

Rámcová dohoda

č. OVO2-2016/000176-67

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“)
(ďalej len „rámcová dohoda“)
pre časť 9 „Bratislava“

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Slovenská republika- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866
Identifikačné číslo pre DPH:	SK 2020571520
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR
Číslo účtu:	SK78 8180 0000 0018 0023
BIC/SWIFT kód:	SPSRSKBA
Zastúpený:	Ing. Ondrej VARAČKA vedúci služobného úradu MV SR, na základe plnomocenstva č. p. KM-OPS4-2016/000623-044 zo dňa 6. apríla 2016

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	SLOVCLEAN a.s.
Sídlo:	Špitálska 27, 811 08 Bratislava
Bankové spojenie:	Sberbank Slovensko a.s. SK36 3100 0000 0040 4027 3407
IČO	359 565 26
DIČ	2022062867
Zastúpený:	Martin Záhora, predseda predstavenstva
Zapísaný v OR SR:	Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 6082/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Článok II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 105 zo dňa 29.5. 2015 pod značkou 11636 MSS na predmet zákazky „**Upratovacie a čistiace služby**“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača - poskytovateľa, s ktorým bude uzatvorená táto rámcová dohoda pre časť predmetu zákazky č. 9 Bratislava.
- 2.3 Prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie budú verejnému obstarávateľovi – Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava (ďalej len „Objednávateľ“) poskytované súvisiace služby v súlade s touto rámcovou dohodou od úspešného uchádzača (ďalej len „Poskytovateľ“).
- 2.4 Účelom tejto rámcovej dohody je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečenie upratovania v rozsahu a spôsobom definovaným v článku III. tejto rámcovej dohody, ktoré bude poskytovať Poskytovateľ Objednávateľovi formou objednávok na základe Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb.

Článok III. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov (ďalej len „služby“), v súlade s opisom predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“), ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby odplatu v súlade so štruktúrovaným rozpočtom ceny rámcovej dohody uvedeným v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

Článok IV. MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

- 4.1 Miestom poskytnutia služieb budú jednotlivé objekty alebo zariadenia Objednávateľa podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 4.2 Na základe potreby Objednávateľa na poskytnutie služieb, Objednávateľ v súlade s § 64 ods. 3 a 4 zákona č. 25/2006 Z. z. vyzve písomne Poskytovateľa na poskytnutie služby/služieb formou Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb.
- 4.3 V Zmluve o poskytnutí upratovacích služieb Objednávateľ v súlade s Prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody určí objekty alebo zariadenia, v ktorých sa majú služby poskytovať, vymedzí rozsah a druh služieb a v prípade potreby ďalšie podrobnosti poskytovania služieb. V nej sa stanoví aj termín plnenia poskytovaných služieb.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva o poskytnutí upratovacích služieb bude zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto rámcovej dohode, najmä s ohľadom na jednotkové ceny a práva a povinnosti dohodnuté v tejto rámcovej dohode.
- 4.5 Zmluvu o poskytnutí upratovacích služieb uzavrie Objednávateľ s Poskytovateľom najneskôr štrnásť (14) dní pred požadovaným termínom poskytnutia služby/služieb.

Článok V. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody v súlade s jej ustanoveniami, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR podľa ktorých sa poskytovanie služby spravuje a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať o všetkých okolnostiach dôležitých pre riadne a včasné poskytovanie služieb, t. j. bezprostredne potom, ako sa o nich

dozvedel, a všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.

- 5.3 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V tomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nesprávnosť (vrátane rozporu s všeobecne záväznými právnym predpismi SR) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní potom, ako sa dozvedel o tomto postupe, pokynoch alebo po doručení takýchto dokumentov. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ trvá napriek upozorneniu Poskytovateľa na tomto postupe, podkladoch, pokynoch, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá v tomto prípade vznikne.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby definované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody podľa príslušnej Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb, okrem prípadu keď Poskytovateľ nemôže ovplyvniť plnenie záväzkov alebo keď včasnosť, kvalita a úplnosť požadovaných informácií a inštrukcií závisí od Objednávateľa.
- 5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi pri poskytovaní služieb definovaných v OPZ (ďalej len „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb definovaných v OPZ v zmysle tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody aj po skončení jej platnosti.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto rámcovej dohody.
- 5.9 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie služieb definovaných v OPZ.
- 5.10 Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predložil zoznam subdodávateľov v rozsahu údajov podľa § 28 ods. 1 písm. k) zákona č. 25/2006 Z. z., v ktorom bude uvedený aj podiel zákazky, v prípadoch podľa § 32 ods. 3 písm. b) 2 zákona č. 25/2006 Z. z., ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenia, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.
- 5.11 Povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bodoch 5.10 tejto Rámcovej dohody platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto Rámcovej dohody
- 5.12 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 5.13 Porušenie povinností poskytovateľa podľa bodov 5.10 – 5.12. tohto článku tejto Rámcovej dohody predstavuje podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.

Článok VI. ODPLATA A FAKTURÁCIA

- 6.1 Ceny za služby (ďalej len „odplata“) sú stanovené v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody „Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody“.
- 6.2 Maximálny finančný limit pre túto rámcovú dohodu na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti je v súlade s predpokladanou hodnotou zákazky stanovený vo výške 180 000,00 € bez DPH s ohľadom na bod 6.1 tejto rámcovej dohody.
- 6.3 Odplata musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb a primeraný zisk Poskytovateľa.
- 6.4 Odplata musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej odplate bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia služieb.
- 6.5 Jednotková cena služieb, ktorá môže byť v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnutá, je stanovená v súlade s verejným obstarávaním a cenovou ponukou Poskytovateľa a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Uvedené ceny sú stanovené bez DPH ako maximálne jednotkové ceny.
- 6.6 Celkové množstvo poskytovaných Služieb bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté Služby Poskytovateľovi odplatu podľa príslušnej Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb, v súlade s touto rámcovou dohodou. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiaden preddavok na vykonanie služieb podľa tejto rámcovej dohody.
- 6.8 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.9 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou Zmluvou o poskytnutí upratovacích služieb, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej opätovného doručenia Objednávateľovi.
- 6.10 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
- 6.11 Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto rámcovej dohode a Zmluve o poskytnutí upratovacích služieb. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú odplatu na bankové spojenie uvedené na faktúre, pričom v takom prípade nezodpovedá Objednávateľ za prípadnú škodu, ktorá môže Poskytovateľovi v dôsledku nesprávne adresovanej úhrady odplaty vzniknúť.

Článok VII. ZMLUVNÁ POKUTA A ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 7.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa príslušnej Zmluvy o poskytnutí upratovacích služieb, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti odplate alebo jej časti. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 7.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká Poskytovateľovi právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.

Článok VIII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v OPZ.
- 8.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Objednávateľom.

Článok IX.
OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Akákoľvek písomnosť, ktorá sa doručuje v súvislosti s touto rámcovou dohodou (ďalej len „oznámenie“) musí byť:
- 9.1.1 v písomnej podobe;
- 9.1.2 doručené (i) osobne, (ii) poštou prvou triedou s uhradeným poštovým, (iii) kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo (iv) elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody.
- 9.2 Písomnosť poskytovaná Objednávateľovi bude zaslaná na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Objednávateľ priebežne písomne oznámi Poskytovateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody: Objednávateľ:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika
k rukám: Ing. Daniela Krátka
email: daniela.kratka@minv.sk

Oznámenie poskytované Poskytovateľovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Poskytovateľ priebežne písomne oznámi Objednávateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody: Poskytovateľ:

SLOVCLEAN a.s.
Špitálska 27, 811 08 Bratislava
k rukám: Martin Záhora
email: slovclean@slovclean.sk

- 9.3 Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:
- 9.3.1 v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
- 9.3.2 v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým; alebo
- 9.3.3 v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.
- 9.4 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého výrazu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a výraz má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

Článok X.
ZÁNIK DOHODY

- 10.1 Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 10.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
- 10.1.2 písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
- 10.1.3 písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 10.6 tohto článku tejto rámcovej dohody.

- 10.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie Objednávateľa“) v prípade, ak:
- 10.2.1 proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 10.2.2 Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 10.2.3 Poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
- 10.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak Objednávateľ poruší túto rámcovú dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje neuhradenie odsúhlasenej faktúry Objednávateľom do šesťdesiatich (60) dní po uplynutí lehoty jej splatnosti.
- 10.4 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Pre účely tejto rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
- 10.6 Túto Dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou dva (2) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok XI.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 6.2 tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 11.3 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto rámcovej dohody bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvoriť časť tejto rámcovej dohody, avšak zákonnosť, platnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení tejto rámcovej dohody zostane nedotknutá.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka
- 11.5 Táto rámcová dohoda môže byť doplnená alebo menená len písomnými, očíslovanými a zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto rámcovej dohode.
- 11.6 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou vyslovene neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 25/2006 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto rámcovej dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmlouhou. Ak nedôjde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.

- 11.8 Táto rámcová dohoda má nasledujúce prílohy:
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody.
- 11.9 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku. Dve (2) vyhotovenia obdrží Poskytovateľ a tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ.
- 11.10 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto rámcovej dohode je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete tejto rámcovej dohody a že túto rámcovú dohodu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú jej podpisom.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Ondrej VARAČKA
vedúci služobného úradu MV SR

.....
Martin ZÁHORA
predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a.s.

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

3.1. Kancelárske priestory upratovanie - neštandardné

Upratovanie každý deň

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom

1 x týždenne

- vysávanie kobercov na všetkých dostupných miestach
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a líšt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)
- očistenie dverí na miestach častého dotyku

1 x mesačne

- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu
- utieranie prachu nad 1,7 m výšky

4 x ročne

- čistenie keramického obkladu v celom rozsahu

2 x ročne

- umývanie vykurovacích telies bez demontáže
- tepovanie kobercov
- umytie okien dosiahnuteľných zo zeme
- čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií

1 x ročne

- tepovanie sedačiek
- tepovanie kresiel
- tepovanie stoličiek

3.2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie každý deň

- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom

1 x týždenne

- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a líšt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)
- čistenie zábradlia vlhkou handrou

2 x ročne

- utieranie prachu nad 1,7 m výšky
- umytie sklenených výplní
- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou

3.3. Sociálne zariadenia, sprchovacie kúty

Upratovanie každý deň

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom
- dezinfekčné umývanie WC misy
- dezinfekčné umývanie pisoárov
- dezinfekčné umývanie umývadiel a obkladov okolo umývadiel
- očistenie dverí na miestach častého dotyku

1 x týždenne

- dezinfekčné umývanie sprchovacích kútov
- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu

4 x ročne

- čistenie keramických obkladov v celom rozsahu

2 x ročne

- umývanie vykurovacích telies bez demontáže
- čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií

3.4. Kriminalistické strelnice a ich zázemie

Upratovanie každý deň

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- dezinfekčné umývanie umývadiel a obkladov okolo umývadiel
- umývanie podláh (PVC, kamenina) dezinfekčným prostriedkom

1 x týždenne

- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a lišt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)
- čistenie dverí na miestach častého dotyku

1 x mesačne

- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu

4 x ročne

- čistenie keramických obkladov v celom rozsahu

2 x ročne

- utieranie prachu nad 1,7 m výšky
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií

3.5. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne (neštandardné)

Upratovanie každý deň

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom
- očistenie dverí na miestach častého dotyku

1 x týždenne

- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a lišt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)

1 x mesačne

- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu

4 x ročne

- čistenie keramických obkladov v celom rozsahu

2 x ročne

- umývanie vykurovacích telies, ÚK, bez demontáže
- utieranie prachu nad 1,7 m výšky
- umytie okien dosiahnuteľných zo zeme

3.6. Kriminialistické laboratória, fotokomory

Upratovanie každý deň

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom
- očistenie dverí na miestach častého dotyku
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a lišt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)
- dezinfekčné umývanie umývadiel a obkladov okolo umývadiel

1 x týždenne

- čistenie laboratórných stoličiek
- čistenie mokrých laboratórných stolov vrátane výleviek
- umývanie drezov v mokrom laboratóriu
- dezinfekčné umývanie sprchovacích kútov

1 x mesačne

- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu

4 x ročne

- čistenie keramických obkladov v celom rozsahu
- utieranie prachu nad 1,7 m výšky

2 x ročne

- čistenie umývateľných stien v celom rozsahu
- umývanie vykurovacích telies, ÚK, bez demontáže
- umytie okien dosiahnuteľných zo zeme

Špeciálne priestory - laboratória DNA vyžadujúce špecifické prístupy (päť upratovacích zón so samostatnými čistiacimi sadami, separovanie biologického a komunálneho odpadu, používanie špeciálnych dezinfekčných prostriedkov), vrátane prechodných komôr do DNA laboratórií a obhliadacej miestnosti

Upratovanie každý deň

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom s odtiahnutím skriniek
- vyčistenie priestoru pod obhliadacím stolom
- čistenie a dezinfekcia obhliadacieho stola bezchlórovým prípravkom
- dezinfekčné umývanie WC misy
- dezinfekčné umývanie umývadiel, batérií a obkladov okolo umývadiel
- dezinfekčné umývanie sprchovacích kútov
- čistenie a dezinfekcia dverí na miestach častého dotyku
- čistenie s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok po častiach, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a lišt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)
- čistenie a dezinfekcia vypínačov blokády dverí laboratória DNA
- umývanie a dezinfekcia vnútornej strany okien
- umývanie a dezinfekcia medzilaboratórných okien

2x týždenne

- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu
- čistenie a dezinfekcia laboratórných stoličiek
- separovanie odpadu a vyprázdňovanie odpadkových košov a separačných hygienických nádob na bioodpad každé osobitne

1x mesačne

- utieranie prachu nad 1,7 m výšky
- čistenie a dezinfekcia obkladačiek v celom rozsahu
- čistenie a dezinfekcia umývateľných stien v celom rozsahu
- výmena lepivej odtrhávacej čistiacej rohože vyrobenej z antimikrobiálnych látok s prilnavým povrchom medzi kancelárskymi a laboratórnymi priestormi (podľa potreby i častejšie, podľa rozhodnutia pracovníka biológie)
- dezinfekčné umývanie vykurovacích telies bez demontáže

2 x ročne

- umytie okien dosiahnuteľných zo zeme
- výškové (horolezecké) umývanie okien
- výškové (horolezecké) čistenie vonkajších horizontálnych žalúzií
- vyčistenie stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií

Špeciálne priestory – kancelárie a laboratória oddelenia aplikovanej psychofyziológie

2x týždenne

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a líšt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)
- čistenie dverí na miestach častého dotyku
- dezinfekčné umývanie WC misy
- dezinfekčné umývanie pisoárov
- dezinfekčné umývanie umývadiel a obkladov okolo umývadiel
- vysávanie kobercov na všetkých dostupných miestach

1 x mesačne

- čistenie dverí v celom rozsahu
- utieranie prachu zo žalúzií
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- zametanie balkóna
- umývanie sklenenej výplne dverí

2 x ročne

- umytie okien dosiahnuteľných zo zeme
- tepovanie kobercov
- tepovanie kresiel
- tepovanie stoličiek
- utieranie prachu nad 1,7 m výšky
- čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií

4 x ročne

- čistenie obkladačiek v celom rozsahu

3.7. Zasadacia miestnosť, sklady a archívne miestnosti

1x týždenne

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku
- utieranie prachu vlhkou handrou s dezinfekčným prostriedkom do výšky 1,7 m (stoly, nábytok, odkladacie plochy, pulty, parapetné dosky, vypínačov svetla, el. zásuviek a líšt el. rozvodov, odstrániť pavučiny)
- dezinfekčné umývanie umývadiel a obkladov okolo umývadiel
- čistenie dverí na miestach častého dotyku

1 x mesačne

- čistenie a dezinfekcia dverí v celom rozsahu
- dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom
- umývanie podláh v zasadacej miestnosti (PVC)

1x ročne

- čistenie archívnych škatúl a regálov
- utieranie prachu nad 1,7 m výšky
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže

3.8.. Garáže a hangáre (betónový poter)**1 x týždenne**

- vysypanie odpadového košu vrátane výmeny odpadového sáčku

2 x ročne

- čistenie podlahy s ošetrením povrchu

3.9. Pravidelné kontrolovanie a dopĺňanie hygienických potrieb a dezinfekčných potrieb**1 x mesačne**

- aldehydy spreje na veľké plochy
- aldehydy tekuté
- aldehydy spreje na malé plochy
- chlórové prípravky na podlahy
- chlórové prípravky na plochy
- chlórové prípravky na sklenené plochy
- toaletný papier dvojvrstvový 19 cm
- papierové utierky ZZ (kartón s obsahom 20 balíkov)
- sáčky do odpadových košov (60 l, 50 ks/balenie)
- vrecia na odpad (120 lit/25 ks balenie)
- toaletné mydlo tekuté
- sáčky do nádob na separovaný bioodpad (75 lit. po 200 ks v balení)

3. 10. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba**2x týždenne**

- zametanie

3. 11. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - zimná údržba**Každý deň**

- kontrola, očistenie povrchov od snehu a námrazy a nanosenie posypového materiálu

3.12. Udržiavanie trávnatých plôch, kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu**Podľa potreby** (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)

- kosenie trávnatých povrchov s vyhrabaním, prípadne mulčovaním a likvidáciou vzniknutého odpadu na skládku

3.13.. Odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne**Podľa potreby** (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)

- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenej mechanizácie a nanosenie posypového materiálu

4.1 Dodanie kief na WC s držiakmi**4.2 Dodanie zásobníkov na tekuté mydlo****4.3 Dodanie zásobníkov na papierové utierky ZZ****4.4 Zásobníky na toaletný papier****4.5 Odpadové kontajnery na papierové utierky 50 l****4.6 Nádobý na bioodpad (60 l)**

- 4.7 Tepovanie kobercov
- 4.8 Tepovanie stoličky
- 4.9. Tepovanie kresla kancelárskeho
- 4.10. Tepovanie jednosedačky
- 4.11 Tepovanie dvojsedačky
- 4.12 Tepovanie trojsedačky
- 4.13. Umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu)
 - 4.13.1 okná dosiahnuteľné zo zeme
 - 4.13.2 výškové (horolezecké) umývanie okien
- 4.14. Prenájom vstupných výmenných rohoží do 2,5 m²-výmena

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Ondrej VARAČKA
vedúci služobného úradu MV SR

.....
Martin ZÁHORA
predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a.s.

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Názov	JM	Jednotková cena bez DPH v €	DPH (..... %) v €	Jednotková cena s DPH v €
	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)				
3.1.	kancelárske priestory neštandardné	m ² /mes	0,55	0,11	0,66
3.2.	spoločné priestory(chodba, schodisko, vstupná hala) neštandardné	m ² /mes	0,50	0,10	0,60
3.3.	sociálne zariadenia, kúpeľne, sprchovacie kúty	m ² /mes	0,70	0,14	0,84
3.3.1.	dezinfekčné umývanie WC misy	ks	0,02	0,004	0,024
3.3.2.	dezinfekčné umývanie umývadla	ks	0,02	0,004	0,024
3.4.	kriminalistické strelnice	m ² /mes	0,50	0,10	0,60
3.5.	kuchynky a stravovacie priestory	m ² /mes	0,30	0,06	0,36
3.6.	Kriminalistické laboratória, fotokomory	m ² /mes	0,55	0,11	0,66
3.6.1.	čistenie a dezinfekcia laboratórných stoličiek	ks	0,02	0,004	0,024
3.6.2.	čistenie a dezinfekcia laboratórných stolov	ks	0,03	0,006	0,36
3.6.3.	dezinfekčné umývanie keramického obkladu	m ²	0,02	0,004	0,024
3.6.4.	umývanie a dezinfekcia vnútornej strany okien	ks	0,55	0,11	0,66
3.6.5.	umývanie a dezinfekcia medzilaboratórných okien	m ²	0,28	0,06	0,336
3.6.6.	lepivá odtrhávacia čistiaca rohož vyrobená z antimikrobiálnych látok s priľnavým povrchom (4x blok po 30 vrstvách)	balenie	55,00	11,00	66,00
3.7.	zasadacia miestnosť, sklady a archívne miestnosti	m ² /mes	0,30	0,06	0,36
3.8.	garážové a skladové priestory (betónový poter s náterom)	m ²	0,06	0,012	0,072
3.9.	dodanie a používanie dezinfekčných prostriedkov	-	-	-	-
3.9.1.	aldehydy- spreje - veľké plochy (spray 500 ml)	ks	4,80	0,96	5,76
3.9.2.	aldehydy- tekuté	5 l	15,80	3,16	18,96
3.9.3.	aldehydy- spreje – malé plochy	ks	4,80	0,96	5,76
3.9.4.	chlórové prípravky na podlahy	5 l	6,00	1,20	7,20
3.9.5.	chlórové prípravky na plochy	l	5,00	1,00	6,00
3.9.6.	chlórové prípravky na sklenené plochy	500 ml	5,00	1,00	6,00
3.9.7.	toaletný papier dvojvrstvový 19 cm	ks	0,68	0,136	0,816
3.9.8.	papierové utierky ZZ (kartón = 20 balení)	kartón	10,90	2,18	13,08
3.9.9.	sáčky do odpadových košov 60 l, 50 ks/balenie	rolka	0,90	0,18	1,08
3.9.10.	vrecia na odpad 120l/25 ks	balenie	1,2	0,24	1,44
3.9.11.	sáčky do koša 60 x 70 cm bal/25 ks	balenie	0,88	0,176	1,056

3.9.12.	toaletné mydlo tekuté/mesiac	l	0,50	0,10	0,60
3.9.13..	sáčky do nádob na separovaný bioodpad (veľkosť podľa veľkosti nádoby) (75 lit /200 ks)	balenie	3,00	0,60	3,60
3.9.14.	sáčky do nádob na separovaný bioodpad (veľkosť podľa veľkosti nádoby) (16 lit. /200 ks)	balenie	3,00	0,60	3,60
3.9.15.	sáčky do nádob na separovaný bioodpad (veľkosť podľa veľkosti nádoby) (16 lit. /200 ks)	balenie	3,00	0,60	3,60
3.10.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba	m ²	0,02	0,004	0,024
3.11.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba	m ²	0,05	0,01	0,06
3.12..	udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m ²	0,05	0,01	0,06
3.13.	odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (vrátane posuvného materiálu)	m ²	0,12	0,02	0,144
SPOLU (paušálne)			125,10	25,02	150,12

	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)		Jednotková cena bez DPH v €	DPH (..... %) v €	Jednotková cena s DPH v €
4.1.	Dodanie kief na WC s držiakmi	ks	0,82	0,164	0,984
4.2.	Dodanie zásobníkov na tekuté mydlo	ks	7,50	1,50	9,00
4.3.	Dodanie zásobníkov na papierové utierky ZZ	ks	13,00	2,60	15,60
4.4.	Zásobníky na toaletný papier	ks	13,00	2,60	15,60
4.5.	Odpadové kontajnery na papierové utierky 50 l	balenie	18,00	3,60	21,60
4.6.	Nádoby na bioodpad (60 l)	ks	20,00	4,00	24,00
4.7.	Ľepovanie kobercov	m ²	0,45	0,09	0,54
4.8.	Ľepovanie stoličiek	ks	1,00	0,20	1,20
4.9.	Ľepovanie kresla kancelárskeho	ks	1,60	0,32	1,92
4.10.	Ľepovanie jednosedačky	ks	1,60	0,32	1,92
4.11.	Ľepovanie dvojsedačka	ks	3,00	0,60	3,60
4.12.	Ľepovanie trojsedačka	ks	4,50	0,90	5,40
4.13.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu)	-	-	-	-
4.13.1	umývanie - okná dosiahnuteľné zo zeme	m ²	0,43	0,086	0,516
4.13.2	umývanie - výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	1,30	0,26	1,56
SPOLU (nepaušálne)			86,20	17,24	103,44
CELKOM (za paušálne a nepaušálne)			211,30	42,26	253,56

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Ondrej VARAČKA
vedúci služobného úradu MV SR

.....
Martin ZÁHORA
predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a.s.