľ v omeškaní s Aplikáciou vizuálu;
 - g) Aplikácia vizuálu nezodpovedá požiadavkám Objednávateľa;
 - h) Poskytovateľ nie je schopný plniť svoje záväzky z Dohody;

- i) Poskytovateľ neodstráni riadne a včas nedostatky Aplikácie vizuálu;
 - j) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi, že nesplní riadne a včas záväzky vyplývajúce z Dohody;
 - k) v iných prípadoch upravených v tejto Dohode.
- 9.4. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa písomne informovať o vzniku akejkoľvek skutočnosti podľa písm. a) až f) bodu 9.3, a to najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Poskytovateľ o takej skutočnosti dozvedel.
- 9.5. Ak ktorákoľvek strana Dohody využije v súlade s týmto článkom svoje právo odstúpiť od Dohody, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za riadne poskytnuté a Objednávateľom akceptované plnenie, pričom pre vyúčtovanie a platenie takéhoto plnenia platia podmienky dohodnuté v tejto Dohode.
- 9.6. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej Strane dohody poštou ako doporučená zásielka s doručenkou, osobne alebo kuriérom na adresu sídla druhej Strany dohody uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej Strane dohody. Odstúpením od tejto Dohody nie sú dotknuté nároky Strán dohody na zmluvnú pokutu a náhradu škody.
- 9.7. Pre vylúčenie všetkých pochybností, v prípade odstúpenia Objednávateľa od tejto Dohody z dôvodu omeškania Poskytovateľa s poskytnutím niektorého čiastkového plnenia, účinky odstúpenia sa vzťahujú aj na ešte neposkytnuté čiastkové plnenia, pokiaľ sa Strany dohody písomne nedohodnú inak.

Článok 10

Komunikácia strán Dohody

- 10.1. Všetky písomnosti Strán dohody, pokiaľ táto Dohoda neurčuje inak, sa budú doručovať prostredníctvom pošty, kuriéra alebo osobne, a to na adresy sídiel strán dohody uvedené v záhlaví tejto dohody.
- 10.2. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia adresátom. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň odopretia prevzatia písomnosti adresátom a v prípade doručovania poštou aj piaty deň odo dňa uloženia písomnosti na pošte, i keď sa adresát o jej uložení na pošte nedozvedel alebo v deň, v ktorý doručujúci subjekt vyznačil na odosielateľovi vrátenej zásielke poznámku "adresát neznámy" alebo inú poznámku obdobného významu.
- 10.3. Strany dohody určujú na účely elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu tieto osoby:

Objednávateľ:

Meno: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]
Tel. kontakt: [REDACTED]

.....

Poskytovateľ:

Meno: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel. kontakt: [REDACTED]

.....

Strany dohody určujú na účely podpisu preberacieho protokolu tieto osoby:

Objednávateľ:

Meno: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel. kontakt: [REDACTED]

.....

Poskytovateľ:

Meno: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel. kontakt: [REDACTED]

.....

Korešpondencia doručovaná v prípadoch uvedených v tejto Dohode elektronicky prostredníctvom e-mailu sa považuje za doručenie dňom doručenia adresátovi na e-mailovú adresu uvedenú v tomto bode. Doručenie korešpondencie prostredníctvom e-mailu je adresát povinný potvrdiť formou písomného oznámenia o doručení zaslaného e-mailom odosielateľovi prostredníctvom e-mailu bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej doručení.

- 10.4. Strany dohody sa zaväzujú uvádzať vo svojej vzájomnej korešpondencii týkajúcej sa plnenia tejto dohody číslo tejto dohody.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne na základe dohody Strán formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán dohody.
- 11.2. Vzťahy neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike súvisiacimi s plnením predmetu Dohody; rozhodným právom je právo Slovenskej republiky. Na riešenie sporov vzniknutých z tejto dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

- 11.3. Dohoda je vypracovaná v piatich rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Poskytovateľ obdrží 2 rovnopisy. Objednávateľ obdrží 3 rovnopisy.
- 11.4. Prílohami, tvoriacimi neoddeliteľnú súčasť tejto dohody sú:
- a) príloha č. 1 „Podrobná špecifikácia predmetu dohody“;
 - b) príloha č. 2 „Štruktúrovaný rozpočet ceny“
 - c) príloha č. 3 „Vzor preberacieho a odovzdávajúceho protokolu“
- 11.5. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Stranami dohody a účinnosť ako povinne zverejňovaná dohoda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov („zákon o slobode informácií“) v znení neskorších predpisov.
- 11.6. Strany dohody vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Bratislave dňa.....

V Bratislave, dňa.....

.....
Ing. Silvia Toldyová

.....
Ing. Alena Tarabová

generálna riaditeľka sekcie
ekonomiky a všeobecnej správy

konateľ A-STUDIO s.r.o.

Príloha č. 1

Podrobná špecifikácia predmetu dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie jednotnej vizualizácie konferenčného objektu Reduta počas predsedníctva SR v Rade EÚ v r. 2016 - olepenie interiérových a exteriérových objektov a výroba menoviek miestností v Redute.

1. Časť exteriér

V exteriéri sa bude vizuál aplikovať na tieto objekty:

- **Hlavný vstupný pavilón:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 6,24m nad podlahou. Predpokladaná plocha olepovania je 154,44m².
- **Zadný vstupný pavilón:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 6,24m nad podlahou. Predpokladaná plocha olepovania je 53,81m².
- **Vstupný pavilón VIP:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 5,47m nad podlahou. Predpokladaná plocha olepovania je 12,60m².

Podmienky plnenia:

- objekty (pavilóny) sa nebudú olepovať celé, ale len ich časti;
- každá časť bude mať svoj vlastný grafický návrh, v ktorom bude stanovené presné umiestnenie rastra, prípadne typografie;
- predpokladaný súčet olepovaných plôch je 243,00m²;
- fakturácia na základe výmery v metroch štvorcových;

technická špecifikácia fólie pre exteriér:	biela
	matná
	krycia (šedé lepidlo)
	exteriérová
	hrúbka max 150 mikrónov
	rezaná do tvaru
	nanášaná pomocou aplikačnej fólie, tzv. „prenosky“

2. Časť interiér

V interiéri sa bude vizuál aplikovať na tieto objekty:

- **Infopoint:** v otvore na zadnej čelnej stene bude osadená LED obrazovka. Najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 3,79m nad podlahou. Predpokladaná olepovaná plocha je 22.32m².
- **Family foto stena:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 3,37m nad podlahou. Predpokladaná plocha olepovania je 59.51m². V prednej časti treba počítať so schodmi

o hĺbke 1,8m.

- **Handshake foto stena:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 3,5m nad podlahou. Predpokladaná plocha olepovania je 13,58m².
- **Pult pre tlačové konferencie:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 3,8m nad podlahou. Predpokladaná olepovaná plocha je 25.89m².
- **Rečnicky pult** - 2 kusy: predpokladaná olepovaná plocha je 0,54m², čo pri počte kusov 2 predstavuje 1,08m². Rečnicky pult bude zhotovený z plexiskla.
- **Tlmočnicke kabíny pre tlačové konferencie:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 3,8m nad podlahou. Predpokladaná olepovaná plocha je 36.51m².
- **Tlmočnicke kabíny pre hlavnú sálu:** najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 2,85m nad podlahou. Predpokladaná olepovaná plocha je 9.51m².
- **Navigačný stojan** - 28 kusov: najvyšší olepovaný bod sa nachádza vo výške 2,00m nad podlahou. Predpokladaná olepovaná plocha je 1,00m², pri počte kusov 28 je celková predpokladaná plocha na olepovanie 28,00m².

Podmienky plnenia:

- olepovanie bude prebiehať aj v častiach vo výške viac ako 3,00m nad podlahou;
- objekty sa nebudú olepovať celé, ale len ich časti;
- každá časť bude mať svoj vlastný grafický návrh, v ktorom bude stanovené presné umiestnenie rastra, prípadne typografie;
- predpokladaný súčet olepovaných plôch v interiéri je 243,00m²;
- fakturácia na základe výmery v metroch štvorcových;

technická špecifikácia fólie pre interiér:	biela
	matná
	krycia (šedé lepidlo)
	polymerická valcovaná – interiérová
	hrúbka 70 mikrónov
	rezaná do tvaru
	nanášaná pomocou aplikačnej fólie tzv. „prenosky“

technická špecifikácia fólie pre rečnicky pult (zhotovený z plexiskla):	biela lesklá
	krycia (šedé lepidlo)
	polymerická valcovaná – interiérová
	hrúbka 70 mikrónov
	rezaná do tvaru
	potlačená UV tlačou pri minimálnom rozlíšení 720/720
	CMYK 4/0, prevedenie tlače - matné
	nanášaná pomocou aplikačnej fólie tzv. „prenosky“

3. Časť menovky miestností

Podmienky plnenia:

- menovky miestností sa budú nalepovať na už existujúce menovky umiestnené v budove Reduty, ktoré sú vyrobené z PVC alebo skla;
- na výrobu menoviek miestností bude slúžiť 3mm kapa doska s potlačou;
- farebné prevedenie 3mm kapa dosiek bude čierne;
- 3mm kapa dosky budú upevnené obojstrannou lepiacou páskou, prípadne iným spôsobom, ktorý zaručí ich jednoduché odstránenie z podkladovej dosky bez jej poškodenia a zanechania viditeľných stôp po lepidle;
- bude použitá matná UV tlač pri minimálnom rozlíšení 720/720, farebné prevedenie potlače: tmavo modré s bielou typografiou;
- fakturácia na základe výmery v metroch štvorcových;
- dosky budú vo viacerých formátoch:

orientačné formáty pre menovky miestností:	predpokladané rozmery menoviek
	0,33m x 0,63m
	0,29m x 0,23m
	0,50m x 0,50m
	0,11m x 0,11m
	Objednávateľ nevylučuje menovky s inými ako s vyššie uvedenými rozmermi pri zachovaní minimálneho a maximálneho rozmeru menoviek uvedeného v tejto tabuľke. Celková predpokladaná plocha pre menovky miestností je 18,00m ² .

Príloha č. 2

Štruktúrovaný rozpočet ceny

Názov predmetu	Predpokladaná plocha v m ²	jednotková cena v EURÁCH bez DPH (1m ²)	jednotková cena v EURÁCH s DPH (1m ²)
Olepovanie exteriérových objektov	243,00	25,20	30,24
Olepovanie častí interiérových objektov	243,00	28,20	33,84
Menovky miestností (3mm kapa doska) s potlačou	18,00	51,25	61,50

Príloha č. 3

Vzor preberacieho a odovzdávajúceho protokolu

Preberací a odovzdávací protokol

Odovzdávajúci: A – STUDIO s.r.o.

Preberajúci: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Miesto: Reduta, Medená 3, 816 01 Bratislava, Slovenská republika

Čas poskytnutia: – uvedie sa dátum a čas

Služby:

– uvedie sa kompletný súpis poskytnutých služieb.

Spolu s poskytnutou službou odovzdáva a preberajúci preberá nasledovné dokumenty a príslušenstvo:

– uvedie sa zoznam dokumentov, technické listy fólií, návody k zaobchádzaniu a pod., ak také sú

Odovzdávajúci upozorňuje Preberajúceho na nasledovné vady poskytnutej služby:

– uvedie sa zoznam vád, na ktoré upozorňuje odovzdávajúci.

Preberajúci upozorňuje na nasledovné vady poskytnutej služby:

– uvedie sa zoznam vád, na ktoré upozorňuje preberajúci.

Preberajúcu službu preberá / nepreberá / preberá s výhradami.

Preberajúcu službu preberá s nasledovnými výhradami:

– uvedú sa výhrady k poskytnutým službám

Zistené vady, v dôsledku ktorých bolo plnenie prebrané len s výhradami, budú odstránené najneskôr – uvedie sa dátum a to tak, že – uvedie sa spôsob, napr. oprava, náhradná služba, doplnenie na dohodnutý počet a pod.

.....

Odovzdávajúci:

Názov spoločnosti : A-Studio s.r.o.

Meno oprávnenej osoby: [REDACTED]

E-mailová adresa: [REDACTED]

Tel. číslo: [REDACTED]

.....

Preberajúci:

Názov spoločnosti: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

Meno oprávnenej osoby: [REDACTED]

E-mailová adresa: [REDACTED]

Tel. číslo: [REDACTED]