

(ďalej len „Zmluva“) uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**Kálov 356, 010 01 Žilina**Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu:

Miroslav Gajar, oblasťný manažér pre Západné Slovensko

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

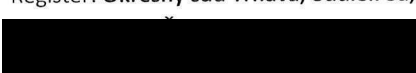
Peňažné ústavy:**INFOSERVIS:****0800 166 556 | info servis@doxx.sk | www.doxxlistky.sk**

(ďalej len „Dodávateľ“)

Trnavská Teplárenská, a.s.**Coburgova 84, 917 01 Trnava**Zastúpená: **Ing. Juraj Slašťan, predseda predstavenstva**Zastúpená: **Ing. Matej Ferančík, člen predstavenstva**

IČO: 362 46 034

DIČ: 2020166632, IČ DPH: SK2020166632

Register: **Okresný súd Trnava, oddiel: Sa, vložka č.:10219/T**

Tel.: 033/ 555 3111

E-mail: info@tatas.sk,

(ďalej len „Klient“ a spoločne s Dodávateľom ďalej len
„Zmluvné strany“)

Trnavská teplárenská, a.s.	
Dátum:	12 -11- 2020
Číslo záznamu:	Číslo spisu:
Prihoda:	Vybavuje:

I. Základné ustanovenia

Klient sa zaväzuje u Dodávateľa objednávať Produkty

- ☐ Benefiálne poukážky v papierovej forme (ďalej len „BP“)
☒ Elektronické benefiálne poukážky (ďalej len „EBP“)

Kontakt pre objednávanie BP, EBP:☒ Online objednávka v Zákazníckej zóne na webovej stránke Dodávateľa☐ Infoservis, Kálov 356, 010 01 ŽilinaTel.: 0800 166 556, e-mail: info servis@doxx.sk,www.doxxlistky.sk**Dodanie BP a Kariet DOXX:**

- ☐ Dodať na adresu Klienta: ☐ poštou ☐ kuriérom
☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom

Adresa dodania a osoby splnomocnené Klientom k preberaniu BP a Kariet DOXX:

Adresa dodania: Coburgova 84, 917 42 Trnava

Meno a priezvisko: **Ing. Alena Belicová**

Doklad totožnosti:

Personalizácia (obálkovanie) BP:Personalizácia: ☐ áno ☐ nie**Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:**

- ☐ Papierová forma predfaktúry/faktúry
☒ Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)
E-mail pre zasielanie EF: faktury@tatas.sk

Ak sa zmluva uzatvára na Produkt EBP alebo v kombinácii BP a EBP zároveň, predfaktúry/ faktúry sa zasielajú len elektronicky.

I. Vymedzenie pojmov

1. Benefiálne poukážky v papierovej alebo v elektronickej forme sú účelovo viazané ceniny a sú určené na:

- regeneráciu síl zamestnancov Klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
- kultúrne vyžitie zamestnancov Klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
- úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,
- výber tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá zamestnancov Klienta a iné v hodnote benefiálnych poukážok „DOXX Plus“ v prevádzkarniach fyzických alebo právnických osôb oprávnených dodávať tovar alebo poskytovať služby, ktoré prijímajú na úhradu za dodaný tovar alebo poskytnutú službu benefiálne poukážky vydávané Dodávateľom,
- oblasti v nadväznosti na Zákon o sociálnom fonde.

II. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa dodávať Klientovi BP a/alebo EBP, ktoré sú určené pre zamestnancov Klienta na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky Klienta, a to v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení a záväzok

Klienta zaplatiť Dodávateľovi hodnotu dodaných BP a/alebo EBP a odmenu Dodávateľa, poplatky, poštovné a poistné v súlade s touto Zmluvou a Všeobecnými obchodnými podmienkami Dodávateľa (ďalej len „VOP“).

III. Všeobecné obchodné podmienky, cenníky a pravidlá

1. Na vzájomný vzťah Dodávateľa a Klienta založený touto Zmluvou sa vzťahujú VOP v znení účinnom v deň účinnosti tejto Zmluvy vrátane ich zmien, doplnení alebo nahradení novými Všeobecnými obchodnými podmienkami po dni účinnosti Zmluvy. Znenie VOP ku dňu účinnosti Zmluvy je prílohou tejto Zmluvy.
2. Klient podpisom Zmluvy potvrdzuje, že ho Dodávateľ oboznámil s VOP a súhlasí s ich obsahom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia Zmluvy a VOP majú prednosť pred dispozitívnymi ustanoveniami Obchodného zákonníka a dispozitívne ustanovenia Obchodného zákonníka sa na skutočnosti upravené Zmluvou a VOP nepoužijú.
4. Cenové podmienky sa riadia cenníkmi Dodávateľa: Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného, ktoré sú prílohou Zmluvy.
5. Podmienky a pravidlá pre správne fungovanie a používanie Karty DOXX sú stanovené v dokumente Pravidlá používania Karty DOXX, ktorý je prílohou Zmluvy.

IV. Osobitné dojednania Zmluvných strán

1. Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške 0,00 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, pričom minimálna výška provízie Dodávateľa na jeden daňový doklad je 0,00 EUR.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ zabezpečí pre Klienta na základe jeho objednávky dodanie potrebného počtu Kariet DOXX, najviac však v počte 250 ks. Cena za vydanie Karty DOXX je 2,50 €/1ks.
3. Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za vydanie novej Karty DOXX Klientovi z dôvodu jej straty, poškodenia alebo výmeny Karty DOXX pred skončením platnosti Karty DOXX (dátumom jej expirácie), ktorá je vytlačená na karte, vo výške 10,00 EUR / 1ks.
4. V prípade, že objednané produkty a Karty DOXX budú klientovi doručené na adresu miesta dodania poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, poštovné a poistné súvisiace s doručením objednaných produktov a Kariet DOXX znáša v celom rozsahu Dodávateľ.
5. Klient zaplatí Dodávateľovi Cenú za zabezpečenie dodania produktov a služieb podľa objednávky Klienta na základe faktúry vystavenej Dodávateľom a doručenej Klientovi so splatnosťou 30 dní od vystavenia faktúry Dodávateľom.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obomi Zmluvnými stranami.
2. Ustanovenia tejto Zmluvy je možné meniť a dopĺňať len písomne, a to formou dodatku podpísaného obomi Zmluvnými stranami.
3. Túto Zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej Zmluvnej strany doručenej druhej Zmluvnej strane, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. VOP, Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného a Pravidlá používania Kariet DOXX sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, pričom Klient svojim podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a s ich obsahom súhlasí.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
6. Ochrana osobných údajov poskytnutých Klientom Dodávateľovi je bližšie spracovaná v dokumente Dodávateľa s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
7. Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami VOP a v prípade odlišností ustanovení tejto zmluvy a VOP sú pre Zmluvné strany záväzné ustanovenia tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že táto Zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu túto Zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Trnave dňa :

V Bratislave dňa :

Klient

Prílohy:

- Všeobecné obchodné podmienky
- Cenník odmien a poplatkov
- Cenník poštovného a poistného
- Pravidlá používania Kariet DOXX – len v prípade EBP
- Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Všeobecné obchodné podmienky k zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb

Platné od 06.05.2020

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky k zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb (ďalej len „VOP“) sú obchodnými podmienkami vydanými spoločnosťou DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 12115/L v zmysle ust. § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.2 VOP dopĺňajú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb a podrobnejšie upravujú ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.
- 1.3 VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb ako jej príloha.
- 1.4 Práva a povinnosti Dodávateľa a Klienta, vzniknuté na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, ktoré nie sú upravené v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

II. Vymedzenie pojmov

Pokiaľ priamo z kontextu nevyplýva niečo iné, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité v týchto VOP v jednotnom alebo v množnom čísle a s veľkým začiatčným písmenom alebo s malým začiatčným písmenom nižšie definovaný význam.

- 2.1 **Cena za zabezpečenie dodania produktov a služieb** sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, cena za Karty DOXX a výška odmeny Dodávateľa
- 2.2 **Dodávateľ** - spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, ESL, NP, ENP, BP, EBP, RP), a je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, a je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa regeneráciu pracovných síl, ako i realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 2.3 **Držiteľ karty** – fyzická osoba (zamestnanec Klienta/fyzická osoba podnikateľ), ktorá používa pridelenú Kartú DOXX personalizovanú na svoje meno a priezvisko na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa podľa účelu pridelených hodnôt elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX.
- 2.4 **Emisia produktov** - predstavuje súbor produktov vydaných Dodávateľom na určité obdobie, pre ktoré je produkt platný a akceptovaný v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa. Platnosť hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX je daná druhom produktu emisie a dĺžkou doby platnosti emisie týchto produktov. Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt ESL a ENP je 15 mesiacov a platí od 1. 10. kalendárneho roka predchádzajúceho roku emisie do 31. 12. kalendárneho roku danej emisie (napr. Emisia 2019 platí od 1.10.2018 do 31.12.2019). Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt EBP je 27 mesiacov a platí od 1. 10. kalendárneho roka predchádzajúceho roku emisie do 31. 12. druhého kalendárneho roku danej emisie (napr. Emisia 2019 - 2020 platí od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2020). Po uplynutí doby platnosti danej emisie strácajú hodnoty elektronických produktov svoju platnosť a nie je možné ich už použiť na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa. Produkty, ktorých hodnoty sú asociované s Kartou DOXX strácajú platnosť uplynutím posledného dňa doby platnosti konkrétnej emisie daného druhu elektronického produktu. Držiteľ karty nie je oprávnený použiť ani žiadať akýkoľvek nevyužitý zostatok hodnôt produktov od Dodávateľa/Klienta/Zmluvnej prevádzky Dodávateľa po skončení ich platnosti.
- 2.5 **Karta DOXX** - je nosič pridelených hodnôt elektronických produktov (ESL, ENP, EBP) na základe objednávky Klienta, a ktoré sú asociované s Kartou DOXX vydanou Dodávateľom. Karta DOXX je debetná, bezkontaktná a neprenosná a je vydaná Dodávateľom v podobe plastovej karty. Karta DOXX obsahuje DOXX NFC čip na bezkontaktné používanie a je zabezpečená ochrannými prvkami, ako logo Dodávateľa, magnetický prúžok a čip, ktoré sa na účely úhrady Kartou DOXX v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa nevyužívajú. Ku Karte DOXX je možné prideliť aj hodnotu RP. Karty DOXX možno používať na úhradu ceny alebo jej časti v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa na účel dohodnutý v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb, a to prostredníctvom POS terminálu, vybaveného softwarovou aplikáciou DOXX dodanou Dodávateľom, respektíve ním určenou osobou. Platnosť Karty DOXX je obmedzená mesiacom a rokom uvedeným na Karte DOXX. Vlastníkom Karty DOXX je Dodávateľ.
- 2.6 **Klient** - fyzická osoba podnikateľ a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť sebe a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient je oprávnený zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom Dodávateľa, ktorý je oprávnený stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient je oprávnený na regeneráciu pracovných síl, ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov využiť služby Dodávateľa, ktorý je oprávnený tieto služby zabezpečiť alebo sprostredkovať.
- 2.7 **Mobilná aplikácia DOXX** – softvérová aplikácia postavená na operačnom systéme Android a iOS. Zároveň umožňuje Držiteľovi karty overiť zostatok, expiráciu elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX, históriu transakcií a tiež na základe lokalizácie rýchlo nájsť najbližšie Zmluvné prevádzky Dodávateľa v závislosti od druhu produktu Dodávateľa. Pokiaľ má držiteľ karty operačný systém Android a podporou NFC v mobile, môže prostredníctvom aplikácie „Karta DOXX v mobile“ uskutočňovať platby tak ako pri Karte DOXX.
- 2.8 **Nariadením na ochranu osobných údajov** - sa rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
- 2.9 **Neregistrovaný Klient** – je Klient, ktorý nemá aktivovaný účet v Zákazníckej zóne, ale má uzatvorenú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb s Dodávateľom
- 2.10 **Nezmluvný Klient** – je Klient, ktorý nemá uzatvorenú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb s Dodávateľom a nemá vytvorený účet v Zákazníckej zóne.
- 2.11 **Odmena Dodávateľa** - pozostáva z: provízie, manipulačného poplatku, poštovného a poistného, poplatku za výmenu papierových produktov a ceny za vydanie Karty DOXX, poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v zmysle aktuálnych cenníkov Dodávateľa, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.
- 2.12 **On-line platba cez 24 pay** - je platba prostredníctvom platobnej brány 24 pay poskytovanej spoločnosťou 24-pay s.r.o. priamo v objednávke

produktov cez Zákaznícku zónu alebo prostredníctvom Objednávky bez registrácie.

- 2.13 **Personalizovaná objednávka** – je objednávka Klienta na meno a priezvisko zamestnancov Klienta. Pri produktoch v papierovej forme je Klient povinný vytvoriť túto objednávku v predpísanom excelovskom formáte (.xls) Dodávateľa alebo ju vytvoriť cez užívateľský účet Klienta v Zákazníckej zóne. Pri elektronických produktoch je Personalizovaná objednávka cez užívateľský účet v Zákazníckej zóne nevyhnutnou podmienkou pre objednanie elektronických produktov a Kariet DOXX. Pre Personalizovanú objednávku elektronických produktov a Personalizovanú objednávku papierových produktov cez užívateľský účet v Zákazníckej zóne je Klient povinný vyplniť Zoznam zamestnancov v časti Zamestnanci.
- 2.14 **Platobná brána** - je softvérové technické riešenie umožňujúce v prostredí internetu realizovať úhradu ceny, alebo jej časti za Služby poskytované ku Karte DOXX. Platobnú bránu je možné inštalovať na webovej stránke www.doxxlistky.sk, na internetovej stránke Poskytovateľa alebo Poskytovateľom odsúhlasených tretích strán. Platba prostredníctvom Platobnej brány je popísaná v dokumente „Pravidlá používania Karty DOXX“.
- 2.15 **Platnosť Karty DOXX (expirácia)** – je platnosť (expirácia) Karty DOXX vyznačená na Karte DOXX. Platnosť Karty DOXX je 5 rokov od mesiaca a roka jej vydania. Platnosť Karty DOXX končí uplynutím posledného dňa mesiaca uvedeného na Karte DOXX.
- 2.16 **Politikou na ochranu osobných údajov** – sa rozumie dokument Dodávateľa s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
- 2.17 **Produkty spoločnosti DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. (Dodávateľa) sú**
a) v papierovej forme - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP), benefičné poukážky (BP) (ďalej len „produkty v papierovej forme“),
b) v elektronickej forme - elektronické stravné lístky (ESL), elektronické nápojové poukážky (ENP), elektronické benefičné poukážky (EBP), rekreačné poukazy (RP), (ďalej len „elektronické produkty“ a spoločne s produktmi v papierovej forme ďalej len „produkty“). Produkty v papierovej forme a Karty DOXX Dodávateľa sú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Produkty Dodávateľa sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na účel stanovený v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb. Produkt rekreačné poukazy je upravený samostatnými všeobecnými obchodnými podmienkami.
- 2.18 **Registrovaný Klient** – je Klient, ktorý má aktivovaný účet v Zákazníckej zóne.
- 2.19 **Spoločnosť 24-pay s.r.o.**, IČO: 44 002 602 je na základe povolenia Národnej banky Slovenska č. 100-000-113-743, sp. NBS1-000-026-073 oprávnený poskytovať platobné služby - prijímanie platobných operácií prostredníctvom produktu platobnej brány. Platobná brána umožňuje realizáciu online platieb.
- 2.20 **Vybavenie objednávky** – odovzdanie produktov/Kariet DOXX objednaných Klientom na prepravu prostredníctvom pošty alebo kuriéra, pokiaľ sa Dodávateľ s Klientom nedohodol na osobnom prevzatí objednaných produktov u Dodávateľa.
- 2.21 **Zmluvné strany** – Dodávateľ na strane jednej a Klient na strane druhej.
- 2.22 **Zákaznícka zóna** – predstavuje prístup Klienta k svojmu účtu na webovom portáli Dodávateľa www.doxxlistky.sk. Na získanie prístupu do Zákazníckej zóny je Klient povinný vykonať svoju registráciu na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk a aktivovať svoj účet.
- 2.23 **Zoznam zamestnancov** – je časť užívateľského účtu v Zákazníckej zóne Dodávateľa, ktorej vyplnenie je podmienkou pre Personalizovanú objednávku produktov v papierovej forme vytvorenú v Zákazníckej zóne a pre objednávku elektronických produktov a Kariet DOXX.
- 2.24 **Zmluvná prevádzka Dodávateľa** - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má Dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácie pracovných síl ako i realizácie sociálnej politiky produkty. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom Dodávateľa.

- 2.25 **Zmluva o zabezpečení poskytovania služieb** – je zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta; zmluva o zabezpečení pitného režimu alebo zmluva o zabezpečení benefičných poukážok, uzavretá medzi Dodávateľom a Klientom.

III. Záväzkový vzťah

- 3.1 Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb sú Dodávateľ s Klientom oprávnení uzavrieť fyzicky, podpísaním Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb Zmluvnými stranami, ako aj elektronicky prostredníctvom webovej stránky Dodávateľa www.doxxlistky.sk, keď sa Zmluva o zabezpečení poskytovania služieb považuje za uzatvorenú potvrdením aktivačného linku v e-maile doručeného Klientovi Dodávateľom prostredníctvom webovej stránky Dodávateľa v súvislosti s uzatvorením novej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.
- 3.2 Zmluvou o zabezpečení poskytovania služieb sa Dodávateľ zaväzuje na základe objednávok Klienta zabezpečiť pre Klienta vydanie Kariet DOXX, dodávať Klientovi produkty a poskytovať služby a Klient sa zaväzuje Karty DOXX a dodané produkty prevziať a uhradiť Dodávateľovi dohodnutú cenu v zmysle VOP, Cenníka odmien a poplatkov a Cenníka poštovného a poisťného.
- 3.3 Dodávateľ sa zaväzuje dodať Nezmluvnému Klientovi produkty a poskytnúť služby aj bez uzatvorenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, a to na základe jednotlivých objednávok Nezmluvného Klienta.

IV. Registrácia a aktivácia účtu Klienta v Zákazníckej zóne

- 4.1 Objednanie produktov Klientom prostredníctvom Zákazníckej zóny na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk je možné len po predchádzajúcej registrácii Klienta v Zákazníckej zóne a aktivácii jeho účtu.
- 4.2 Klient, ktorý je zaevidovaný v informačnom systéme Dodávateľa, sa môže zaregistrovať zjednodušene prostredníctvom svojho IČO alebo čísla Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb. Ak Klient ešte nemal zmluvný vzťah s Dodávateľom, a nie je zaevidovaný v informačnom systéme Dodávateľa, potom vykoná registráciu cez odkaz „Registrácia“, v časti „Chcem zmluvu na odber produktov DOXX – Stravné lístky“ na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk a následne si Klient vyplnením údajov na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk vytvorí portálovú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb.
- 4.3 Registráciou a aktiváciou účtu Klient potvrdzuje súhlas s týmito VOP.
- 4.4 Aktivácia účtu Klienta prebieha vždy prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý je zaslaný Klientovi hneď po registrácii. Aktivačný e-mail obsahuje názov účtu Klienta – email Klienta a automaticky systémom pridelené aktivačné heslo. Po aktivácii účtu je Klient povinný zmeniť aktivačné heslo na svoje vlastné. V prípade, že Klient zabudne pri prihlasovaní sa k svojmu účtu heslo, môže požiadať o vygenerovanie záložného hesla kliknutím na odkaz „zabudol som heslo“. Po prihlásení sa záložným heslom k svojmu účtu je potrebné záložné heslo zmeniť na svoje vlastné.
- 4.5 Aktiváciou účtu získa Klient prístup k prehľadu objednávok, informácií o stave objednávok a prehľadu dokladov.
- 4.6 Klient je oprávnený vytvoriť viac prístupov k svojmu účtu, pričom určí práva ku všetkým dokumentom a objednávkam Klienta alebo len niektorej organizačnej zložky Klienta.
- 4.7 Zaregistrovaný Klient je oprávnený prostredníctvom Zákazníckej zóny uzatvoriť Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb na produkty, na odber ktorých sa s Dodávateľom ešte zmluvne nedohodol. Takáto Zmluva o zabezpečení poskytovania služieb sa riadi týmito VOP.

V. Ustanovenia pre produkty v papierovej forme

- 5.1 Produkty v papierovej forme sú stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP).
- 5.1.1 Vyhotovenie produktov v papierovej forme zabezpečuje Dodávateľ. Produkt v papierovej forme má na prednej strane vyznačený rok, pre

ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu a je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na zadnej strane produktu je miesto pre pečiatku Zmluvnej prevádzky Dodávateľa, ktorá produkt v papierovej forme akceptovala, poučenie o použití produktov v papierovej forme a tiež telefonický kontakt a označenie webovej stránky Dodávateľa. Každý produkt v papierovej forme obsahuje množstvo ochranných znakov proti jeho zneužitiu a sfaľovaniu. Produkty v papierovej forme sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov a je na nich uvedená ich platnosť.

- 5.1.2 Stravný lístok v papierovej forme je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku, za ktorý je Klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.
- 5.1.3 Nápojová poukážka v papierovej forme je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na nápojovej poukážke, za ktorú je Klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.
- 5.1.4 Benefitná poukážka v papierovej forme je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom фонде v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na benefitnej poukážke, za ktorú je Klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.
- 5.1.5 Nepoužitý produkt v papierovej forme je možné vymeniť za produkt v papierovej forme platný pre nový kalendárny rok jednorazovo, najneskôr do 31. 01. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení platnosti produktov v papierovej forme, kus za kus, alebo formou dobropisu, ak to bolo zmluvne dohodnuté. Výmena produktov v papierovej forme je možná až po uplynutí doby ich platnosti, t.j. po 31.12. daného roka platnosti produktov v papierovej forme. Klient je oprávnený požiadať o výmenu produktov v papierovej forme len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení platnosti produktov v papierovej forme nepoužitý a už neplatný produkt v papierovej forme Klientovi Dodávateľ nevymení.
- 5.1.6 Platnosť benefitných poukážok v papierovej forme je 2 kalendárne roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej benefitnej poukážky.

5.2 Objednávanie produktov v papierovej forme

- 5.2.1 Na základe uzavretej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb prijíma Dodávateľ objednávky Klienta doručené osobne, e-mailom, faxom, telefonicky, alebo cez Zákaznícku zónu na webovej stránke www.doxxlistky.sk. Prijatá objednávka je pre obe Zmluvné strany záväzná. Objedávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Dodávateľ vybaví nepersonalizovanú objednávku max. do 1 pracovného dňa a personalizovanú max. do 3 pracovných dní od uhradenia Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Klientom, ak v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb nie je uvedené inak.
- 5.2.2 Klient je oprávnený objednať si u Dodávateľa na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zároveň elektronické produkty aj produkty v papierovej forme toho istého druhu v jednej objednávke.
- 5.2.3 Účet Klienta v Zákazníckej zóne obsahuje okrem funkcionality zabezpečujúcej možnosť objednania produktov aj prehľad všetkých objednávok Klienta s označením ich aktuálnych stavov.
- 5.2.4 Pri zadaní objednávky Klientom cez Zákaznícku zónu budú faktúry a zálohové faktúry (ďalej len „doklady“) Klientovi zasielané len v elektronickej forme.
- 5.2.5 Registrovaný Klient je oprávnený v Zákazníckej zóne, po prihlásení sa do svojho užívateľského účtu, vytlačiť si doklady a zadané objednávky v časti „Prehľad dokladov“.
- 5.2.6 Neregistrovaný Klient je oprávnený zadávať objednávky produktov len cez jednoduchý formulár na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk, pričom nemá prístup k histórii objednávok a dokladov.
- 5.2.7 Registrovaný aj Neregistrovaný Klient sú oprávnení sa s Dodávateľom dohodnúť v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb na Personalizovanej objednávke, na základe ktorej budú Klientovi doručené produkty v papierovej forme personalizované na meno zamestnanca podľa presne vyšpecifikovaných požiadaviek Klienta. V tomto prípade

má Dodávateľ nárok na Manipulačný poplatok v zmysle Cenníka odmien a poplatkov, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.

- 5.2.8 Pri Personalizovanej objednávke cez Zákaznícku zónu je podmienkou vyplnenie časti užívateľského účtu – Zoznam zamestnancov, kde Klient uvedie základné údaje o svojich zamestnancoch v rozsahu meno, priezvisko (povinný údaj); číslo zamestnanca (nepovinný/volitelný údaj). Po vyplnení Zoznamu zamestnancov je Klient oprávnený objednať produkty v papierovej forme pre svojich zamestnancov, a už len priradením počtu kusov k jednotlivým zamestnancom a vybraným hodnotám produktov v papierovej forme, ktoré si Klient zvolil.
 - 5.2.9 Nezmluvný Klient je oprávnený si objednať produkty v papierovej forme cez webovú stránku Dodávateľa www.doxxlistky.sk prostredníctvom odkazu „Objedávka bez registrácie“. Nezmluvný Klient potvrdzuje obchodný vzťah s Dodávateľom potvrdením súhlasu s týmito VOP pri objednávaní produktov priamo v „Objedávke bez registrácie“.
 - 5.2.10 Na účel uhradenia ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Dodávateľ vystaví Klientovi zálohovú faktúru. Po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet Dodávateľa, je Klient oprávnený prevziať si produkty v papierovej forme na pobočke Dodávateľa, alebo Dodávateľ zašle Klientovi produkty v papierovej forme spolu s daňovým dokladom, ak nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak. Klient je oprávnený si kúpiť produkty v papierovej forme v hotovosti na pobočke Dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov v papierovej forme Klientovi na dobierku, Klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty v papierovej forme pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade kuriér.
 - 5.2.11 Registrovaný Klient a Nezmluvný Klient sú oprávnení svoju objednávku uhradiť ihneď prostredníctvom on-line platby 24 pay. On-line platba cez 24 pay kreditnou alebo debetnou platobnou kartou a internetbankingom je bez poplatku.
- ## 5.3 Spôsob využitia benefitných poukážok v papierovej forme
- 5.3.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie benefitných poukážok v papierovej forme v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe takejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s takouto zmluvou.
 - 5.3.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, sa bude rovnáť minimálne nominálnej hodnote benefitnej poukážky v papierovej forme. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou benefitnej poukážky v papierovej forme a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti alebo platobnou kartou.
 - 5.3.3 Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota benefitnej poukážky v papierovej forme a vydanie v hotovosti.

VI. Ustanovenia pre produkty v elektronickej forme

- 6.1 Produkty v elektronickej forme sú elektronické stravné lístky (ESL), elektronické nápojové poukážky (ENP) a elektronické benefitné poukážky (EBP)
- 6.1.1 Produkty v elektronickej forme zabezpečuje Dodávateľ. Nosičom produktov v elektronickej forme je Karta DOXX. Karta DOXX má na prednej strane vyznačené logo Dodávateľa, meno a priezvisko Držiteľa karty, expiráciu karty (mesiac/rok) a 16 miestne sériové číslo karty. Na zadnej strane má Karta DOXX vyznačený jedinečný čiarový kód a kontaktné údaje Dodávateľa. Ku každej Karte DOXX je pridelený jedinečný PIN. PIN Karty DOXX sa používa pri úhrade nad 50,- € prostredníctvom NFC technológie, alebo pri každej úhrade prostredníctvom čipu na karte (vloženie karty DOXX do šachty POS terminálu) v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, pri telefonickom kontakte s Infoservisom Dodávateľa za účelom overenia zostatku, platnosti hodnôt nabitých na Karte DOXX a pod. Platnosť Karty DOXX (expirácia) začína plynúť mesiacom a rokom, kedy bola Karta DOXX napersonalizovaná a priradená ku konkrétnemu Držiteľovi karty na základe objednávky Klienta. Karta DOXX je debetná a neprenosná.
- 6.1.2 Na použitie Karty DOXX sa vzťahujú Pravidlá používania Kariet DOXX, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb a sú záväzné pre Klienta i Držiteľa karty.

- 6.1.3 Kartou DOXX aktivuje Klient. Klient odovzdá Držiteľovi karty Kartou DOXX aktívnu – pripravenú na použitie. Klient je pred odovzdaním Kartou DOXX povinný oboznámiť Držiteľa karty s Pravidlami používania Kariet DOXX.
- 6.1.4 Držiteľ karty si Kartou DOXX prevezme od Klienta v uzatvorenej obálke, ktorá obsahuje personalizovanú Kartou DOXX a PIN tejto karte. Prevzatím Kartou DOXX Držiteľ karty potvrdzuje, že bol s Pravidlami používania Kariet DOXX oboznámený, rozumie im a súhlasí s nimi.
- 6.1.5 Klient ani Držiteľ karty nie je oprávnený požadovať pridelenie hodnôt elektronického produktu vo výške nespotrebovaných hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX, ktorých platnosť skončila (exspirovala) a ani požadovať finančnú náhradu za tieto hodnoty po dátume ich platnosti.
- 6.1.6 Elektronický stravný lístok je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení. Klientovi je poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa. Platba ESL musí byť vždy najmenej vo výške minimálnej hodnoty v zmysle § 152 ods. 4 Zákonníka práce v platnom znení. ESL nie je možné použiť na platbu sumy nižšej ako uvedená minimálna hodnota a maximálne do výšky pridelenej hodnoty ESL asociovaný s Kartou DOXX. ESL sú platné pre príslušný emisný rok a ich platnosť končí 31. 12. príslušného emisného roka. Po termíne 31. 12. príslušného emisného roka Dodávateľ nepoužité - neplatné ESL Klientovi nevymení za hotovosť alebo platný ESL.
- 6.1.7 Elektronická nápojová poukážka je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, maximálne v hodnote pridelenej hodnôt ENP asociovaných s Kartou DOXX, za ktorú je Klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa. ENP sú platné pre príslušný emisný rok a ich platnosť končí 31. 12. príslušného emisného roka. Po termíne 31. 12. Dodávateľ nepoužité - neplatné ENP Klientovi nie je oprávnený/povinný vymeniť za hotovosť alebo platný ENP.
- 6.1.8 Elektronická benefičná poukážka je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom фонде v platnom znení, maximálne v nominálnej hodnote pridelenej hodnôt EBP asociovaných s Kartou DOXX, za ktorú je Klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení. EBP sú platné pre príslušné dva emisné roky a ich platnosť končí 31. 12. príslušného emisného roka. Po termíne 31. 12. Dodávateľ nepoužité - neplatné EBP Klientovi nie je oprávnený/povinný vymeniť za platný EBP.
- 6.2 **Objednávanie elektronických produktov a Kariet DOXX, aktivácia Kariet DOXX a asociovanie pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartami DOXX**
- 6.2.1 Na objednávanie elektronických produktov a Kariet DOXX pre Zmluvného Klienta je nevyhnutná predchádzajúca registrácia a aktivácia účtu Klienta v Zákazníckej zóne Dodávateľa. Na základe uzavretej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb a následnej registrácii a aktivácii účtu v Zákazníckej zóne prijíma Dodávateľ objednávky Klienta e-mailom, faxom, telefonicky, alebo cez Zákaznícku zónu na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk. Prijatá objednávka je pre obidve Zmluvné strany záväzná. Objedávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Dodávateľ po obdržaní objednávky vystaví Klientovi zálohovú faktúru, ktorú je povinný Klient uhradiť. Dodávateľ vybaví objednávku elektronických produktov max. do 1 pracovného dňa odo dňa prijatia úhrady na bankový účet Dodávateľa, ak v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb nie je uvedené inak. Dodávateľ vybaví objednávku Kariet DOXX do 7 pracovných dní odo dňa prijatia úhrady zálohovej faktúry na bankový účet Dodávateľa.
- 6.2.2 Pri objednávke na webovom portáli Dodávateľa www.doxxlistky.sk cez odkaz „Objedávka bez registrácie“ nie je pre zadanie objednávky registrácia Klienta nutná. Neregistrovaný Klient zadaním objednávky cez odkaz „Objedávka bez registrácie“ potvrdzuje, že sa oboznámil a súhlasí s VOP.
- 6.2.3 Pri objednávke elektronických produktov vykonaných cez Zákaznícku zónu/odkaz „Objedávka bez registrácie“ na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk Dodávateľ zašle doklady Klientovi len v elektronickej forme. Klient má možnosť si doklady a zadané objednávky vytlačiť aj po prihlásení sa do Zákazníckej zóny v časti „Prehľad dokladov“.
- 6.2.4 Objednávanie Kariet DOXX, ich aktivácia a asociovanie pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartou DOXX na základe objednávky: Klient skôr ako začne objednávať vybraný elektronický produkt, je povinný vo svojom účte v Zákazníckej zóne vyplniť Zoznam

zamestnancov v časti Zamestnanci. Zoznam zamestnancov obsahuje všetkých Držiteľov kariet (zamestnancov), pre ktorých má Klient záujem objednávať vybraný elektronický produkt. Ak má Klient viac zamestnancov, môže si zjednodušiť vyplnenie Zoznamu zamestnancov importom súboru, ktorý obsahuje zoznam zamestnancov v predpísanom formáte. Vzor formátu súboru nájde Klient vo svojom účte v časti Zamestnanci. Pre objednanie vybraného Produktu je Klient povinný mať priradené Kartou DOXX k jednotlivým zamestnancom v Zozname zamestnancov vo svojom účte v Zákazníckej zóne, s ktorými sa budú pridelené hodnoty vybraného elektronického produktu asociovať. Ak Klient objednáva prvýkrát vybraný elektronický produkt, alebo objednáva elektronický produkt aj pre nových zamestnancov, ktorí ešte nemajú priradené Kartou DOXX, Klient je povinný nových zamestnancov doplniť do Zoznamu zamestnancov vo svojom účte. Pri objednávke vybraného elektronického produktu pre týchto nových zamestnancov sa automaticky doplní aj objednanie Kariet DOXX pre zamestnancov, ktorí ešte nemajú priradenú Kartou DOXX. Po personalizácii a zaslaní objednaných Kariet DOXX sa tieto priradia k jednotlivým zamestnancom automaticky v užívateľskom účte Klienta v časti Zamestnanci. Klient je oprávnený v jednej objednávke objednať okrem vybraného elektronického produktu a príslušných Kariet DOXX aj produkty v papierovej forme, ale toho istého druhu /t.j. Klient je oprávnený zároveň v jednej objednávke objednať produkty v papierovej forme i elektronické produkty jedného druhu (SL a ESL, BP a EBP, NP a ENP)/.

6.3 Aktivácia Kariet DOXX a asociovanie pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartami DOXX.

- 6.3.1 Objednané Kartou DOXX aktivuje Klient po ich fyzickom doručení, a to v Zákazníckej zóne v detaile objednávky týchto kariet. Aktiváciu je nevyhnutné vykonať pred odovzdaním Kariet DOXX Držiteľom kariet (zamestnancom). S aktivovanými Kartami DOXX sa následne asociujú objednané elektronické produkty (t.j. hodnoty pridelených elektronických produktov môžu byť asociované s Kartou DOXX až po jej aktivácii). Dátum asociácie hodnoty elektronických produktov je Klient oprávnený si určiť vo svojom užívateľskom účte v Zákazníckej zóne pri zadávaní objednávky. Ak Klient nestanoví dátum asociovania pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartou DOXX, Produkty sa asociujú s Kartou DOXX ihneď po ich úhrade Klientom. Pri on-line platbe cez 24 pay sú pridelené hodnoty elektronických produktov ihneď asociované s Kartou DOXX. Asociovanie ďalších pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartou DOXX vykoná Klient na základe ďalšej objednávky.
- 6.3.2 Na stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk je oprávnený objednávať Registrovaný Klient, aj Nezmluvný Klient v Zákazníckej zóne, kde má prehľad o všetkých svojich objednávkach s označením ich aktuálnych stavov.
- 6.3.3 Neregistrovaný Klient nie je oprávnený objednávať elektronické produkty, pokiaľ nemá vytvorený účet v Zákazníckej zóne.
- 6.3.4 Nezmluvný Klient je oprávnený tiež objednávať elektronické produkty na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk cez odkaz „Objedávka bez registrácie“. Nezmluvný Klient potvrdzuje obchodný vzťah s Dodávateľom potvrdením súhlasu s týmto VOP pri objednávaní produktov priamo v „Objedávke bez registrácie“. Pri tejto objednávke elektronických produktov je Nezmluvný Klient povinný si požiadať o vydanie Kartou DOXX, s ktorou sa budú asociovať pridelené hodnoty elektronických produktov, ktoré si objednal.
- 6.3.5 Registrovaný Klient, a tiež Nezmluvný Klient je oprávnený svoju objednávku uhradiť ihneď prostredníctvom on-line platby 24 pay. On-line platba cez 24 pay kreditnou alebo debetnou platobnou kartou alebo internetbankingom je bez poplatku.
- 6.3.6 Pri objednávke elektronických produktov budú doklady Klientovi zasielané len v elektronickej forme. Doklady si môže Klient aj vytlačiť po prihlásení sa do Zákazníckej zóny v časti „Prehľad dokladov“.
- 6.4 **Vysporiadanie zostatkov produktov v elektronickej forme v prípade smrti Držiteľa karty**
- 6.4.1 V prípade smrti Držiteľa karty je Klient oprávnený písomne požiadať Dodávateľa o vrátenie finančných prostriedkov za nepoužité produkty v elektronickej forme asociované s Kartou DOXX pridelenou zomretému Držiteľovi karty. V žiadosti je potrebné uviesť účet, na ktoré ma byť vrátená suma poukázaná. Žiadosť je potrebné priložiť fotokópiu úmrtného listu zomretého Držiteľa karty. Na základe doručenej žiadosti Klienta Dodávateľ zablokuje Kartou DOXX a sumu zodpovedajúcu hodnote nepoužitých produktov v elektronickej forme

asociovaných s Kartou DOXX v čase jej zablokovania bez zbytočného odkladu poukáže na účet uvedený v žiadosti. Dodávateľ nezodpovedá za použitie Karty DOXX v čase od smrti Držiteľa karty do zablokovania Karty DOXX pridelenéj zomretému Držiteľovi karty. Vrátená suma nepoužitých produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX je predmetom vysporiadania medzi osobami uvedenými v § 35 ods. 1 Zákonníka práce, resp. dedičmi zomretého Držiteľa karty a Klientom, Dodávateľ nie je účastníkom tohto vysporiadania. V prípade, ak žiadost' o vrátenie finančných prostriedkov za nepoužité produkty v elektronickej forme asociované s Kartou DOXX pridelenou zomretému Držiteľovi karty nebude doručená Dodávateľovi do 31.12. príslušného emisného roka produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX, nepoužité produkty v elektronickej forme stratia platnosť a Dodávateľ nevráti ich hodnotu Klientovi.

VII. Cena a finančné vzťahy

- 7.1 Klient je povinný Dodávateľovi zaplatiť Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb v zmysle aktuálneho Cenníka odmiern a poplatkov a Cenníka poštovného a poistného, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb. Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb uhradí Klient bezhotovostne na účet Dodávateľa alebo v hotovosti do pokladne Dodávateľa.
- 7.2 Cenou za zabezpečenie dodania produktov a služieb sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, cena za vydanie Karty DOXX a výška odmiern Dodávateľa.
- 7.3 Odmena Dodávateľa pozostáva z: provízie, ceny za vydanie Karty DOXX, poplatku za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme, manipulačného poplatku, poplatku za výmenu alebo vydanie novej Karty v prípade jej straty, poškodenia alebo uplynutia jej platnosti, poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme a poštovného a poistného v zmysle aktuálnych cenníkov Dodávateľa, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.

- 7.3.1 **Provízia Dodávateľa.** Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške dohodnutej percentuálne z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, najviac však 3 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta.

Na fyzickú osobu podnikateľa, ktorá je Klientom Dodávateľa a kupuje produkty alebo požiadava o vydanie Karty DOXX len pre svoju osobu, sa nevzťahuje provízia zo zabezpečenia poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP, ale len minimálna výška provízie Dodávateľa na jeden daňový doklad v zmysle aktuálneho Cenníka odmiern a poplatkov.

V prípade, že suma minimálnej výšky provízie Dodávateľa bude vyššia ako 3 % z nominálnej hodnoty celkového množstva objednaných produktov, tak minimálna výška provízie sa aplikovať nebude, provízia bude maximálne 3 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta.

7.3.2 Cena za vydanie Karty DOXX

Dodávateľ má nárok na úhradu ceny za vydanie Karty DOXX, ceny za vydanie obnovenéj Karty DOXX po uplynutí jej platnosti (expirácia) a ceny za vydanie náhradnej Karty DOXX v prípade jej poškodenia, straty alebo odcudzenia pred uplynutím jej platnosti (expirácie).

7.3.3 Poplatok za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme

Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme okrem prípadu, keď je výmena alebo vrátenie produktov vykonávaná v dôsledku preukázateľnej chyby Dodávateľa.

7.3.4 Manipulačný poplatok

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku, ktorý sa účtuje Klientovi len v prípade, ak je Zmluvnými stranami dohodnutý s určením jeho výšky v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku za personalizáciu produktov v papierovej forme.

Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov v papierovej forme je účtovaný vtedy, ak si Klient túto službu objedná. Výška poplatku sa odvíja od množstva objednaných a dodaných produktov

Manipulačný poplatok za personalizáciu sa účtuje Klientovi len v prípade, ak je dohodnutý v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.

7.3.5 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného za doručenie objednaných produktov, Kariet DOXX Klientom v zmysle aktuálneho Cenníka poštovného a poistného, ak si Klient neprevezme osobne produkty v papierovej forme a Dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla, resp. na požadované odberné miesto (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), a pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak. Aktuálny Cenník poštovného a poistného tvorí prílohu Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Karty DOXX nie je možné prevziať osobne na pobočkách Dodávateľa, a Dodávateľ Karty DOXX zašle Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra.

Zásielky produktov v papierovej forme alebo Kariet DOXX, ktorých celková fakturačná hodnota je vyššia ako 500- €, nie je možné zasielať poštou, ale sú zasielané prostredníctvom kuriéra.

7.3.6 Poplatok za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme

Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v prípade, ak vyhotoví pre Klienta doklad v listinnej forme a listinný doklad zašle Klientovi inak ako elektronickou poštou. Dodávateľovi vznikne nárok na tento poplatok vždy, ak je doklad vyhotovený v súvislosti so službami poskytnutými Dodávateľom, ktoré sa týkajú produktov v papierovej podobe. Tento poplatok sa nevzťahuje na doklad vyhotovený v listinnej forme a osobne prevzatý Klientom pri kúpe produktov za hotovosť na pobočke Dodávateľa.

- 7.3.7 **Všetky zložky odmiern Dodávateľa uvedené v bodoch 7.3.1 až 7.3.6 týchto VOP sú uvedené bez DPH v Cenníku odmiern a poplatkov a Cenníku poštovného a poistného, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.**

- 7.3.8 **Všetky zložky odmiern Dodávateľa uvedené v bodoch 7.3.1 až 7.3.6 týchto VOP podliehajú príslušnej DPH v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.**

- 7.4 Pri osobnom odbere Produktov Klientom je Klient povinný uhradiť Cenu za **zabezpečenie** dodania produktov a služieb v hotovosti alebo bankovým prevodom – na základe zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom. Pri zabezpečení dodania produktov a služieb Dodávateľom Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra je Klient povinný zaplatiť Cenu za **zabezpečenie** dodania produktov a služieb bankovým prevodom – na základe zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom alebo formou dobierky.

- 7.5 **Dodávateľ vystaví Klientovi za dodané produkty a služby daňový doklad, a to v elektronickej alebo listinnej forme, na základe dohody Zmluvných strán v zmysle Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.**

- 7.6 Daňový doklad za uhradené elektronické produkty Dodávateľ vystaví a zašle Klientovi v elektronickej forme na e-mail Klienta a zároveň bude takto vystavený daňový doklad k dispozícii Klientovi v užívateľskom účte Klienta v Zákazníckej zóne.

- 7.7 Finančná suma sa v prípade uhradenia bankovým prevodom na účet Dodávateľa považuje za uhradenú až pripísaním predmetnej sumy na účet Dodávateľa.

7.8 Omeškanie

- 7.8.1 V prípade, ak Klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, Dodávateľ je oprávnený požadovať od Klienta z nezaplatenéj sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenéj sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a Klient je povinný tieto úroky z omeškania dodávateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má Dodávateľ v prípade omeškania Klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky Dodávateľa vo výške 40,00 € jednorazovo bez ohľadu na dĺžku omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia.

- 7.8.2 Ak Klient mešká s úhradou faktúr viac ako 10 dní po lehote splatnosti 3 krát za posledných 12 mesiacov, Dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady Ceny za **zabezpečenie** dodania produktov a služieb z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.

VIII. Práva a povinnosti Dodávateľa

- 8.1 Dodávateľ má nárok na úhradu Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Klientom.
- 8.2 Dodávateľ je povinný na základe objednávky Klienta v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb Klientovi odovzdať alebo doručiť produkty a dodať služby až po úhrade Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Dodávateľovi, ak nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.
- 8.3 **Dodávateľ sa zaväzuje:**
 - 8.3.1 Zabezpečiť akceptovanie produktov, Kariet DOXX vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, s ktorými má uzavreté Zmluvy o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácii pracovných síl, ako i realizácii sociálnej politiky, a to na základe akceptovania produktov vydaných Dodávateľom.
 - 8.3.2 Zabezpečiť, aby vybrané Zmluvné prevádzky Dodávateľa, ktoré prijímajú produkty vydané Dodávateľom, boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom Dodávateľa oznamujúcim zamestnancom Klienta prijímanie produktov Dodávateľa v danej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.
 - 8.3.3 Rozširovať počet vybraných Zmluvných prevádzok Dodávateľa a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
 - 8.3.4 Poskytovať aktuálne informácie Klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania, pitného režimu a čerpania sociálneho fondu.
 - 8.3.5 Na požiadanie Klienta poskytnúť Klientovi aktualizovaný „Zoznam Zmluvných prevádzok Dodávateľa“ podľa vybraných produktov.
 - 8.3.6 Neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.
- 8.4 Dodávateľ nezodpovedá za kvalitu stravovacích služieb, služieb pitného režimu a služieb regenerácie pracovných síl, ako i realizácie sociálnej politiky poskytnutých v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, za uvedené zodpovedá Zmluvná prevádzka Dodávateľa. Uplatňovanie väd stravovacích služieb, služieb pitného režimu a služieb regenerácie pracovných síl, ako i realizácie sociálnej politiky poskytnutých v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa voči Zmluvnej prevádzka Dodávateľa uskutočňuje priamo Klient, resp. zamestnanec Klienta, ktorému bola služba poskytnutá.
- 8.5 Dodávateľ Klientovi nezodpovedá za žiadnu škodu alebo ujmu, ktorá vznikne Klientovi v dôsledku zneužitia Karty DOXX inou osobou či organizáciou, alebo akúkoľvek škodu vzniknutú bez zavinenia Dodávateľa.

IX. Práva a povinnosti Klienta

- 9.1 Klient je na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb oprávnený objednávať si u Dodávateľa produkty a vydanie Karty DOXX pre svojich zamestnancov.
- 9.2 **Klient je povinný:**
 - 9.2.1 Prevziať Dodávateľom doručené produkty.
 - 9.2.2 Uhrádzať Dodávateľovi riadne a včas Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb a poštovné a poistné, na ktoré Dodávateľovi vznikne nárok.
 - 9.2.3 Používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry/zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom.
 - 9.2.4 Oznámiť bez zbytočného odkladu písomne Dodávateľovi zmeny identifikačných/kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k preberaniu produktov/Kariet DOXX za Klienta a adresu dodania. V prípade, že Klient Dodávateľovi tieto zmeny neoznámí, zodpovedá za všetky škody vzniknuté v dôsledku porušenia tejto oznamovacej povinnosti.
- 9.3 **Klient sa zaväzuje:**
 - 9.3.1 Informovať svojich zamestnancov o spôsobe používania produktov v zmysle týchto VOP a oboznámiť ich s Pravidlami používania Kariet DOXX vydaných Dodávateľom.
 - 9.3.2 Neposkytovať tretím osobám dôverné informácie týkajúce sa zmluvného vzťahu s Dodávateľom.

- 9.3.3 Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia produktov v súlade s ustanoveniami VOP a v nadväznosti na platné právne predpisy SR.
- 9.3.4 Oboznámiť zamestnancov so zoznamom Zmluvných prevádzok Dodávateľa, ktorý mu bol poskytnutý Dodávateľom, ako i s jeho prípadnými zmenami.
- 9.3.5 Informovať zamestnancov o dĺžke doby platnosti emisie jednotlivých produktov.
- 9.3.6 Jednorazovo odovzdať Dodávateľovi nespotrebované produkty v zmysle bodu 5.15 VOP.
- 9.3.7 V prípade požiadavky na zmenu nominálnej hodnoty produktov v papierovej forme túto zmenu nahlásiť Dodávateľovi písomne, a to minimálne 2 mesiace vopred.
- 9.4 Klient berie na vedomie, že produkty SL a NP sú určené na zabezpečenie stravovania a pitného režimu Klienta samotného alebo zamestnancov Klienta. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa odplatne alebo bezodplatne redistribuovať (ďalej dodávať) Dodávateľom dodané produkty SL a NP v papierovej forme akýmkoľvek tretím osobám za účelom sprostredkovania stravovania a pitného režimu. V prípade, ak sa preukáže, že Klient v rozpore s predchádzajúcou vetou tohto bodu VOP redistribuuje (ďalej dodáva) Dodávateľom dodané produkty SL a NP v papierovej forme akýmkoľvek tretím osobám za účelom sprostredkovania stravovania a pitného režimu, má Dodávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej nominálnej hodnoty redistribuovaných produktov Dodávateľa v papierovej forme. Dodávateľ vystaví Klientovi faktúru na zmluvnú pokutu. Faktúra na zmluvnú pokutu je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia Klientovi. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty. V prípade neoprávnenej redistribúcie (ďalšieho dodávania) Dodávateľom dodaných produktov v papierovej forme akýmkoľvek tretím osobám je Dodávateľ zároveň oprávnený odoprieť plnenie a nedodať Klientovi objednané produkty v papierovej forme a zmluvu ukončiť odstúpením zo strany Dodávateľa. Dodávateľ je tiež oprávnený odmietnuť preplatenie použitých redistribuovaných produktov Dodávateľa v papierovej forme Zmluvným prevádzkam ako aj informovať Zmluvné prevádzky a/alebo nadobúdateľov redistribuovaných produktov Dodávateľa v papierovej forme o možnosti takéhoto odmietnutia.

X. Reklamácia

- 10.1 Klient je povinný uplatniť reklamáciu väd dodaných produktov/Kariet DOXX u Dodávateľa písomne, a to najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa po doručení produktov/Kariet DOXX Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra. Neuplatnením reklamácie väd dodaných produktov/Kariet DOXX Klientom u Dodávateľa v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP právo Klienta na reklamáciu väd zanikne. Dodávateľ o výsledku šetrenia reklamácie Klienta písomne informuje, a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.
- 10.2 Dodávateľ je oprávnený jednostranne predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie uvedenú v bode 10.1 VOP. V takomto prípade sa Dodávateľ zaväzuje Klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia šetrenia reklamácie, a po skončení šetrenia poskytnúť Klientovi informácie o jej výsledku.
- 10.3 V prípade chybné fakturácie majú Dodávateľ a Klient nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámí túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením zistených chýb. V prípade opodstatnenej reklamácie faktúry Dodávateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí Dodávateľ, bezodkladne vyhotoví Klientovi opravenú faktúru.

XI. Osobitné ustanovenia

- 11.1 **Doručovanie korešpondencie**
 - 11.1.1 Dodávateľ sa zaväzuje doručovať Klientovi písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú Klientom v záhlaví Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb alebo písomne oznámenú inú adresu. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a Klient túto zmenu neoznámí Dodávateľovi, Dodávateľ a Klient sa dohodli, že za doručenie sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola Klientom

prevzatá a bola vrátená naspäť Dodávateľovi, a to dňom jej vrátenia Dodávateľovi ako odosielateľovi. Korešpondencia sa považuje za doručenu aj v prípade odmietnutia jej prevzatia Klientom, a to dňom odmietnutia jej prevzatia Klientom.

11.2 Doručovanie produktov

- 11.2.1 Produkty v papierovej forme je Klient oprávnený prevziať osobne u Dodávateľa, alebo na jeho žiadosť mu budú Doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je Klient povinný uhradiť poštovné a poistné za doručenie objednaných produktov/Kariet DOXX Klientovi podľa aktuálneho Cenníka poštovného a poistného Dodávateľa. Karty DOXX Klient nie je oprávnený prevziať osobne u Dodávateľa, a ani uhradiť poplatok za vydanie Karty DOXX v hotovosti.

11.3 Pohľadávky

- 11.3.1 Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzatvorenej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb na tretie osoby aj bez súhlasu Klienta. Ide najmä o pohľadávky, ktoré vznikli Dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností (záväzkov) Klienta.

11.4 Spracovanie údajov

- 11.4.1 Dodávateľ týmto informuje Klienta, že za účelom plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o zabezpečovaní poskytovania služieb a týchto VOP (ako aj za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov) je oprávnený v súlade s čl. 6 ods. (1) písm. b) Nariadenia o ochrane osobných údajov (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. (1) písm. c) Nariadenia o ochrane osobných údajov (zákonná povinnosť) spracovávať osobné údaje Klienta a osôb konajúcich v mene Klienta a osobné údaje jeho zamestnancov, a to v rozsahu bližšie špecifikovanom v dokumente Politika na ochranu osobných údajov vydanom Dodávateľom.

- 11.4.2 Dodávateľ vyhlasuje, že prijal vhodné technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov poskytnutých Dodávateľovi Klientom.

11.5 Telefonické hovory

- 11.5.1 Dodávateľ týmto informuje Klienta, že nahráva telefonické hovory na zákazníckych linkách Dodávateľa, pričom Klient je o tejto skutočnosti vopred upozornený a nahrávky po ich vyhotovení archivuje a spracúva v súlade s Politikou na ochranu osobných údajov.

XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **06.05.2020**. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.
- 12.2 Platné a účinné VOP sú zverejnené na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
- 12.3 Klient podpisom Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom VOP Dodávateľa a ich obsahu rozumie. Klient uzatvorením Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb súčasne potvrdzuje, že oboznámi svojich zamestnancov s obsahom týchto VOP, Politikou na ochranu osobných údajov a Pravidlami používania Kariet DOXX.
- 12.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne a bez súhlasu Klienta zmeniť, opraviť, doplniť alebo nahradiť VOP a Pravidlá používania Kariet DOXX. Zmenené, opravené, doplnené alebo nahradené VOP a Pravidlá používania Kariet DOXX nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk a týmto dňom sa stavajú záväzné pre Dodávateľa a Klienta.
- 12.5 VOP sa vzťahujú v celom rozsahu aj na Nezmluvných Klientov, pričom sa na Nezmluvných Klientov použijú primerane ustanovenia vzťahujúce sa na Klientov.
- 12.6 Ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb majú prednosť pred ustanoveniami VOP, a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP sú rozhodné ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.

