

D O H O D A

č. 1 / § 53b/ 2016

**o poskytnutí finančného príspevku na dopravu do zamestnania
podľa § 53b zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)**

uzatvorená
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Námestovo
sídlo: A. Bernoláka 381/4,029 01 Námestovo
zastúpeným riaditeľom: PhDr. Miroslavom Gabarom
IČO: 30 794 536
DIČ: 2020573929
bankové spojenie:
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou
názov/meno: YanFeng Slovakia Automotive Interior Systems
s.r.o - odštepny závod Námestovo
sídlo/prevádzka Námestovo 1088,029 01
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Eduard Jakubík
IČO: 47 988 673
DIČ:
SK NACE Rev2 (kód/text) 29 320 / výroba ostatných dielov a príslušenstva
pre motorové vozidlá
bankové spojenie:
zapísaný v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde v Bratislave I
pod číslom:101715/B

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí príspevku na dopravu do zamestnania. Dohoda sa uzatvára na základe zákona o službách zamestnanosti podľa § 53b ods. 3 písm. a) až m).

Článok I Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na dopravu do zamestnania (ďalej len „príspevok“), podľa § 53b zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov ~~Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“)~~ a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
 - a) ~~Operačného programu Ľudské zdroje~~
 - b) ~~Národného projektu NP~~ *(doplňť podľa platného znenia NP)*
 - c) (*) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „Schéma DM - 16/2014“ v platnom znení.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (ES) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy de minimis a § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov
alebo
~~(*) Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávacie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím „SA.40975 2015/X“ v platnom znení~~
~~Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci je nariadenie Komisie EÚ č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.~~
() úrad v dohode uvedie relevantnú schému*
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na dopravu do zamestnania podľa § 53b zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a ~~príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.~~

Článok II Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1/ Zabezpečiť každodennú dopravu pre 24 zamestnancov do zamestnania a späť z dôvodu, že hromadnými dopravnými prostriedkami nie je doprava preukázateľne vykonávaná vôbec, alebo v rozsahu zodpovedajúcom potrebám zamestnávateľa.
- 2/ Príspevok je poskytovaný podľa nasledovnej tabuľky :

<i>Spôsob dopravy</i>	<i>Mesačná predpokladaná výška nákladov</i>	<i>Intenzita pomoci 50 % (*)</i>	<i>Celková predpokladaná prepravovaná vzdialenosť</i>
A. Vlastná doprava zamestnancov do zamestnania	0	0	0
B. Služba za dopravu do zamestnania poskytnutá zamestnávateľovi - dodávateľsky	606,14	303,07	8800
Spolu:	606,14	303,07	8800

(*) doplní úrad - maximálne 50%

- 3/ Použiť príspevok podľa tejto dohody na dopravu do zamestnania v celkovej výške **3636,84 €**, slovom **tritisícšesťstotridsaťšesť** eur **osemdesiatštyri** euro centov, v súlade s kalkuláciou predpokladaných nákladov vynaložených na dopravu do zamestnania, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody (príloha č. 1 tejto dohody).
- 4/ Označiť písomne úradu:
- 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní od vzniku danej skutočnosti,
- 4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny.
- 5/ V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **za obdobie** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola doprava do zamestnania realizovaná v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené oprávnené náklady na dopravu do zamestnania v súlade s kalkuláciou predpokladaných nákladov na dopravu do zamestnania.
Za takýto doklad sa považujú najmä: faktúra, dodací list, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, originály výpisov z bankového účtu resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Za podporné doklady sa považujú: fotokópia rozpisu vykonaných jász podla realizovaných jász v danom mesiaci, účtovné doklady o zaplatení pohonných hmôt, faktúra za službu – dopravu do zamestnania zamestnancov poskytnutá zamestnávateľovi dodávateľom, mesačné čestné vyhlásenia o každodennej doprave svojich zamestnancov do zamestnania a späť, z dôvodu, že nie je dopravnými hromadnými prostriedkami, nie je doprava preukázateľne vykonávaná vôbec alebo v rozsahu zodpovedajúcom potrebám zamestnávateľa. Výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby.
- Zamestnávateľ (prijímateľ príspevku) je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 6/ Vrátit' na účet úradu bez vyzvania príspevok zodpovedajúci obdobiu, po ktoré si zamestnávateľ neplnil povinnosti vyplývajúce z článku II bod 1/ alebo 2/ dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu niektorého z uvedených záväzkov na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
- 7/ ~~Označiť dopravný prostriedok, na ktorý je poskytnutý príspevok podľa tejto dohody, plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na~~

~~dopravnom prostriedku po dobu vyplácania mesačného príspevku na dopravu do zamestnania.~~

- 8/ Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku ~~aj po skončení Operačného programu Ľudské zdroje~~, najmenej do 31.12.2028.
- 9/ Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do 31.12.2028 odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 10/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 11/ Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 12/ Použiť finančný príspevok v súlade s kalkuláciou predpokladaných nákladov na dopravu do zamestnania a len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý v súlade s touto dohodou o poskytnutí príspevku.
- 13/ Nedodržanie podmienok podľa bodu 12 sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V tejto súvislosti úrad je oprávnený vykonať kontrolu na mieste. Ak sa v priebehu výkonu finančnej kontroly na mieste zistí, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, úrad oznámi porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje:

- 1/ Poskytovať zamestnávateľovi príspevok na dopravu do zamestnania v celkovej výške **3636,84** Eur, slovom **tritisícšesťstotridsaťšesť** Eur a **osemdesiatštyri** euro centov po dobu 12 mesiacov v trvaní od 01.07.2016 do 30.06.2017 a to v súlade s kalkuláciou predpokladaných nákladov na dopravu do zamestnania, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody (príloha č. 1), najviac do výšky príspevku podľa tohto bodu.

2/

- a) Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II bod 5/ v súlade s článkom IV. V prípade, že úrad zistí v rámci predbežnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
 - b) V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 3/ Vrátiť zamestnávateľovi originály dokladov, preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené náklady na zriadenie pracovného miesta, predložených podľa článku II bod 5/ do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
- 4/ ~~Poskytnúť zamestnávateľovi materiály podľa článku II bod 8/, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. (v prípade financovania len zo ŠR odstrániť).~~
- 5/ Pri ukončení dohodnutého vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode, je úrad povinný vyčíslieť výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia je úrad povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi.
- 6/ Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV Oprávnené náklady

- 1/ Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň podpísania tejto dohody, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom v súlade **s kalkuláciou predpokladaných nákladov na dopravu do zamestnania** a sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou tejto dohody.
- 2/ Oprávnenými nákladmi v rámci preukázaných nákladov sú všetky náklady, ktoré sú oprávnené v súlade so zákonom o službách zamestnanosti, ~~s predpismi ESF~~ a v súlade s príslušnou schémou štátnej pomoci, podľa ktorej sa príspevok poskytuje.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby od konečných užívateľov, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, nákup náradia, spotrebného materiálu, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe by výdaje v hotovosti nemali byť realizované, ak stav pokladne je mínusový.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby koneční užívatelia predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – je potrebné preveriť, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

- 3/ Oprávnenými nákladmi sú všetky náklady, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít projektu a v súvislosti s projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých zamestnávateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú;
 - g) vznikli v oprávnenom období;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
- 4/ Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.
- 5/ Za oprávnené náklady nie je možné považovať náklady uvedené ako neoprávnené náklady v Schéme DM v platnom znení.

Článok V

Osobitné podmienky

- 1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a ~~Európskeho sociálneho fondu~~. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

~~Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.~~

- 2/ Zamestnávateľ si je vedomý, že za porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3/ Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4/ Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením ďalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) meno/obchodné meno/názov,
 - b) IČO,
 - c) kód SK NACE Rev. 2,
 - d) predmet činnosti,
 - e) počet prepravovaných zamestnancov v zmysle tejto dohody,
 - f) výška poskytnutého príspevku.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1/ Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.
- 2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
- 3/ Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody pri závažnom porušení podmienok tejto dohody. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody sa táto ruší od začiatku a zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
- 4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie článku II body 1/, 2/, 3/, 4/, 7/ a v čl. III v bodoch 1/ a 2/. Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z .z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5/ Forma skončenia dohody nemá vplyv na vydanie prípadného bezdôvodného obohatenia niektorého z jej účastníkov podľa § 451 Občianskeho zákonníka.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1/ Účastníci dohody môžu túto dohodu meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom k dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

- 2/ Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je kalkulácia predpokladaných nákladov na dopravu do zamestnania (príloha č. 1). Dohodu a kalkuláciu predpokladaných nákladov na dopravu do zamestnania je možné meniť a dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. K písomnému návrhu dodatkov k tejto dohode alebo kalkulácii predpokladaných nákladov na dopravu do zamestnania sa účastníci dohody zaväzujú vyjadriť písomne v lehote najneskôr 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.
- 3/ Vo všetkých ustanoveniach tejto dohody, z ktorých vyplýva jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody.
- 4/ Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 5/ Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 6/ Prechod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
- 7/ Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 8/ Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 9/ Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1/ a 2/ tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3/ tejto dohody.
- 10/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k vypovedaniu dohody podľa čl. VI bod 1/ alebo k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI bod 2/.
- 11/ Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane tri rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.

12/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Námestove dňa 27.06.2016

V Námestove dňa 27.06.2016

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Eduard Jakubík

PhDr. Miroslav Gabara

podpísané

podpísané

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....
riaditeľ úradu
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)