

**OPRÁVNENIA K SLUŽBE INBIZ - HLAVNÝ KLIENT (Príloha A)**

 Strana:  z: 
**1. KLIENT**

Obchodné meno:	<input type="text" value="SLOVENSKÁ POŠTA, A.S."/>	Identifikačné číslo (IČO):	<input type="text" value="36631124"/>
Poplatkový účet v IBAN:	<input type="text"/>	Administrátor:	<input type="text"/>
<small>(ďalej len "Klient")</small>		<small>Meno a priezvisko, dátum narodenia</small>	

**2. PRIPOJENÉ SLUŽBY**

Klient podpisom tohto formulára súhlasí s pripojením služieb Základného balíka a nasledujúcich Doplnkových služieb:

<input type="checkbox" value="N"/> FileGate	<input type="checkbox" value="N"/> Prehľad úverových limitov k Zmluve o financovaní (Prehľad limitov)	<input type="checkbox" value="N"/> CASH POOL reporty
---	---	--

Zvolené Doplnkové služby, prosím, označte písmenom "A", nepožadované Doplnkové služby, prosím, označte písmenom "N".

**3. PRIPOJENÉ ÚČTY A PODPISOVÉ PRAVIDLÁ**

Klient podpisom tohto formulára súhlasí s pripojením nasledujúcich účtov:

**3.1 VÚB ÚČTY KLIENTA**

Číslo Pripojeného účtu	Limit v EUR	Spôsob disponovania	Limit v EUR	Spôsob disponovania
	Bez limitu	AA		
	Bez limitu	AA	Bez limitu	AB
	Bez limitu	AA		
	Bez limitu	AA		
	Bez limitu	AA		
	Bez limitu	AA		
	Bez limitu	AA		

**3.2 VÚB ÚČTY NA ZÁKLADE SPLNOMOCNENIA**

Obchodné meno majiteľa účtu:	<input type="text"/>	Identifikačné číslo (IČO) majiteľa účtu:	<input type="text"/>	
Číslo Pripojeného účtu	Limit v EUR	Spôsob disponovania	Limit v EUR	Spôsob disponovania

**Klient berie na vedomie, že:**

- Doplnkové služby sú spoplatňované nad rámec Základného balíka v zmysle platného Cenníka VÚB, a.s..
- Podmienkou aktivácie Doplnkovej služby FileGate je samostatne vyplnená Žiadosť o nastavenie služby InBiz: FileGate.
- Podmienkou aktivácie Doplnkovej služby Prehľad úverových limitov k zmluve o financovaní je aktívna Zmluva o financovaní uzatvorená s Klientom.
- Podmienkou aktivácie Doplnkovej služby CashPool reporty je aktívna Zmluva o využívaní CASH POOLINGU uzatvorená s Klientom.
- Podmienkou pripojenia účtu, majiteľom ktorého je iná osoba ako Hlavný klient, je doručenie riadne podpísaného Splnomocnenia udeleného danou osobou Zástupcovi Banky.

**Klient podpisom tohto formulára potvrdzuje pravdivosť poskytnutých informácií v ňom uvedených.**
**Podpisom Zmluvy o poskytovaní služby InBiz - Hlavná zmluva sa tento formulár stáva Prílohou A k Zmluve o poskytovaní služby InBiz - Hlavná zmluva ako jej neoddeliteľná súčasť.**
**Tento formulár je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana Zmluvy o poskytovaní služby InBiz - Hlavná zmluva obdrží jeden rovnopis.**

V Bratislave \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

**Klient:**

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

 \_\_\_\_\_  
 (meno, priezvisko, funkcia)

**Banka:**

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

 \_\_\_\_\_  
 (meno, priezvisko, funkcia)

\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

 \_\_\_\_\_  
 (meno, priezvisko, funkcia)

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

 \_\_\_\_\_  
 (meno, priezvisko, funkcia)

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

 \_\_\_\_\_  
 (meno, priezvisko, funkcia)

## OPRÁVNENIA K SLUŽBE INBIZ - HLAVNÝ KLIENT (Príloha A) - POKYNY PRE VYPLNENIE PRÍLOHY A

Tento formulár slúži ako podklad pre aktiváciu služby InBiz pre Hlavného klienta a po podpise Zmluvy o poskytovaní služby InBiz - Hlavná zmluva sa stáva Prílohou A k tejto zmluve. Tento formulár slúži taktiež ako podklad pre neskoršie zmeny Prílohy A podľa Obchodných podmienok VÚB, a.s. pre poskytovanie služby InBiz.

Do hlavičky každého hárku zvlášť uvedte poradové číslo strany z celkového počtu strán tohto formulára (bez týchto pokynov).

V prípade, ak pripájate aj iné dokumenty (napr. výpis z Obchodného registra), tieto do celkového počtu strán nezapočítavajte.

<b>1. KLIENT</b>	Prosím vyplňte základné identifikačné údaje:																									
<b>Obchodné meno:</b>	Uveďte obchodné meno v zmysle výpisu z OR SR, ŽR alebo iného registra, v ktorom ste zapísaný.																									
<b>Identifikačné číslo (IČO):</b>	Uveďte IČO, ktoré Vám bolo pridelené.																									
<b>Poplatkový účet v IBAN:</b>	Uveďte účet vedený v Banke, z ktorého budú zúčtované poplatky za používanie služby InBiz a služby Bancaidentity (ak žiadate aj o vydanie a správu Certifikátov).																									
<b>Administrátor:</b>	Uveďte meno, priezvisko a dátum narodenia práve jedného Používateľa s rolou Administrátor. Administrátor má Administrátorské oprávnenia na Portáli, napr. môže meniť Rozsah oprávnení k Pripojeným účtom a Pripojeným službám jednotlivých Používateľov. Tento Používateľ musí byť taktiež uvedený v Prílohe B.																									
<b>Meno a priezvisko, dátum narodenia</b>																										
<b>2. PRIPOJENÉ SLUŽBY</b>	Doplňkové služby, o ktorých poskytnutie a zaradenie do zoznamu Pripojených služieb (v prípade zriadenia služby InBiz) alebo ponechanie/poskytnutie a zaradenie do zoznamu Pripojených služieb (v prípade zmeny Prílohy A) žiadate, označte v príslušnom rámečku písmenom "A" (áno). Ostatné služby prosím označte písmenom "N" (nie). Doplňkové služby sú spolplatňované nad rámec Základného balíka podľa platného Cenníka VÚB, a.s..																									
<b>FileGate</b>	Služba FileGate umožňuje výmenu súborov medzi Bankou a Klientom prostredníctvom samostatnej aplikácie inštalovanej na pracovnej stanici Klienta. Prostredníctvom služby FileGate je možné automaticky alebo manuálne sťahovať súbory prijaté z Banky a/alebo zasielať Dátové súbory do Banky. Klientovi je služba aktivovaná na základe samostatnej žiadosti.																									
<b>Prehľad úverových limitov k Zmluve o financovaní (Prehľad limitov)</b>	Prehľad úverových limitov k zmluve o financovaní poskytuje klientovi informáciu o schválenej výške limitu financovania pre daný produkt ako aj o výške čerpania jednotlivých limitov financovania so stavom k predchádzajúcemu bankovému dňu. Podmienkou poskytnutia tejto služby je aktívna zmluva o financovaní uzatvorená s Klientom.																									
<b>3. PRIPOJENÉ ÚČTY A PODPISOVÉ PRAVIDLÁ</b>	Prosím vyplňte zoznam Pripojených účtov (bežných účtov a úverových účtov) a k nim príslušné Podpisové pravidlá (len pre bežné účty). Tieto nastavenia je možné meniť len aktualizáciou Prílohy A. Každý Pripojený účet, ktorý je bežným účtom, musí mať definovaný aspoň jeden Limit a Spôsob disponovania. Táto sekcia má nasledovné podsekcie:																									
	3.1 VÚB ÚČTY KLIENTA Účty Klienta vedené v Banke.																									
	3.2 VÚB ÚČTY NA ZÁKLADE SPLNOMOCNENIA Účty, majiteľom ktorých je iná osoba ako Klient, vedené v Banke a ktoré Klient žiada pripojiť na základe Splnomocnenia udeleného Majiteľom účtu.																									
	V prípade, ak priestor príslušnej podsekcii nie je postačujúci pre uvedenie Pripojených účtov a Podpisových pravidiel, ktorých nastavenie požadujete, použite samostatný formulár označený: OPRÁVNENIA K SLUŽBE INBIZ - HLAVNÝ KLIENT (Príloha A) - POKRAČOVANIE.																									
<b>Obchodné meno majiteľa účtu:</b>	Len v sekcii 3.2: Obchodné meno majiteľa uvedeného účtu/účtov podľa OR SR alebo ŽR, prípadne iného registra, v ktorom je zapísaný.																									
<b>Identifikačné číslo (IČO) majiteľa účtu:</b>	Len v sekcii 3.2: IČO majiteľa uvedeného účtu/účtov, ktoré mu bolo pridelené.																									
<b>Číslo Pripojeného účtu Limit v EUR</b>	Uveďte číslo Pripojeného účtu vedeného v Banke v IBAN formáte. Uveďte maximálny limit na jednu platobnú operáciu v EUR, alebo "Bez Limitu". Na danú platobnú operáciu sa do výšky tohto Limitu (vrátane) bude aplikovať Spôsob disponovania (tj. kombinácia Podpisových skupín) uvedený napravo od Limitu na tomto formulári.																									
<b>Spôsob disponovania</b>	Uveďte kombináciu Podpisových skupín a počet potrebných podpisov Používateľov pre Limit uvedený vľavo. Zaradenie Používateľa do Podpisovej skupiny je uvedené na samostatnom formulári Zoznam Používateľov (Príloha B). Povolené kombinácie sú: A, AA, AAA, B, BB, BBB, AB, AAB, ABB alebo "-". "-" znamená pasívny prístup k účtu, t.j. s účtom nebude môcť prostredníctvom Portálu disponovať žiaden Používateľ.																									
	<b>Príklady podpisových pravidiel:</b>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">3.1 VÚB ÚČTY KLIENTA</th> </tr> <tr> <th>Číslo Pripojeného účtu</th> <th>Limit v EUR</th> <th>Spôsob disponovania</th> <th>Limit v EUR</th> <th>Spôsob disponovania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SK...0123</td> <td>10 000</td> <td>AA</td> <td>10 000</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>SK...0333</td> <td>5 000</td> <td>A</td> <td>10 000</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>SK...0333</td> <td>30 000</td> <td>AAA</td> <td>bez limitu</td> <td>B</td> </tr> </tbody> </table>	3.1 VÚB ÚČTY KLIENTA					Číslo Pripojeného účtu	Limit v EUR	Spôsob disponovania	Limit v EUR	Spôsob disponovania	SK...0123	10 000	AA	10 000	B	SK...0333	5 000	A	10 000	AA	SK...0333	30 000	AAA	bez limitu	B
3.1 VÚB ÚČTY KLIENTA																										
Číslo Pripojeného účtu	Limit v EUR	Spôsob disponovania	Limit v EUR	Spôsob disponovania																						
SK...0123	10 000	AA	10 000	B																						
SK...0333	5 000	A	10 000	AA																						
SK...0333	30 000	AAA	bez limitu	B																						
	<b>Účet SK...0123:</b> Z účtu je možné realizovať platobné operácie maximálne do výšky 10 000 EUR. Daná platobná operácia musí byť autorizovaná buď dvoma Používateľmi zo skupiny A alebo jedným Používateľom zo skupiny B.																									
	<b>Účet SK...0333</b> Z účtu je možné realizovať platobné operácie do akejkoľvek výšky, pričom platia nasledujúce pravidlá: Do 5000 stačí Autorizácia jedného Používateľa zo skupiny A. Do 10 000 je potrebná Autorizácia dvoch Používateľov zo skupiny A. Do 30 000 je potrebná Autorizácia troch Používateľov zo skupiny A. Pre platobnú operáciu v akejkoľvek výške (tj. bez Limitu) je postačujúca Autorizácia jedného Používateľa zo skupiny B.																									
	Zaradenie Používateľov do konkrétnej Podpisovej skupiny je uvedené v ZOZNAM POUŽÍVATEĽOV K SLUŽBE INBIZ (Príloha B). Prosím skontrolujte, že ste uviedli dostatočný počet Používateľov pre jednotlivé skupiny. Napr. v prípade pravidla AAB je potrebné uviesť minimálne dvoch Používateľov zaradených do skupiny A a minimálne jedného do skupiny B.																									
<b>Klient:</b>	Uveďte mená a funkcie osôb oprávnených konať v mene Klienta v zmysle výpisu z OR SR alebo ŽR, prípadne iného registra, v ktorom ste zapísaný alebo osôb oprávnených konať za Klienta na základe udeleného splnomocnenia. Tento formulár musí byť podpísaný pred Zástupcom Banky. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť podpis pred Zástupcom Banky, musia byť Banke doručené dva rovnopisy formuláru s úradne overenými podpismi osôb konajúcich v mene alebo za Klienta.																									