

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená podľa §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
(ďalej len ako „Dohoda“)

Článok 1

Zmluvné strany

1. Obchodné meno: **3P slúži VÁM, s.r.o.**
Sídlo: Zátišie 1836/17, 925 21 Sládkovičovo
IČO: 50975455
DIČ: 2120565887
IČ DPH: 2120565887
Registrácia: Okr.súd Trnava, vl.40500/T
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu: SK 79 1100 0000 0029 4105 2274
Telefón: 02/43642181
Fax: 0243642182
E-mail: objednavky@3psluzivam.sk
Web: www.3psluzivam.sk
(ďalej len ako "**dodávateľ**")

2. Názov: **Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave**
Sídlo: Ružinovská č. 8, 820 09 Bratislava 29
P.O.BOX 26
Zastúpenie: MUDr.Stanislav Duba – poverený vykonávaním funkcie regionálneho hygienika a generálneho tajomníka služobného úradu
IČO: 00607436
DIČ: 2020878123
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK 96 8180 0000 0070 00138765
Telefón: +421 2 43338298
E-mail: ruvzba@uvzsr.sk
Web: www.ruvzba.sk
(ďalej len ako "**objednávateľ**")

Článok 2

Predmet Dohody

Dodávateľ sa v Dohode zaväzuje, na základe objednávky objednávateľa, dodávať objednávateľovi **papiernický tovar** vymedzený v prílohe č. 1 Dohody - Zoznam, cenník a množstvo papiernického tovaru (ďalej len ako „**tovar**“, alebo „**papiernický tovar**“) a prevádzať na neho k tovaru vlastnícke právo a objednávateľ sa zaväzuje prevziať tovar a zaplatiť zaň kúpnu cenu určenú podľa Dohody.

Článok 3

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kúpna cena tovaru sa určuje podľa prílohy č. 1 Dohody- Zoznam, cenník a množstvo papiernického tovaru, v ktorom sú uvedené jednotkové ceny jednotlivých druhov papiernického tovaru bez DPH a s DPH na základe skutočne požadovaného množstva tovaru. V kúpnej cene tovaru sú zahrnuté náklady dodávateľa spojené s balením tovaru a s prevodom vlastníctva k tovaru na objednávateľa.
2. Dopravné za dovoz tovaru sa **neúčtuje!**
3. Ku kúpnej cene tovaru bude pripočítavaná DPH v zmysle platnej legislatívy.
4. Jednotkové ceny jednotlivých tovarov, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 Dohody, sa môžu meniť vždy len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán vo forme písomného dodatku.
5. Kúpna cena za dodávaný tovar bude uhrádzaná priebežne podľa skutočnej dodávky na základe objednávateľovi vystavenej a doručenej faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej vystavenia a doručenia objednávateľovi. Úhrada za dodaný tovar sa uskutoční bankovým prevodom na účet dodávateľa uvedený v čl. 1 tejto Dohody.
6. Dodávateľ tovaru je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru.

Článok 4

Podmienky dodávania tovaru

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar objednávateľovi na základe jeho objednávky vo forme e-mailovej správy zasielanej z mailovej adresy ba.strasiftak@uvzs.sk, alebo v listinnej podobe prostredníctvom Slovenskej pošty a.s.. Vo forme e-mailovej správy zasielanej na adresu, z ktorej bola odoslaná objednávka, je dodávateľ povinný objednávku objednávateľovi potvrdiť (akceptovať) alebo nepotvrdiť (neakceptovať) a informovať objednávateľa o prípadných dôvodoch nepotvrdenia objednávky, alebo jej časti, a to bez zbytočného odkladu.
2. V objednávke je objednávateľ povinný vymedziť druh tovaru (názov a prípadný kód tovaru), množstvo tovaru, miesto dodania a deň dodania.
3. Miestom dodania tovaru je Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave, Ružinovská 8, Bratislava.
4. Lehota na dodanie tovaru je jeden deň po obdržaní čiastkovej objednávky od objednávateľa.
5. Dodávateľ je povinný neodkladne oznámiť objednávateľovi vznik takej udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje dodávku tovaru v dohodnutom termíne.
6. Objednávateľ je povinný prevziať tovar len vtedy, ak bol tovar dodaný podľa jeho objednávky, v cene uvedenej v prílohe č.1 - Zoznam a cenník drogistického tovaru
7. Dodanie tovaru, ako aj prípadné odmietnutie prevzatia tovaru alebo jeho časti, bude zmluvnými stranami písomne potvrdené.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť, ktorú je potrebné vynaložiť pri plnení predmetu Dohody.

Článok 5

Nadobudnutie vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva škody na tovare

1. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k tovaru, len čo za dodaný tovar zaplatí celú kúpnu cenu.
2. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na objednávateľa, ako náhle bude tovar dodaný a jeho dodanie písomne potvrdené zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok 6

Omeškanie

1. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením kúpnej ceny za dodaný tovar z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, dodávateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania, najviac však len do výšky kúpnej ceny dodávaného tovaru, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Ak je dodávateľ v omeškaní s dodaním tovaru z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, objednávateľ má právo na zľavu z kúpnej ceny dodávaného tovaru vo výške 0,03% kúpnej ceny dodávaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania, najviac však len do výšky kúpnej ceny dodávaného tovaru, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok 7

Záručná doba a reklamácie

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi na dodávaný tovar záruku v trvaní 24 kalendárnych mesiacov.
2. Objednávateľ je povinný nahlásiť vady tovaru ihneď po ich zistení a dodávateľ je povinný reklamáciu objednávateľa vybaviť najneskôr do 5 pracovných dní od nahlásenia väd tovaru objednávateľom. Oprávnená reklamácia sa vybaví dodaním náhradného tovaru alebo vrátením ceny za tovar dodaný s vadami, pričom voľba je na strane objednávateľa.
3. Dodávateľ je v rámci záručnej doby povinný odstrániť všetky vady tovaru na vlastné náklady.
4. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nesprávnou manipuláciou, skladovaním alebo iným zanedbaním zo strany objednávateľa.

Článok 8

Zánik záväzkového vzťahu

1. Právny vzťah vyplývajúci z Dohody zanikne:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda. Od Dohody možno odstúpiť v prípade opakovaného porušovania dohodnutých povinností. Za opakované porušenie sa na účely Dohody považuje dva a viackrát. Odstúpeniu od Dohody musí predchádzať písomná výzva s uvedením porušovaných povinností, v ktorej musí byť uvedené, že ak sa porušovanie povinností neodstráni ani v primeranom čase, dotknutá zmluvná strana od Dohody odstupuje, za odstúpenie od zmluvy sa považuje deň doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - c) písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Dohodu možno vypovedať z akéhokolvek dôvodu, alebo aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota pre účely Dohody je 3

mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

d) vyčerpaním finančného limitu 3235,65 EUR bez DPH.

Článok 9

Informovanie dotknutých osôb v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z.z.“)

Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje dotknutých osôb, ktoré spracúvajú a naďalej budú spracúvať na účely uzatvorenia, prípadne plnenia predmetu tejto zmluvy (ďalej len „osobné údaje“) budú spracúvať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z..

Účelom spracúvania osobných údajov je uzatvorenie a plnenie predmetu tejto zmluvy.

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. je predzmluvný a zmluvný vzťah.

Zmluvné strany budú využívať osobné údaje výlučne na účel, na ktorý ich získali, nebudú ich zverejňovať, sprístupňovať, alebo poskytovať tretím stranám, s výnimkou tých subjektov, ktorým sú v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie povinné ich sprístupniť alebo poskytnúť. Osobné údaje nebudú prenesené do iných krajín mimo územia Slovenskej republiky a Európskej únie.

Dotknuté osoby majú voči zmluvným stranám právo požadovať prístup k osobným údajom a namietat ich spracúvanie podľa §21, právo na opravu osobných údajov podľa § 22, právo na výmaz osobných údajov podľa § 23, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa § 24 a právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z.z..

Zmluvné strany budú spracúvať osobné údaje iba počas doby trvania účelu a v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu ich spracúvania. Dokumenty s osobnými údajmi v elektronickej forme budú po skončení účelu spracúvania z elektronických médií vymazané a dokumenty v listinnej forme budú zlikvidované s výnimkou tých, ktoré musia byť v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky naďalej uchovávané počas trvania ich úložnej doby podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

Článok 10

Záverečné a osobitné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do **31.12.2022**, alebo do vyčerpania finančného limitu **3235,65 EUR bez DPH** podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. Veci Dohodou neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Všetky prípadné spory, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne formou vzájomnej dohody, v ostatných prípadoch sa zmluvné strany obrátia na vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, nepostúpi pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej strane. Právny úkon, ktorým by poskytovateľ postúpil pohľadávku, ktorú má voči objednávateľovi, tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, sa považuje podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník za neplatný. Súhlas objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
6. Dohodu možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaného písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

7. Príloha Dohody č. 1, Zoznam, cenník a množstvo papiernického tovaru tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
8. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v Dohode zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom Dohody túto Dohodu podpísali.

Za a v mene dodávateľa:

Za a v mene objednávateľa:

Podpis:
Ladislav Pócs

Podpis:
MUDr. Stanislav Duba
poverený vykonávaním funkcie regionálneho hygienika
a generálneho tajomníka služobného úradu

V Sládkovičove dňa:

V Bratislave dňa:

Príloha č.1

Zoznam, cenník a množstvo papiernického tovaru
Zoznam kancelárskeho a papiernického tovaru 2020/2022

Názov, druh tovaru, Kancelársky a papiernický tovar	Počet, ks, bal	Cena bez DPH / 1 MJ	Cena s DPH / 1 MJ	Cena bez DPH za celé množstvo	Cena s DPH za celé množstvo
Obálka C6 (samolepiaca)	3000	6,9	8,28	20,7	24,84
Obálka bublinková, /18 x 26cm	100	0,1	0,12	10	12
Zošíť A5 linajkový č.544 (50 listov, šitý)	50	0,18	0,22	9	10,8
Centropen Permanent 2846 čierny	200	0,18	0,22	36	43,2
Fixka na tabuľu White Board J, 4mm	4	0,55	0,66	2,2	2,64
Fixka na tabuľu White Board J, 6mm	4	1,2	1,44	4,8	5,76
Dierovač 308 malý	20ks	3,99	4,79	79,8	95,76
Dierovač 300 veľký 4 dier.	4 ks	9,9	11,88	39,60	47,52
Dierovač stredný pákový	10	2,99	3,59	29,9	35,88
Dovolenkový lístok /IGAZ 012	50	0,43	0,52	21,5	25,8
Doska školská /tvrdý obal so šnúrkami	300	0,15	0,18	45	54
Dvojhárok linajkový A4	250ks/1bal	4,9	5,88	4,9	5,88
Etiketa samolep 89 x 36 mm	2 bal.	24,5	29,4	49	58,8
EURO obal číri A4 /balenie po 100 ks –E32 PP	40 bal.	1,2	1,44	48	57,6
EURO obal číri A4 / balenie po 100 ks E 45 – 50 PP	20 bal.	2,10	2,52	42	50,40
Guma mäkká	120	0,12	0,14	14,4	17,28
Index 4x20x50	20	0,36	0,43	7,2	8,64
Index 4x12x50	20	0,66	0,79	13,2	1,23
Obálka DOPORUČENKA	3000	23	27,6	69	82,8
Obálka s opakovaným DORUČENÍM	3000	23	27,6	69	82,8
FIX 281 ILINER červená 0,3	200	0,24	0,29	48	57,6
Poštová kniha A4 /harmonika	40	8,14	9,768	325,6	390,72
Opravná páska PRINT (5 mm x 8 m)	50	0,6	0,72	30	36
Opravný lak (vodou riediteľný)	100	0,29	0,35	29	34,8
Servítok-obrúsok 33 x 33 cm /bal=100 ks	30	0,46	0,55	13,8	16,56
Ceruzka Pentel	20	0,59	0,71	11,8	14,16
Pero guličkové	400	0,14	0,17	56	67,2
Tuha do guličkového pera /kompatibilná	300	0,06	0,07	16,5	16,5
Podložka PVC s klipom A4	30	0,79	0,95	23,7	28,44
Centropen na textil 2739 čierny	20	0,25	0,3	5	6
Centropen zvýrazňovací ART 282201, zelený	100	0,2	0,24	20	24

Centropen zvýrazňovací ART 282201, žltý	200	0,2	0,24	40	48
Centropen zvýrazňovací ART 282201, ružový	100	0,2	0,24	20	24
Centropen zvýrazňovací ART 2822, sada	10	0,88	1,06	8,8	10,56
Dátumovka	5	3,99	4,79	19,95	23,94
Centropen zvýrazňovací ART 282201,oranžový	100	0,2	0,24	20	24
Poradač pákový š.8 cm	400	0,75	0,9	300	360
Priepustka /IGAZ 039	50	0,29	0,35	14,5	17,4
RZC závesný plný /Economy	1000	0,13	0,16	130	156
Pripínačka na korkovú tabuľu /bal 50 ks máme 30ks	20	0,26	0,31	5,2	6,24
Rýchloviazač PVC A4	100	0,11	0,13	11	13,2
Zošívačka stredná na cca 10-15 cm	40	1,55	1,86	62	74,4
Špagát 200 gr	12	0,89	1,07	10,68	1,23
Sáčky do vysávača ROWENTA W- BAG	12 bal.	6,9	8,28	82,8	99,36
Spisový obal A3 /IGAZ 120	2000	0,05	0,05	90	108
Záznam o prevádzke motorového vozidla osobnej dopravy č. 306059	40	2,3	2,76	92	110,4
Žiadanka na prepravu /PROTEX 10498	40	1,45	1,74	58	69,6
Žiadanka na opravu (Príkaz na prácu) 148780	20	1,99	2,39	39,8	47,76
Výdajka-Prevodka /IGAZ 070	10	1,45	1,74	14,5	17,4
Sáčok mikrotenový 25 x 35cm	200	0,25	0,3	50	60
Špalík /kocka lepená 90x90x50mm	60	0,66	0,79	39,6	47,52
Špalík samolepoiaci, 75x75mm/100listov	240	0,15	0,18	36	43,2
Spony spisové, 33mm	200	0,16	0,19	32	38,4
Náboje do zošívačky, 24/6	200	0,14	0,17	28	33,6
Náboje do zošívačky Boxer Premium 5500, č. 8	10	0,45	0,54	4,5	5,4
Náboje do zošívačky Boxer Premium 5500, č. 10	10	0,7	0,84	7	8,4
Náboje do zošívačky Boxer Premium 5500, č. 12	10	0,8	0,96	8	9,6
Záznamová kniha A4-linka /zošit šitý	50	0,89	1,07	44,5	53,4
Záznamová kniha A5-linka /zošit šitý	50	0,45	0,54	22,5	27
Mapa dosky prešpan s gumičkami	100	0,62	0,74	62	74,4
Mapa kartón	200	0,06	0,07	11	13,2
Zápalky /bal=10ks	20	1,2	1,44	24	28,8
Izolepa, š 2cm	200	0,12	0,14	24	28,8

Izolepa, š 6cm	24	0,3	0,36	7,2	8,64
Zakladač spisový 4 krúžkový, 35 mm	100	1,4	1,68	140	168
Krabica obalová zrezaná na časopisy, archiváciu, /mat.kartón	300	0,52	0,62	156	187,2
Lepiaca tyčinka PRINT, 10gr	200	0,55	0,66	110	132
Nožnice, 15-16 cm	24	0,63	0,76	15,12	18,14
Máčatko, priemer cca 7cm	10	0,38	0,46	3,8	4,56
Zatavovacia fólia A4, (216 x 303 mm), 100 mikro, /bal=100ks	1 bal.	5,9	7,08	5,9	7,08
Strúhatko	60	0,11	0,13	6,6	7,92
Zakladač stolový	50	1,44	1,73	72	86,4
Obal Prešpan s klopami zelené s gumičkami	100	0,62	0,74	62	74,4
Obal Prešpan s klopami čierne bez gumičky	20	0,46	0,55	9,2	11,04
Gumičky hrúbka cca 2 mm / priemer cca 70 mm	1 bal.	4,9	5,88	4,9	5,88
Fotografický papier, 160g/m2 A4/250x	1 bal.	36	43,2	36	43,2
SPOLU:		201,62	241,94	3235,65	3882,78