

ZMLUVA č.5 – 2016 / 1

o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2
Obchodného zákonníka

I.**Zmluvné strany**

- 1.1.** Identifikačné údaje objednávateľa : **Okresný súd Veľký Krtíš**
 Sídlo: SNP 2/714, 990 14 Veľký Krtíš
 Krajina : Slovensko
 Štatutárny zástupca: Mgr. Eva Strašková, predsedníčka okresného súdu
 Zástupca k rokovaniam vo veciach
 prevádzkovo-organizačných: Ing. Iveta Cíferová, riaditeľka správy súdu
 IČO: 00 165 824
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 IBAN:
 Ďalej len „**objednávateľ**“
- 1.2.** Identifikačné údaje dodávateľa : **Jozef Šaranko STEAM**
 Sídlo: Železničná 6, 990 01 Veľký Krtíš
 Právna forma: FO
 Registrácia: ŽR 610- 1169 č. OŽP – B / 2007 / 01537 – 2 CR 1
 Zastúpený: Jozef Šaranko - majiteľ firmy
 Zástupca k rokovaniam vo veciach
 prevádzkovo-organizačných: Karol Csernus, vedúci technického úseku
 e-mail: s_team@stonline.sk
 IČO: 33 252 459
 Bankové spojenie: VÚB a.s., Novohradská 7, 990 01 Veľký Krtíš
 IBAN:
 Ďalej len „**dodávateľ**“

II.**Predmet zmluvy**

- 2.1.** Predmetom zmluvy je zabezpečenie čistiacich a upratovacích služieb pre objednávateľa v priestoroch Okresného súdu Veľký Krtíš.
- 2.2.** Dodávateľ upratovacích prác zabezpečí komplexne všetky práce súvisiace s predmetom zmluvy, t.j. zabezpečí ich :
 - vlastnými zamestnancami (vyžaduje sa občianska bezúhonnosť)
 - vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami
 - vlastnými čistiacimi prostriedkami
 Dodávateľ zabezpečí dohodnutý výkon prác tak, aby nedošlo k výpadu plnenia predmetu tejto zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci neovplyvnia plnenie tejto zmluvy.
- 2.3.** Základný rozsah upratovacích a čistiacich služieb:

A. Upratovanie a čistenie kancelárií a pojednávacích miestností

Denné upratovanie a čistenie

- utieranie plôch písacích stolov, lavíc a parapetných dosiek voľne prístupných na oknách
- vysávanie a umytie podláh
- čistenie dverí okolo kľučiek
- vyprázdňovanie košov v kanceláriách (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek)

Týždenné upratovanie a čistenie

- utieranie prachu na skriniach
- utieranie od prachu doplnkové interiérové prvky (vešiaky, rámy obrazov, vypínače)
- údržba nábytku a napustenie ochranným prostriedkom
- čistenie odkladacích poličiek
- ometanie pavučín

Štvrťročné upratovanie a čistenie

- umývanie okien vrátane vonkajšieho a vnútorného parapetu a mreží

B. Upratovanie a čistenie spoločných priestorov (chodby, schodiská a suterén)

Denné upratovanie a čistenie

- utieranie podláh na mokro
- čistenie dverí okolo kľučiek
- čistenie skiel na prechodových dverách
- umývanie vchodových dverí
- udržiavanie prístupového chodníka k budove (zametanie, zbieranie hrubých nečistôt, odstraňovanie snehu – podľa potreby)

Týždenné upratovanie a čistenie

- umývanie dverí
- umývanie zábradlia, vypínačov
- upratovanie dedičského archívu, exekučného archívu, obchodného archívu, archívu súdnej správy a skladu
- umývanie chodby v suteréne

Štvrťročné upratovanie a čistenie

- umývanie okien

C. Upratovanie a čistenie sociálnych zariadení (WC, sprchovacie kúty, ostatná sanita)

Denné upratovanie a čistenie

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu a vymieňanie hygienických vriec
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenie armatúr a zrkadiel
- umývanie znečistených keramických obkladov

- umývanie dverí
- umývanie podláh
- dopĺňanie mydla, toaletného papiera a WC gélu podľa potreby

Týždenné upratovanie a čistenie

- umývanie vypínačov, zárubní dverí

Štvrt'ročné upratovanie a čistenie

- umývanie okien

D. Upratovanie a čistenie kuchyniek

Denné upratovanie a čistenie

- vyprázdňovanie odpadkových košov a vymieňanie hygienických vriec, prípadne iného odpadu
- umytie kuchynskej linky
- umývanie podláh
- utieranie stolov a pracovných plôch na mokro v prípade znečistenia
- umytie mikrovlnných rúr

Mesačné upratovanie a čistenie

- umytie chladničiek

Štvrt'ročné upratovanie a čistenie

- umývanie okien

2.4. Mimoriadne služby (po maliaroch, stavbároch prípadne po havarijných stavoch v budove) budú realizované na základe písomnej objednávky, alebo v naliehavom prípade na základe telefonického oznamu, ktorý bude potvrdený písomnou objednávkou. Ide o služby, ktoré nie sú súčasťou bežného upratovania a môžu byť vykonávané v pracovných dňoch, v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.

2.5. Povinnosti objednávateľa :

2.5.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť dodávateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie na zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy

2.5.2. Objednávateľ zabezpečí dodávku potrebného množstva elektrickej energie, studenej a teplej vody. Náklady na vodu a elektrickú energiu hradí objednávateľ.

III.

Cena za predmet zmluvy

3.1. Cena za predmet služby je :	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
	620,00 Eur	124,00 Eur	744,00 Eur/ mesiac

3.2. Kalkulácia ceny je spracovaná v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

- 3.3. Úprava ceny sa zrealizuje v závislosti od úrovne medziročného indexu inflácie. Zväzným ukazovateľom pre obe zmluvné strany je údaj Štatistického úradu SR. Uvedeným spôsobom je možné cenu upravovať najviac jeden raz za rok. Dodávateľ je povinný zdokladovať oprávnenosť požiadavky na prípadnú úpravu ceny.

IV.

Platobné podmienky

- 4.1. Nárok na zaplatenie ceny za poskytnutú službu vzniká dodávateľovi riadnym ukončením a odovzdaním upratovacích prác za dohodnuté obdobie – 1 mesiac. Pokiaľ si tieto povinnosti dodávateľ nesplní, služba vykazuje vady, dodávateľovi nevzniká právo na zaplatenie ceny.
- 4.2. Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr do 10 dní po skončení bežného mesiaca predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie výkaz vykonaných prác za bežný mesiac. Po potvrdení výkazu prác objednávateľom (zodpovedným zamestnancom) vzniká dodávateľovi právo na vystavenie faktúry.
- 4.3. Fakturácia za mimoriadne služby na základe osobitnej objednávky objednávateľa bude vykonaná osobitne po ukončení a odovzdaní prác – na základe výkazu vykonaných prác (resp. iného obdobného dokumentu) vystaveného dodávateľom a potvrdeného zodpovedným zamestnancom objednávateľa.
- 4.4. Podkladom pre zaplatenie ceny za službu bude faktúra, ktorú vystaví a doručí dodávateľ objednávateľovi. Faktúra bude uhradená formou bankového prevodu v lehote 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

V.

Čas plnenia zmluvy

- 5.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na **30 mesiacov** s plnením **od 01. 07. 2016 do 31. 12. 2018**, alebo **do vyčerpania finančného limitu 23 988,00 Eur s DPH**.
- 5.2. Doba výkonu upratovacích prác je v čase od 16.00 hod. do 20.00 hod. (pondelok až piatok). Vo výnimočných prípadoch, s vedomím a súhlasom objednávateľa aj počas dňa pracovného pokoja.
- 5.3. Priestory osobitného určenia budú upratované v čase prítomnosti príslušných zamestnancov (na základe dohody s nimi).

VI.

Zmluvné pokuty

- 6.1. V prípade, že sa dodávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku poskytnúť službu, ktorý mu vyplýva z tejto zmluvy, má objednávateľ právo si uplatniť voči nemu sankciu v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6.2. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s plnením povinnosti uhradiť faktúry v zmluvnom termíne, dodávateľ si môže uplatniť voči nemu sankciu v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 6.3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany.

VII.**Miesto výkonu čistiacich a upratovacích prác**

- 7.1. Miestom výkonu čistiacich a upratovacích prác sú priestory štvorpodlažnej budovy Okresného súdu vo Veľkom Krtíši, SNP 2/714 (o celkovej rozlohe 1 430 m² podlahovej krytiny).

VIII.**Ostatné ustanovenia**

- 8.1. Vzhľadom na charakter miesta poskytovania služby budú zamestnanci dodávateľa služby poučení o zachovávaní mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa náhodne dozvedeli pri vykonávaní svojej činnosti. Porušenie tejto mlčanlivosti bude mať za následok okamžité zrušenie zmluvy na poskytovanie služieb
- 8.2. Personálu dodávateľa je prísne zakázané čítať spisy a iné písomnosti alebo dokumentáciu vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako písací stroj, počítač, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
- 8.3. Personálu dodávateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon predmetu zmluvy. V prípade porušenia ustanovení bude pracovník vykonávajúci upratovacie a čistiace služby prepustený, prípadne to bude dôvod na rozviazanie zmluvy.
- 8.4. Po ukončení prác v jednotlivých miestnostiach budú zamestnanci dodávateľa dbať na to, aby boli uzavreté okná, zhasnuté svetlo a kancelárie riadne uzamknuté, ako aj vedľajší vchod do budovy.
- 8.5. V prípade zistenia závad vo vnútornej alebo vonkajšej časti budovy tieto neodkladne nahlásiť buď písomne, alebo ústne hospodárke Okresného súdu vo Veľkom Krtíši.
- 8.6. Objednávateľ má právo priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu. V prípade, že objednávateľ zistí nedostatky, je oprávnený požiadať dodávateľa o ich odstránenie. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade opodstatnenosti tieto nedostatky neodkladne odstrániť.
- 8.7. Dodávateľ pri realizácii predmetu zmluvy je povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia, ako aj protipožiarne opatrenia, vyplývajúce z povahy vykonávanej práce. Za ich prípadné porušenie a vzniklú škodu zodpovedá v plnom rozsahu.
- 8.8. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobil na majetku objednávateľa vlastným zavinením v mieste plnenia zmluvy.
- 8.9. V prípade porušenia zmluvných povinností a porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať okamžite po predchádzajúcom písomnom upozornení, že boli závažne porušené zmluvné podmienky. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje opakované (minimálne 2x) neposkytnutie prác v rozsahu tejto zmluvy alebo neodstránenie reklamácií dodávateľom v priebehu nasledujúceho dňa.

IX.**Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Táto zmluva o poskytnutí služby nadobúda právoplatnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia

- 9.2. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana s uvedením dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu.
- 9.3. Vypovedanie zmluvy musí byť vykonané písomnou formou.
- 9.4. Výpovedná lehota je 3 (slovom tri) mesiace.
- 9.5. Výpovedná lehota začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo vypovedanie zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
- 9.6. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k nej, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.7. Ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.
- 9.8. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 9.9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

Vo Veľkom Krtíši, dňa 16. 06. 2016

Vo Veľkom Krtíši, dňa 16. 06. 2016

.....
dodávateľ

.....
objednávateľ