

Zmluva o výpožičke

Archív SNM č. 1/2016

uzatvorená podľa § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v súlade s ust. § 12 ods.3 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách v znení neskorších predpisov v platnom znení a v súlade so zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

Článok 1

Zmluvné strany

1. Požičiavateľ : Slovenské národné múzeum – Archív Slovenského národného múzea

Oprávnené konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK 1062/2002-1 zo dňa 1.7.2002 v znení Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny SNM č. MK 1792/2002-1 zo dňa 23.12.2002, Rozhodnutia MK SR č. MK-299/2004-1 zo dňa 25.3.2004 a v znení Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny SNM č. MK – 3177/2006/110/10859, Rozhodnutia MK SR č. MK 1113/2011-10/3940 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny zo dňa 29. 04. 2011, Rozhodnutia MK SR č. MK – 2045/2014-110/10904 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny z 23.júna 2014.

Štatutárny orgán :

Sídlo:

PhDr., PaedDr. Viktor Jasaň, generálny riaditeľ

Vajanského nábr. 2, P. O. BOX 13

810 06 Bratislava 16

Zástupca oprávnený konať

vo veciach zmluvných:

Funkcia:

Bankové spojenie:

PhDr. Gabriela Podušelová

zástupkyňa generálneho riaditeľa SNM

SK 35 8180 0000 0070 0024 3944 (Štátna

pokladnica, Radlinského 32, Bratislava)

00164721

IČO :

DIČ:

020603068

IČ DPH:

SK 2020603068

Zamestnanec oprávnený konať

vo veciach realizácie zmluvy :

Funkcia :

Kontakty:

PhDr. Elena Machajdíkova

vedúca Archívu SNM

tel.: +421 2 20491250

email: archiv@snm.sk

(ďalej len "požičiavateľ")

2. Vypožičiavateľ :

Štatutárny orgán :

Sídlo:

Zástupca oprávnený konať

vo veciach zmluvných:

Funkcia:

Bankové spojenie:

Č. účtu

IČO :

DIČ:

IČ DPH:

Zamestnanec oprávnený konať

vo veci realizácie zmluvy :

Kontakty:

Funkcia :

Slovenská národná galéria

Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka SNG

Riečna 1, 815 13 Bratislava

PhDr. Alexandra Homoľová

zástupkyňa generálnej riaditeľky SNG

Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava

SK85 8180 0000 0070 0011 7526

00164712

2020829943

SK 2020829943

Mgr. Monika Palčová

tel.: +421 2 204 762 68

email: Monika.Palcova@sng.sk

vedúca odd. produkcie projektov a výstav

(ďalej len "vypožičiavateľ")

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Slovenské národné múzeum požičiava bezodplatne na dočasné užívanie vypožičiavateľovi Slovenskej národnej galérii archívne dokumenty z archívnych zbierok:

Politické plagáty s protižidovskou tematikou, 40. roky 20. storočia

Politické plagáty a letáky, 20. storočie

ako výpožička z Archívu Slovenského národného múzea v počte 9 kusov (zoznam v prílohe č. 1) .

2. Archívne dokumenty sú spôsobilé na dočasné užívanie podľa článku 3 tejto zmluvy.

3. Archívne dokumenty sa vypožičiavajú za účelom prezentácie na výstave **Sen x skutočnosť / Umenie & propaganda v období slovenského štátu 1939 – 1945**. Výstava bude sprístupnená vo výstavných priestoroch Slovenskej národnej galérie v Esterházyho paláci, Nám. L. Štúra 4 v Bratislave.

4. Zmena účelu je neprístupná.

Článok 3
Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do

2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť archívne dokumenty (ďalej len „veci“) najneskôr v posledný deň výpožičky.

3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie vecí pred skončením doby výpožičky, ak ich potrebuje pre svoje účely, alebo ak ich vypožičiavateľ užíva v rozpore s článkom 1 tejto zmluvy do 30 dní od doručenia oznámenia o vrátení vecí.

Článok 4
Povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje veci užívať súlade s článkom 1 tejto zmluvy.

2. Vypožičiavateľ je povinný :

- vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní a dočasnom odbornom umiestnení a sprístupňovaní tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu vecí,
- zabezpečiť optimálne klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v priestore dočasného užívania vecí,
- pri využívaní vecí podľa článku 1 tejto zmluvy, t.j. pri akomkoľvek zverejnení týchto archívnych dokumentov na výstave, tlačou, alebo inými masovokomunikačnými médiami uviesť názov požičiavateľa - Archív Slovenského národného múzea.
- zabezpečiť ochranu údajov, týkajúcich sa dočasného uloženia a manipulácie s vecami,
- zamedziť nedovolené manipulácie s vecami,
- oznámiť požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu vecí.

3. Závazky a povinnosti vypožičiavateľa podľa bodu 1 a 2 tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím vecí na základe potvrdenia - Protokolu o odovzdaní a prevzatí archívnych dokumentov na dočasné užívanie (príloha č. 2) a končia vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení dočasne užívaných archívnych dokumentov (príloha č. 3), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že dodá požičiavateľovi bezodplatne a bez vyzvania jeden kus katalógu, pozvánky, plagáty, resp. iné tlačoviny, ktoré vypožičiavateľ vydá pri príležitosti výstavy do 30 dní po ich vydaní.

5. Všetky náklady spojené s prepravou vecí (tam aj späť na vlastné nebezpečie) znáša vypožičiavateľ. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, že premet bude pri preprave sprevádzaný odborným, na to určeným

zástupcom vypožičiadateľa, ktorý pri preberaní vecí svojim podpisom potvrdí správnosť údajov a ich stav na prílohe č. 2 tejto zmluvy – Súpis vypožičaných archívnych dokumentov.

6. Vypožičiadateľ je povinný zabezpečiť počas prepravy i celej doby výpožičky ochranu a bezpečnosť vecí pred akýmkoľvek poškodením, zničením a stratou.

7. Vypožičiadateľ sa zaväzuje, že na vypožičaných archívnych dokumentoch nebudú realizované žiadne konzervátorské, preparátorské a reštauračné zásahy zo strany vypožičiadateľa.

8. Pri fotografovaní, filmovaní alebo inom propagačnom zverejnení vypožičaného archívneho dokumentu je vypožičiadateľ povinný uviesť, že ide o archívne dokumenty vo vlastníctve Archívu Slovenského národného múzea. Vypožičiadateľ je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie archívnych dokumentov nevyhotovovali treťou osobou najmä na komerčné účely.

9. Vypožičiadateľ je povinný oznámiť požičiadateľovi bezodkladne každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu vecí. V prípade, že hrozí vznik škody, je vypožičiadateľ povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, prípadne ak ku škode došlo, zistiť a objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody.

10. Vypožičiadateľ je zodpovedný za každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu, ktoré vznikli na predmetoch od prevzatia až po ich vrátenie požičiadateľovi a tieto je povinný bezodkladne oznámiť požičiadateľovi. O týchto skutočnostiach vyhotoví písomný záznam.

11. Požičiadateľ je oprávnený na náklady vypožičiadateľa vyslať na obhliadku poškodeného archívneho dokumentu a na vyčíslenie škody vlastného zamestnanca a to na čas nevyhnutný k tomuto úkonu.

Článok 5 Poistenie

1. Vypožičiadateľ sa zaväzuje na dobu výpožičky poistiť archívne dokumenty voči všetkým rizikám, vrátane živelných udalostí a násilia každého druhu.

2. Vypožičiadateľ znáša všetky náklady na poistenie.

3. Pri prekročení doby výpožičky znáša dodatočné poistné náklady vypožičiadateľ.

4. V prípade predĺženia doby výpožičky formou písomného očíslovaného dodatku k tejto zmluve sa vypožičiadateľ zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť predĺženie platnosti poistnej zmluvy.

5. V prípade, že po vzniku poistnej udalosti poisťovňa neposkytne plnenie v plnej výške škody, vypožičiadateľ nahradí rozdiel výšky škody.

Článok 6 Osobitné ustanovenia

1. Požičiadateľ je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiadateľovi vyžiadať si veci zo závažných dôvodov späť.

Závažnými dôvodmi sú najmä :

- každé porušenie povinností vypožičiadateľa vyplývajúce z tejto zmluvy,
- každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiadateľa,
- každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie vecí tretím osobám,

Vypožičiadateľ znáša náklady na predčasnú prepravu vecí späť prenajímateľovi v plnom rozsahu.

Článok 7
Všeobecné a záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
2. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve, je požičiavateľ výpožičku vecí zrušiť s okamžitou platnosťou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, sa budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou.
4. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len písomne, formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť dňom jeho podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jeho zverejnení v Centrálnej registri Úradu vlády SR.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
6. Zmluva je platná dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť prvým dňom nasledujúcim o zverejnení v Centrálnej registri Úradu vlády SR.

vypožičiavateľ

požičiavateľ

FINANCIAL CONTROL			
Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite			
2			
Príjem - použitie - poskytnutie - právny úkon - iný úkon majetkových menovitostí			
S rozpočtom:			
S osobitnými predpismi/ s uzatvorenými zmluvami:			
Dátum	Meno	PODPIS	
S inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov:			
Dátum	Meno	PODPIS	
So zákonom o VO v platnom znení			
Podpis zmluvy			
Zak. číslo			
Finan.			
a schvály			
skontrola			

Príloha č. 1

Zoznam zapožičaných archívnych dokumentov
z Archívu Slovenského národného múzea v Bratislave

zo zbierok:

A. Politické plagáty s protizidovskou tematikou, 40. roky 20. storočia

B. Politické plagáty a letáky, 20. storočie

za vypožičiavateľa

za požičiavateľa

Príloha č. 2

P r o t o k o l
o odovzdaní archívnych dokumentov na dočasné užívanie podľa Zmluvy o výpožičke
č. 1/2016 zo dňa 2016 (ďalej len "zmluva")

Článok 1

Požičiavateľ ::	Slovenské národné múzeum v Bratislave
Sídlo :	Vajanského nábr. 2, P. O. BOX 13 810 06 Bratislava 16
Zodpovedný zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	PhDr. E. Machajdíkova vedúca Archív SNM Žižkova 18, Bratislava
Funkcia :	
Vypožičiavateľ	Slovenská národná galéria v Bratislave
Sídlo :	Riečna 1, 815 13 Bratislava
Zodpovedný zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	Mgr. Monika Palčová vedúca odd. produkcie projektov a výstav
Funkcia :	

Článok 2

Stav archívnych dokumentov

Požičiavateľ archívnych dokumentov odovzdáva a vypožičiavateľ archívnych dokumentov preberá do dočasného užívania archívne dokumenty podľa článku 2. zmluvy v počte 9 kusov v neporušenom stave (prípadné odchýlky sú zaznamenané v zozname – prílohe č. 1).

za vypožičiavateľa

za požičiavateľa 