

ZMLUVA O DIELO A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení (ďalej len „Zmluva“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami

1. Názov organizácie:

Adresa organizácie:
IČO:
Krajina:
Internetová adresa organizácie (URL):
Kontaktná osoba v súvislosti s odbornou problematikou týkajúcou sa predmetu zákazky:

Telefón:
E-mail:
Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:
Telefón:
Fax:
E-mail:
Konajúca prostredníctvom:

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky

Štúrova 2, 81285 Bratislava
00 166 481
Slovenská republika (SR)
www.genpro.gov.sk

Ing. Ján Stanko,
riaditeľ Registra trestov GP SR
+421 2 50216134

JUDr. Jaromír Čižnár,
generálny prokurátor

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „GP SR“)

a

2. Obchodné meno:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Krajina:
Zapísaná v:

Internetová adresa organizácie (URL):
Kontaktná osoba v súvislosti s odbornou problematikou týkajúcou sa predmetu zákazky:

Telefón:
Fax:
E-mail:
Konajúca prostredníctvom:

DATALAN, a.s.

Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
35 810 734
2020259175
SK2020259175
Slovenská republika (SR)
Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B

www.datalan.sk

Ing. Michal Klačan, predseda predstavenstva

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej ako „Zmluvné strany“ a každý samostatne ako „Zmluvná strana“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ uskutočnil verejné obstarávanie použitím priameho rokovacieho konania na predmet zákazky: „Dopracovanie IS GP SR_zákon č. 91/2016_nultá etapa“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“).
2. Na základe zvoleného postupu pre výber uchádzača vo Verejnom obstarávaní sa uskutočnilo priame rokovacie konanie s Poskytovateľom, ako pôvodným dodávateľom nového informačného systému Generálnej prokuratúry SR a súvisiacich služieb a tovarov v rámci projektu Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR v zmysle Zmluvy o dielo a poskytovaní služieb č. 45/2013 uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami dňa 04.09.2013. Vzhľadom na túto skutočnosť sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu.
3. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:
 - 3.1. príloha č. 1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky Zmluvy, ktoré sú pre Zmluvné strany záväzné (ďalej len „**Príloha č. 1**“),
 - 3.2. príloha č. 2, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky (ďalej len „**Príloha č. 2**“),
 - 3.3. príloha č. 3, ktorá obsahuje záväzný štruktúrovaný rozpočet Zmluvy spolu s určením jednotkových cien pre plnenie definované v opise predmetu zákazky (ďalej len „**Príloha č. 3**“),
 - 3.4. príloha č. 4, ktorá obsahuje určenie Oprávnených osôb (ďalej len „**Príloha č. 4**“) a
 - 3.5. príloha č. 5, ktorá obsahuje Harmonogram plnenia - fakturačné míľniky (ďalej len „**Príloha č. 5**“).
4. Táto Zmluva má prednosť pred ustanoveniami Prílohy č. 1 a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Zmluvy a Prílohy č. 1, platia prednostne ustanovenia tejto Zmluvy. V prípade, ak sa úprava v tejto Zmluve nenachádza, platí úprava v Prílohe č. 1.

Článok 2

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je rozšírenie projektu Informačného systému Generálnej prokuratúry SR, ktorý je výstupom projektu Elektronické služby Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky prostredníctvom rozšírenia:
 - agendy registra trestov v module IS EOO (Evidencia odsúdených osôb),
 - prístupu autorizovaných orgánov verejnej moci ku agende registra trestov pomocou komponentu PORTAL (časť extranetový portál)
 - a ďalších súvisiacich modulov, ktoré sú tiež všetky súčasťou systému IS GPSR (Informačný systém Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky).
2. Plnenia, rozsah a funkcionality predmetu Zmluvy uvedeného v tomto článku Zmluvy sú bližšie špecifikované v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť (vrátane všetkých informácií potrebných na poskytnutie plnenia podľa tejto Zmluvy) a uhradiť mu za poskytnuté plnenie cenu dohodnutú v tejto Zmluve.

4. Záväzku Poskytovateľa podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.

Článok 3

Cena

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté plnenie odplatu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za všetky plnenia Zmluvy predstavuje **245.851,12 bez DPH, t.j. 295.021,34 EUR s DPH** vo výške 20%. Jednotkové ceny a štruktúrovaný rozpočet ceny za poskytovanie plnenia podľa tejto Zmluvy je súčasťou Prílohy č. 3 tejto Zmluvy a je pre Zmluvné strany záväzný.
3. V prípade, ak dôjde k zmene DPH v zmysle platných právnych predpisov, bez ohľadu na bod 2 tohto článku Zmluvy bude Poskytovateľ ako platiteľ DPH ku všetkým cenám podľa tejto Zmluvy pripočítavať DPH vo výške podľa právnych predpisov platných v danom čase.
4. Objednávateľ je však povinný uhradiť cenu plnenia najneskôr do 30 dní odo dňa uplynutia splatnosti vecne a formálne správnej faktúry doručenej Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ berie na vedomie, že poskytnuté plnenie je financované z verejných prostriedkov a že administrácia platieb je časovo náročná a zároveň súhlasí a vyhlasuje, že dohodnutá lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy.

Článok 4

Doba a miesto plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi plnenia podľa tejto Zmluvy špecifikované v prílohe č. 2 najneskôr do 31.12.2016.
2. Každé omeškanie s poskytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa bude znamenať zodpovedajúci posun termínu začiatku, resp. ukončenia poskytovania plnení zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytnutím svojho plnenia v prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie podľa tejto Zmluvy v sídle Objednávateľa, na ďalších pracoviskách Objednávateľa (najmä na Kvetnej 13, 814 33 Bratislava), ak táto Zmluva neustanovuje inak alebo ak nie je medzi Zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak. Poskytovateľ je oprávnený zhotoviť akékoľvek dielo alebo jeho časť na základe tejto Zmluvy na akomkoľvek inom mieste.
4. Projektový manažér Objednávateľa podpíše akceptačný alebo odovzdávací protokol pre plnenia predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy. Akceptačný protokol bude podpísaný výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie preukáže plnú funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto Zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú identifikované žiadne vady.

Článok 5

Riadiaci výbor

1. Riadiaci výbor má troch členov. Dvoch členov Riadiaceho výboru menuje Objednávateľ a jedného člena Riadiaceho výboru menuje Poskytovateľ. Osoby menované za členov Riadiaceho výboru oznámi každá Zmluvná strana písomne do 5 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy. Akúkoľvek zmenu v osobe člena Riadiaceho výboru, je Zmluvná strana povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
2. Riadiaci výbor zvoláva Objednávateľ alebo Poskytovateľ podľa potreby, minimálne však zasadá vždy v prvý pracovný deň v každom kalendárnom mesiaci alebo v pravidelných termínoch na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru. Na zasadnutí Riadiaceho výboru jeho členovia diskutujú o otázkach týkajúcich sa tejto Zmluvy. V prípade naplnenia bodu 1.9 čl. I. Všeobecných zmluvných podmienok môže projektový manažér Objednávateľa alebo Zhotoviteľa zavolať Riadiaci výbor, pričom Riadiaci výbor zasadne najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy druhej Zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa za účelom flexibilného plnenia v zmysle tejto Zmluvy dohodli, že Riadiaci výbor zároveň rozhoduje o schválení/neschválení Návrhu na zmenu predloženého v zmysle čl. 11 Zmluvy.
4. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
5. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná Poskytovateľovi primeraná lehota.
6. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom je možné Zmluvu meniť bez uzavretia dodatku k tejto Zmluve, Zmluvné strany súhlasia a berú na vedomie, že za účelom záväznosti rozhodnutia Riadiaceho výboru nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve a toto Rozhodnutie nadobudne účinky dodatku dňom jeho doručenia obidvom Zmluvným stranám.
7. Bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve po schválení riadiacim výborom projektu je možné dohodnúť:
 - 7.1. úpravy v Prílohe č.4 k Zmluve Oprávnené osoby pokiaľ sa tak dohodli projektový koordinátor objednávateľa a projektový manažér poskytovateľa;
 7. úpravy v Prílohe č. 5 k Zmluve Harmonogram plnenia – fakturačné míľniky, ktorá špecifikuje väzbu medzi míľnikmi platobného harmonogramu a položkami Prílohy č. 3 Zmluvy – Záväzný štruktúrovaný rozpočet zmluvy, pokiaľ sa tak dohodli projektový koordinátor objednávateľa a projektový manažér poskytovateľa s výnimkou úpravy termínu ukončenia poslednej čiastkovej aktivity projektu.
8. Podmienkou realizácie úprav podľa bodov 7.1. a 7.2. vyššie je písomná dohoda vyjadrujúca súhlas oboch zmluvných strán s realizáciou úprav, podpísaná projektovým koordinátorom objednávateľa a projektovým manažérom poskytovateľa.

Článok 6

Správy o plnení Zmluvy

1. Poskytovateľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do jedného mesiaca od podpisu tejto Zmluvy.
2. V úvodnej správe o plnení Zmluvy zosumarizuje Poskytovateľ vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy. V úvodnej správe Poskytovateľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia Zmluvy vypracovaný v súlade s harmonogramom uvedeným v prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
3. Obsah úvodnej správy o plnení Zmluvy je pre plnenie tejto Zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom. V prípade ak Riadiaci výbor úvodnú správu o plnení Zmluvy neschváli, vráti ju Poskytovateľovi s pripomienkami na prepracovanie.
4. Poskytovateľ smie pokračovať v ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o plnení Zmluvy.
5. Rovnakým spôsobom postupuje Poskytovateľ po spracovaní analýzy v zmysle tejto Zmluvy, ktorá rovnako podlieha schváleniu Riadiaceho výboru ako podklad pre ďalšie plnenie tejto Zmluvy.
6. Následne po schválení úvodnej správy ako aj analýzy, Poskytovateľ vypracuje priebežné správy a konečnú správu o plnení čl. 2 tejto Zmluvy podľa tohto článku Zmluvy a doručí ju projektovému manažérovi/koordinátorovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru.
7. **Priebežné správy**
Poskytovateľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa na schválenie priebežné správy o plnení Zmluvy počas trvania Zmluvy vždy najmenej raz štvrtročne.
8. **Konečná správa**
 - 8.1. Návrh konečnej správy bude predložený projektovému manažérovi Objednávateľa najneskôr dňom ukončenia plnenia predmetu Zmluvy podľa Zmluvy, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr v deň ukončenia lehoty na splnenie uvedených predmetov Zmluvy.
 - 8.2. Konečná správa bude obsahovať aj:
 - a) štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania systému,
 - b) odporúčania Poskytovateľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) Akceptačné a odovzdávacie protokoly zo všetkých dodávok a akceptačných konaní k plneniu Zmluvy.
 - 8.3. Návrh konečnej správy, ktorá bude následne odsúhlasená projektovým manažérom Objednávateľa a následne Riadiacim výborom, bude doručená

Poskytovateľom Objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie Zmluvy.

9. Schvaľovanie správ

- 9.1. Správy podľa tohto článku predloží projektový manažér Objednávateľa po obdržaní od Poskytovateľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
- 9.2. Riadiaci výbor je oprávnený správy podľa tohto článku Zmluvy neschváliť iba v prípade, ak sú spracované v rozpore s touto Zmluvou.
- 9.3. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tejto Zmluvy do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Poskytovateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi Poskytovateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečných správ je lehota na ich posúdenie 30 dní. Má sa za to, že Riadiaci výbor správy podľa tejto Zmluvy schválil, ak do 45 dní od doručenia správ výslovne neupovedomí Poskytovateľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.
- 9.4. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

10. Informácie, vedenie evidencií

- 10.1 Poskytovateľ na požiadanie poskytne Objednávateľovi, projektovému manažérovi Objednávateľa alebo osobe, ktorú splnomocní Objednávateľ, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie Zmluvy.
- 10.2 Poskytovateľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby.
- 10.3 Záznamy podľa bodu 10.2 tohto článku Zmluvy sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby Objednávateľom v súlade so Zmluvou.

Článok 7

Odovzdanie a všeobecné ustanovenia o akceptácii

1. Po ukončení realizácie plnenia predmetu Zmluvy alebo jej časti pri jednotlivých míľnikoch, Poskytovateľ odovzdá predmet plnenia Zmluvy Objednávateľovi, a to na základe písomného odovzdávacieho protokolu, ktorý podpíšu zástupcovia obidvoch Zmluvných strán.
2. Súčasťou odovzdávacieho alebo akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek.
3. Poskytovateľ aspoň 2 pracovné dni vopred oznámi Objednávateľovi čas dodania plnenia, ak táto Zmluva neustanovuje inak alebo sa Zmluvné strany písomne nedohodli inak. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdania a prevzatia plnenia,

- ak je dodržaná lehota uvedená v predchádzajúcej vete alebo dohodnúť s Poskytovateľom náhradný termín odovzdania a prevzatia plnenia, ktorý nesmie byť neskôr ako 2 pracovné dni po pôvodne navrhovanom termíne.
4. Vlastníctvo k poskytovanému plneniu prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia dotknutého plnenia.
 5. V prípade, ak sa podľa fakturačných míľnikov a vzhľadom na charakter plnenia majú podľa tejto Zmluvy alebo neskoršej dohody Zmluvných strán vykonať akceptačné testy podľa článkov 8 alebo 9 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, Poskytovateľ vykoná akceptačné a kontrolné testy.
 6. Projektový manažér/koordinátor Objednávateľa podpíše samostatný odovzdávací protokol a v prípade, ak sa vykonávajú aj akceptačné testy, aj akceptačný protokol pre jednotlivé čiastkové plnenia predmetu Zmluvy. Akceptačné protokoly podľa predchádzajúcej vety budú podpísané výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie, podľa článkov 8 alebo 9 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, preukáže plnú funkčnosť odovzdaných čiastkových plnení (žiadna vada typu A, žiadnu vadu typu B a najviac 10 vád typu C). Početnosť vád typu D nevplyva na akceptáciu diela. Vady čiastkových plnení sa budú podľa závažnosti kvalifikovať rovnako ako vady v zmysle čl. 10 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný tieto vady odstrániť v súlade s čl. 8 bod 5 tejto Zmluvy.
 7. Dielo ako celok sa bude považovať za dokončené a odovzdané a bude možné ho uviesť do riadnej rutinej prevádzky až po podpise finálnej Zápisnice o akceptačnom teste (finálny Akceptačný protokol), v zmysle ktorej žiadna časť diela podľa výsledku akceptačných testov neobsahuje žiadnu vadu typu A, žiadnu vadu typu B a najviac 10 vád typu C. Početnosť vád typu D nevplyva na akceptáciu diela. Vady popísané vo finálnej Zápisnici o akceptačnom teste sa Poskytovateľ zaväzuje odstrániť v lehotách v zmysle čl. 10 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

Článok 8

Zodpovednosť za kvalitu a záručná doba

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie vytvorené a poskytnuté Poskytovateľom, resp. jeho časti budú Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách.
2. Predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť má vady, najmä ak predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť nebol/a zhotovený/á a dodaný/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve alebo v jej prílohách.
3. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť v okamihu prevzatia predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu (ďalej len „Vada“). Poskytovateľ nezodpovedá za akúkoľvek inú vadu, ktorá vznikne na predmete plnenia Zmluvy, resp. jeho časti po okamihu uvedenom v predchádzajúcej vete, ak táto vada vznikne v súvislosti s postupom Objednávateľa (napr. vady, ktoré vzniknú poškodením predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti Objednávateľom, jeho zamestnancom alebo inou stranou alebo v dôsledku konania Objednávateľa, jeho zamestnanca alebo inej strany) v zmysle návodu na použitie predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti alebo iných dokladov dodaných Poskytovateľom.

4. Ak táto Zmluva neustanovuje inak, Objednávateľ je povinný nahlásiť vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť Poskytovateľovi bezodkladne po tom, čo takúto vadu plnenia Zmluvy zistí.
5. V prípade, ak v čase od odovzdania čiastkového plnenia Zmluvy do konečného odovzdania plnenia v zmysle čl. 7 bod 7 tejto Zmluvy, sa vyskytnú vady čiastkového plnenia, Poskytovateľ sa zaväzuje ich neutralizovať po nahlásení Objednávateľovi v nasledovných lehotách:

Typ vady:	Reakčná doba	Doba neutralizácie
Vada A	do 4 pracovných hodín od nahlásenia vady	do 16 pracovných hodín
Vada B	do 12 pracovných hodín od nahlásenia vady	do 32 pracovných hodín
Vada C a/alebo D	do 24 pracovných hodín od nahlásenia vady	do 62 pracovných hodín

Do doby neutralizácie vady sa započítava len čas 08:00 – 16:00 pracovného dňa. Dni pracovného pokoja a čas od 16:00 do 8:00 sa nezapočítava do doby neutralizácie vady. Do doby neutralizácie vady sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Poskytovateľom.

Uvedené lehoty sa nevzťahujú pre prípad väd v rámci finálnej akceptácie diela ako celku v zmysle čl. 7 bod 7 Zmluvy. Na takéto vady sa aplikuje v plnom rozsahu čl. 10 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a následne na záručné vady a Servisné služby ustanovenia **SERVICE LEVEL AGREEMENT zmluvy č. 46/13** uzatvorenej dňa 4.9.2013.

6. Záručná doba na plnenie v zmysle tejto Zmluvy je v trvaní 24 mesiacov a začína plynúť nasledovne:
 - a) na licencie tretích strán odo dňa dodania, t.j. podpisu odovzdávacieho protokolu,
 - b) na SW nového alebo rozšíreného informačného systému odo dňa finálnej akceptácie plnenia v zmysle tejto Zmluvy ako celku.
7. Záručné vady je Poskytovateľ povinný odstrániť v lehotách podľa **SERVICE LEVEL AGREEMENT zmluvy č. 46/13** uzatvorenej dňa 4.9.2013. Poskytovateľ na základe vlastnej úvahy riadne Objednávateľom ohlásenú a zdokumentovanú vadu v zmysle bodu 5 ako aj záručnú vadu odstráni s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia systému alebo ponechaním riešenia (aplikačného programového vybavenia), ktoré danú vadu nevykazuje, alebo tým, že uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady.

Článok 9

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy – Všeobecné podmienky zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti stanovené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy sú pre ne v súlade s touto Zmluvou záväzné.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, ako aj právne akty EÚ v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na Poskytovateľa, aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém riadenia EŠIF 2014-2020 a pod). Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Poskytovateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SO/RO), poskytnúť vyžiadanú dokumentáciu od Poskytovateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

Článok 10

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany môžu Zmluvu ukončiť dohodou, odstúpením, prípadne vypovedaním v zmysle Všeobecných podmienok zmluvy uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok 11

Ďalšie ustanovenia

1. Zmenové konanie

- 1.1. Predmet plnenia tejto Zmluvy, ako aj z nej vyplývajúci obsah práv a povinností Zmluvných strán možno meniť na základe návrhu na zmenu pričom touto zmenou nemôže dôjsť k podstatnej zmene predmetu plnenia, práv a povinností a narušeniu ekonomickej rovnováhy Zmluvy v prospech Poskytovateľa spôsobom, s ktorým Zmluva nepočíta (ďalej len „**Návrh na zmenu**“).
- 1.2. Návrh na zmenu dohodnutého plnenia predmetu Zmluvy môže predložiť výlučne oprávnená osoba Objednávateľa alebo Poskytovateľa uvedená v Prílohe č. 4. Návrh na zmenu sa predkladá na schválenie Riadiacemu výboru.
- 1.3. Projektový manažér Objednávateľa a Poskytovateľ budú viesť evidenciu doručených Návrhov na zmenu a zabezpečovať rámcové posúdenie konkrétnej zmeny spolu s predložením návrhu riešenia, najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od dátumu prevzatia príslušného Návrhu na zmenu.
- 1.4. Na základe posúdenia Návrhu na zmenu predloží projektový manažér Objednávateľa alebo Poskytovateľ stanovisko k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Stanovisko obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:

- a) zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b) zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady, ale s dopadom na harmonogram plnenia,
 - c) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia a je potrebné prijať rozhodnutie o uzavretí dodatku ku Zmluve,
 - d) zmenu sa neodporúča realizovať z nasledovných dôvodov,
 - e) zmenu nie je možné realizovať z nasledovných dôvodov,
 - f) zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, s prípadným odporúčaním, ako námet pre nový projekt.
- 1.5. Návrh na zmenu, spolu s posúdením v zmysle vyššie uvedeného v termíne, predloží projektový manažér alebo Poskytovateľ vždy na najbližšie rokovanie Riadiaceho výboru. Riadiaci výbor posúdi predložené návrhy a následne rozhodne o ich schválení alebo neschválení v súlade s čl. 5 Zmluvy.
- 1.6. Nie je možné realizovať také zmeny dohodnutého plnenia, ktorých akceptovanie by znamenalo porušenie pravidiel verejného obstarávania v zmysle príslušných právnych predpisov.

2. Definícia projektu

2.1. Poskytovateľ spracuje do 15 dní od účinnosti tejto Zmluvy návrh Definície projektu v súlade s metodikou Prince2, alebo jej ekvivalentom. Tento dokument predloží na schválenie Objednávateľovi, ktorý ho schváli do 15 dní po predložení alebo v tejto lehote vráti na prepracovanie s odôvodnenými pripomienkami a poskytne Poskytovateľovi primeraný čas na prepracovanie Definície projektu.

Článok 12 Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania tejto Zmluvy obidvoma Zmluvnými stranami. Ak to z povahy záväzkov vyplýva, tieto medzi Zmluvnými stranami pretrvávajú aj po uplynutí uvedenej doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená.
2. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
3. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Všeobecné podmienky zmluvy,
 - b) Príloha č. 2 - Opis predmetu zákazky,

- c) Príloha č. 3 - Závazný štruktúrovaný rozpočet zmluvy,
- d) Príloha č. 4 - Oprávnené osoby,
- e) Príloha č. 5 - Harmonogram plnenia – fakturačné míľniky.

- 4. Túto Zmluvu je možné meniť očíslovaným písomným dodatkom podpísaným obidvoma Zmluvnými stranami, okrem prípadov, kedy Zmluva upravuje iný mechanizmus jej zmeny a doplnenia.
- 5. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých tri vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jedno vyhotovenie Poskytovateľ.
- 6. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto Zmluvy ako celku.
- 7. Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy.
- 8. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9. Zmluvné strany tejto Zmluvy po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto Zmluvy. Táto Zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodne vôle Zmluvných strán.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

DATALAN, a.s.

Ing. Michal Klačan,
predseda predstavenstva

Generálna prokuratúra
Slovenskej republiky

JUDr. Jaromír Čížnár,
generálny prokurátor

Príloha č. 1 k Zmluve
Všeobecné podmienky Zmluvy

- Článok 1 Oznámenia, správy a písomná komunikácia
- Článok 2 Postúpenie
- Článok 3 Zmluvy o subdodávke
- Článok 4 Organizácia práce
- Článok 5 Dodávka Dokumentov
- Článok 6 Povinnosti Objednávateľa
- Článok 7 Povinnosti Poskytovateľa
- Článok 8 Akceptácia dokumentov
- Článok 9 Akceptácia iných diel
- Článok 10 Triedenie väd diela
- Článok 11 Licenčné podmienky
- Článok 12 Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť
- Článok 13 Sankcie
- Článok 14 Platobné podmienky
- Článok 15 Ukončenie zmluvného vzťahu
- Článok 16 Urovnanie sporov

Článok 1 Oznámenia, správy a písomná komunikácia

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
- 1.2. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
- 1.3. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 1.4. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
- 1.5. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi pri podpise Zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má Objednávateľ posielat' platby podľa Zmluvy. Aj akúkoľvek zmenu týchto údajov.
- 1.6. Jazyk Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.
- 1.7. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu a Oprávnené osoby Zmluvných strán sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy.
- 1.8. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si Zmluvné strany poskytujú len na použitie na plnenie Zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa nie je Objednávateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely ako na účely zákazky realizovanej na základe Zmluvy.

Článok 2 Postúpenie

- 2.1. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu, okrem pohľadávok na finančné plnenie.
- 2.2. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 1 tohto článku, bude Zmluva o postúpení zmluvných práv alebo povinností neplatná.
- 2.3. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 1 jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

Článok 3 Zmluvy o subdodávke

- 3.1. Poskytovateľ je oprávnený plniť Zmluvu aj prostredníctvom svojich subdodávateľov.

- 3.2. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie Zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo všetkých svojich subdodávateľov.
- 3.4. Pre zamedzenie pochybností, ak subdodávateľ Poskytovateľa vytvorí akékoľvek autorské dielo, alebo ak má licenčné práva k akémukoľvek autorskému dielu, ktoré je predmetom plnenia podľa Zmluvy alebo, ak má byť licencia k tomuto dielu dodaná Objednávateľovi podľa Zmluvy, takéto dielo sa považuje za dielo tretej strany a všetky licenčné podmienky sa riadia čl. 11 bod 11.3. tejto Prílohy č. 1.
- 3.5. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“). Poskytovateľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa do 10 kalendárnych dní preukázať splnenie podmienok podľa predchádzajúcej vety dokladmi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa za predpokladu, že daný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný v lehote 15 dní od zmeny písomne oznámiť Objednávateľovi presnú identifikáciu subdodávateľov, ktorých sa uvedená zmena týka.
- 3.6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ Poskytovateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke Poskytovateľa predloženej do verejného obstarávania, mal zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod v zmysle § 45 a § 134a a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy.
- 3.7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby podľa § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých finančné zdroje Poskytovateľ ako uchádzač vo verejnom obstarávaní využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické a odborné kapacity Poskytovateľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, mali v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy.

Článok 4 Organizácia práce

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečiť poučenie svojich pracovníkov o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. S vnútornými predpismi Objednávateľa pracovníkov Poskytovateľa preukázateľne písomne oboznámi Objednávateľ.

Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom.

- 4.2. V prípade, ak v areáli patriacom Objednávateľovi dôjde k pracovnému úrazu pracovníka Poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov s ktorými bol oboznámený Objednávateľom, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Poskytovateľ.
- 4.3. Pracovníci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred preukázateľne písomne oboznámení Objednávateľom.

Článok 5 Dodávka Dokumentov

5.1. Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním každého aplikačného programového vybavenia, ak je súčasťou plnenia podľa Zmluvy:

- 5.1.1. zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD/DVD v počte 4 ks,
5.1.2. technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 4 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:

- a) postup skompilovania aplikácie,
- b) dátový model systému,
- c) popis architektúry,
- d) väzby na iné systémy,
- e) popis tokov dát,
- f) procesné modely elektronických služieb, ak sú služby predmetom plnenia podľa čl. 2 Zmluvy.

5.1.3. prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 4 kusov a elektronickej forme na CD/DVD v počte 4 ks, ktorá bude obsahovať:

- a) inštalačný postup aplikácie,
- b) konfiguráciu systémového SW serverov a pracovných staníc,
- c) chybové stavy a postup ich riešenia,
- d) popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
- e) popis nastavených a požadovaných prístupových práv užívateľov a komunikujúcich systémov,
- f) popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
- g) popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
- h) popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
- i) popis systému žurnálovania,
- j) popis recovery procedúry.

5.1.4. užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 4 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:

- a) popis aplikačného programového vybavenia a jeho funkcií,
- b) postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie aplikačného programového vybavenia,
- c) chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.

5.1.5. metadáta v softvérovom prostriedku na správu údajov v elektronickej forme na CD/DVD.

5.2. V prípade vykonávania migrácie je Poskytovateľ povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 4 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD v počte 4 ks, ktorá bude obsahovať:

- a) popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií,
- b) popis technického zabezpečenia (HW prostredie),
- c) inšalačné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
- d) popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov,
- e) postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov.

5.3. Body 5.1. a 5.2. tohto článku sa neaplikujú na diela tretích strán, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodli inak. Za diela tretích strán sa považujú aj diela subdodávateľov Poskytovateľa v prípade, že sa jedná komerčný softvér bežne predávaný subdodávateľom. V prípade, že subdodávateľ vytvára nové aplikačné programové vybavenie platia ustanovenia bodov 5.1 a 5.2 ako pri tvorbe diela Poskytovateľom.

Článok 6 Povinnosti Objednávateľa

6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie Poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy.

6.2. Do troch dní od podpisu Zmluvy oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra/koordinátora Objednávateľa a projektový manažér Objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

6.3. Objednávateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením Zmluvy od Poskytovateľa, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Tento záväzok Objednávateľa sa netýka jeho

povinnosti sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

Článok 7 Povinnosti Poskytovateľa

- 7.1. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.2. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť Objednávateľa, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení Zmluvy, je Poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné Zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.3. Poskytovateľ je povinný dodať dielo v súlade s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy podľa výnosu Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy účinného ku dňu riadneho prebrania diela.
- 7.4. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia Zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi, ak Objednávateľ na nich pri plnení Zmluvy písomne trval.
- 7.5. Poskytovateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, zodpovedá za vady plnenia Zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi.
- 7.6. Poskytovateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením Zmluvy od Objednávateľa, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy.
- 7.9. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie:

- a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
- b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.

Predmetná požiadavka bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Poskytovateľa a ako aj jeho subdodávateľov.

- 7.10. Všetky podklady poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 7.11. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Poskytovateľa.
- 7.12. Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod podľa § 45 a § 134a a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 8 Akceptácia Dokumentov

- 8.1. Objednávateľ má právo v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa obdržania príslušného dokumentu predložiť Poskytovateľovi svoje písomné pripomienky.
- 8.2. Ak Objednávateľ pripomienky v lehote podľa bodu 8.1 tohto článku nepredloží, je Poskytovateľ povinný ho upozorniť, že pokiaľ sa v dodatočnej lehote, ktorá nebude kratšia ako päť (5) dní, nevyjadrí, má sa za to, že k príslušnému dokumentu nemá pripomienky.
- 8.3. Poskytovateľ je povinný v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní od obdržania pripomienok Objednávateľa podľa bodu 8.2.:
 - a) upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami Objednávateľa a predložiť ho Objednávateľovi opätovne na schválenie, alebo
 - b) upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti; ak Objednávateľ na pripomienkach k dokumentu trvá, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa bodu 8.3. písm. a) tohto článku.

- 8.4. Na základe upozornenia Poskytovateľa podľa bodu 8.3. sú projektový manažér a zástupca Poskytovateľa povinní v termíne určenom projektovým manažérom/koordinátorom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok Objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu. Ak týmto spôsobom dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, Poskytovateľ bude povinný upraviť takto príslušný dokument v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa dohody Objednávateľa a Poskytovateľa. V prípade, že uvedeným spôsobom nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, je Poskytovateľ povinný upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami Objednávateľa. V takomto prípade nenesie Poskytovateľ zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne v dôsledku takto realizovanej zmeny dokumentu.
- 8.5. Bez ohľadu na akékoľvek ustanovenia Zmluvy sa príslušný dokument považuje za riadne dodaný až po jeho akceptácii Objednávateľom. V prípade, že dokument nebude Objednávateľom akceptovaný výlučne z dôvodov, za ktoré zodpovedá Objednávateľ, a súčasne budú zo strany Poskytovateľa splnené všetky podmienky jeho akceptácie stanovené v Zmluve, má sa za to, že dokument bol riadne prevzatý a akceptovaný. V takomto prípade priloží Poskytovateľ k príslušnej faktúre vyhlásenie o použití tohto ustanovenia.
- 8.6. O akceptácii jednotlivého dokumentu po splnení podmienok jeho akceptácie bude spísaný samostatný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve Zmluvné strany.
- 8.7. Zmluvné strany sú povinné zúčastniť sa odovzdávania a akceptácie jednotlivých dokumentov a v prípade riadneho vykonania dokumentu podpísať Akceptačný protokol.
- 8.8. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú len na akceptáciu dokumentov, ktoré sú v zmysle Zmluvy a/alebo neskoršej písomnej dohody Zmluvných strán predmetom akceptácie dokumentov, resp. nepostačuje ich odovzdanie a prevzatie na základe odovzdávacieho protokolu v zmysle fakturačných míľnikov.

Článok 9 Akceptácia iných diel

- 9.1. Uvedenie diela do riadnej rutinnej prevádzky sa považuje za vykonané až po splnení povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, úspešnom vykonaní akceptačných testov a podpise čiastkových akceptačných protokolov a schválení finálnej Zápisnice o akceptačnom teste (Finálny akceptačný protokol).
- 9.2. Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností diela, resp. jeho jednotlivých častí s funkčnosťou definovanou v Prílohe č. 2 Zmluvy a ďalších príslušných dokumentov schválených podľa Zmluvy.
- 9.3. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe špecifikácie akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania akceptačných testov a testovacie kritériá.

- 9.4. Akceptačné testy vykoná Objednávateľ v súčinnosti s Poskytovateľom na technologickej infraštruktúre Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri vykonaní akceptačných testov poskytne Objednávateľovi potrebnú súčinnosť.
- 9.5. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní vopred, že dielo, resp. jeho časť je pripravená na uskutočnenie akceptačných testov.
- 9.6. Objednávateľ je povinný v lehote desiatich (10) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy písomne informovať Poskytovateľa o termíne vykonania akceptačných testov. Termín vykonania akceptačných testov musí byť Poskytovateľovi oznámený aspoň dva (2) pracovné dni vopred. Objednávateľ bude navrhovaný termín akceptačných testov konzultovať vopred s Poskytovateľom.
- 9.7. Poskytovateľ je na základe oznámenia Objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov v mieste vykonania akceptačných testov v termíne predpokladaného vykonania akceptačného testu uvedenom v oznámení Objednávateľa podľa bodu 9.6. tohto článku za účelom poskytnutia súčinnosti Objednávateľovi pri uskutočnení akceptačného testu.
- 9.8. V prípade, že sa Poskytovateľ napriek výzve Objednávateľa podľa bodu 9.6. tohto článku bezdôvodne nedostaví do miesta vykonania akceptačných testov na realizáciu akceptačných testov, Objednávateľ je oprávnený (nie však povinný) vykonať akceptačný test bez prítomnosti Poskytovateľa s tým, že Objednávateľ bude oprávnený si namiesto Poskytovateľa a na jeho náklady prizvať nestrannú tretiu osobu, ktorá priebeh takých akceptačných testov primerane osvedčí za Poskytovateľa. Výsledok takéhoto akceptačného testovania je Poskytovateľ povinný rešpektovať a opraviť prípadné nedostatky zistené pri akceptačnom testovaní. Opakovaná bezdôvodná neúčasť Poskytovateľa na akceptačnom testovaní je dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany Objednávateľa.
- 9.9. O vykonaní akceptačného testu bude spísaná zápisnica (akceptačný protokol), ktorú podpíše oprávnená osoba v mene Poskytovateľa a projektový manažér a zamestnanec Objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon. Akceptačný protokol alebo finálnu Zápisnicu o akceptačnom teste v prípade jeho uskutočnenia bez prítomnosti Poskytovateľa vyhotoví a podpíše projektový manažér a zamestnanec Objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon a prípadne aj nestranná tretia osoba, ktorá priebeh akceptačného testu môže osvedčiť za Poskytovateľa. Objednávateľ doručí protokol/zápisnicu do piatich (5) pracovných dní od uskutočnenia akceptačného testu Poskytovateľovi.
- 9.10. Ak Objednávateľ nevykoná akceptačný test bez písomného udania dôvodu, nepodpíše akceptačný protokol/zápisnicu z akceptačného testu (akceptačný protokol) a/alebo ju nedoručí Poskytovateľovi v lehote určenej v Zmluve, dielo sa považuje za akceptované. V takomto prípade priloží Poskytovateľ k príslušnej faktúre vyhlásenie o použití tohto ustanovenia.
- 9.11. Akceptačný protokol ako aj finálna Zápisnica o akceptačnom teste bude obsahovať triedenie zistených väd podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti diela podliehajúce akceptačným testom ako aj primerané lehoty na odstránenie zistených väd.

- 9.12. Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 9.3. tohto článku, bude opakovane uskutočnený akceptačný test, ktorý sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa bodu 9.3. tohto článku.
- 9.13. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú len na akceptáciu diel iných ako dokumentov, ktoré sú v zmysle Zmluvy a/alebo tejto Prílohy č. 1 a/alebo neskoršej písomnej dohody Zmluvných strán predmetom akceptačných testov, resp. nepostačuje ich odovzdanie a prevzatie na základe odovzdávacieho protokolu v zmysle fakturačných míľnikov definovaných v Prílohe č. 5 Zmluvy.

Článok 10 Triedenie vád diela

- 10.1. Predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť má vady, najmä ak predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť nebol/a zhotovený/á a dodaný/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v Zmluve alebo v jej prílohách.
- 10.2. Triedenie Vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:

a) Vada A (Kritický problém):

Zásadné vady funkcionality diela, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality diela zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.

b) Vada B (Kritický problém):

Vady, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup ako vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre Objednávateľa primerane akceptovateľný.

c) Vada C (Závažný problém):

Drobné vady diela, ktoré nebránia produktívnemu používaniu diela.

d) Vada D (Nekritický problém):

Vada má za príčinu miernu nepohodlnosť pri práci so systémom, ktorý je však funkčný. Predmetný problém nemá dopad na prevádzku

- 10.3. Poskytovateľ bude povinný odstrániť vady uvedené vo finálnej Zápisnici o akceptačnom teste bezodkladne v lehote dohodnutej v zápisnici medzi Objednávateľom a Poskytovateľom. Ak k dohode nepríde, je Poskytovateľ povinný vady odstrániť najneskôr v nasledovných lehotách:

- a) 5 pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení finálneho akceptačného testu Poskytovateľovi v prípade vady typu A,
- b) 15 pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení finálneho akceptačného testu Poskytovateľovi v prípade vady typu B,
- c) 30 pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení finálneho akceptačného testu Poskytovateľovi v prípade vady typu C.
- d) 60 pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení finálneho akceptačného testu Poskytovateľovi v prípade vady typu D.

10.4. Dielo sa bude považovať za dokončené a odovzdané a bude možné ho uviesť do riadnej rutinej prevádzky až po podpise finálnej Zápisnice o akceptačnom teste v súlade s čl. 7 Zmluvy.

Článok 11 Licenčné podmienky

11.1. Diela Poskytovateľa – Dokumenty

11.1.1. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi výhradné právo používať Dokument (napr. podrobná analýza požiadaviek, funkčný a technický návrh, procesný model, bezpečnostný projekt atď.) počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely na ktoré bol vytvorený a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín,
- b) verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým Objednávateľ udelil súhlas na použitie dokumentu podľa bodu 11.1.1. tohto článku a/alebo osobám, na ktoré Objednávateľ postúpil právo používať dokument podľa bodu 11.1.1. tohto článku a/alebo záujemcom a/alebo uchádzačom vo verejnom obstarávaní súvisiacom s informačným systémom realizovaným Objednávateľom,
- c) jeho spracovanie, úpravy a preklad, a to aj tretími osobami.

11.1.2. Objednávateľ je oprávnený spracovaný a/alebo upravený a/alebo preložený dokument použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 11.1.1. tohto článku.

11.1.3. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti, na ktorú bol vytvorený a/alebo osobám, ktorým Objednávateľ bude poskytovať informácie z IS Objednávateľa súhlas na použitie dokumentu a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého dokumentu v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 11.1.1.2. tohto článku, k čomu Poskytovateľ udeľuje svoj súhlas.

11.1.4. Objednávateľ je oprávnený právo používať dokument a/alebo spracovaný a/alebo upravený a/alebo preložený dokument v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 11.1.1.2 tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na

ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu Poskytovateľ udeľuje svoj súhlas.

- 11.1.5. Oprávnenie na výkon práva používať dokument ako aj spracovaný a/alebo upravený a/alebo preložený dokument v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.

11.2. Diela Poskytovateľa – aplikačné programové vybavenia

- 11.2.1. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi výhradné právo používať aplikačné programové vybavenie počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami Objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín,
- b) verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým Objednávateľ udelil súhlas na použitie aplikačného programového vybavenia podľa bodu 11.2.1. tohto článku a/alebo osobám, na ktoré Objednávateľ postúpil právo používať aplikačné programové vybavenie podľa bodu 11.2.1. tohto článku,
- c) jeho spracovanie, úpravy a preklad (tak strojového ako aj zdrojového kódu) samotným Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami len v nasledujúcich prípadoch:
 - (i) ak Poskytovateľ neodstráni vady aplikačného programového vybavenia riadne a včas za podmienok uvedených v Zmluve, alebo
 - (ii) v prípade vzniku udalosti vážne ohrozujúcej bezpečnosť a/alebo prevádzkyschopnosť aplikačného programového vybavenia a Poskytovateľ na základe výzvy Objednávateľa včas neurobil opatrenia potrebné na odvrátenie vzniku škody a/alebo vady na aplikačnom programovom vybavení, resp. je objektívne nemožné, aby Poskytovateľ tak včas urobil na základe výzvy Objednávateľa, alebo
 - (iii) Poskytovateľ zanikne bez právneho nástupcu, alebo
 - (iv) do 30 pracovných dní od obdržania požiadavky Objednávateľa na spracovanie, úpravu alebo preklad aplikačného programového vybavenia, ak medzi Objednávateľom a Poskytovateľom nedôjde k dohode o podmienkach spracovania, úpravy alebo prekladu aplikačného programového vybavenia za cenu obvyklú v danom mieste a čase, alebo

(v) Poskytovateľ nie je schopný a/alebo ochotný spracovať, upraviť alebo preložiť aplikačné programové vybavenie podľa požiadaviek Objednávateľa,

(vi) spôsobmi a za podmienok uvedených v § 89 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v platnom znení.

- 11.2.2. Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné programové vybavenie použiť spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 11.2.1. tohto článku.
- 11.2.3. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti, na ktorý bol vytvorený a/alebo osobám, ktorým Objednávateľ bude poskytovať informácie z IS Objednávateľa súhlas na použitie aplikačného programového vybavenia a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého aplikačného programového vybavenia v rozsahu a spôsobmi uvedenými v tomto článku, k čomu Poskytovateľ udeľuje svoj súhlas.
- 11.2.4. Objednávateľ je oprávnený právo používať aplikačné programové vybavenie a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné programové vybavenie v rozsahu a spôsobmi podľa bodu 11.2.1. tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti, na ktorý bol vytvorený, k čomu Poskytovateľ udeľuje svoj súhlas.
- 11.2.5. Oprávnenie na výkon práva používať aplikačné programové vybavenie ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené aplikačné programové vybavenie v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 11.2.6. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi výhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia odsekov 11.2.1., 11.2.2. a 11.2.4. sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne, okrem prípadu, ak ide o diela tretích strán v zmysle bodu 11.3. tohto článku.

11.3. Diela tretích strán

- 11.3.1. Body 11.1. a 11.2. tohto článku sa neaplikujú na autorské diela tretích strán. Za autorské dielo tretej strany sa považuje dielo, ktoré vytvorila tretia strana a/alebo ku ktorému vykonáva autorské práva (majetkové a/alebo aj osobnostné) tretia strana. Za tretie strany sa považujú aj subdodávatelia Poskytovateľa v prípade, že sa jedná komerčný

softvér bežne predávaný subdodávateľom. V prípade, že subdodávateľ vytvára nové aplikačné programové vybavenie platia ustanovenia bodov 11.1. a 11.2. ako pri tvorbe diela Poskytovateľom.

- 11.3.2. Objednávateľ vyhlasuje, a Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom Objednávateľovi podľa Zmluvy na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo inak poskytnutých Poskytovateľovi týmito osobami, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi právo na ich používanie Objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi príslušnou treťou osobou.
- 11.3.3. Predchádzajúci bod 11.3.2. tohto článku sa:

- a) nevzťahuje na prípady, ak licenčné a iné podmienky uvedených tretích strán ustanovujú inak a na cenu poskytnutých licencií,
- b) neoprávňuje Objednávateľa udeľovať sublicencie k týmto dielam, hoci Poskytovateľ takéto právo od tretej strany získal (ak nie je výslovne uvedené inak v licenčných podmienkach alebo iných podmienkach uvedených tretích strán),
- c) nevzťahuje na cenu licencií, t.j. pre Zmluvné strany je záväzná cena licencie k dielu tretej strany uvedená v Zmluve.

- 11.3.4. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela. Pokiaľ nebude medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak, autorizácia podľa predchádzajúcej vety sa vykoná udelením písomného súhlasu Poskytovateľa so zásahom na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, ktorá bude obsahovať všetky skutočnosti potrebné k posúdeniu daného prípadu, pričom Poskytovateľ nie je povinný autorizovať zmenu.
- 11.3.5. Cena licencií špecifikovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy, je uvedená v Prílohe č. 3 Zmluvy.
- 11.3.6. Tento článok 11 a práva v ňom uvedené sa vzťahujú výlučne na licencie, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy. Dodanie, cena a licenčné podmienky akýchkoľvek iných licencií, ktoré nie sú uvedené v prílohe podľa predchádzajúcej vety, budú individuálne písomne dohodnuté medzi Zmluvnými stranami.
- 11.3.7. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených bodov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.

- 11.3.8. Aplikačné programové vybavenie, súhlas na použitie ktorého sa Zmluvou Objednávateľovi udeľuje, je identifikované formou: písomnou v Prílohe č. 2 Zmluvy.

Článok 12 Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 12.1. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy, maximálne však do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia Zmluvy, v ktorom sa škoda vyskytla.
- 12.2. Nebezpečenstvo škody na dokumentoch a CD a na ich technických nosičoch a vlastnícke právo k takým technickým nosičom prechádza na Objednávateľa dňom ich odovzdania, resp. akceptácie podľa Zmluvy.
- 12.3. Nebezpečenstvo škody na dodanom softvéri, hardvéri, na ich technických nosičoch a vlastnícke právo prechádza na Objednávateľa dňom ich akceptácie podľa Zmluvy.
- 12.4. Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek škody na dátach, ktoré neboli vytvorené Poskytovateľom dodaným predmetom plnenia s výnimkou systémov, ktoré majú priamu nadväznosť s dodaným predmetom plnenia. Poskytovateľ aj Objednávateľ sú povinní sa vopred informovať o spôsobe práce v inom programovom prostredí v prípade dodávky systémového a aplikačného programového vybavenia za iných podmienok než sa dohodlo v Zmluve.
- 12.5. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu v prípade, ak nastali okolnosti vylučujúce ich zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 12.6. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu viac ako 180 dní, nehladiac na predĺženie lehoty na splnenie Zmluvy, ktoré možno Poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať Zmluvu.
- 12.7. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo oboom Zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa Zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia Zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 12.8. Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo

na zmluvnú zľavu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.

Článok 13 Sankcie

- 13.1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú zľavu vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je Poskytovateľ v omeškaní.
- 13.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľa viac ako 60 dní, je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby, ktorú uplatňuje Európska centrálna banka na svoje hlavné finančné transakcie v EUR.

Článok 14 Platobné podmienky

- 14.1. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi cenu za predmet plnenia Zmluvy v súlade so Zmluvou a jej prílohami.
- 14.2. Objednávateľ bude uhrádzať cenu plnení poskytovaných Poskytovateľom na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú časť ceny poskytnutého plnenia po jeho prevzatí Objednávateľom po dosiahnutí fakturačného míľnika uvedeného v detailnom harmonograme plnenia Zmluvy v Prílohe č. 5 Zmluvy.
- 14.3. Faktúry budú vyhotovené v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 14.4. Podklad pre uhradenie priebežnej platby za jednotlivé míľniky alebo podaktivity tvoria zúčtovacia faktúra a:
 - a) príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, alebo
 - b) odovzdávací alebo akceptačný protokol fakturovaného plnenia, ktorý je podpísaný zo strany Objednávateľa.
- 14.5. Úhrada konečnej platby za poskytnutie plnení uvedených v čl. 2 Zmluvy je podmienená tým, že Poskytovateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa poskytnutia všetkých uvedených plnení, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.
- 14.6. Prílohou faktúry musí byť písomný odovzdávací alebo akceptačný protokol k fakturovanému plneniu Objednávateľom, podpísaný projektovým manažérom alebo inou príslušnou osobou alebo ktorý sa považuje za podpísaný podľa Zmluvy, ak Zmluva neustanovuje inak.
- 14.7. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 kalendárnych dní a začne plynúť po jej obdržaní Objednávateľom. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzať čiastka odpíše z účtu Objednávateľa. Objednávateľ uhrádza faktúry Poskytovateľa na bankový účet Poskytovateľa, ktorý mu Poskytovateľ písomne oznámi.

14.8. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené Objednávateľovi všetky povinné prílohy alebo Objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry Poskytovateľa, je Objednávateľ oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptovaniu Objednávateľom. V prípade vrátenia faktúr neplynú lehota splatnosti vrátenej faktúry. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.

Článok 15 Ukončenie zmluvného vzťahu

15.1. Prerušenie plnenia Zmluvy

Objednávateľ je oprávnený jednostranným písomným vyhlásením oznámiť Poskytovateľovi, že prerušuje plnenie Zmluvy. Ak dôjde k prerušeniu plnenia Zmluvy, dňom doručenia písomného vyhlásenia podľa prvej vety sa neuplatňujú tie ustanovenia Zmluvy, ktoré upravujú povinnosti Poskytovateľa dodať Objednávateľovi predmet Zmluvy alebo jeho časť, vrátane lehôt dodania a ustanovenia, ktoré upravujú povinnosti Objednávateľa prevziať predmet Zmluvy alebo jeho časť. Zmluvné strany sa dohodli, že počas prerušenia plnenia Zmluvy neplynú žiadne lehoty podľa Zmluvy, okrem lehôt splatnosti pred prerušením plnenia riadne doručených a oprávnených faktúr Poskytovateľa. Ak prerušenie plnenia Zmluvy trvá dlhšie, než 60 dní, Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať, a to písomnou výpoveďou, doručenou druhej Zmluvnej strane a vo výpovednej lehote 14 dní, ktorá začína plynúť dňom kedy bola výpoveď doručená.

15.2. Zmluva môže byť ukončená vzájomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo z dôvodov ustanovených zákonom a výpoveďou.

15.3. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy, ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

15.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:

- a) si Poskytovateľ opakovane a hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, napríklad ak v lehote dohodnutej v Zmluve neodstráni Vady plnenia, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa, v ktorej Poskytovateľovi poskytol lehotu na odstránenie Vád v zmysle Zmluvy alebo ak Poskytovateľ nedodrží celkovú lehotu plnenia predmetu Zmluvy a pod.
- b) Poskytovateľ opakovane a hrubým spôsobom neodôvodnene odmieta, alebo zanedbáva plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,
- c) na majetok Poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je Poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,

- d) Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
- e) u Poskytovateľa prebehla organizačná zmena, zmena právnej formy, alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala plniť Zmluvu a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
- f) Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy, alebo
- g) Poskytovateľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa Zmluvy.

15.5. Objednávateľ má ďalej právo od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené Zmluvou alebo Poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa Zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia Objednávateľa zjavné, že Poskytovateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo Zmluvy.

15.6. Poskytovateľ môže odstúpiť od Zmluvy, ak:

- a) Objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok, napriek písomnej výzve Poskytovateľa, ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
- b) Objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo Zmluvy, alebo
- c) v prípade pozastavenia plnenia Zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.

15.7. Objednávateľ môže vypovedať Zmluvu, ak Poskytovateľ nemal v čase uzavretia Zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod podľa tejto Zmluvy alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vylúčení Poskytovateľa z registra konečných užívateľov výhod alebo ak bol Poskytovateľovi právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 149 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať, a to písomnou výpoveďou, doručenou druhej Zmluvnej strane a vo výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola výpoveď doručená.

15.8. Odstúpením od Zmluvy niektorej zo Zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Zmluvy, pripraví Poskytovateľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.

Článok 16 Urovnanie sporov

16.1. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť všetko úsilie, aby urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na Zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.

- 16.2. V prípade sporu si Zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo Zmluvných strán považuje za užitočné, Zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať.
- 16.3. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej Zmluvnej strany o mimosúdne urovnanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovnanie sporu.
- 16.4. Ak sa urovnanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovnanie sporu, môže sa každá Zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

Príloha č. 2 k Zmluve Opis predmetu zákazky

Článok 1 Popis riešenia

Cieľom projektu je rozšírenie funkcionality Informačného systému Generálnej prokuratúry SR (IS GP SR) úpravou a konfiguráciou jeho všetkých dotknutých modulov – najmä modulov:

- Evidencia odsúdených osôb (ďalej len IS EOO),
- Verejný Portál pre občana,
- Integrovaná platforma: Enterprise service bus (ďalej len ESB),
- Modul administrácie identít a prístupu: Identity and access management (IAM),
- Systém auditného logovania.

Požaduje sa rozšírenie funkcionality modulu IS EOO (Informačný systém evidencia odsúdených osôb) o podsystém Evidencia odsúdených právnických osôb (EOPO). Rozsah potrebných zmien je definovaný v nasledovných požiadavkách na funkcionality riešenia rozdelených do dvoch dátumovo ohraničených etáp.

I. ITERÁCIA (do 1 mesiaca od podpisu zmluvy)

RF01_Vytvorenie integračného rozhrania pre Slovenskú poštu.

- Vytvorené bude nové integračné rozhranie pre Slovenskú poštu.
- Integrované rozhranie bude umožňovať prijímanie elektronických žiadostí o výpis PO z RT.
- Bude potrebné definovať štruktúru žiadosti medzi RT GPSR a integračným partnerom Slovenskou poštou.
- Odpoveďou na podanú žiadosť bude dokument PDF, ktorý bude obsahovať informáciu „Nemá záznam“.
- Odpoveď na podanú elektronickú žiadosť pre integračného partnera Slovenská pošta bude opatrovaná ZEP – pečaťou a časovou pečiatkou rovnakým spôsobom ako to je v súčasnosti.

RF02_Evidencia podaných žiadostí a odpovedí.

- Podsystém EOPO bude jednoduchým spôsobom evidovať žiadosti a odpovede na podané žiadosti na úrovni systému bez administrátorského a používateľského rozhrania.

Cieľom projektu je aj rozšírenie funkcionality modulu Portál (Verejný portál pre občana) o zverejňovanie odsúdených právnických osôb, ktorý je definovaný v nasledovných požiadavkách na funkcionality riešenia.

RF03_Zverejnenie údajov prostredníctvom verejného portálu pre občana.

- Bude vytvorená podstránka do súčasného verejného portálu GP SR poskytovaného občanom.
- Stránka bude obsahovať údaje, ktoré sú verejne dostupné, majú iba informatívny charakter a nie sú použiteľné na právne účely.
- Pracovník RT GP SR s právami na to slúžiacimi bude prostredníctvom existujúceho rozhrania existujúcej technológie verejného portálu pre občana (Liferay) evidovať/editovať údaje ručne z doručených papierových rozhodnutí bez možnosti automatizovaného publikovania údajov.

II. ITERÁCIA (do 5 mesiacov od podpisu zmluvy)

RF04_Vytvorenie webovej aplikácie (podsystemu EOPO).

- Bude vytvorená webová aplikácia pre evidenciu odsúdených právnických osôb (podsystem EOPO).
 - Pre prvé nastavenie prístupov do aplikácie projekt počíta s vytvorením nových prístupových oprávnení v module IAM a v AD.
 - Pre prístup a umožnenie práce s aplikáciou bude nevyhnutné zadanie prihlasovacích údajov pre uskutočnenie autentifikácie a autorizácie.

RF05_Evidencia odsúdených právnických osôb.

- Podsystem EOPO umožní prostredníctvom používateľského grafického rozhrania manuálne zaevidovať základné údaje o odsúdených PO.

RF06_Úprava integračného rozhrania pre Slovenskú poštu.

- Bude upravené integračné rozhranie pre Slovenskú poštu nasadené v I. iterácii.
- Odpoveď na podanú elektronickú žiadosť pre integračného partnera Slovenská pošta bude opatrovaná ZEP – pečaťou s využitím modulu ZEP v ISGPSR a riešenie bude využívať časové pečiatky z externého zdroja.
- V prípade, že daná PO je evidovaná v podsysteme EOPO (pozitívna lustrácia), bude žiadosť zamietnutá.
 - v uvedenom prípade sa očakáva, že RT GP SR v spolupráci so Slovenskou poštou organizačne vyriešia a zabezpečia podanie žiadosti mimo integračné rozhranie a získanie odpovede papierovou formou napr.: priamo na „podateľni Kvetná“.

RF07_Podávanie žiadosti o výpis/odpis z RT pre PO na „podateľni Kvetná“.

- Bude potrebné definovať štruktúru tlačenej formy žiadosti o V PO z RT pre občanov na „podateľni Kvetná“ (vzhľad a štruktúra tlačenej verzie žiadosti, ktorú vyplní občan).
- Na základe vzhľadu a štruktúry tlačenej žiadosti bude vytvorený elektronický formulár pre zadanie žiadosti o V PO z RT pre pracovníčku RT.
- Pracovníčka vyplní elektronický formulár žiadosti o výpis PO z RT údajmi získanými z papierovej žiadosti od žiadateľa a odošle na spracovanie systémom.
- Žiadosť bude trvalo uložená v databáze EOPO v štruktúrovanej podobe.
- Na základe údajov vyplnených v žiadosti budú v databáze vyhľadane údaje.

RF08_Odpoveď na žiadosť o výpis PO z RT.

- Odpoveďou na danú žiadosť bude zobrazenie náhľadu výstupnej odpovede V PO z RT s údajmi PO a informáciou „Nemá záznam“.
- Pre prípad, že PO bola právoplatne odsúdená, je pracovníčke RT umožnené vo formulári do voľného textového bloku doplniť údaje o odsúdení pred generovaním výstupného dokumentu resp. Výpisu PO z RT.
- Výstupom formulára bude správa vo formáte XML, ktorá bude transformovaná do dokumentu PDF.
- Dokumenty PDF nebudú v tejto fáze projektu opatrované 2D kódom, ale budú opatrované časovou pečiatkou z externého zdroja, a budú podpísované ZEP – pečaťou s využitím príslušných modulov ISGPSR.
- Pracovníčke bude umožnené vytlačiť odpoveď a odovzdať žiadateľovi.
- Vydaný V PO z RT bude trvalo uložený v dátovom úložisku.

RF09_Auditné logovanie aktivít.

- Podsystem EOPO využije existujúcu funkcionality systému auditného logovania. Budú evidované aktivity pracovníkov a podsystemu EOPO tak ako je to v súčasnosti pre systém IS EOO.

Článok 2 Predpoklady a obmedzenia realizácie

- Nebude možné pripojenie integračných partnerov pre možnosť zadať elektronickú žiadosť o V/O PO z RT a poskytnúť odpoveď, nebude možné elektronicky komunikovať ani na úrovni webových služieb ani na úrovni eDesk schránok (OVM ani OČTK). Tento bod sa nevzťahuje na integráciu so Slovenskou poštou.
- Nebude možné automatizované doručovanie a zápis rozhodnutí zo súdov a prokuratúry do IS EOO.
- Nebude možné automatizované zverejňovanie údajov na internet portáli, systém umožní iba manuálne nahrávanie údajov.
- Nebude realizovaná integrácia na registre spravujúce údaje o PO napr. ORSR, RPO atď.
- Nebude implementovaná logika generovania výstupu na základe typu žiadateľa a účelu, v dôsledku čoho nebude možné vydávať viaceré druhy výstupov (ako napr.: odpis registra trestov, iné typy výpisu z registra trestov ako základný V RT).
- Údaje z doručených rozhodnutí nebudú ukladané v elektronickej podobe (napr.: dokumenty zo súdov alebo z prokuratúry).
- V prípade žiadosti občana o možnosť zaslania V PO z RT do eDesk schránky ÚPVS (súladi so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám) nebude umožnené splnenie tejto zákonnej povinnosti automatizovane.
- Pre občana/podnikateľa nebude na pracovisku RT GP SR poskytovaný elektronický výstup (výpis z registra trestov). V RT bude poskytovaný len

v papierovej forme (generovaný papierový výstup), ktorý nebude opatrovaný 2D kódom.

- Projekt nie je riešený ako OPII projekt, preto nepočíta s realizáciou dotačných aktivít a s vyhotovovaním súvisiacich dokumentov (externý monitoring, MetalS a pod.)
- Projekt bude realizovaný modifikáciou existujúceho riešenia IS Evidencia odsúdených osôb (IS EOO), modifikáciou integračného rozhrania Enterprise service bus (ESB), úpravami Verejného portálu, integráciou na modul IAM, s využitím auditného modulu a modulu ZEP, všetkých ako modulov Informačného systému GP SR (ISGPSR) dodávaného v rámci projektu Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR (ES GP SR) v rámci Zmluvy o dielo č. 45/13.

Príloha č. 3 k Zmluve
Závazný štruktúrovaný rozpočet Zmluvy

Cenník vykonávaných prác nad rámec zmluvy SLA č. 46/13 z roku 2013

Disciplína	Človeko-dni		
	Počet	Jednotková cena	Výsledná cena
Riadiace práce	75	664 €	49 800 €
Konzultačné práce	11	640 €	7 040 €
Analytické práce	77	528 €	40 656 €
Grafické práce	7	480 €	3 360 €
Technologické práce	76	608 €	46 208 €
Programátorské práce	140	480 €	67 200 €
Testovacie práce	80	320 €	25 600 €
Administrátorské práce	9	640 €	5 760 €
Školiace práce	1	584 €	584 €
Infraštruktúrne práce	7	640 €	4 480 €
Dokumentačné práce	8,5	480 €	4 080 €
Cena celkom v EUR bez DPH			254 768,00 €
DPH [20%]			50 954 €
Cena celkom v EUR s DPH			305 721,60 €
Poskytnutá zľava			3,5%
Cena celkom v EUR bez DPH			245 851,12 €
Cena celkom v EUR s DPH			295 021,34 €

**Príloha č. 4 k Zmluve
Oprávnené osoby**

Názov organizácie:	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Štúrova 2, 81285 Bratislava
IČO:	00 166 481
Krajina:	Slovenská republika (SR)
Generálny prokurátor:	JUDr. Jaromír Čižnár
Prvý námestník generálneho prokurátora:	JUDr. René Vanek
Námestník generálneho prokurátora:	JUDr. Jozef Szabó
Projektový koordinátor:	Ing. Jozef Legéň Mgr. Helena Grujbárová

Obchodné meno:	DATALAN, a.s.
Sídlo:	Galvaniho 17/A
IČO:	35 810 734
DIČ:	2020259175
IČ DPH:	SK2020259175
Krajina:	Slovenská republika (SR)
Predseda predstavenstva:	Ing. Michal Klačan
Manažér pre strategické projekty:	
Projektový manažér:	

Príloha č. 5 k Zmluve
Harmonogram plnenia - fakturačné míľniky

Skupina aktivít	Modul	Názov výdavku	Iterácia	Forma akceptácie	Predpokladaný fakturačný míľnik	Suma bez DPH za fakturačný míľnik
Hlavné aktivity	GPSR - EOO	Služba pre vydávanie výpisu z RT GP SR pre SLPO	I1	Akceptačné testy	1.7.2016	36 227,07 €
Hlavné aktivity	GPSR - Portálové rozhrania	Zverejňovanie odsúdených PO na verejnom portáli občana	I1	Akceptačné testy	1.7.2016	18 044,54 €
Hlavné aktivity	GPSR - Integrácia a ESB	Služba pre vydávanie výpisu z RT GP SR pre SLPO	I1	Akceptačné testy	1.7.2016	12 559,48 €
Podporné aktivity	GPSR - Iterácia I.	Projektové riadenie, konzultácie, riadenie testovania a nasadenia	I1	Akceptačné testy	1.7.2016	12 249,71 €
Hlavné aktivity	GPSR - EOO	Analýza	I2	Schválenie dokumentu	18.7.2016	27 925,17 €
Hlavné aktivity	GPSR - Integrácia a ESB	Analýza	I2	Schválenie dokumentu	18.7.2016	4 049,14 €
Podporné aktivity	GPSR - Iterácia II.	Projektové riadenie, konzultácie, riadenie testovania a nasadenia	I2	Schválenie dokumentu	18.7.2016	6 123,89 €
Hlavné aktivity	GPSR - EOO	Webová aplikácia (podsystem EOPO), evidencia odsúdených PO	I2	Akceptačné testy	1.11.2016	83 521,72 €
Hlavné aktivity	GPSR - Integrácia a ESB	Úprava integračného rozhrania pre SLPO	I2	Akceptačné testy	1.11.2016	21 927,70 €
Podporné aktivity	GPSR - Iterácia III.	Projektové riadenie, konzultácie, riadenie testovania a nasadenia	I2	Akceptačné testy	1.11.2016	23 222,73 €